

应急管理局

2024 年单位预算公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

依据部门三定方案

1.主要职责:

(一)贯彻国家应急管理、安全生产、防灾减灾方面的法律法规和政策规定，负责拟订全县相关地方性制度规定，组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，并监督实施。

(二)负责全县应急管理工作，指导各镇(便民服务中心)、工业、农业园区、各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。

(三)负责全县应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，指导各镇(便民服务中心)、工业、农业园区应急预案编制，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

(四)牵头建立统一的全县应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

(五)组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应

急救援，承担县级应对事故灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织事故灾害应急处置工作。

(六)统一协调指挥全县各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接预备役队伍参与应急救援工作。

(七)统筹全县应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，管理县级综合性应急救援队伍，指导各级及社会应急救援力量建设。

(八)负责全县消防管理工作，督促各行业主管部门依法履行防火职责，指导各级消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

(九)指导协调全县森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

(十)组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中、省、市、县救灾款物并监督使用。

(十一)依法行使全县安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查各镇(便民服务中心)、工业、农业园区和县级有关部门安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作，承

担县安全生产委员会日常工作。

(十二)负责非煤矿山、危险化学品和烟花爆竹安全生产的综合监督管理工作，负责冶金、有色、轻工、纺织、烟草、机械、商贸、建材等八大行业的安全监管，负责全县铁路道口安全管理工作，依法指导有关部门实施安全生产准入制度。

(十三)按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备(特种设备除外)、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。指导协调和监督全县安全生产行政执法工作，组织开展对全县安全生产重点企业执法检查，负责分管行业领域的安全生产执法工作。

(十四)组织全县一般生产安全事故的调查处理，监督事故查处、责任追究和整改措施落实情况，组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(十五)负责制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县级有关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，负责应急救灾物资统一调度。

(十六)负责应急管理、安全生产、防灾减灾等宣传教育和培训考核工作，组织指导应急管理、安全生产、防灾减灾的科学技术研究、推广和信息化建设工作。

(十七)负责开展应急管理方面的对外交流与合作。

(十八)负责对职责范围内有关行业、领域的安全生产工作实施监督管理。

(十九)完成县委、县政府交办的其他任务。

(二十)职能转变。

县应急管理局加强、优化、统筹全县应急能力建设，构建统一领导、权责一致、权威高效的全县应急指挥体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制。一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高全县应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，普及公众安全生产和防灾减灾救灾知识，普及自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制重特大安全事故。

2.机构设置：

(一)政秘岗。负责机关文秘、重要文稿起草、会务、办公自动化、信息、机要、档案、保密、信访等工作，负责局机

关后勤、保卫、接待、采购、车辆管理等工作，负责外事管理工作。负责机关和所属单位机构编制、干部任免、人员招录、人事管理等工作，负责机关和所属单位目标责任考核工作，负责机关和所属单位离退休人员服务管理工作。负责全面从严治党主体责任和监督责任具体工作，负责党建日常工作，负责机关和所属单位的党风廉政建设及党群工作。

(二)应急指挥岗。承担应急值守、政务值班等工作，落实事故灾难和自然灾害分级应对制度，承担事故灾害信息报送、预警、发布工作。

(三)应急救援和预案管理岗。承担自然灾害类、安全生产类突发事件现场处置与救援协调保障工作，以及县应对重大灾害指挥部现场指挥的组织、协调、保障工作。指导乡镇及社会应急救援力量建设，组织指导应急管理社会动员工作。统筹应急预案体系建设，组织编制县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案并负责各类应急预案衔接协调。承担预案演练的组织实施和指导监督工作。组织开展应急管理和安全生产交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。依法承担生产安全事故调查处理工作，监督事故查处和责任追究情况，组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作，负责应急管理统计分析工作。

(四)火灾防治管理岗。贯彻执行消防法规和技术标准并监

督实施，指导城镇、农村、森林、草原消防工作规划编制并推进落实，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救工作。

(五)自然灾害综合防救岗。组织协调全县水旱灾害应急救援工作，协调指导重要河流水库和重要水工程实施防汛抗旱调度和应急水量调度工作。组织协调地震应急救援工作，指导协调地质灾害防治相关工作，组织地质灾害的应急救援，建立重大安全生产风险监测和评估论证机制，承担自然灾害综合监测工作，组织开展自然灾害综合风险与减灾能力调查评估，承担县减灾委员会办公室日常工作。

(六)安全生产综合协调岗。负责县安委会及其办公室的日常工作，负责全县安全生产调度会议筹备工作；组织协调全县安全生产大检查和专项督查、专项整治等工作；组织实施安全生产巡查、考核；负责安全生产评比表彰、安全生产诚信体系建设工作；负责县级安全生产重大事故隐患建档督办、治理销号等工作；负责全县安全生产专家组的组织管理；负责全县铁路无人看守道口安全管理工作；指导协调监督检查重点行业安全生产监管工作；指导协调、监督检查县级其他负有安全生产监管职责的部门、各镇、工、农业园区、便民服务中心安全生产监管工作。

(七)工矿商贸行业安全监督管理岗。负责冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等工贸行业安全生产监督

管理工作，指导监督相关企业安全生产标准化、安全预防控制体系建设等工作，参与相关领域行业事故应急救援和事故调查工作。承担相关行业安全生产执法工作，依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规和标准情况。

(八)非煤矿山安全监督管理岗。负责非煤矿山(含地质勘探)、石油天然气(炼化、成品油管道除外)行业安全生产监督管理工作，指导监督相关企业安全生产标准化、安全预防控制体系建设等工作，参与相关领域行业事故应急救援和事故调查工作。承担相关行业安全生产执法工作，依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规和标准情况。

(九)危险化学品安全监督管理岗。负责全县化工(含石油化工、成品油管道)、医药、危险化学品和烟花爆竹安全生产监督管理工作，承担危险化学品安全监督管理综合工作，指导企业进行危险化学品登记工作，指导非药品类易制毒化学品生产经营监督管理工作，指导监督相关企业安全生产标准化、安全预防控制体系建设等工作，参与相关领域行业事故应急救援和事故调查工作。依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规和标准情况。

(十)规划财务和物资保障岗。承担局机关和所属单位的部门预决算、财务、劳资、装备和资产管理、内部审计等相关工

作。编制全县应急体系建设、安全生产、综合防灾减灾规划和年度计划并组织实施，研究提出相关经济政策建议，推动全县应急重点工程和避难设施建设。承担灾情核查、损失评估、救灾捐赠等灾害救助工作，拟订县级应急物资储备规划和需求计划，组织建立应急物资共用共享和协调机制，组织协调重要应急物资的储备、调拨和紧急配送，承担县级救灾款物的管理、分配和监督使用工作，会同有关方面组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾毁损房屋恢复重建补助和受灾群众生活救助。

(十一)法规宣传和信息化岗。组织起草全县有关应急管理和安全生产、防灾减灾救灾的地方性法规和政府规章草案，负责执法监督综合性工作，承担规范性文件的合法性审查和行政复议、行政应诉、法制建设、政务公开等工作。承担应急管理、安全生产的科技和信息化建设工作，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，拟订有关科技规划、计划并组织实施。承担应急管理和安全生产新闻宣传、舆情应对、文化建设等工作，开展公众知识普及工作。负责门户网站及新媒体平台的维护。承担应急管理系统干部教育培训工作，指导应急救援队伍教育训练，指导企业“三项岗位人员”安全生产培训考试工作。

二、工作任务

事后“应急”，再主动也是被动；事前“管理”，再被动也是主动。要实化细化深化举措，推动工作从被动应急向主动治理转型。

（一）以“主体责任落实年”固本强基，牢牢守住安全生产“红线”。进入2024年，全国各地连续发生重特大事故，需要我们深刻警醒，在汲取事故教训基础上，强化治本措施，推进攻坚行动，全面推动本质安全水平提升。

1. 推进安全责任更实。一是压实属地管理责任，坚持党政领导、部门监管、企业主体、全员岗位“四责联动”，进一步健全党政领导干部安全生产职责和年度任务“两张清单”，明确清晰的责任链条。二是压实部门监管责任，按照“三管三必须”要求，划清边界、厘清责任，细化部门行业安全生产责任制，注重化解新业务、新业态的安全生产风险，扣紧压实行业安全生产责任链条，防止出现“责任真空”。三是压实企业主体责任，健全企业全员安全责任制，切实把安全生产责任落实到每个场景、每个岗位和每个员工。

2. 推进隐患排查整治更深。省市县安委会已印发《安全生产治本攻坚年行动方案(2024-2026年)》，这次行动是贯彻落实习近平总书记“两个根本”重要指示精神、夯实筑牢安全生产

基础、有效防范遏制重特大事故的攻坚之举，是国务院部署的今后三年抓安全生产工作的重中之重。安委办要切实发挥统筹协调职能，持续深化消防、城镇燃气、校园安全等领域专项整治，严查密防道路交通、建筑施工、自建房、大跨度建筑、特种设备等方面风险隐患。要采取督导检查、约谈通报等措施，督促同级各有关部门加快推进本行业领域安全生产治本攻坚三年行动，大力消减容易导致群死群伤的重大风险，提高风险隐患排查整改质量，实现高起点谋划、高标准落实。

3. 推进直管行业监管更细。危险化学品领域扎实推进危险化学品企业综合监管平台应用及危运停车场建设，有效防范化解危化行业重大风险。不断提高“一防三提升”落实质效，严格执行“月必查”，深化双重预防机制建设，强化重点区域“电子围栏”安全管控，提升“危环消联查”工作效能；用好企业主要负责人安全考评记分管理制度，强化烟花爆竹生产、储存、经营、燃放全链条安全管理；深化危化品生产建设项目全过程安全风险防控，严防产业转移风险，严禁淘汰落后产业转移落户。非煤矿山领域要定期开展风险研判，建立安全风险管控清单和主要负责人安全生产考核记分制度，实施动态管理，推进矿山整治提升。开展灾害治理措施专项检查，常态化开展隐蔽致灾因素普查，做到不安全不生产。工贸领域进一步明确监管

职责、清晰责任链条、理顺工作机制、规范工作运行，形成切实可行的工作体系；要贯彻落实《工贸企业有限空间作业安全规定》《工贸企业重大事故隐患判定标准》，紧盯粉尘涉爆、有限空间、动火作业、金属熔融等关键环节，持续强化专项执法检查。

4. 推进监管执法服务更准。一是加强执法队伍管理。要加快推进应急管理综合行政执法改革，认真落实《综合行政执法技术检查员和社会监督员工作实施细则》，解决执法队伍“人少质弱”问题。二是加强执法能力提升。持续巩固执法问责成效，继续深化“监管部门+执法队伍+专家团队”执法模式，强化执法全过程管控，开展执法能力提升专题培训，推进执法队伍规范化建设。综合运用“四不两直”、明查暗访、交叉执法、“一案双罚”等手段，严厉打击各类非法违法行为。三是加强专业技术支撑。要充分发挥高层次专家团队优势，常态化聘请危化、非煤、工贸等重点行业领域专家团队常驻我县开展安全监管指导服务，对违法企业既依法实施处罚、又提供指导帮扶，实现行政监管执法与企业安全管理水平提升的良性互动。

（二）以“防灾救灾提升年”全面发力，紧紧兜住灾害防治“底线”。强化“两个坚持、三个转变”防灾减灾救灾理念，立足“打早打小打了”，切实把“防”的工作做扎实，把“治”

的措施做严实，把“救”的准备做细实。

1. 着力提升综合协调能力。要加强防灾减灾救灾“一委三部”职能作用发挥，持续推动涉灾部门和负有安全监管职责部门严格落实灾害事故防范责任。要理直气壮履行防灾减灾救灾“一委三部”议事协调机构办公室职责，综合运用考核通报、警示约谈、公开曝光、挂牌督办等手段，把各方责任压紧压实压到位，推动形成统一指挥、快速反应、高效联动、无缝衔接、合力应对的防灾减灾救灾工作新格局。

2. 坚决打好防汛抗旱主动仗。严格落实以行政首长负责制为核心的防汛抗旱各项责任制，紧紧盯住“不亡人、少伤人、少损失”目标，进一步完善防汛“五级包保”责任体系，细化完善预报预警、会商研判、信息共享、临灾预警、调度指挥、抢险救援、协调处置等工作机制。聚焦重点部位、薄弱环节、突出风险，强化各类风险隐患整治，实行清单式督办，落实闭环式整改措施，督促隐患整改治理到位。统筹做好县级300人防汛应急抢险队伍建设管理工作，确保一旦发生险情能快速响应、有序处置。

3. 全力筑牢森林防火屏障。用好联络、联宣、联防、联训、联演、联指、联战、联保、联查“九联”工作机制，细化应急响应措施，提升森林防灭火应急队伍的森林火灾防范意识和应

急处置能力，锻炼队伍协同作战能力，进一步夯实森林防灭火和消防安全生产工作基础，全面推进我县森林草原防灭火一体化运行，有效防范化解重大风险。

（三）以“应急救援突破年”提升战力，全力筑牢应急抢险“防线”。聚焦人民日益增长的安全需要，面向基层末梢精准发力，全面构建全民全社会大防线。

1. 深化应急指挥体系能力建设。坚持系统观念、实战牵引、科技赋能，督促有关部门加快应急预案修订，完善应急预案体系建设，推动镇村应急预案编制；着力提升应急指挥部调度指挥、会商研判、信息互通等水平，建立非常态下部门联合值守、联合指挥机制，充分发挥应急指挥中心在突发事件应对处置中的“信息、指挥、处置”枢纽作用，实施统一指挥；完成县级应急演练，督促镇（街道）及相关部门应急演练，通过常态化、实战化的演练，进一步检验预案、锤炼队伍。

2. 加快提升基层基础保障能力。深入学习贯彻习近平总书记在中央全面深化改革委员会第四次会议上关于提升基层应急管理能力的讲话精神，全面落实省委、省政府《关于加强基层应急管理体系和能力建设的若干措施》文件精神，制定基层应急管理体系和能力提升实施方案，推进乡镇（街道）“六有”、村（社区）“三有”再上台阶，将应急管理融入基层网格化管理

服务体系，打通应急管理“最后一米”。全力推进综合减灾示范社区村组创建，全面总结创建经验，不断完善创建机制，固化创建模式，创建更多全国、全省、全市综合减灾示范社区，带动提高基层防灾减灾能力。

3. 全面提升全民应急素质能力。实化细化安全生产月、消防宣传月、安全宣传咨询日、全国防灾减灾日、全国交通安全日等活动，聚焦“人人讲安全、个个会应急”，推动应急管理宣传进企业、进农村、进社区、进学校、进家庭。用好案例教育法，收集典型事故案例，用鲜活的表现形式，开展警示教育活动。用好短信发布平台，持续提高宣传广度和深度，不断深化宣传“矩阵”效应，全面提高社会公众安全防范和自救互救能力。

（四）以“干部能力提升”铸魂正风，全面锻造忠诚为民“战线”。复杂严峻、多重叠加的安全生产和自然灾害形势，迫切需要我们打造一支“忠诚守护暖民心、精准坚韧解民忧、善战善成保民安”的过硬队伍。

一是深化主题教育成果。坚持加强政治学习，严格落实“第一议题”制度，推动学习习近平新时代中国特色社会主义思想常态化长效化。及时开展“回头看”，健全理论学习长效机制，持续抓好调研成果转化，巩固问题检视整改成效。深化党支部品

牌建设，全面提升党支部标准化、规范化水平。

二是深化干部作风建设。持之以恒正风肃纪反腐，开展好集中性纪律教育，锲而不舍落实中央八项规定及其实施细则精神，持续整治“四风”，紧盯监管执法、事故调查项目建设等重点领域，不断完善权力运行监督，筑牢党员干部思想防线。

三是深化能力素质提升。要发挥干部教育网络学院、应急管理干部网络学院和“学习强国”等平台作用，同时采取走出去请进来方式，持续推进三年千名监管干部能力培训。加强年轻干部的培养锻炼，让年轻干部在学习中长知识、在历练中增才干、在实战中攒经验，使每一名干部都成为能应急、会应急、善应急的行家里手。

各位领导、同志们，应急管理部门应人民而生、为人民而建。我们将以过硬的工作作风推动过硬的工作质量，时刻把人民至上、生命至上作为根本价值遵循，时刻把保民平安作为根本任务，时刻把不断满足人民日益增长的安全需要作为奋斗目标。坚决做到平常时刻看得出来，关键时刻站得出来，危难关头豁得出来，以高水平安全服务新质生产力发展，以高质量的安全感保障人民群众的获得感、幸福感。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 44 人，其中行政编制 21

人、事业编制 23 人；实有人员 46 人，其中行政 21 人、事业 23 人。移交养老保险经办中心管理的退休人员 2 人。

第二部分 收支情况

四、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 1243.75 万元，其中一般公共预算拨款收入 1243.75 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 55.94 万元，主要原因是人员经费减少（人员调出），项目减少；本单位当年预算支出 1243.75 万元，其中一般公共预算拨款支出 1243.75 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 55.94 万元，主要原因是人员经费减少（人员调出），项目减少。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 1243.75 万元，其中一般公共预算拨款收入 1243.75 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 55.94 万元，主要原因是人员经费减少（人员调出），项目减少；本单位当年财政拨款支出 1243.75 万元，其中一般公共预算拨款支出 1243.75 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，

较上年减少 55.94 万元，主要原因是人员经费减少（人员调出），项目减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 1243.75 万元，较上年减少 55.94 万元，主要原因是人员经费减少（人员调出），项目减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 1243.75 万元，其中：

（1）行政运行(2240101)475.68 万元，较上年减少 14.25 万元，原因是单位人员调出；

（2）其他应急管理支出（2240199）325.00 万元，较上年减少 320.2 万元，原因是项目减少；

（3）社会保障和就业支出（208）86.16 万元，较上年减少 0.81 万元，原因是单位人员调出；

（4）卫生健康支出（2101101）32.07 万元，较上年减少 0.17 万元，原因是单位人员调出

（5）住房保障支出（2210201）44.85 万元，较上年减少 0.5 万元，原因是单位人员调出。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出 1243.75 万元，其中：

工资福利支出（301）581.57 万元，较上年减少 3.94 万元，原因是单位人员调出；

商品和服务支出（302）564.05 万元，较上年增加 213 万元，原因是项目增加；

对个人和家庭的补助支出（303）6.13 万元；

资本性支出（310）92 万元，较上年减少 208 万元，原因是项目减少。

（2）本单位当年一般公共预算支出 XX 万元，其中：

机关工资福利支出（501）581.57 万元，较上年减少 3.94 万元，原因是单位人员调出；

机关商品和服务支出（502）564.05 万元，较上年增加 213 万元，原因是项目增加；

机关资本性支出（503）92 万元，较上年减少 208 万元，原因是项目减少；

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表；

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 12 万元，较上年无变化。其中：公务用车运行维护费 12 万元，较上年无变化；公务用车购置费 0 万元，较上年无变化。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年无变化。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 60 万元，较上年增加 60 万元，增加的主要原因是加大对企业人员的管理和培训。

培训费明细

单位：万元

序号	培训名称	时间	人数	金额	备注
1	安全生产监管能力提升“三年专题培训”	2024 年 1 月 1 日-12 月 31 日	1000 人	60 万元	

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 3 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年

拨款 1243.75 万元,当年政府性基金预算当年拨款 0 万元,当年国有资本经营预算拨款 0 万元(详见公开报表中的绩效目标表)。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 56.21 万元,较上年(减少)0.64 万元,主要原因是单位人员调出。

十、专业名词解释

1. 机关运行经费:指各部门的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. 基本支出 :指为保障机构正常运转,完成日常工作任务而发生的各项支出。

3. 项目支出 :指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

4. 三公经费:指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费用、公务用车购置及维护费用、公务接待费用支出。

第四部分 公开报表

2024年部门综合预算公开报表

部门（单位）名称：府谷县应急管理局

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	（按部门一级项目公开；无专项业务经费项目的单位，需公开空表并说明。）
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	否	（不管理专项资金的单位，需公开空表并说明。）

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

单位综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	12,437,531.67	一、部门预算	12,437,531.67	一、部门预算	12,437,531.67	一、部门预算	12,437,531.67
1、财政拨款	12,437,531.67	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	6,379,155.19	1、机关工资福利支出	5,815,737.82
(1) 一般公共预算拨款	12,437,531.67	2、外交支出		(1) 工资福利支出	5,815,737.82	2、机关商品和服务支出	5,640,481.85
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2) 商品和服务支出	562,105.37	3、机关资本性支出	920,000.00
(2) 政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3) 对个人和家庭的补助	1,312.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
(3) 国有资本经营预算收入		5、教育支出	600,000.00	(4) 资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	6,058,376.48	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1) 工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	861,556.07	(2) 商品和服务支出	5,078,376.48	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3) 对个人和家庭补助	60,000.00	9、对个人和家庭的补助	61,312.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	320,664.15	(4) 债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5) 资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6) 资本性支出	920,000.00		
		13、农林水支出		(7) 对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8) 对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9) 对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	448,535.60				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出	10,206,775.85				

		24、其他支出					
本年收入合计	12,437,531.67	本年支出合计	12,437,531.67	本年支出合计	12,437,531.67	本年支出合计	12,437,531.67
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	12,437,531.67	支出总计	12,437,531.67	支出总计	12,437,531.67	支出总计	12,437,531.67

表3

单位综合预算支出总表

单位：元

[illegible]

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	12,437,531.67	一、财政拨款	12,437,531.67	一、财政拨款	12,437,531.67	一、财政拨款	12,437,531.67
1、一般公共预算拨款	12,437,531.67	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	6,379,155.19	1、机关工资福利支出	5,815,737.82
其中：专项资金列入部门预算的项目	12,437,531.67	2、外交支出		(1)工资福利支出	5,815,737.82	2、机关商品和服务支出	5,640,481.85
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	562,105.37	3、机关资本性支出	920,000.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	1,312.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出	600,000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	6,058,376.48	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	861,556.07	(2)商品和服务支出	5,078,376.48	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助	60,000.00	9、对个人和家庭的补助	61,312.00
		10、卫生健康支出	320,664.15	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	920,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	448,535.60				
		21、粮油物资储备支出					

		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出	10,206,775.85				
		24、其他支出					
本年收入合计	12,437,531.67	本年支出合计	12,437,531.67	本年支出合计	12,437,531.67	本年支出合计	12,437,531.67
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	12,437,531.67	支出总计	12,437,531.67	支出总计	12,437,531.67	支出总计	12,437,531.67

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	12,437,531.67	5,817,049.82	562,105.37	6,058,376.48	
208	社会保障和就业支出	861,556.07	861,556.07			
20805	行政事业单位养老支出	854,846.80	854,846.80			
2080501	行政单位离退休	1,312.00	1,312.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	569,023.20	569,023.20			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	284,511.60	284,511.60			
20899	其他社会保障和就业支出	6,709.27	6,709.27			
2089999	其他社会保障和就业支出	6,709.27	6,709.27			
210	卫生健康支出	320,664.15	320,664.15			
21011	行政事业单位医疗	320,664.15	320,664.15			
2101101	行政单位医疗	320,664.15	320,664.15			
221	住房保障支出	448,535.60	448,535.60			
22102	住房改革支出	448,535.60	448,535.60			
2210201	住房公积金	448,535.60	448,535.60			
224	灾害防治及应急管理支出	10,806,775.85	4,186,294.00	562,105.37	6,058,376.48	
22401	应急管理事务	10,806,775.85	4,186,294.00	562,105.37	6,058,376.48	
2240101	行政运行	4,756,775.85	4,186,294.00	562,105.37	8,376.48	
2240106	安全监管	2,800,000.00			2,800,000.00	
2240199	其他应急管理支出	3,250,000.00			3,250,000.00	

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			12,437,531.67	5,817,049.82	562,105.37	6,058,376.48	
301	工资福利支出			5,815,737.82	5,815,737.82			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,757,688.00	1,757,688.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1,878,212.00	1,878,212.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	546,794.00	546,794.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	569,023.20	569,023.20			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	284,511.60	284,511.60			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	320,664.15	320,664.15			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	6,709.27	6,709.27			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	448,535.60	448,535.60			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	3,600.00	3,600.00			
302	商品和服务支出			5,640,481.85		562,105.37	5,078,376.48	
30201	办公费	50201	办公经费	220,000.00		120,000.00	100,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	130,000.00		30,000.00	100,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	1,000.00		1,000.00		
30207	邮电费	50201	办公经费	10,000.00		10,000.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	90,000.00		90,000.00		
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	55,000.00		25,000.00	30,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	600,000.00			600,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	94,481.85		86,105.37	8,376.48	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	120,000.00			120,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	200,000.00			200,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	4,120,000.00		200,000.00	3,920,000.00	
303	对个人和家庭的补助			61,312.00	1,312.00		60,000.00	
30302	退休费	50905	离退休费	1,312.00	1,312.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	60,000.00			60,000.00	
310	资本性支出			920,000.00			920,000.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	50,000.00			50,000.00	
31003	专用设备购置	50306	设备购置	370,000.00			370,000.00	
31008	物资储备	50399	其他资本性支出	500,000.00			500,000.00	

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	6,379,155.19	5,817,049.82	562,105.37	
208	社会保障和就业支出	861,556.07	861,556.07		
20805	行政事业单位养老支出	854,846.80	854,846.80		
2080501	行政单位离退休	1,312.00	1,312.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	569,023.20	569,023.20		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	284,511.60	284,511.60		
20899	其他社会保障和就业支出	6,709.27	6,709.27		
2089999	其他社会保障和就业支出	6,709.27	6,709.27		
210	卫生健康支出	320,664.15	320,664.15		
21011	行政事业单位医疗	320,664.15	320,664.15		
2101101	行政单位医疗	320,664.15	320,664.15		
221	住房保障支出	448,535.60	448,535.60		
22102	住房改革支出	448,535.60	448,535.60		
2210201	住房公积金	448,535.60	448,535.60		
224	灾害防治及应急管理支出	4,748,399.37	4,186,294.00	562,105.37	
22401	应急管理事务	4,748,399.37	4,186,294.00	562,105.37	
2240101	行政运行	4,748,399.37	4,186,294.00	562,105.37	
2240106	安全监管				
2240199	其他应急管理支出				
22407	自然灾害救灾及恢复重建				
2240703	自然灾害救灾补助				

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			6,379,155.19	5,817,049.82	562,105.37	
301	工资福利支出			5,815,737.82	5,815,737.82		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,757,688.00	1,757,688.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1,878,212.00	1,878,212.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	546,794.00	546,794.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	569,023.20	569,023.20		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	284,511.60	284,511.60		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	320,664.15	320,664.15		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	6,709.27	6,709.27		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	448,535.60	448,535.60		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	3,600.00	3,600.00		
302	商品和服务支出			562,105.37		562,105.37	
30201	办公费	50201	办公经费	120,000.00		120,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	30,000.00		30,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	1,000.00		1,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	10,000.00		10,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	90,000.00		90,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	25,000.00		25,000.00	
30216	培训费	50203	培训费				
30228	工会经费	50201	办公经费	86,105.37		86,105.37	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费				
30239	其他交通费用	50201	办公经费				
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	200,000.00		200,000.00	
303	对个人和家庭的补助			1,312.00	1,312.00		
30302	退休费	50905	离退休费	1,312.00	1,312.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助				
310	资本性支出						
31002	办公设备购置	50306	设备购置				
31003	专用设备购置	50306	设备购置				
31008	物资储备	50399	其他资本性支出				

表9

单位综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三 、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	6,058,376.48	
854	府谷县应急管理局	6,058,376.48	
854001	府谷县应急管理局	6,058,376.48	
	专用项目	6,058,376.48	
	一般性专项	6,058,376.48	
	安全管理技术服务专家团队聘请经费	2,800,000.00	通过前期调研榆林市应急局、神木市应急局及榆神工业管委会专家聘请模式，服务
	安全生产专项资金	3,000,000.00	《关于进一步加强安全生产工作的意见》（榆办字[2014]50号）和榆林市政府办
	第一书记工作生活经费	60,000.00	为深入贯彻落实党中央有关决策部署和省委、市委、县委工作要求，总结运用打赢
	公务用车运行维护费	120,000.00	我局承担分管行业领域安全生产行政执法工作，全年不定期下乡对安全生产企业进
	其他人员工会经费	8,376.48	公益、见习、市管公益人员工会经费预算
	消防救援春节慰问资金	70,000.00	府谷县委、县政府于2024年春节期间慰问府谷县消防救援大队官兵，共计7万元，

表12

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

[illegible]

单位预算专项业务经费绩效目标表					
项目名称		安全生产专项资金			
主管部门		府谷县应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	300.00		
		其中：财政拨款	300.00		
		其他资金	0.00		
总体目标	目标1：完成应急管理及安全监管工作全年任务； 目标2：保障应急管理及安全监管工作顺利开展。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	安全生产宣传次数	≥2次	
		质量指标	安全生产监管人员管理水平	逐年提高	
		时效指标	应急管理及安全监管工作开展	2024年	
		成本指标	应急管理及安全监管工作财政投入	300万元	
	效益指标	社会效益指标	应急管理水平	得到提升	
			企业安全生产水平	稳步提升	
		可持续影响指标	应急管理及安全监管工作宣传推广影响	可持续影响	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意率	≥96%	
	备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。				

单位预算专项业务经费绩效目标表					
项目名称		安全管理技术服务专家团队聘请经费			
主管部门		府谷县应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	280.00		
		其中：财政拨款	280.00		
		其他资金	0.00		
总体目标	目标1：充分发挥专家在隐患排查会诊、隐患处置、安全生产、事故抢险救援等方面的技术优势，夯实企业安全基础:。 目标2：促进全县安全生产形势稳定向好。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	常驻专家	3名	
			机动专家	2名	
		质量指标	企业安全生产水平	得到提升	
		时效指标	服务全县重点危化、工贸、非煤矿山企业	2024年	
		成本指标	财政拨款	280万元	
	效益指标	社会效益指标	企业安全服务水平	有效提升	
		可持续影响指标	企业安全基础	进一步夯实	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益企业满意度	≥95%	
	备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。				

单位预算专项业务经费绩效目标表					
项目名称		消防救援春节慰问资金			
主管部门		府谷县应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	7.00		
		其中：财政拨款	7.00		
		其他资金	0.00		
总体目标	目标：保障消防官兵春节慰问任务顺利开展。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	慰问消防官兵	消防救援大队全体官兵	
		质量指标	资金支付率	100%	
		时效指标	慰问消防官兵及时率	100%	
		成本指标	财政拨款	7万元	
	效益指标	社会效益指标	人民生命财产安全	得到保障	
	满意度指标	服务对象满意度指标	消防官兵满意率	≥96%	
备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。					

单位预算专项业务经费绩效目标表					
项目名称		第一书记工作生活经费			
主管部门		府谷县应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	6.00		
		其中：财政拨款	6.00		
		其他资金	0.00		
总体目标	目标1：完成第一书记、驻村工作队员巩固脱贫攻坚成果任务； 目标2：保障第一书记、驻村工作队员工作顺利开展。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	驻村第一书记	1人	
			驻村工作队员	2人	
		质量指标	第一书记、下乡工作队员出勤率	≥96%	
		时效指标	驻村工作开展	2024年	
		成本指标	驻村期间生活及工作经费	6万元	
	效益指标	社会效益指标	脱贫攻坚成果	得到有效巩固	
		可持续影响指标	居民幸福感	稳步提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意率	≥96%	
	备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。				

表14

单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		府谷县应急管理局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	人员经费	581.70	581.70	
	任务2	公用经费	56.21	56.21	
	任务3	项目经费	605.84	605.84	
	金额合计		1,243.75	1,243.75	
年度 总体 目标	目标1：保障人员基本工资、津补贴。 目标2：保障单位机构自身正常运行，完成日常工作任务。 目标3：保障单位各个项目顺利开展。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	日常工作完成率		100%
			实施项目		5个
		质量指标	人员履职能力		稳步提升
		时效指标	人员经费及项目实施		全年
		成本指标	人员经费财政拨款		581.7万元
			公用经费财政拨款		56.21万元
			项目经费财政拨款		605.84万元
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	单位正常运转保障		100%
		生态效益指标			
		可持续影响指标	可持续		1年
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度		≥96%

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

专项资金总体绩效目标表

项目名称		2024年专项			
主管部门		府谷县应急管理局		实施期限	2024年
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	605.84	年度资金总额:	605.84
		其中: 财政拨款	605.84	其中: 财政拨款	605.84
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 完成应急管理及安全监管工作全年任务; 目标2: 保障单位各个专项顺利开展。			目标1: 完成应急管理及安全监管工作全年任务; 目标2: 保障单位各个专项顺利开展。	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	专项	5个	
		质量指标	资金支付	及时	
		时效指标	工作开展及时率	100%	
		成本指标	财政拨款	605.84万元	
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
		社会效益指标	单位专项正常开展	得到保障	
		生态效益指标	指标1:		
		可持续影响指标	可持续	1年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意率	≥96%	

注：1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。