

府谷县清水镇九年制学校

2024 年单位预算公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

府谷县清水镇九年制学校为全额事业单位。学校的主要职责是：全面贯彻国家教育方针，培养学生的创新精神与实践能​​力，使之成为社会主义事业的建设者和接班人。我校有全日制完全九年制学校一所和幼儿园一所。承担义务教育阶段的教育教学和幼儿培育。

学校设置办公室、政教处、教导处、教科​​研室、总务处、团少队，具体职责是：

（一）办公室工作职责

办公室是在校长的直接领导下做好学校日常工作的部门，协助校长制订、贯彻和落实学校改革方案、工作计划；经常检查执行情况。1. 负责掌管校印、校领导印章；2. 负责召集学校行政会议，教工大会；督促、检查、执行会议决议；做好校内会议，特别是临时性会议的准备工作；负责学校各种会议的记录工作；3. 协助校领导搞好与各有关单位的联络工作，协调各处室、年级的关系，保证学校各部门工作协调运转；4. 负责承办校长及办公室的各项文字工作，如：学校的工作计划，年度总结及各类经验、检查等文字材料；负责校内发文的各种报告、请示等的起草、核稿。负责学校大事记的记录、整理工作；5. 负责学校教职工的年度考核、职称评聘、转正、调进调出、离退休等工作；收集各级先进工作者的推选及评审等工作；6. 对全校的文书档案管理工作，负责全校文书档案和各种专门档

案的收集、整理、保管和提供利用工作，做好各级文件的收发和保管、保密工作。

（二）政教处工作职责

政教处是校长推进学校学生德育目标的职能机构。为确保学生全面素质的提高，起到导向和保障作用。1. 根据学校的工作计划，制定学生思想教育的工作计划，确定学生思教工作的内容和重点，同时制定每月、每周学生工作日程，实施全校性学生活动计划；2. 制定班主任工作职责；组织班主任学习，加强班主任师德建设，提高班主任工作水平，检查和评价班主任工作；3. 关心和帮助共青团做好共青团员工作；帮助共青团在学生中开展各项有益于青少年身心健康的活动；4. 制定并执行学生行为规范；树立校级学生先进典型，组织评选各类学生先进集体与先进个人工作；负责做好有严重违纪行为学生的思想工作，并向上级提出处理意见；5. 抓好学生一日生活的常规管理，建立并坚持学生自己管理自己的工作体系；6. 做好学生心理工作；7. 抓好各级学生干部的培训工作，加强干部队伍的思想建设与组织建设；8. 负责学校的美育工作；9. 建立家长委员会，办好家长学校；沟通学校与家长的联系，达成教育共识。听取家长的意见，争取家长的支持。

（三）教导处工作职责

教导处是负责全校教学工作的重要办事机构，在学校起着参谋和总调度的作用。在校长领导下，负责计划、组织、检查总结全校教学工作、教研工作，以及处理日常教务行政等事宜，协助校长完成领导管理教学任务。1. 根据学校的工作计划，制订具体的教学工作计划以及必要的规章制度；2. 协助校长做好

教学力量的安排及聘任工作；3. 做好招生、新生的入学工作；4. 编印或准备好校历表、课程表、作息时间表，活动安排总表以及各种教学用表册（点名册、成绩册）；5. 督促和检查教师认真贯彻执行各种计划；6. 管理好教导处的工作档案，及时提供有关教学基本情况和数据掌握动向，提出建议，贯彻领导意图；7. 组织好教师抓好教学常规的三个基本环节（备课、上课、作业、）的实施协调，检查评估和总结反馈；8. 认真做好学生学籍管理工作，建立学籍变动档案，毕业生档案，升学及毕业去向的跟踪档案；9. 做好教师的考勤工作，及时安排好调课、代课；10. 指导图书馆、阅览室、实验室、文印室的工作，为教学服务，做好图书阅览室、资料室的书籍征订、选购工作；11. 协助教研室做好外单位来校听课观摩，实习生安排工作。

（四）教科室工作职责

1. 组织和管理教研工作；2. 组织管理学科竞赛，并把有关资料建档；3. 组织和管理教师的论文汇编、论文的收集和归档；4. 组织和管理省、市、校各级研究课题；5. 按校务公开要求及时公开内容；6. 承担教育学科科研课题；7. 做好听课、开课的登记工作；8. 负责全体教职工的继续教育的编册、验印等工作。

（五）总务处工作职责

认真贯彻执行党的各项方针，积极地保证教育事业计划的顺利实现，为不断提高教育质量服务，努力做好五个方面的工作。1. 财务管理；2. 财产管理；3. 生活管理；4. 环境管理；5. 安全管理。

（六）团少队工作职责

1. 组织少先队员入队仪式、团员入团仪式；2. 组织团少

对活动。

二、工作任务

本单位 2024 年主要工作任务安排情况如下：

（一）加强教育教学工作常规管理。一是认真建立和執行教學管理制度。采用定期检查和不定期抽查相结合的方式，全面了解教师教学工作情况，及时推广教师的先进经验，限期整改存在问题。二是认真执行一日活动管理制度。学校领导班子做到每周按照排班表按时进班级，值周领导不定时查看班级一日活动情况，并在例会上进行反馈。三是认真执行课程管理、教研活动管理制度。

（二）坚持教学结合的原则。加强值周老师清洁消毒的规范操作，值周老师注重培养学生良好的卫生习惯、生活习惯等，特别是学生自我服务及服务他人意识的培养。加强学生户外体育锻炼，每天不少于 1 小时，本期注重学生自主游戏的开展和特色户外活动的开展，将户外区域以班级为单位划分，避免出现人员聚集和交叉影响，在注重学生体格锻炼的同时重视学生心理健康教育，使每位学生能在宽松和谐的氛围中学习。

（三）根据实际情况，做好教师培训工作，使每位教师都有学习的机会，做好登记，收集学习资料，回校及时进行分享和二级培训，并写好体会，争取使教师的教育教学水平有较大提高。

（四）组织教师开展好教研活动，结合教师教育活动中遇到的困惑展开研讨，不断创新；组织教师进行研讨，并组织实施；加强行政督班、教师集体跟班活动，围绕班级文化建设及时组织好研讨，使教师的业务素质基本功底不断提高。

（五）加强家校互动，密切联系家长，充分发挥学校家长委员会的作用，开好家长会，上好开学家长第一课，借助开学家长第一课，再次向家长宣传学校理念、规划，让家长了解学校，形成合力。做好家访工作，特别是留守、贫困儿童家访、关爱、资助工作。

（六）校园安全稳定和谐，加强后勤、安全管理。一是健全后勤管理制度，细化后勤管理环节，规范后勤管理工作，保证后勤工作有序进行。二是强化安全管理意识，加大安全管理力度，细化安全管理环节，做好安全管理工作，确保安全工作万无一失。三是加强教学结合的研讨活动，主动配合教师做好教育教学的服务工作，为学生在校健康、安全、愉快生活提供保障。

（七）教育经费投入和管理

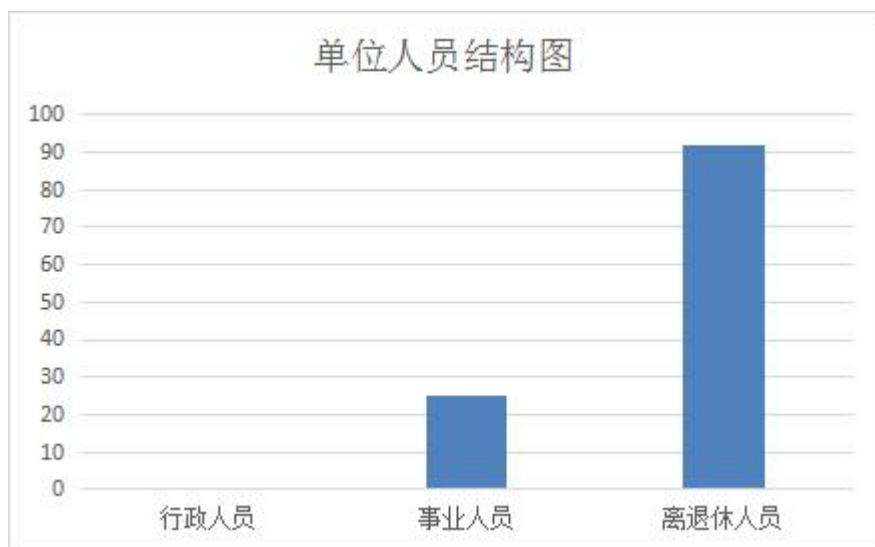
1. 做好校务信息、生活费、收支经费公开，及时建立台账，规范档案，认真理财，做到账目清楚、规范、公开。严格履行财务手续，做好各种账目，并定期向教师公开学校财务运行情况，自觉接受上级主管部门审查和全校师生监督。

2. 合理开支，确保学校各项工作正常运转。学校的重大开支须提请学校开会讨论通过，报学校领导审批。

3. 做好日常出纳工作，及时和教育局核算中心对账。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 25 人，其中事业编制 25 人；实有人员 25 人，其中事业 25 人。单位管理的离退休人员 92 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 744.33 万元，其中一般公共预算拨款收入 744.33 万元，较上年减少 8.6 万元，主要原因是教学人员减少、绩效工资减少及退休人员死亡；本单位当年预算支出 744.33 万元，其中一般公共预算拨款收入 744.33 万元，较上年减少 8.6 万元，主要原因是教学人员减少、绩效工资减少及退休人员死亡。

(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 744.33 万元，其中一般公共预算

算拨款收入 744.33 万元，较上年减少 8.6 万元，主要原因是教学人员减少、绩效工资减少及退休人员死亡；本单位当年财政拨款支出 744.33 万元，其中一般公共预算拨款支出 744.33 万元，较上减少 8.6 万元，主要原因是教学人员减少、绩效工资减少及退休人员死亡。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2024 年本部门当年一般公共预算拨款支出 744.33 万元，较上减少 8.6 万元，主要原因是教学人员减少、绩效工资减少及退休人员死亡。

2、支出按功能科目分类的明细情况

2024 年本单位当年一般公共预算支出 744.33 万元，其中：

（1）初中教育（2050203）736.53 万元，较上年增加 10.67 万元，主要原因是人员经费增加 29.11 万元和专项业务经费减少 18.44 万元，其中专项业务经费主要列支公用经费、非寄宿生四类学生生活补助、营养餐改善计划资金；

（2）其他教育费附加安排的支出（2050999）7.8 万元，较上年减少 2.07 万元，主要原因是专项业务经费减少 2.07 万元，主要列支 2023 年春季学期学前保教保育费、寄宿生免住宿费补助、寄宿生生活补助资金。

3、支出按经济科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 744.33 万元，其中：

(1) 工资福利支出(301)711.62 万元,较上年增加 21.03 万元,原因是本年预算与上年预算口径不一致;

(2) 商品和服务支出(302)10.8 万元,较上年减少 9.94 万元,原因是专项业务经费减少;

(3) 对个人和家庭的补助支出(303)21.91 万元,较上年减少 2.49 万元,原因是预算口径不一致。

本单位当年一般公共预算支出 744.33 万元,其中:

(1) 机关工资福利支出(501)711.62 万元,较上年增加 21.03 万元,原因是本年预算与上年预算口径不一致;

(2) 机关商品和服务支出(502)10.8 万元,较上年减少 9.94 万元,原因是专项业务经费减少;

(3) 机关对个人和家庭的补助支出(509)21.91 万元,较上年减少 2.49 万元,原因是预算口径不一致。

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支,并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支,并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元,

较上年无变化。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 744.33 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 2 万元，较上年增加 0 万元。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转，完成日常工作任务而发生的各项支出。

3. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

第四部分 公开报表

2024年单位综合预算公开报表



部门（单位）名称：府谷县清水镇九年制学校

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位无综合预算政府性基金
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位本年度无综合预算政府采购
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	本单位本年度无“三公”经费支出
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位无专项资金支出

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

单位综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	7443344.38	一、部门预算	7443344.38	一、部门预算	7443344.38	一、部门预算	7443344.38
1、财政拨款	7443344.38	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	7355344.38	1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	7443344.38	2、外交支出		(1)工资福利支出	7116228.38	2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	20000	3、机关资本性支出	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	219116	4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出	7443344.38	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	7224228.38
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	88000	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	88000	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	219116
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					

表1

单位综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
本年收入合计	7443344.38	本年支出合计	7443344.38	本年支出合计	7443344.38	本年支出合计	7443344.38
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	7443344.38	支出总计	7443344.38	支出总计	7443344.38	支出总计	7443344.38

表2

单位综合预算收入总表

单位：元

[illegible]

表3

单位综合预算支出总表

单位：元

[illegible]

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	7443344.38	一、财政拨款	7443344.38	一、财政拨款	7443344.38	一、财政拨款	7443344.38
1、一般公共预算拨款	7443344.38	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	7355344.38	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1) 工资福利支出	7116228.38	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2) 商品和服务支出	20000	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3) 对个人和家庭的补助	219116	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出	7443344.38	(4) 资本性支出		5、对事业单位经常性补助	7224228.38
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	88000	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1) 工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出		(2) 商品和服务支出	88000	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3) 对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	219116
		10、卫生健康支出		(4) 债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5) 资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6) 资本性支出			
		13、农林水支出		(7) 对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8) 对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9) 对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	7443344.38	本年支出合计	7443344.38	本年支出合计	7443344.38	本年支出合计	7443344.38
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	7443344.38	支出总计	7443344.38	支出总计	7443344.38	支出总计	7443344.38

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	7443344.38	7335344.38	20000	88000	
205	教育支出	7443344.38	7335344.38	20000	88000	
20502	普通教育	7365344.38	7335344.38	20000	10000	
2050203	初中教育	7365344.38	7335344.38	20000	10000	
20509	教育费附加安排的支出	78000			78000	
2050999	其他教育费附加安排的支出	78000			78000	

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			7443344.38	7335344.38	20000	88000	**
301	工资福利支出			7116228.38	7116228.38			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	1356600	1356600			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	1392676	1392676			
30103	奖金	50501	工资福利支出	360578	360578			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	776414.32	776414.32			
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	201678	201678			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	562466.8	562466.8			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	8100.86	8100.86			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	334752.4	334752.4			
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	2122962	2122962			
302	商品和服务支出			108000		20000	88000	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	98000		20000	78000	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	10000			10000	
303	对个人和家庭的补助			219116	219116			
30302	退休费	50905	离退休费	60352	60352			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	75996	75996			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	82768	82768			

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	7355344.38	7335344.38	20000	
205	教育支出	7355344.38	7335344.38	20000	
20502	普通教育	7355344.38	7335344.38	20000	
2050203	初中教育	7355344.38	7335344.38	20000	
20509	教育费附加安排的支出				
2050999	其他教育费附加安排的支				

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			7355344.38	7335344.38	20000	
301	工资福利支出			7116228.38	7116228.38		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	1356600	1356600		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	1392676	1392676		
30103	奖金	50501	工资福利支出	360578	360578		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	776414.32	776414.32		
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	201678	201678		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	562466.8	562466.8		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	8100.86	8100.86		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	334752.4	334752.4		
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	2122962	2122962		
302	商品和服务支出			20000		20000	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	20000		20000	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出				
303	对个人和家庭的补助			219116	219116		
30302	退休费	50905	离退休费	60352	60352		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	75996	75996		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	82768	82768		

表9

单位综合预算政府性基金收支表

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	88000	
822	府谷县教育和体育局	88000	
822310	府谷县清水镇九年制学校	88000	
	专用项目	88000	
	交通费	10000	
	租车补贴	10000	2024年租车补贴
	教育费附加预算	78000	
	2024年春季学前免保教保育费	15300	府教体发【2024】48号2024年春季学前免保教保育费
	2024年春季义务段寄宿生及非寄宿家庭经济困难	33500	府教体发【2024】45号2024年春季义务段寄宿生及非寄宿家庭经济困难学生生活补助
	2024年春季义务段寄宿生免住宿费补助	29200	2024年春季义务段寄宿生免住宿费补助

2024年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			2024年春季学前免保教保育费		
主管部门			府谷县教育和体育局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额：	1.53	
			其中：财政拨款	1.53	
			其他资金	0.00	
总体目标	保障学前教育正常开展工作				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	幼儿园幼儿人数	18	
		质量指标	幼儿应补率	100%	
		时效指标	资金发放及时率	100%	
		成本指标	补助金额	15300	
	效益指标	经济效益指标	保障工作开展率	100%	
		社会效益指标	政策知晓率	≥95%	
		可持续影响指标	政策效应年限	1年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	≥90%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

2024年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			2024年春季义务段寄宿生及非寄宿家庭经济困难学生生活补助		
主管部门			府谷县教育和体育局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额：	3.35	
			其中：财政拨款	3.35	
			其他资金	0.00	
总体目标	寄宿生及非寄宿困难学生家庭补助，保障建档立卡学生正常上学				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	设计学生人数	60人	
		质量指标	受资助学生覆盖率	100%	
		时效指标	资金及时发放率	100%	
		成本指标	资助金额	33500	
	效益指标	社会效益指标	政策知晓率	≥95%	
		可持续影响指标	政策发挥效应年限	1年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	涉及家长满意度	≥90%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

2024年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			2024年春季义务段寄宿生免住宿费补助		
主管部门			府谷县教育和体育局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额：	2.92	
			其中：财政拨款	2.92	
			其他资金	0.00	
总体目标	保障中小学校正常开展工作，提高教育教学质量				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	涉及学生数	77人	
		质量指标	保障办公正常经费支出率	100%	
		时效指标	资金支付率	100%	
		成本指标	补助经费	29200	
	效益指标	社会效益指标	政策知晓率	≥95%	
		可持续影响指标	政策效应年限	1年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	≥90%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

2024年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		府谷县清水镇九年制学校			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	2024年年初预算人员经费	2024年年初预算人员经费	733.53	733.53	0
	金额合计		733.53	733.53	0
年度 总体 目标	按时完成2024年人员经费发放				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	人数		56
		质量指标	支付合规率		100%
		时效指标	支付 及时率		100%
		成本指标	财政拨款资金		733.53万元
	效益指标	经济效益指标	保障学校运行		≥98%
		社会效益指标	保障学校工作开展率		100%
		可持续影响指标	效应时限		1年
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度		≥98%

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门绩效整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。

表15

专项资金总体绩效目标表

项目名称		府谷县清水镇九年制学校			
主管部门		府谷县教育和体育局		实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

注：1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。