

附件 2

府谷县市场监督管理局
2024 年单位预算公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）府谷县市场监督管理局贯彻落实党中央、省、市、县委关于市场监督管理机构改革的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监管工作的集中统一领导主要职责是：

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体统一登记指导工作。指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。依总局授权负责外商投资企业的注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。加强信用监管，推动市场主体信用登记体系建设。

3、负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和查办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位

和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利等知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织指导全县收费公示及明码标价工作，开展明码标价监制工作。依法受理、查处价格领域各类举报、信访、投诉案件。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导府谷县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6、负责宏观质量管理。组织协调质量强县活动。组织实施国家质量发展规划府谷县实施计划。组织实施全县质量考核工作，负责全县品牌战略的推进实施。组织实施产品修理、更换、退货责任制度。负责产品防伪的监督管理工作。

7、负责产品质量安全监督管理。依法管理产品质量检验、监督抽查工作。负责质量分级和质量安全追溯工作。组织指导工业产品生产许可证管理。负责纤维质量监督、检验工作。组织开展产品质量安全专项整治工作，处理产品质量纠纷，依法查处产品质量违法行为，打击假冒伪劣违法活动。组织协调全县有关专项打假活动。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。

10、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实省、市级食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐市场安全监督管理。

11、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和执行国家计量制度，依法管理计量器具，组织实施量值传递溯源体系建设，负责计量强制检定和校准工作。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

12、负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准和地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化

激励政策，规范标准化活动。指导工业、农业、服务业标准化工作。承担全县统一社会信用代码、商品条码和标识管理，负责管理采用国际标准和国外先进标准工作。

13、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动。完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

14、贯彻国家、省、市药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。落实药品、医疗器械、化妆品监督检查制度，组织查处重大违法行为。监督实施问题产品召回和处置制度。

15、贯彻执行国家和省、市药品、医疗器械和化妆品分级分类管理制度。参与制定全市基本药物目录内药品生产的鼓励扶持政策，配合实施国家基本药物制度。

16、负责药品、医疗器械、化妆品的质量监督管理。组织实施药品、医疗器械、化妆品的抽样检验。组织实施市场准入备案管理工作。组织监督实施研制、生产质量管理规范，监督实施经营质量管理规范。

17、负责药品、医疗器械、化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理

工作。

18、贯彻执行国家执业药师资格准入制度，负责执业药师注册工作。

19、贯彻执行中省市有关知识产权的法律、法规、方针政策，制定和实施全县知识产权发展战略，健全专利、商标等知识产权管理工作体系，组织协调有关部门做好专利、商标等知识产权工作。负责专利、商标等知识产权执法工作。拟定全县强化知识产权创造、运用和保护的管理政策和制度并组织实施。

20、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

21、负责指导全县市场监督管理工作。

22、负责对职责范围内有关行业、领域的安全生产实施监督管理。

23、完成县委、县政府交办的其他任务。

24、 职能转变。

1) 大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善质量激励制度。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高县内标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。

2) 深入推进简政放权。深化商事制度改革，指导企业名称核准、市场主体退出等制度的落实，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动。

3) 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管。完善食品、药品、医疗器械和化妆品检查、检验、监测等体系。强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4) 加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全国统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。完善药品、医疗器械全生命周期管理制度，强化全过程质量安全风险管理。创新监管方式，加强信用监管。强化依据标准监管和风险管理。全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

5) 提高服务水平。整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格监管等投诉举报平台，优化发挥平台功能作用。主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业，万众创新。

25、有关职责分工。

1) 与县工业商贸局的有关职责分工。县市场监督管理局负责食盐质量安全监督管理，负责组织指导、监督、协调食盐行政执法工作。在市场监督管理工作中，配合执行药品流通、食品和酒类流通发展规划和政策，负责各类实体市场的经营监管。县工业商贸局负责全县食盐专营管理，制定盐业产业政策，组织落实国家食盐和食盐制度供应应急管理。负责拟定全市药品流通、食品和酒类流通发展规划和政策，负责各类实体市场的规划设置。

2) 与县公安局的有关职责分工。县市场监督管理局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

3) 与县农业农村局的有关职责分工。县农业农村局负责食用农产品（水产品）从种植养殖环节到进入批发市场、超市、农贸市场等市场流通企业和加工企业前的质量安全监督管理。负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节（含集中交易市场的畜禽屠宰环节）、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。食用农产品（水产品）进入批发市场、超市、农贸市场等市场流通企业和加工企业后，由县市场监督管理局监督管理。两部门要建立食品安全产地准出，市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管执法合力。

4) 与县卫生健康局的有关职责分工。县卫生健康局会同县市

场监督管理局制定、实施食品安全风险监测计划。县市场监督管理局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向县卫生健康局提出建议。县卫生健康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检查和食品安全风险评估，并及时向县市场监督管理局通报食品安全风险评估结果。对于得出不安全结论的食品，县市场监督管理局应当立即采取措施。县市场监督管理局会同县卫生健康局，建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报和联合处置机制。

（二）县市场监督管理局设下列岗位：

1、综合岗。负责机关日常运转，负责重要会议的组织协调，负责办公自动化、公文管理、政务公开、政务信息、机要、保密、档案、信访、接待等工作。拟订市场监督管理发展规划并统筹实施和组织评估。指导各类资金及制装管理，指导全系统执法装备配备工作。承担重要综合性文件、文稿的起草工作。组织协调市场监管方面重大事故的应急处置和调查处理工作。负责市场监督管理信息化建设工作。承担新闻宣传、新闻发布管理工作。负责人大建议、政协提案和百姓问政办理工作。

2、人事岗。承担机关和直属单位的干部人事、机构编制、劳动工资和教育培训等工作。负责目标责任考核和平时考核工作。指导全系统队伍建设。负责机关离退休人员服务管理工作。

3、政策法规岗。负责规范性文件的合法性审查、备案和清理工作。负责行政处罚案件的审核和听证工作。负责重大行政执法

决定的法制审核。依法规范自由裁量权和行政执法监督工作。承担或参与有关行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。负责权责清单的梳理，负责行政执法资格的核审。组织开展有关法治宣传工作，组织指导各项法律、法规业务知识培训。开展法治工作调查研究、相关政策研究和综合分析。

4、财务统计岗。拟订实施财务管理制度，负责编报部门预决算并组织实施。监督、指导政府采购、国有资产、基本建设、收费管理等工作。组织开展财政支出绩效评价工作。负责内部审计工作。承担并指导市场监督管理统计工作。

5、督查督办岗。负责重要会议决定事项和有关工作任务的督办落实工作。拟订市场监管综合执法及稽查办案的措施办法。督查督办有较大社会影响或跨县区的大案要案等重大违法行为。指导市场监管综合执法和综合执法队伍规范化建设工作。负责建立市场监管协调机制。

6、信用监督管理岗。拟订信用监督管理的实施办法。承担国家企业信用信息公示系统(陕西)的应用指导工作，负责组织指导“双随机、一公开”监管工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。负责违法失信企业名单管理工作。承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。建立统一的监管信息平台，推进跨部门、跨行业联合随机抽查。

7、价格监督检查岗。拟订实施有关价格收费监督检查、反不正当竞争、直销监管及禁止传销的措施办法、规则指南。组织实

施商品价格、服务价格、商品明码标价检查以及国家机关、产业性收费的监督检查工作。组织指导物价监督检查工作。

8、网商监督管理岗。拟订实施辖区内网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。组织指导网络市场行政执法工作。组织实施网络市场监测工作。指导网络市场消费环境建设。

9、市场检查指导岗。拟定规范市场秩序的具体办法措施。依法实施合同行政监管和拍卖行为监管，管理动产抵押物登记工作。依法对经纪人、经纪机构及经纪活动实施监督管理。组织实施商品交易市场信用分类管理。组织指导各类市场专项治理工作。指导管理经纪人协会工作。

10、商广专利监管岗。拟订商标、广告、专利监督管理的具体措施和办法；贯彻执行中省市保护专利、商标、地理标志产品等知识产权的法律法规与方针、政策。负责专利权和商标权保护，受理专利、商标等知识产权侵权纠纷。负责本县商标、专利管理，指导商标注册、专利申请和广告发布。指导监督管理专利、商标代理、广告审查机构和广告行业组织工作。组织监测各类媒介广告发布情况；负责规范指导知识产权类无形资产评估工作。组织指导药品、保健食品、保健用品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。组织指导监测各类媒介广告发布情况；查处商标侵权、专利侵权、虚假广告等违法行为。

11、质量监管岗。拟订推进质量强县战略的措施办法并组织实施。负责全县质量宏观管理、质量考核、质量认证和品牌战略的推进实施工作。拟订生产和流通领域产品质量监督管理制度和重点监督的产品目录并组织实施。管理质量仲裁与鉴定工作。管理工业产品生产许可证工作。组织宣传贯彻标准化法律法规，实施强制性标准和基础性国家标准、行业标准及地方标准并监督检查实施情况。组织制定县级农业标准规范，指导企业制定标准；管理产品标准备案。开展和指导农业标准化、工业标准化及其领域的标准化工作。组织实施计量法律法规。推行国家法定计量单位。拟定并组织实施全县计量工作规划，管理全县量值传递。实施强制性计量检定的管理。规范市场计量行为，负责商品量的计量监督管理工作。组织计量仲裁检定、调解计量纠纷，指导计量违法安全查处工作。协助市局管理计量检定（核准）、测试和计量考评人员的考核发证工作。规划管理计量技术机构业务建设。指导和协调行业、部门和企业的计量工作。负责全县纤维及纤维制品、纺织服装的质量监督管理工作。承担全县统一社会信用代码、商品条码和标识管理。

12、食品安全监管岗。负责全县食品（包括食盐）生产、流通监督管理工作。负责监督实施食品（包括食盐）生产、流通、消费环节食品安全监督管理办法。负责组织指导食品（包括食盐）生产、流通、消费环节食品从业人员培训。负责流通环节食用农产品安全监督管理职责，开展食用农产品安全监督抽验，组织调查处理

食用农产品相关质量安全事故。落实食品安全监管责任制和责任追究制，开展专项工作督查督办。组织指导食品连锁经营企业市场准入工作。负责食盐经营质量安全、食品摊贩和食品小作坊监督管理工作。

13、特保监督管理岗。分析掌握保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品，以及保健用品领域安全形势，拟订实施特殊食品及保健用品安全监督管理的措施办法。组织指导特殊食品日常监督管理工作。组织指导查处相关重大违法行为。

14、特种设备安全监察岗。拟订特种设备安全有关制度、措施并监督实施。监督检查特种设备的生产、经营、使用、检验检测，以及高能耗特种设备节能标准执行情况。按规定权限组织调查特种设备事故并进行统计分析。组织指导查处相关重大违法行为。监督管理特种设备检验检测机构、检验检测人员和作业人员。

15、药械监督管理管岗。负责全县药品、化妆品、医疗器械监督管理和从业人员培训工作。监督实施药品、化妆品、医疗器械相关质量管理规范。负责药品零售企业药品经营质量管理规范现场认证职责。承担药品、化妆品、医疗器械广告的监测工作。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和药物滥用等监测工作。指导各镇和有关单位依法履行药械安全监督管理职责。指导药品经营协会工作。

16、认证认可监管岗。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织引导检验检测行业发展。组织指导检验检测机构资质认定工作。负责检验检测机构和评审人员的监督管理。组织开展食品质量、产品质量、商品质量以及特种设备质量安全的抽检工作。监督规范检验检测市场与活动。协调开展检验检测机构能力验证和能力比对工作。协调推进检验检测资源整合和改革工作。

17、综合应急管理岗。负责全县市场安全重大事故（事件）应急处置体系建设，完善市场安全隐患排查治理机制。负责重大事件的预防和预见研判。组织编制应急预案并开展演练。负责全县市场安全事故（事件）应急处置的组织协调和调查处理工作。组织开展市场安全重大整顿治理和联合检查行动。负责系统维稳工作。

18、消费者权益保护岗。拟订保护消费者权益的具体措施办法。推进投诉举报热线平台和制度整合工作。负责指导消费投诉、质量监督投诉、食品药品投诉、知识产权投诉和价格举报工作。指导投诉平台信息化建设及数据管理使用工作。指导消费投诉信息及违规记录公示工作。指导查处侵犯消费者合法权益案件。指导放心消费创建活动，营造安全放心消费环境。联系消保委工作。

二、工作任务

2024 年，全县市场监管部门要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，贯通落实习近平总书记来陕考察和瞻仰延安革命

纪念地时的重要讲话重要指示，坚决落实县委、县政府及市局工作安排，坚持稳中求进工作总基调，全面贯彻新发展理念，融入新发展格局，围绕“讲政治、强监管、保安全、促发展”的工作总思路和“一个大市场、两个强国、三个监管、四大安全”的工作着力点，努力激发市场活力，维护市场秩序、保障民生安全、奋力助推府谷市场监管工作新局面。

1. 以“营商环境突破年”活动为牵引，不断深化“放管服”改革，全面贯彻落 实《市场主体登记管理条例》，加大证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制推进力度，简化审批程序、压减办事材料、压缩审批时间。编制“一业一证”改革清单，在药品、餐饮等多个行业试点开展改革，通过“一网通办”平台在线办理行业综合许可证。积极推动歇业备案制度落实，解决市场主体急难愁盼问题，降低企业生存成本，帮助市场主体纾困解难。推进吊销注销市场主体强制注销工作，降低已吊销且未办理注销“僵尸市场主体”对市场主体统计、社会信用体系、市场监管等的影响。优化外商投资企业设立流程，推行外资企业名称自主申报，实现一次登录、一次认证、一次提交材料，即可办理企业注册、预约开户、外汇登记等事项。压缩外资企业审批时间，从速办结，即时办理，

登记时间从 5 个工作日压缩至 0.5 到 1 个工作日，当场办结率 90% 以上。（县局信用监管科，消保中心负责）

2. 加大《促进个体工商户发展条例》普及宣传，开展个体工商户服务月活动，稳步推动“小个专”党建工作，传递惠企政策和温暖关怀。（消保中心牵头，各市场监管所负责）

3. 推动出台《府谷县知识产权强县建设纲要（2021-2035）》《府谷县知识产权强县建设若干措施》。建设一站式知识产权保护服务综合窗口，深化知识产权金融服务推进活动。开展专利开放许可试点示范工作。突出区域特色，推进国家地理标志保护示范区和陕西省知识产权保护示范区建设。（县局商广科负责）

4. 持续深化公平竞争审查制度落实，开展妨碍全国统一大市场和公平竞争的政策措施专项清理。畅通违反公平竞争审查问题反映绿色渠道，探索推行市场主体经营者、利害关系人参与涉及公平竞争审查政策制定工作机制，提升公平竞争审查的效果，依法平等保护好企业和企业家的合法权益。（县局法规科，各市场监管所负责）

5. 梳理调整权责清单，进一步理清职责边界。深入推行行政执法包容审慎监管，研究制定不予行政强制清单，推行轻微违法行为告知承诺制。进一步推进监管执法有机衔接、闭环管理，全面推行“综合查一次”制度，持续规范行政执法监管行为，做到“无事不扰”文明规范执法。实行对同一区域联合督查检查，不增加基层负担。探索建立“进一家门，查多项事”联合执法机制，进一步减轻企业负担。持续开展案卷评查活动。（县局法规科，执法大队，各市场监管所负责）

6. 突出学习教育培训，做好“学习强国”“干部网络学院”等平台学习，推动每周一“干部轮流讲学活动”、每周五市局安排的业务培训走深走实，全面提升干部履职能力和专业水平，打造高素质专业化市场监管人才队伍。（县局人事科、党建办、办公室以及机关各业务科室具体负责）

7. 持续做好煤炭等大宗商品保供稳价工作，规范成品油市场秩序。加强医疗卫生、教育、水电气暖等民生领域价格监管，深入看展涉疫药品和医疗用品稳价保质工作，持续推进教育“双减”和教育收费专项检查，进一步规范教育收费秩序。（县局市场科。执法大队，各市场监管所分工负责）

8. 加强网络交易合规管理，持续推进“电商点亮”行动。对社会关注度高、消费者反映集中的网络销售商品，开展监督抽查。（县局网监和信息科牵头，各市场监管所分工负责）

9. 召开医疗美容专项整治联席会议，确定重点检查对象，牵头抓好医疗美容专项整治工作，重点整治医疗美容违法广告等领域。（县局药械科、商广科、执法大队、各市场监管所分工负责）

10. 进一步提升市场主体年报率。深化“双随机、一公开”监管，大力推动部门联合抽查检查，联合抽查事项清单覆盖率达到100%。持续推进重点领域信用监管，联合发科等部门探索建立“双通用+专业”信用风险分类监管平台。优化信用修复流程，积极引导市场主体开展信用修复。（县局信用监管科、各市场监管所分工负责）

11. 深入开展放心消费创建工作，持续推动实体店履行七日无理由退货活动。在较大规模商场、超市、市场、企业建设消费维权服务站。探索预付卡监管有效手段，加大对销售预付卡企业的监管。积极推进府谷县消费者权益保护委员会组建。推进消费教育宣传工作，引导理性消费，依法维权。（消保中心、各市场监管所分工负责）

12. 严厉打击破坏市场秩序违法违规行为，持续强化“铁拳”行动震慑，高压打击侵权假冒、虚假宣传、涉疫物资质量违法、非法食品添加剂等问题。强化规直打传工作。深化市场流通领域扫黑除恶、电信网络诈骗专项整治工作。（执法大队、各市场监管所分工负责）

13. 坚决守住食品安全防线，发挥好食药安办综合协调机制，做好食品安全监督抽检工作。深入推进食品安全“两个责任”落实，督促食品生产企业、小作坊设立食安总监、安全员，全面实施食品经营者风险分级动态管理。（县局食品科，检测中心，各市场监管所分工负责）

14. 提升药品安全保障水平，加强涉疫药械生产、流通使用环节监管，发挥好集中打击整治危害药品安全违法犯罪工作领导小组作用，深化“药品安全放心工程”加强医疗器械监管。（县局药械科，各市场监管所分工负责）

15. 保障特种设备安全运行，开展特种设备大排查、大整治起底活动，完善特种设备应急预案，启动智慧电梯监管建设。（县局特设科，各市场监管所分工负责）

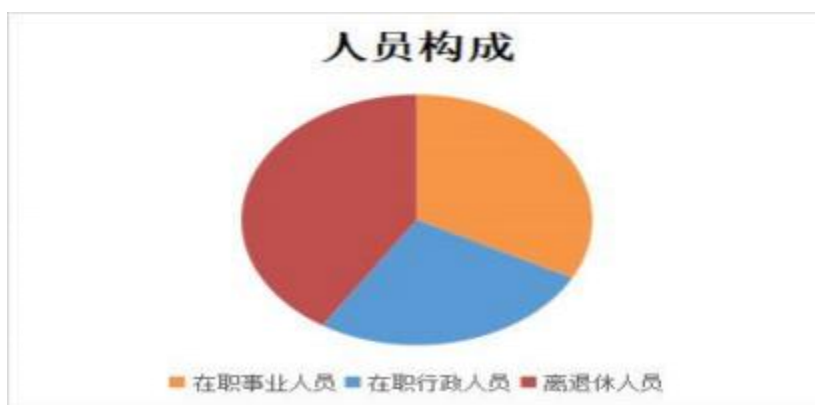
16. 加强工业产品质量监管，开展精准抽检，围绕重点工业品，特殊消费品领域开展专项治理。确保我县工业产品质量安全。（县局质量科负责）

17.持续抓好党的二十大精神和习近平总书记来陕考察和瞻仰延安革命纪念地的重要讲话指示精神学习，用理论武装头脑。推动全面从严治党工作，履行“一岗双责”，以“干部作风能力提升年”活动为引领，全面加强党的建设，常态化推进作风建设和“清廉府谷”“清廉市监”建设。严格落实中央八项规定，大力整治形式主义，大兴调查研究之风。深入开展群众身边腐败和作风问题专项整治，牵头开展厉行节约，制止餐饮浪费专项行动。（县局办公室，党建办，监察室，食品科，执法大队，各市场监管所、局属各单位分工负责）

18.对照县委政府创文任务清单，细化分解任务，全员下沉，做好创文验收工作。（县局文明办）

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制68人，其中行政编制15人、事业编制53人；实有人员306人，其中行政67人、事业83人。单位管理的离退休人员104人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 4263.26 万元，其中一般公共预算拨款收入 4263.26 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 0 万元、较上年增加 1003.31 万元，主要原因是预算编制口径调整；本单位当年预算支出 4263.26 万元，其中一般公共预算拨款支出 4263.26 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 1003.31 万元，主要原因是预算编制口径调整。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 4263.26 万元，其中一般公共预算拨款收入 4263.26 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上级补

助收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 0 万元，较上年增加 1003.31 万元，主要原因是预算编制口径调整；本单位当年财政拨款支出 4263.26 万元，其中一般公共预算拨款支出 4263.26 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 1003.31 万元，主要原因是预算编制口径调整。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 4263.26 万元，较上年增加 1003.31 万元，主要原因是预算编制口径调整。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 4263.26 万元，其中：

（1）行政运行（2013801）2532.39 万元，较上年增加 734.24 万元，原因是预算编制口径调整；

（2）食品安全监管（2013816）22.32 万元，较上年增加 22.32 万元，原因是上年无此支出；

（3）其他市场监督管理事务（2013899）857.84 万元，较上年增加 82.84 万元，原因是本年度相关项目支出增加；

（4）行政单位离退休（2080501）10.56 万元，较上年减少 6.34 万元，原因是；本年度退休人员减少；

（5）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）364.82 万元，较上年增加 151.54 万元，原因是预算编制口径调整；

（6）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）104.21 万元，较上年减少 2.43 万元，原因是退休人员核减；

（7）其他社会保障和就业支出（2089999）3.97 万元，较上年增加 1.47 万元，原因是本年度相关项目支出增加；

（8）行政单位医疗（2101101）188.14 万元，较上年增加 48.21 万元，原因是预算编制口径调整；

（9）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（2130599）6 万元，较上年增加 6 万元，原因是上年无此支出；

（10）住房公积金（2210201）163.61 万元，较上年减少 3.94 万元，原因是退休人员核减；

（11）工会事务（2012906）9.4 万元，较上年增加 9.4 万元，原因是上年无此支出；

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出 4263.26 万元，其中：工资福利支出（301）3089.53 万元，较上年增加 845.54 万元，原因是预算编制口径调整；

商品和服务支出（302）866.65 万元，较上年减少 27.41 万元，原因是本年度相关项目支出减少；

对个人和家庭的补助支出（303）79.08 万元，较上年增加 62.19 万元，原因是编制年初预算所选功能分类科目不同；

资本性支出（310）228 万元，较上年增加 123 万元，原因是本年度相关项目支出增加；

（2）本单位当年一般公共预算支出 4263.26 万元，其中：

机关工资福利支出（501）3089.53 万元，较上年增加 845.54 万元，原因是预算编制口径调整；

机关商品和服务支出（502）866.65 万元，较上年减少 27.41 万元，原因是本年度相关项目支出减少；

机关资本性支出（503）228 万元，较上年增加 123 万元，原因是本年度相关项目支出增加；

对个人和家庭的补助支出（509）79.08 万元，较上年增加 62.19 万元，原因是编制年初预算所选功能分类科目不同；

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 224 万

元，较上年增加 129 万元（135.79%），增加的主要原因是我单位车辆均已达到报废年限，2024 年需更换执法车辆，所以费用增加。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年无变化，原因是单位无此项支出；公务接待费 0 万元，较上年无变化，原因是单位无此项支出；公务用车运行维护费 46 万元，较上年增加 6 万元（15%），增加的主要原因是上年末新增 2 台公务车所以本年初费用增加；公务用车购置费 168 万元，较上年增加 113 万元（205.45%），增加的主要原因是本年度需要购买公务车十台所以费用增加。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年无变化，原因是单位无此项支出。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 10 万元，较上年增加 10 万元（100%），增加的主要原因是我单位今年举办培训所需。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	特种设备业务培训	2024 年 9 月 1 日-9 月 30 日	200 人	10	

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 22 辆，单价 20 万元以上的

设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 10 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 4263.26 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 179.41 万元，较上年减少 4.65 万元，主要原因是有部分退休人员核减了各项支出。

十、专业名词解释

（公用经费为必须解释的专业名词，其他专业名词解释可由单位根据内容业务内容等自行选择。）

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. XX：指……。

第四部分 公开报表

2024年单位综合预算公开报表

部门（单位）名称：府谷县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	我单位无此项资金
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	我单位无此项资金
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	我单位无此项资金

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

单位综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	42632583.96	一、部门预算	42632583.96	一、部门预算	42632583.96	一、部门预算	42632583.96
1、财政拨款	42632583.96	1、一般公共服务支出	34119479.32	1、人员经费和公用经费支出	33196976.64	1、机关工资福利支出	30895254.64
(1)一般公共预算拨款	42632583.96	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	30895254.64	2、机关商品和服务支出	8666513.32
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	1794106.00	3、机关资本性支出	2280000.00
(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	507616.00	4、机关资本性支出（基本建设）	0.00
(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	100000.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	9435607.32	6、对事业单位资本性补助	0.00
3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	4835571.84	(2)商品和服务支出	6872407.32	8、对企业资本性支出	0.00
4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	283200.00	9、对个人和家庭的补助	790816.00
5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	1881406.24	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	2280000.00		
		13、农林水支出	60000.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00		
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、 自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	1636126.56				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
本年收入合计	42632583.96	本年支出合计	42632583.96	本年支出合计	42632583.96	本年支出合计	42632583.96
使用非财政拨款结余	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
上年结转	0.00						
其中：财政拨款资金结转	0.00						
非财政拨款资金结余	0.00						
收入总计	42632583.96	支出总计	42632583.96	支出总计	42632583.96	支出总计	42632583.96

表2

单位综合预算收入总表

单位：元

[illegible]

表3

单位综合预算支出总表

单位：元

[illegible]

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	42632583.96	一、财政拨款	42632583.96	一、财政拨款	42632583.96	一、财政拨款	42632583.96
1、一般公共预算拨款	42632583.96	1、一般公共服务支出	34119479.32	1、人员经费和公用经费支出	33196976.64	1、机关工资福利支出	30895254.64
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	30895254.64	2、机关商品和服务支出	8666513.32
2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	1794106.00	3、机关资本性支出	2280000.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	507616.00	4、机关资本性支出（基本建设）	0.00
		5、教育支出	100000.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	9435607.32	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出	4835571.84	(2)商品和服务支出	6872407.32	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	283200.00	9、对个人和家庭的补助	790816.00
		10、卫生健康支出	1881406.24	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
		11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	2280000.00		
		13、农林水支出	60000.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00		
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	1636126.56				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
本年收入合计	42632583.96	本年支出合计	42632583.96	本年支出合计	42632583.96	本年支出合计	42632583.96
上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
收入总计	42632583.96	支出总计	42632583.96	支出总计	42632583.96	支出总计	42632583.96

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	42632583.96	31402870.64	1794106	9435607.32	
201	一般公共服务支出	34219479.32	23049766	1794106	9375607.32	
20129	群众团体事务	94054.32	0	0	94054.32	
2012906	工会事务	94054.32	0	0	94054.32	
20138	市场监督管理事务	34125425	23049766	1794106	9281553	
2013801	行政运行	25323872	23049766	1794106	480000	
2013816	食品安全监管	223200	0	0	223200	
2013899	其他市场监督管理事务	8578353	0	0	8578353	
208	社会保障和就业支出	4835571.84	4835571.84	0	0	
20805	行政事业单位养老支出	4795948.86	4795948.86	0	0	
2080501	行政单位离退休	105600	105600	0	0	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3648227.1	3648227.1	0	0	

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	42632583.96	31402870.64	1794106	9435607.32	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1042121.76	1042121.76	0	0	
20899	其他社会保障和就业支出	39622.98	39622.98	0	0	
2089999	其他社会保障和就业支出	39622.98	39622.98	0	0	
210	卫生健康支出	1881406.24	1881406.24	0	0	
21011	行政事业单位医疗	1881406.24	1881406.24	0	0	
2101101	行政单位医疗	1881406.24	1881406.24	0	0	
213	农林水支出	60000	0	0	60000	
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	60000	0	0	60000	
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	60000	0	0	60000	
221	住房保障支出	1636126.56	1636126.56	0	0	
22102	住房改革支出	1636126.56	1636126.56	0	0	

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	42632583.96	31402870.64	1794106	9435607.32	
2210201	住房公积金	1636126.56	1636126.56	0	0	

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			42632583.96	31402870.64	1794106	9435607.32	
301	工资福利支出			30895254.64	30895254.64	0	0	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	6589908	6589908	0	0	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	7350572	7350572	0	0	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2040165	2040165	0	0	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	3648227.1	3648227.1	0	0	
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	1042121.76	1042121.76	0	0	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	1881406.24	1881406.24	0	0	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	39622.98	39622.98	0	0	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1636126.56	1636126.56	0	0	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	6667105	6667105	0	0	
302	商品和服务支出			8666513.32	0	1794106	6872407.32	
30201	办公费	50201	办公经费	2300000	0	0	2300000	
30203	咨询费	50205	委托业务费	60000	0	0	60000	
30205	水费	50201	办公经费	30000	0	30000	0	
30206	电费	50201	办公经费	150000	0	150000	0	
30207	邮电费	50201	办公经费	18000	0	18000	0	

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			42632583.96	31402870.64	1794106	9435607.32	
30208	取暖费	50201	办公经费	658353	0	120000	538353	
30209	物业管理费	50201	办公经费	640000	0	640000	0	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	700000	0	0	700000	
30216	培训费	50203	培训费	100000	0	100000	0	
30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	400000	0	0	400000	
30226	劳务费	50205	委托业务费	650000	0	550000	100000	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	2200000	0	0	2200000	
30228	工会经费	50201	办公经费	280160.32	0	186106	94054.32	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	460000	0	0	460000	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	20000	0	0	20000	
303	对个人和家庭的补助			790816	507616	0	283200	
30301	离休费	50905	离退休费	105600	105600	0	0	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	283200	0	0	283200	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	402016	402016	0	0	
310	资本性支出			2280000	0	0	2280000	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	600000	0	0	600000	

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			42632583.96	31402870.64	1794106	9435607.32	
31013	公务用车购置	50303	公务用车购置	1680000	0	0	1680000	

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	33196976.64	31402870.64	1794106	
201	一般公共服务支出	24843872	23049766	1794106	
20129	群众团体事务	0	0	0	
2012906	工会事务	0	0	0	
20138	市场监督管理事务	24843872	23049766	1794106	
2013801	行政运行	24843872	23049766	1794106	
2013816	食品安全监管	0	0	0	
2013899	其他市场监督管理事务	0	0	0	
208	社会保障和就业支出	4835571.84	4835571.84	0	
20805	行政事业单位养老支出	4795948.86	4795948.86	0	
2080501	行政单位离退休	105600	105600	0	
2080505	机关事业单位基本养老保险	3648227.1	3648227.1	0	

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	33196976.64	31402870.64	1794106	
2080506	机关事业单位职业年金缴费	1042121.76	1042121.76	0	
20899	其他社会保障和就业支出	39622.98	39622.98	0	
2089999	其他社会保障和就业支出	39622.98	39622.98	0	
210	卫生健康支出	1881406.24	1881406.24	0	
21011	行政事业单位医疗	1881406.24	1881406.24	0	
2101101	行政单位医疗	1881406.24	1881406.24	0	
213	农林水支出	0	0	0	
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村	0	0	0	
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接	0	0	0	
221	住房保障支出	1636126.56	1636126.56	0	
22102	住房改革支出	1636126.56	1636126.56	0	

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	33196976.64	31402870.64	1794106	
2210201	住房公积金	1636126.56	1636126.56	0	

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			33196976.64	31402870.64	1794106	
301	工资福利支出			30895254.64	30895254.64	0	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	6589908	6589908	0	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	7350572	7350572	0	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2040165	2040165	0	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	3648227.1	3648227.1	0	
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	1042121.76	1042121.76	0	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	1881406.24	1881406.24	0	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	39622.98	39622.98	0	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1636126.56	1636126.56	0	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	6667105	6667105	0	
302	商品和服务支出			1794106	0	1794106	
30201	办公费	50201	办公经费	0	0	0	
30203	咨询费	50205	委托业务费	0	0	0	
30205	水费	50201	办公经费	30000	0	30000	
30206	电费	50201	办公经费	150000	0	150000	
30207	邮电费	50201	办公经费	18000	0	18000	
30208	取暖费	50201	办公经费	120000	0	120000	
30209	物业管理费	50201	办公经费	640000	0	640000	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0	0	0	
30216	培训费	50203	培训费	100000	0	100000	
30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	0	0	0	
30226	劳务费	50205	委托业务费	550000	0	550000	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	0	0	0	
30228	工会经费	50201	办公经费	186106	0	186106	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	0	0	0	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	0	0	0	
303	对个人和家庭的补助			507616	507616	0	
30301	离休费	50905	离退休费	105600	105600	0	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	0	0	0	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	402016	402016	0	
310	资本性支出			0	0	0	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	0	0	0	
31013	公务用车购置	50303	公务用车购置	0	0	0	

表9

单位综合预算政府性基金收支表

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
		二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
		三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出	0.00
		四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（基本建设）	0.00
		五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
		六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
		七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
		八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
		九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
		十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、其他支出	0.00
				资本性支出(基本建设)	0.00		
				资本性支出	0.00		
				对企业补助(基本建设)	0.00		
				对企业补助	0.00		
				对社会保障基金补助	0.00		
				其他支出	0.00		
				三、上缴上级支出	0.00		
				四、事业单位经营支出	0.00		
				五、对附属单位补助支出	0.00		
本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

表10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	9435607.32	
819	府谷县市场监督管理局	9435607.32	
819001	府谷县市场监督管理局	9435607.32	
	专用项目	9435607.32	
	一般性专项	9435607.32	
	20242025年城区集中供热采暖费	348353	2024-2025年城区集中供热采暖费
	第一书记工作生活经费	60000	第一书记工作生活经费
	公务用车运行维护费	460000	公务用车运行维护费
	其他交通费用	20000	其他交通费用
	其他人员工会经费	94054.32	公益、见习、市管公益人员工会经费预算
	食药监管员补助资金	223200	食药监管员补助资金
	市场监管综合管理经费	6550000	市场监管综合管理经费
	执法车辆购置经费	1680000	执法车辆购置经费

表11

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

[illegible]

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

[illegible]

表13

2024年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			第一书记工作生活经费		
主管部门			府谷县市场监督管理局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额：	6.00	
			其中：财政拨款	6.00	
			其他资金	0.00	
总体目标	为进一步加强和规范驻村第一书记和驻村工作队员工作，根据选派要求和工作职责，管理考核，对驻村干部保障激励。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	驻村人数	3人	
		质量指标	补助发放标准	按文件执行	
		时效指标	补助发放时间	2024年12月前	
		成本指标	生活补助人均额	2万元	
	效益指标	社会效益指标	乡村振兴成果	有效提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥95%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

2024年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		公务用车运行维护费			
主管部门		府谷县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		46.00	
		其中：财政拨款		46.00	
		其他资金		0.00	
总体目标	落实我局2024年各项日常工作的顺利开展，确保执法车辆的正常运行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	执法车辆数量	23辆	
		质量指标	公务用车使用合规性	合规	
		时效指标	公车有效使用时间	一年	
		成本指标	每辆车所需费用	2万元	
	效益指标	社会效益指标	人民群众合法权益保障	有效提升	
		可持续影响指标	工作人员执法能力	有效提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益人员满意度	≥95%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

2024年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		2024-2025年城区集中供热采暖费			
主管部门		府谷县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		34.84	
		其中：财政拨款		34.84	
		其他资金		0.00	
总体目标	保障我局办公场所正常供热，以便正常工作				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	供热面积	≥10236平方米	
		质量指标	办公区取暖率	100%	
		时效指标	办公区采暖时效	一年	
		成本指标	办公区采暖所需资金	348353元	
	效益指标	社会效益指标	供热覆盖率	100%	
		可持续影响指标	保障办公区办公条件	长期稳定	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益人员满意度	≥95%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

2024年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		其他交通费用			
主管部门		府谷县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		2.00	
		其中：财政拨款		2.00	
		其他资金		0.00	
总体目标	落实我局2023年各项日常工作的顺利开展，确保执法车辆的正常运行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	特种车辆数量	1辆	
		质量指标	车辆正常使用	有效提升	
		时效指标	保障车辆运行时效	一年	
		成本指标	车辆运行所需成本	2万元	
	效益指标	社会效益指标	人民群众合法权益	有效提升	
		可持续影响指标	保障社会消费环境稳定	有效提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥95%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

2024年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		其他人员工会经费			
主管部门		府谷县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		9.41	
		其中：财政拨款		9.41	
		其他资金		0.00	
总体目标	公益、见习、市管公益人员工会经费预算在本单位，按照单位人员和相关文件要求，及时发放相关过节福利等，保障单位正常运行，提高工作积极性。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	人员数量	159	
		质量指标	过节福利产品的质量	符合要求	
		时效指标	福利发放时间	按照相关文件要求	
		成本指标	所需工会经费	94054.32元	
	效益指标	社会效益指标	保障单位正常运转	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥95%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

2024年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		食药监管员补助资金			
主管部门		府谷县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		22.32	
		其中：财政拨款		22.32	
		其他资金		0.00	
总体目标	食品药品安全是群众最关心关注的问题之一，保障食品药品安全就是保障民生，为加快推进食品药品安全保障体系建设，扎实推进基层食品药品安全监管工作，县市场监督管理局在村委、社区工作人员中挑选素质过硬的人员兼任食品药品安全监管员，加强对全员的政策及业务能力培训，确保食品药品安全责任落实到位。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	所需食品药品安全监管员	186人	
		质量指标	食品药品安全环境	显著提升	
		时效指标	食品药品安全监管时间	一年	
		成本指标	食品药品安全监管员月人均补助	100元	
	效益指标	社会效益指标	人民群众生命财产安全	有效提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥95%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

2024年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		市场监管综合管理经费			
主管部门		府谷县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		655.00	
		其中：财政拨款		655.00	
		其他资金		0.00	
总体目标		我局作为府谷县政府的职能部门，肩负着维护全县食品药品、特种设备、产品质量和市场秩序的重任，全面做好新形势下市场监管工作，确保各项工作正常开展。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	电脑购置	50台	
			抽检批次	≥845批次	
			市场监管范围	府谷县全县	
		质量指标	不合格商品处置率	100%	
			产品质量及市场秩序	有效提升	
		时效指标	资金支付时间	按照实际进度及时支付	
		成本指标	开展各项工作所需资金	655万元	
	效益指标	经济效益指标	人民群众生命财产安全	有效提升	
		社会效益指标	市场准入，竞争，消费环境	有效提升	
		可持续影响指标	工作人员执法能力	显著提升	
			政府单位公信力	显著提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥95%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

2024年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		执法车辆购置经费			
主管部门		府谷县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		168.00	
		其中：财政拨款		168.00	
		其他资金		0.00	
总体目标	确保我单位2024年各项工作能够顺利开展，提升工作的效率				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	执法车辆数量	10辆	
		质量指标	车辆运行状况	符合相关规定要求，安全可行	
		时效指标	车辆购买时间	2024年	
		成本指标	购买车辆所需要资金	168万元	
	效益指标	社会效益指标	维护市场秩序效率	明显提升	
		可持续影响指标	执法能力	显著提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥95%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

表14

单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		府谷县市场监督管理局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	人员经费及相关配套、公用经费、保障运行经费等	3319.7	3319.7	0
	任务2				
	任务3				
					
	金额合计		3319.7	3319.7	0
年度 总体 目标	保障单位正常运行				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：保障单位正常运行数量		1个
			指标2：		
					
		质量指标	指标1：业务覆盖率		≥95%
			指标2：		
					
		时效指标	指标1：工作完成及时率		100%
			指标2：		
					
		成本指标	指标1：保障运行经费		3319.7万
			指标2：		
					
	效益指标	经济效益指标	指标1：市场经济效益提高率		显著提高
			指标2：		
					
		社会效益指标	指标1：社会效益提高率		显著提高
			指标2：		
					
		生态效益指标			全县
			指标2：		
					
		可持续影响指标	指标1：对市场的持续影响效应		持续影响
			指标2：		
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：受益人员满意度		≥95%
			指标2：		
					

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3: -----			目标1: 目标2: 目标3: -----	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
					
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
					
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
					
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
					
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
					
		可持续影响指标	指标1:		
			指标2:		
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		
			指标2:		
					

注：1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。