

附件 2

府谷县市场监督管理局（本级） 2023 年部门预算公开说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、机关运行经费安排说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

(一) 府谷县市场监督管理局贯彻落实党中央、省、市、县委关于市场监督管理机构改革工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体统一登记指导工作。指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。依总局授权负责外商投资企业的注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。加强信用监管，推动市场主体信用登记体系建设。

3、负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和查办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制

度。依据授权负责垄断协议、 滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依 据委托开展调查。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、 网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价 格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利等知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直 销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织指导全县收费公示及明码标价工作，开展明码标价监制工作。依法受理、查处价格领域各类举 报、信访、投诉案件。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导府谷县消费者保护组织开展消费 维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理 拍卖行为。

6、负责宏观质量管理。组织协调质量强县活动。组织实施国家质量发展规划府谷县实施计划。组织实施 全县质量考核工作，负责全县品牌战略的推进实施。组织实施产品修理、更换、退货责任制度。负责产品防伪 的监督管理工作。

7、负责产品质量安全监督管理。依法管理产品质量检验、监督抽查工作。负责质量分级和质量安全追溯 工作。组织指导工业产品生产许可证管理。负责纤维质量监督、检验工作。组织开展产品质量安全专项整治工 作，处理产品质量纠纷，依法查处产品质量违法行为，打击假冒伪劣违法活动。组织协调全县有关专项打假活 动。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。

10、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实省、市级食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐市场安全监督管理。

11、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和执行国家计量制度，依法管理计量器具，组织实施量值传递溯源体系建设，负责计量强制检定和校准工作。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

12、负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准和地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。指导工业、农业、

服务业标准化工作。承担全县统一社会信用代码、商品条码和标识管理，负责管理采用 国际标准和国外先进标准工作。

13、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可 与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动。完 善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

14、贯彻国家、省、市药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律法规和政策 规定。落实药品、医疗器械、化妆品监督检查制度，组织查处重大违法行为。监督实施问题产品召回和处置制 度。

15、贯彻执行国家和省、市药品、医疗器械和化妆品分级分类管理制度。参与制定全市基本药物目录内药品生产的鼓励扶持政策，配合实施国家基本药物制度。

16、负责药品、医疗器械、化妆品的质量监督管理。组织实施药品、医疗器械、化妆品的抽样检验。组织 实施市场准入备案管理工作。组织监督实施研制、生产质量管理规范，监督实施经营质量管理规范。

17、负责药品、医疗器械、化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品 不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

18、贯彻执行国家执业药师资格准入制度，负责执业药师注册工作。

19、贯彻执行中省市有关知识产权的法律、法规、方针政策，制定和实施全县知识产权发展战略，健全专利、商标等知识产权管理工作体系，组织协调有关部门做好专利、商标等知识产权工作。负责专利、商标等知识产权执法工作。拟定全县强化知识产权创造、运用和保护的管理政策和制度并组织实施。

20、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

21、负责指导全县市场监督管理工作。

22、负责对职责范围内有关行业、领域的安全生产实施监督管理。

23、完成县委、县政府交办的其他任务。

24、 职能转变。

（1）大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善质量激励制度。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进团体标准，对标国际提高县内标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。

（2）深入推进简政放权。深化商事制度改革，指导企业名称核准、市场主体

退出等制度的落实，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动。

（3）严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管。完善食品、药品、医疗器械和化妆品检查、检验、监测等体系。强化现场检查，严惩违法违规行 为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

（4）加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全国统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。完善药品、医疗器械全生命周期管理制度，强化全过程质量安全风险管理。创新监管方式，加强信用监管。强化依据标准监管和风险管理。全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

（5）提高服务水平。整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格监管等投诉举报平台，优化发挥平台功能作用。主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业，万众创新。

25、有关职责分工。

（1）与县工业商贸局的有关职责分工。县市场监督管理局负责食盐质量安

全监督管理，负责组织指导、监督、协调食盐行政执法工作。在市场监督管理工作中，配合执行药品流通、食品和酒类流通发展规划和政策，负责各类实体市场的经营监管。县工业商贸局负责全县食盐专营管理，制定盐业产业政策，组织落实国家食盐和食盐制度供应应急管理。负责拟定全市药品流通、食品和酒类流通发展规划和政策，负责各类实体市场的规划设置。

(2) 与县公安局的有关职责分工。县市场监督管理局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

(3) 与县农业农村局的有关职责分工。县农业农村局负责食用农产品（水产品）从种植养殖环节到进入批发市场、超市、农贸市场等市场流通企业和加工企业前的质量安全监督管理。负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节（含集中交易市场的畜禽屠宰环节）、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。食用农产品（水产品）进入批发市场、超市、农贸市场等市场流通企业和加工企业后，由市市场监督管理局监督管理。两部门要建立食品安全产地准出，市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管执法合力。

(4) 与县卫生健康局的有关职责分工。县卫生健康局会同县市场监督管理局制定、实施食品安全风险监测计划。县市场监督管理局在监督管理工作中发现需

要进行食品安全风险评估的，应当及时向县卫生健康局提出 建议。县卫生健康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行 检查和食品安全风险评估，并及时向县市场监督管理局通报食品安全风险评估结果。对于得出不安全结论的食品，县市场监督管理局应当立即采取措施。县市场监督管理局会同县卫生健康局，建立重大药品不良反应和医 疗器械不良事件相互通报和联合处置机制。

（二）县市场监督管理局设下列岗位：

1、综合岗。负责机关日常运转，负责重要会议的组织协调，负责办公自动化、公文管理、政务公开、政 务信息、机要、保密、档案、信访、接待等工作。拟订市场监督管理发展规划并统筹实施和组织评估。指导各 类资金及制装管理，指导全系统执法装备配备工作。承担重要综合性文件、文稿的起草工作。组织协调市场监 管方面重大事故的应急处置和调查处理工作。负责市场监督管理信息化建设工作。承担新闻宣传、新闻发布管 理工作。负责人大建议、政协提案和百姓问政办理工作。

2、人事岗。承担机关和直属单位的干部人事、机构编制、劳动工资和教育培训工作。负责目标责任考核 和平时考核工作。指导全系统队伍建设。负责机关离退休人员服务管理工作。

3、政策法规岗。负责规范性文件的合法性审查、备案和清理工作。负责行政处罚案件的审核和听证工作。 负责重大行政执法决定的法制审核。依法规范自由裁量

权和行政执法监督工作。承担或参与有关行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。负责权责清单的梳理，负责行政执法资格的核审。组织开展有关法治宣传工作，组织指导各项法律、法规业务知识培训。开展法治工作调查研究、相关政策研究和综合分析。

4、财务统计岗。拟订实施财务管理制度，负责编报部门预决算并组织实施。监督、指导政府采购、国有资产、基本建设、收费管理等工作。组织开展财政支出绩效评价工作。负责内部审计工作。承担并指导市场监督管理统计工作。

5、督查督办岗。负责重要会议决定事项和有关工作任务的督办落实工作。拟订市场监管综合执法及稽查办案的措施办法。督查督办有较大社会影响或跨县区的大案要案等重大违法行为。指导市场监管综合执法和综合执法队伍规范化建设工作。负责建立市场监管协调机制。

6、信用监督管理岗。拟订信用监督管理的实施办法。承担国家企业信用信息公示系统(陕西)的应用指导工作，负责组织指导“双随机、一公开”监管工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。负责违法失信企业名单管理工作。承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。建立统一的监管信息平台，推进跨部门、跨行业联合随机抽查。

7、价格监督检查岗。拟订实施有关价格收费监督检查、反不正当竞争、直销监管及禁止传销的措施办法、规则指南。组织实施商品价格、服务价格、商品明码标

价检查以及国家机关、产业性收费的监督检查工作。组织指导物价监督检查工作。

8、网商监督管理岗。拟订实施辖区内网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。组织指导网络市场行政执法工作。组织实施网络市场监测工作。指导网络市场消费环境建设。

9、市场检查指导岗。拟定规范市场秩序的具体办法措施。依法实施合同行政监管和拍卖行为监管，管理动产抵押物登记工作。依法对经纪人、经纪机构及经纪活动实施监督管理。组织实施商品交易市场信用分类管理。组织指导各类市场专项治理工作。指导管理经纪人协会工作。

10、商广专利监管岗。拟订商标、广告、专利监督管理的具体措施和办法；贯彻执行中省市保护专利、商标、地理标志产品等知识产权的法律法规与方针政策。负责专利权和商标权保护，受理专利、商标等知识产权侵权纠纷。负责本县商标、专利管理，指导商标注册、专利申请和广告发布。指导监督管理专利、商标代理、广告审查机构和广告行业组织工作。组织监测各类媒介广告发布情况；负责规范指导知识产权类无形资产评估工作。组织指导药品、保健食品、保健用品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。组织指导监测各类媒介广告发布情况；查处商标侵权、专利侵权、虚假广告等违法行为。

11、质量监管岗。拟订推进质量强县战略的措施办法并组织实施。负责全县质量宏观管理、质量考核、质量认证和品牌战略的推进实施工作。拟订生产和流

通领域产品质量监督管理制度和重点监督的产品目录并组织实施。管理质量仲裁与鉴定工作。管理工业产品生产许可证工作。组织宣传贯彻标准化法律法规，实施强制性标准和基础性国家标准、行业标准及地方标准并监督检查实施情况。组织制定县级农业标准规范，指导企业制定标准；管理产品标准备案。开展和指导农业标准化、工业标准化及其领域的标准化工作。组织实施计量法律法规。推行国家法定计量单位。拟定并组织实施全县计量工作规划，管理全县量值传递。实施强制性计量检定的管理。规范市场计量行为，负责商品量的计量监督管理工作。组织计量仲裁检定、调解计量纠纷，指导计量违法安全查处工作。协助市局管理计量检定（核准）、测试和计量考评人员的考核发证工作。规划管理计量技术机构业务建设。指导和协调行业、部门和企业的计量工作。负责全县纤维及纤维制品、纺织服装的质量监督管理工作。承担全县统一社会信用代码、商品条码和标识管理。

12、食品安全监管岗。负责全县食品（包括食盐）生产、流通监督管理工作。负责监督实施食品（包括食盐）生产、流通、消费环节食品安全监督管理办法。负责组织指导食品（包括食盐）生产、流通、消费环节食品从业人员培训。负责流通环节食用农产品安全监督管理职责，开展食用农产品安全监督抽验，组织调查处理食用农产品相关质量安全事故。落实食品安全监管责任制和责任追究制，开展专项工作督查督办。组织指导食品连锁经营企业市场准入工作。负责食盐经营质量安全、食品摊贩和食品小作坊监督管理工作。

13、特保监督管理岗。分析掌握保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品，以及保健食品领域安全形势，拟订实施特殊食品及保健食品安全监督管理的措施办法。组织指导特殊食品日常监督管理工作。组织指导查处相关重大违法行为。

14、特种设备安全监察岗。拟订特种设备安全有关制度、措施并监督实施。监督检查特种设备的生产、经营、使用、检验检测，以及高能耗特种设备节能标准执行情况。按规定权限组织调查特种设备事故并进行统计分析。组织指导查处相关重大违法行为。监督管理特种设备检验检测机构、检验检测人员和作业人员。

15、药械监督管理管岗。负责全县药品、化妆品、医疗器械监督管理和从业人员培训工作。监督实施药品、化妆品、医疗器械相关质量管理规范。负责药品零售企业药品经营质量管理规范现场认证职责。承担药品、化妆品、医疗器械广告的监测工作。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和药物滥用等监测工作。指导各镇和有关单位依法履行药械安全监督管理职责。指导药品经营协会工作。

16、认证认可监管岗。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织引导检验检测行业发展。组织指导检验检测机构资质认定工作。负责检验检测机构和评审人员的监督管理。组织开展食品质量、产品质量、商品质量以及特种设备质量安全的抽检工作。监督规范检验检测市场与活动。协调开展检验检测机构能力验证和能力比对工作。协调推进检验检测资源整合和改革工作。

17、综合应急管理岗。负责全县市场安全重大事故（事件）应急处置体系建设，完善市场安全隐患排查治理机制。负责重大事件的预防和预见研判。组织编制应急预案并开展演练。负责全县市场安全事故（事件）应急处置的组织协调和调查处理工作。组织开展市场安全重大整顿治理和联合检查行动。负责系统维稳工作。

18、消费者权益保护岗。拟订保护消费者权益的具体措施办法。推进投诉举报热线平台和制度整合工作。负责指导消费投诉、质量监督投诉、食品药品投诉、知识产权投诉和价格举报工作。指导投诉平台信息化建设及数据管理使用工作。指导消费投诉信息及违规记录公示工作。指导查处侵犯消费者合法权益案件。指导放心消费创建活动，营造安全放心消费环境。联系消保委工作。

二、工作任务

2023 年，全县市场监管部门要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，贯通落实习近平总书记来陕考察和瞻仰延安革命纪念地时的重要讲话重要指示，坚决落实县委、县政府及市局工作安排，坚持稳中求进工作总基调，全面贯彻新发展理念，融入新发展格局，围绕“讲政治、强监管、保安全、促发展”的工作总思路和“一个大市场、两个强国、三个监管、四大安全”的工作着力点，努力激发市场活力，维护市场秩序、保障民生安全、奋力助推府谷市场监管工作新局面。

1. 以“营商环境突破年”活动为牵引，不断深化“放管服”改革，全面贯彻落实《市场主体登记管理条例》，加大证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制推进力度，简化审批程序、压减办事材料、压缩审批时间。编制“一业一证”改革清单，在药品、餐饮等多个行业试点开展改革，通过“一网通办”平台在线办理行业综合许可证。积极推动歇业备案制度落实，解决市场主体急难愁盼问题，降低企业生存成本，帮助市场主体纾困解难。推进吊销注销市场主体强制注销工作，降低已吊销且未办理注销“僵尸市场主体”对市场主体统计、社会信用体系、市场监管等的影响。优化外商投资企业设立流程，推行外资企业名称自主申报，实现一次登录、一次认证、一次提交材料，即可办理企业注册、预约开户、外汇登记等事项。压缩外资企业审批时间，从速办结，即时办理，登记时间从 5 个工作日压缩至 0.5 到 1 个工作日，当场办结率 90% 以上。（县局信用监管科，消保中心负责）

2. 加大《促进个体工商户发展条例》普及宣传，开展个体工商户服务月活动，稳步推动“小个专”党建工作，传递惠企政策和温暖关怀。（消保中心牵头，各市场监管所负责）

3. 推动出台《府谷县知识产权强县建设纲要（2021-2035）》《府谷县知识产权强县建设若干措施》。建设一站式知识产权保护服务综合窗口，深化知识产权金融服务推进活动。开展专利开放许可试点示范工作。突出区域特色，推进国家地理标志保护示范区和陕西省知识产权保护示范区建设。（县局商广科负责）

4. 持续深化公平竞争审查制度落实，开展妨碍全国统一大市场和公平竞争的政策措施专项清理。畅通违反公平竞争审查问题反映绿色渠道，探索推行市场主体经营者、利害关系人参与涉及公平竞争审查政策制定工作机制，提升公平竞争审查的效果，依法平等保护好企业和企业家的合法权益。（县局法规科，各市场监管所负责）

5. 梳理调整权责清单，进一步理清职责边界。深入推行行政执法包容审慎监管，研究制定不予行政强制清单，推行轻微违法行为告知承诺制。进一步推进监管执法有机衔接、闭环管理，全面推行“综合查一次”制度，持续规范行政执法监管行为，做到“无事不扰”文明规范执法。实行对同一区域联合督查检查，不增加基层负担。探索建立“进一家门，查多项事”联合执法机制，进一步减轻企业负担。持续开展案卷评查活动。（县局法规科，执法大队，各市场监管所负责）

6. 突出学习教育培训，做好“学习强国”“干部网络学院”等平台学习，推动每周一“干部轮流讲学活动”、每周五市局安排的业务培训走深走实，全面提升干部履职能力和专业水平，打造高素质专业化市场监管人才队伍。（县局人事科、党建办、办公室以及机关各业务科室具体负责）

7. 持续做好煤炭等大宗商品保供稳价工作，规范成品油市场秩序。加强医疗卫生、教育、水电气暖等民生领域价格监管，深入看展涉疫药品和医疗用品稳价保质

工作，持续推进教育“双减”和教育收费专项检查，进一步规范教育收费秩序。（县局市场科、执法大队，各市场监管所分工负责）

8. 加强网络交易合规管理，持续推进“电商点亮”行动。对社会关注度高、消费者反映集中的网络销售商品，开展监督抽查。（县局网监和信息科牵头，各市场监管所分工负责）

9. 召开医疗美容专项整治联席会议，确定重点检查对象，牵头抓好医疗美容专项整治工作，重点整治医疗美容违法广告等领域。（县局药械科、商广科、执法大队、各市场监管所分工负责）

10. 进一步提升市场主体年报率。深化“双随机、一公开”监管，大力推动部门联合抽查检查，联合抽查事项清单覆盖率达到100%。持续推进重点领域信用监管，联合发科等部门探索建立“双通用+专业”信用风险分类监管平台。优化信用修复流程，积极引导市场主体开展信用修复。（县局信用监管科、各市场监管所分工负责）

11. 深入开展放心消费创建工作，持续推动实体店履行七日无理由退货活动。在较大规模商场、超市、市场、企业建设消费维权服务站。探索预付卡监管有效手段，加大对销售预付卡企业的监管。积极推进府谷县消费者权益保护委员会组建。推进消费教育宣传工作，引导理性消费，依法维权。（消保中心、各市场监管所分工负责）

12. 严厉打击破坏市场秩序违法违规行为，持续强化“铁拳”行动震慑，高压打击侵权假冒、虚假宣传、涉疫物资质量违法、非法食品添加剂等问题。强化规直打传工作。深化市场流通领域扫黑除恶、电信网络诈骗专项整治工作。（执法大队、各市场监管所分工负责）

13. 坚决守住食品安全防线，发挥好食药安办综合协调机制，做好食品安全监督抽检工作。深入推进食品安全“两个责任”落实，督促食品生产企业、小作坊设立食安总监、安全员，全面实施食品经营者风险分级动态管理。（县局食品科，检测中心，各市场监管所分工负责）

14. 提升药品安全保障水平，加强涉疫药械生产、流通使用环节监管，发挥好集中打击整治危害药品安全违法犯罪工作领导小组作用，深化“药品安全放心工程”加强医疗器械监管。（县局药械科，各市场监管所分工负责）

15. 保障特种设备安全运行，开展特种设备大排查、大整治起底活动，完善特种设备应急预案，启动智慧电梯监管建设。（县局特设科，各市场监管所分工负责）

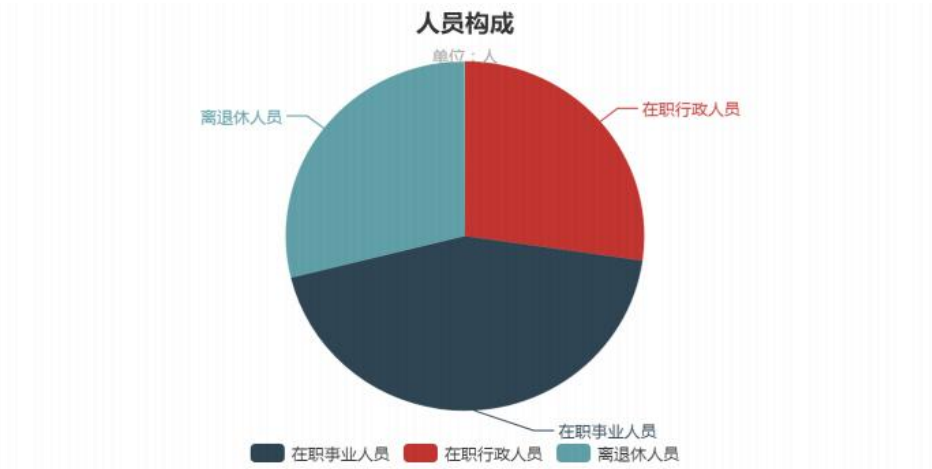
16. 加强工业产品质量监管，开展精准抽检，围绕重点工业品，特殊消费品领域开展专项治理。确保我县工业产品质量安全。（县局质量科负责）

17. 持续抓好党的二十大精神和习近平总书记来陕考察和瞻仰延安革命纪念地的重要讲话指示精神学习，用理论武装头脑。推动全面从严治党工作，履行“一岗双责”，以“干部作风能力提升年”活动为引领，全面加强党的建设，常态化推进作风建设和“清廉府谷”“清廉市监”建设。严格落实中央八项规定，大力整治形式主义，大兴调查研究之风。深入开展群众身边腐败和作风问题专项整治，牵头开展厉行节约，制止餐饮浪费专项行动。（县局办公室，党建办，监察室，食品科，执法大队，各市场监管所、局属各单位分工负责）

18. 对照县委政府创文任务清单，细化分解任务，全员下沉，做好创文验收工作。（县局文明办）

三、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制 68 人，其中行政编制 15 人、事业编制 53 人；实有人员 301 人，其中行政 69 人、事业 88 人。单位管理的离退休人员 102 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 3259.9484 万元，其中一般公共预算拨款收入 3259.9484 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、对附属单位上缴收入 0 万元、用事业基金弥补收支差额 0 万元、上年结转 0 万元、上年实户资金余额 0 万元、其他收入 0 万元，较上年减少 67.2084 万元，主要原因是单位有部分退休人员需核减工资，另外 2023 年在 2022 年的基础上减少了阶段

性项目；本部门当年预算支出 3259.9484 万元，其中一般公共预算拨款支出 3259.9484 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 67.2084 万元，主要原因是增加了退休人员，减少了阶段性项目的支出。

（二）财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 3259.9484 万元，其中一般公共预算拨款收入 3259.9484 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、对附属单位上缴收入 0 万元、用事业基金弥补收支差额 0 万元、上年结转 0 万元、上年实户资金余额 0 万元、其他收入 0 万元，较上年减少 67.2084 万元，主要原因是单位有部分退休人员需核减工资，另外 2023 年在 2022 年的基础上减少了阶段性项目；本部门当年预算支出 3259.9484 万元，其中一般公共预算拨款支出 3259.9484 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 67.2084 万元，主要原因是增加了退休人员，减少了阶段性项目的支出。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 3259.9484 万元，较上年减少 67.2084 万元，主要原因是单位有部分退休人员需核减工资，另外 2023 年在 2022 年的基础上减少了阶段性项目。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 3259.9484 万元，其中：

（1）行政运行（2013801）1798.1489 万元，较上年减少 1058.0079 万元，原因是单位有部分退休人员需核减工资，另外编制年初预算所选功能分类科目不同；

(2) 一般行政管理事务(2013802) 40 万元,较上年增加 40 万元,原因是编制年初预算所选功能分类科目不同,上年此项费用年初预算划分到行政运行中;

(3) 其他市场监督管理事务(2013899) 775.0022 万元,较上年增加 775.0022 万元,原因是编制年初预算所选功能分类科目不同,上年此项费用年初预算划分到食品安全监管项目中;

(4) 行政单位离退休(2080501) 16.8912 万元,较上年增加 16.8912 万元,原因是编制年初预算所选功能分类科目不同,上年此项费用年初预算划分到行政运行中;

(5) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505) 213.2796 万元,较上年增加 213.2796 万元,原因是编制年初预算所选功能分类科目不同,上年此项费用年初预算划分到行政运行中;

(6) 机关事业单位职业年金缴费支出(2080506) 106.6398 万元,较上年增加 106.6398 万元,原因是编制年初预算所选功能分类科目不同,上年此项费用年初预算划分到行政运行中;

(7) 其他社会保障和就业支出(2089999) 2.5019 万元,较上年增加 2.5019 万元,原因是编制年初预算所选功能分类科目不同,上年此项费用年初预算划分到行政运行中;

(8) 行政单位医疗(2101101) 139.9337 万元,较上年增加 139.9337 万元,原因是编制年初预算所选功能分类科目不同,上年此项费用年初预算划分到行政运行中;

(9) 住房公积金(2210201) 167.5511 万元,较上年增加 167.5511 万元,原因

是编制年初预算所选功能分类科目不同，上年此项费用年初预算划分到行政运行中。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明当年一般公共预算拨款支出情况，将相关数据与上年对比，分析增减变化原因。

本部门当年一般公共预算支出 3259.9484 万元，其中：

工资福利支出（301）2243.9943 万元，较上年减少 376.3444 万元，原因是单位有部分退休人员及调出人员核减工资；

商品和服务支出（302）894.0629 万元，较上年增加 204.6448 万元，原因是 2022 年因疫情原因，食品、油品抽检和基层所标准化建设项目未完成，所以需增加到 2023 年年初预算中；

对个人和家庭的补助支出（303）16.8912 万元，较上年减少 0.5088 万元，原因是 23 年存在去世遗属，故遗属补助金额减少；

资本性支出（310）105 万元，较上年增加 105 万元，原因是单位增加专用设备及车辆的购置。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明当年一般公共预算拨款支出情况。

本部门当年一般公共预算支出 3259.9484 万元，其中：

机关工资福利支出（501）2243.9943 万元，较上年减少 376.3444 万元，原因是单位有部分退休人员及调出人员核减工资；

机关商品和服务支出（502）894.0629 万元，较上年增加 204.6448 万元，原因是 2022 年因疫情原因，食品、油品抽检和基层所标准化建设项目未完成，所以需增

加到 2023 年年初预算中；

对个人和家庭的补助（509）16.8912 万元，较上年减少 0.5088 万元，原因是 23 年存在去世遗属，故遗属补助金额减少；

机关资本性支出（一）（503）105 万元，较上年增加 105 万元，原因是单位增加专用设备及车辆的购置。

（四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 95 万元，较上年增加 51 万元（115.91%），增加的主要原因是我单位车辆均已达到报废年限，2023 年需更换执法车辆，所以费用增加。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年无变化，原因是单位无此项支出；公务接待费 0 万元，较上年无变化，原因是单位无此项支出；公务用车运行维护费 40 万元，较上年减少 4 万元（9.09%），减少的主要原因是我单位车辆划拨至下属单位；公务用车购置费 55 万元，较上年增加 55 万元（100%），增加的主要原因是我单位车辆均已达到报废年限，2023 年需更换执法车辆，所以费用增加。本部门当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年无变化，主要原因是单位无此项支出。本部门当年一般公共预算培训费预算

支出 0 万元，较上年无变化，主要原因是单位无此项支出。

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆 22 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台。当年部门预算安排购置车辆 4 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台。

七、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 3259.9484 万元，当年政府性基金预算当年拨 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 184.0607 万元，较上年减少 50.3574 万元，主要原因是上年公务用车运行维护费做年初预算时预算到运行经费中，本年度此项费用单独列支。

十、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各支出。

3. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

4. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

第四部分 公开报表

2023 年部门综合预算公开报表

部门名称：府谷县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表	是否空表	公开表理由
1	2023 年部门综合预算收支总表	否	
2	2023 年部门综合预算收入总表	否	
3	2023 年部门综合预算支出总表	否	
4	2023 年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
5	2023 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）	否	
6	2023 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）	否	
7	2023 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）	否	
8	2023 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）	否	
9	2023 年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）	是	无此项资金
10	2023 年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）	否	
11	2023 年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	无此项资金
12	2023 年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）	是	无此项资金
13	2023 年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表（不含上年结转）	否	
14	2023 年部门预算专项业务经费绩效目标表	否	
15	2023 年部门整体支出绩效目标表	否	
16	2023 年专项资金总体绩效目标表	是	无此项资金

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

2023 年部门综合预算收支总表

表

单位：元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预 算 数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济 科 目(按大 类)	预算数	政府预算支 出 经济分类科 目 (按大类)	预算数
1	一、部门预算	32599484.00	一、部门预算	32599484.00	一、部门预算	32599484.00	一、部门预算	32599484.00
2	1、财政拨款	32599484.00	1、一般公共服 务支出	26131511.00	1、人员经费和公用 经费支出	24449462.00	1、机关工资 福利支出	22439943.00
3	(1)一般公共预算拨 款	32599484.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利 支出	22439943.00	2、机关商品 和服务支出	8940629.00
4	其中：专项资金 列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服 务支出	1840607	3、机关资本 性支出（一）	1050000.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支 出	0.00	(3)对个人和 家庭的补助	168912.00	4、机关资本 性支出（二）	0.00
6	(3)国有资本经营预 算收入	0.00	5、教育支出	0.00	(4)资本性支 出	0.00	5、对事业单 位经常性补助	0.00
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支 出	0.00	2、专项业务经费支 出	8150022.00	6、对事业单 位资本性补助	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体 育与传 媒支出	0.00	(1)工资福利 支出	0.00	7、对企业补 助	0.00
9	其中：纳入财政 专户管理的收费	0.00	8、社会保障和 就业支 出	3393125.00	(2)商品和服 务支出	7100022.00	8、对企业资 本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基 金支出	0.00	(3)对个人和 家庭补助	0.00	9、对个人和 家庭的补助	168912.00
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康 支出	1399337.00	(4)债务利息 及费用支出	0.00	10、对社会保 障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保 支出	0.00	(5)资本性支 出 (基本建设)	0.00	11、债务利息 及费用支出	0.00
13			12、城乡社区 支出	0.00	(6)资本性支 出	1050000.00	12、债务还本 支出	0.00
14			13、农林水支 出	0.00	(7)对企业补 助 (基本建设)	0.00	13、转移性 支出	0.00
15			14、交通运输 支出	0.00	(8)对企业补 助	0.00	14、预备费 及预留	0.00
16			15、资源勘探 工业信息 等支出	0.00	(9)对社会保 障 基金补助	0.00	15、其他支 出	0.00

17			16、商业服务 业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他 地区支出	0.00	4、事业单位经营支 出	0.00		
20			19、自然资源 海洋气象 等支出	0.00	5、对附属单位补助 支出	0.00		
21			20、住房保障 支出	1675511.00				
22			21、粮油物资 储备支出	0.00				
23			22、国有资本 经营预算 支出	0.00				
24			23、灾害防治 及应急管 理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支 出	0.00				
28			27、债务还本 支出	0.00				
29			28、债务付息 支出	0.00				

30			29、债务发行 费用支出	0.00				
31								
32								
33	本年收入合计	32599484.00	本年支出合计	32599484.00	本年支出合计	32599484.00	本年支出合计	32599484.00
34	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
35	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
36	上年结转	0.00						
37	其中：财政拨款资金结转	0.00						
38	非财政拨款资金结余	0.00						
39								
40	收入总计	32599484.00	支出总计	32599484.00	支出总计	32599484.00	支出总计	32599484.00

2023 年部门综合预算支出总表

表

单位：元

序号	单位编码	单位名称	部门预算									
			合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
				小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
1		合计	32599484	32599484	0	0	0	0	0	0	0	0
2	819	府谷县市场监督管理局	32599484	32599484	0	0	0	0	0	0	0	0
3	819001	府谷县市场监督管理局	32599484	32599484	0	0	0	0	0	0	0	0

2023 年部门综合预算财政拨款收支总表

预算单位：府谷县市场监督管理局

金额单位：元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济科目(按大类)	预算数
1	一、财政拨款	32599484.00	一、财政拨款	32599484.00	一、财政拨款	32599484.00	一、财政拨款	32599484.00
2	1、一般公共预算拨款	32599484.00	1、一般公共服务支出	26131511.00	1、人员经费和公用经费支出	24449462.00	1、机关工资福利支出	22439943.00
3	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	22439943.00	2、机关商品和服务支出	8940629.00
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	1840607.00	3、机关资本性支出（一）	1050000.00
5	3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	168912.00	4、机关资本性支出（二）	0.00
6			5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7			6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	8150022.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
8			7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9			8、社会保障和就业支出	3393125.00	(2)商品和服务支出	7100022.00	8、对企业资本性支出	0.00
10			9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭补助	168912.00

11			10、卫生健康支出	1399337.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	1050000.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	1675511.00				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治	0.00				

			及应急管理支出					
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	32599484.00	本年支出合计	32599484.00	本年支出合计	32599484.00	本年支出合计	32599484.00
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
34								
35								
36								
37	收入总计	32599484.00	支出总计	32599484.00	支出总计	32599484.00	支出总计	32599484.00

表 5

2023 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按功能科目分）

预算单位：府谷县市场监督管理局

金额单位：元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	32599484	22608855	1840607	8150022	
2	201	一般公共服务支出	26131511	16140882	1840607	8150022	
3	20138	市场监督管理事务	26131511	16140882	1840607	8150022	
4	2013801	行政运行	17981489	16140882	1840607	0	
5	2013802	一般行政管理事务	400000	0	0	400000	
6	2013899	其他市场监督管理事务	7750022	0	0	7750022	
7	208	社会保障和就业支出	3393125	3393125	0	0	
8	20805	行政事业单位养老支出	3368106	3368106	0	0	
9	2080501	行政单位离退休	168912	168912	0	0	
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2132796	2132796	0	0	
11	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1066398	1066398	0	0	
12	20899	其他社会保障和就业支出	25019	25019	0	0	
13	2089999	其他社会保障和就业支出	25019	25019	0	0	
14	210	卫生健康支出	1399337	1399337	0	0	
15	21011	行政事业单位医疗	1399337	1399337	0	0	
16	2101101	行政单位医疗	1399337	1399337	0	0	
17	221	住房保障支出	1675511	1675511	0	0	
18	22102	住房改革支出	1675511	1675511	0	0	
19	2210201	住房公积金	1675511	1675511	0	0	

表 6

2023 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按经济分类科目分）

预算单位：府谷县市场监督管理局

金额单位：元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			32599484	22608855	1840607	8150022	
2	301	工资福利支出			22439943	22439943	0	0	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	6732024	6732024	0	0	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3936772	3936772	0	0	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2013902	2013902	0	0	
6	30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	3458184	3458184	0	0	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	2132796	2132796	0	0	
8	30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	1066398	1066398	0	0	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	1399337	1399337	0	0	
10	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	25019	25019	0	0	
11	30113	住房公积金	50103	住房公积金	1675511	1675511	0	0	
12	302	商品和服务支出			8940629	0	1840607	7100022	
13	30201	办公费	50201	办公经费	1500000	0	0	1500000	
14	30202	印刷费	50201	办公经费	1250000	0	0	1250000	
15	30203	咨询费	50205	委托业务费	60000	0	0	60000	
16	30205	水费	50201	办公经费	40000	0	40000	0	
17	30206	电费	50201	办公经费	150050	0	150050	0	
18	30207	邮电费	50201	办公经费	350680	0	40680	310000	

19	30208	取暖费	50201	办公经费	680022	0	300000	380022	
20	30209	物业管理费	50201	办公经费	620950	0	620950	0	
21	30211	差旅费	50201	办公经费	150000	0	0	150000	
22	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	500000	0	0	500000	
23	30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	200000	0	0	200000	
24	30226	劳务费	50205	委托业务费	499320	0	499320	0	
25	30227	委托业务费	50205	委托业务费	2250000	0	0	2250000	
26	30228	工会经费	50201	办公经费	189607	0	189607	0	
27	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	400000	0	0	400000	
28	30239	其他交通费用	50201	办公经费	20000	0	0	20000	
29	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	80000	0	0	80000	
30	303	对个人和家庭的补助			168912	168912	0	0	
31	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	102000	102000	0	0	
32	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	66912	66912	0	0	
33	310	资本性支出			1050000	0	0	1050000	
34	31002	办公设备购置	50306	设备购置	200000	0	0	200000	
35	31003	专用设备购置	50306	设备购置	300000	0	0	300000	
36	31013	公务用车购置	50303	公务用车购置	550000	0	0	550000	

表 7

2023 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按功能科目分）

预算单位：府谷县市场监督管理局

金额单位：元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	24449462	22608855	1840607	
2	201	一般公共服务支出	17981489	16140882	1840607	
3	20138	市场监督管理事务	17981489	16140882	1840607	
4	2013801	行政运行	17981489	16140882	1840607	
5	2013802	一般行政管理事务	0	0	0	
6	2013899	其他市场监督管理事务	0	0	0	
7	208	社会保障和就业支出	3393125	3393125	0	
8	20805	行政事业单位养老支出	3368106	3368106	0	
9	2080501	行政单位离退休	168912	168912	0	
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2132796	2132796	0	
11	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1066398	1066398	0	
12	20899	其他社会保障和就业支出	25019	25019	0	
13	2089999	其他社会保障和就业支出	25019	25019	0	
14	210	卫生健康支出	1399337	1399337	0	
15	21011	行政事业单位医疗	1399337	1399337	0	
16	2101101	行政单位医疗	1399337	1399337	0	
17	221	住房保障支出	1675511	1675511	0	
18	22102	住房改革支出	1675511	1675511	0	
19	2210201	住房公积金	1675511	1675511	0	

表 8

2023 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

预算单位：府谷县市场监督管理局

序号	部门经济 科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名 称	合计	人员经费支 出	公用经费支出	备注
1		合计			2444946 2	2260885 5	1840607	
2	301	工资福利支出			2243994 3	2243994 3	0	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	6732024	6732024	0	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3936772	3936772	0	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2013902	2013902	0	
6	30107	绩效工资	50199	其他工资福利支 出	3458184	3458184	0	
7	30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	50102	社会保障缴费	2132796	2132796	0	
8	30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	1066398	1066398	0	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	1399337	1399337	0	
10		其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	25019	25019	0	

	30112							
11	30113	住房公积金	50103	住房公积金	1675511	1675511	0	
12	302	商品和服务支出			1840607	0	1840607	
13	30201	办公费	50201	办公经费	0	0	0	
14	30202	印刷费	50201	办公经费	0	0	0	
15	30203	咨询费	50205	委托业务费	0	0	0	
16	30205	水费	50201	办公经费	40000	0	40000	
17	30206	电费	50201	办公经费	150050	0	150050	
18	30207	邮电费	50201	办公经费	40680	0	40680	
19	30208	取暖费	50201	办公经费	300000	0	300000	
20	30209	物业管理费	50201	办公经费	620950	0	620950	
21	30211	差旅费	50201	办公经费	0	0	0	
22	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0	0	0	
23	30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	0	0	0	

24	30226	劳务费	50205	委托业务费	499320	0	499320	
25	30227	委托业务费	50205	委托业务费	0	0	0	
26	30228	工会经费	50201	办公经费	189607	0	189607	
27	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	0	0	0	
28	30239	其他交通费用	50201	办公经费	0	0	0	
29	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0	0	0	
30	303	对个人和家庭的补助			168912	168912	0	
31	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	102000	102000	0	
32	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	66912	66912	0	
33	310	资本性支出			0	0	0	
34	31002	办公设备购置	50306	设备购置	0	0	0	
35	31003	专用设备购置	50306	设备购置	0	0	0	
36	31013	公务用车购置	50303	公务用车购置	0	0	0	

表 9

2023 年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

预算单位：府谷县市场监督管理局

金额单位：元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出（一）	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（二）	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出(基本建设)	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十四、债务付息支出	0.00	对企业补助(基本建设)	0.00	十三、转移性支出	0.00
14			十五、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		
18					四、事业单位经营支出	0.00		

19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

表 10

2023 年部门综合预算专项业务经费支出表

预算单位：府谷县市场监督管
理局

金额单位：元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	8150022	
2	819	府谷县市场监督管理局	8150022	
3	819001	府谷县市场监督管理局	8150022	
4		专用项目	8150022	
5		一般性专项	8150022	
6		20232024 年城区集中供热采暖费	380022	保障我局办公场所正常供热，以便正常工作
7		2023 年市场安全监督管理保障经费	7350000	保障我局市场监管安全工作正常运行，主要包括食品、药品、产品质量、特种设备以及市场监管等各项相关工作
8		公务用车运行维护费	400000	落实我局 2023 年各项日常工作的顺利开展，确保执法车辆的正常运行。
9		其他交通费用	20000	我局执法车辆的正常运行保障了我局各项工作的持续开展。

表 12

2023 年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）

预算单位：府谷县市场监督管理局

金额单位：元

序号	科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济分类科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
	类	款	项							类	款	类	款			

表13

2023年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费、会议费、培训费表（不含上年结转）

预算单位：府谷县市场监督管理局																										金额单位：元				
序号	单位编码	单位名称	2022年									2023年									增减变化情况									
			合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	
				小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费					
							小计	公务用车购置费	公务用车运行费							小计	公务用车购置费	公务用车运行费							小计	公务用车购置费	公务用车运行费			
1		合计	440000	440000	0	0	440000	0	440000	0	0	950000	950000	0	0	950000	550000	400000	0	0	510000	510000	0	0	510000	550000	-40000	0	0	
2	819	府谷县市场监督管理局	440000	440000	0	0	440000	0	440000	0	0	950000	950000	0	0	950000	550000	400000	0	0	510000	510000	0	0	510000	550000	-40000	0	0	
3	819001	府谷县市场监督管理局	440000	440000	0	0	440000	0	440000	0	0	950000	950000	0	0	950000	550000	400000	0	0	510000	510000	0	0	510000	550000	-40000	0	0	

2023 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目 名称		2023-2024 年城区集中供热采暖费			
主管 部门		府谷县市场监督管理局			
资金 金额 (万元)		实施期资金总额：	38.00		
		其中：财政拨款	38.00		
		其他资金			
总体目 标	保障我局办公场所正常供热，以便正常工作				
年度绩效指标	一级指 标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指	数量指标	供热面积	≥10236 平方米	

	标	质量指标	城区取暖率	≥100%	
		时效指标	供热取暖及时率	≥100%	
		成本指标	资金预算金额	380022 元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	供热覆盖率	≥100%	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	持续供热保障率	≥100%	
	满意度指标	服务对象满意度	受益群众满意度	≥100%	
		指标			

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。

4、市县部门也应公开。

2023 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		2023 年市场安全监督管理保障经费			
主管部门		府谷县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		735.00	
		其中：财政拨款		735.00	
		其他资金			
总体目标	保障我局市场监管安全工作正常运行，主要包括食品、药品、产品质量、特种设备以及市场监管等各项相关工作				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	企业年报公示率	≥99 %	反映企业年报的公示情况
			开展食品市场监管抽检批次	845 批	反映开展市场监管抽检批次情况

		质量指标	不合格商品处置率	$100 \geq \%$	反映不合格商品处置情况
		时效指标	结合实际制定年度重点监管目录	健全监管目录	反映年度重点监管目录的制定情况
		成本指标	预算资金执行率	$\geq 100\%$	反映目标任务完成情况
	效益指标	经济效益指标	通过生产许可证管理，提升产品质量，保障重要工业产品质量安全，维护市场经济秩序	保障重要工业产品质量安全，维护	反映实施生产许可证管理产品在市场经济中的作用
			陕西省食品产业健康有序发展的活力	持续提高	反映通过食品安全监管，陕西省食品产业获得的健康有序发展的活力
		社会效益指标	产品质量及市场秩序	稳步提升	反应市场监管综合执法成效
			市场准入、竞争、消费环境改善度	持续改善	通过市场监管相关工作，营造良好消费环境和营商环境
		生态效益指标	促进节能减排	提高	反映本项目促进节能减排情况
		可持续影响指标	食品安全执法能力和监管能力	逐步提高	反映食品安全执法能力和监管能力提高情况
	满意度指标	服务对象满意度指标	地方市场监管部门对规划、方案的满意度	$\geq 100 \%$	反映地方市场监管部门对规划、方案的满意度，能否符合实际

					需要
			社会公众对市场监管营商环境的满意度	$\geq$ %	通过问卷调查或第三方评估等获取社会公众对市场监管营商环境满意度
			公众对市场监管营商环境满意度	$\geq$ %	通过问卷调查或第三方评估等获取社会公众对市场监管营商环境满意度

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

2023 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		公务用车运行维护费			
主管部门		府谷县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	40.00		
		其中：财政拨款	40.00		
		其他资金			
总体目 标	落实我局 2023 年各项日常工作的顺利开展，确保执法车辆的正常运行。				
年度绩效指标	一级指 标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指 标	数量指标	日常工作任务完成率	≥100%	
		质量指标	公务用车合规性	100%	

		时效指标	工作任务时效	按时	
		成本指标	保障执法车辆正常运行经费	400000 元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	正常运转保障	100%	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	执法能力	显著提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥95%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。

4、市县部门也应公开。

2023 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		其他交通费用			
主管部门		府谷县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	2.00		
		其中：财政拨款	2.00		
		其他资金			
总体目标	保障我局车辆的过路费及燃料费				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	保障运转单位	1 个	
		质量指标	保障车辆安全平稳运行天数	≥280 天	

		时效指标	工作完成及时率	≥100%	
		成本指标	公务车的过路费燃料费	20000 元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	保障运行车辆台数	21 台	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	工作能力和业务能力	显著提高	
	满意度指标	服务对象满意度			
		受益群众满意度指标	受益群众满意度	满意	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。

4、市县部门也应公开。

2023 年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		府谷县市场监督管理局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	2023 年业务开展经费	人员经费、公用经费、保障运行经费	32599484.00	32599484.00	
	金额合计		32,599,484.00	32,599,484.00	
年度总体目标	保障单位正常运行				
年度绩效	一级指标	二级指标	指标内容		指标值

效指 标	产出 指标	数量指标	保障单位正常运行	1 个
		质量指标	业务覆盖率	≥100%
		时效指标	工作完成及时率	≥100%
		成本指标	保障运行经费	32599484 元
	效益 指标	经济效益指 标	市场经济效益提高率	显著提高
		社会效益指 标		
		生态效益指 标	优化营商环境覆盖面	全县
		可持续影响 指标	对市场的持续影响效应	持续影响
	满意	服务对象满	单位人员满意度	满意

	度指 标	意度指标		
--	---------	------	--	--

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门绩效整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理
管理工作推进情况，统一部署，积极推进。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨 款		其中: 财政拨款	
		其他资 金		其他资 金	
总 体 目 标	实施期总目标			年度目标	
	目标 1: 目标 2: 目标 3:			目标 1: 目标 2: 目标 3:	
绩 效 指 标	一级指 标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产 出 指 标	数量指标	指标 1:		
			指标 2:		
					
		质量指标	指标 1:		
			指标 2:		
					
		时效指标	指标 1:		
			指标 2:		
					

		成本指标	指标 1:		
			指标 2:		
					
	效益指标	经济效益指标	指标 1:		
			指标 2:		
					
		社会效益指标	指标 1:		
			指标 2:		
					
		生态效益指标	指标 1:		
			指标 2:		
					
		可持续影响指标	指标 1:		
			指标 2:		
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		
			指标 2:		
					

注：1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。