

附件 2

府谷县市场监督管理局 2022 年单位预算公开说明

目 录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(一) 府谷县市场监督管理局贯彻落实党中央、省、市、县委关于市场监督管理机构改革的方针政策和决策部署,在履行职责过程中坚持和加强党对市场监管工作的集中统一领导主要职责是:

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章,组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略,拟订并组织实施有关规划,规范和维护市场秩序,营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体统一登记指导工作。指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。依总局授权负责外商投资企业的注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制,依法公示和共享有关信息。加强信用监管,推动市场主体信用登记体系建设。

3、负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设,推动实行统一的市场监管。组织查处和查办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施,指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督,并依据委托开展调查。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品

交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利等知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织指导全县收费公示及明码标价工作，开展明码标价监制工作。依法受理、查处价格领域各类举报、信访、投诉案件。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导府谷县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6、负责宏观质量管理。组织协调质量强县活动。组织实施国家质量发展规划府谷县实施计划。组织实施全县质量考核工作，负责全县品牌战略的推进实施。组织实施产品修理、更换、退货责任制度。负责产品防伪的监督管理工作。

7、负责产品质量安全监督管理。依法管理产品质量检验、监督抽查工作。负责质量分级和质量安全追溯工作。组织指导工业产品生产许可证管理。负责纤维质量监督、检验工作。组织开展产品质量安全专项整治工作，处理产品质量纠纷，依法查处产品质量违法行为，打击假冒伪劣违法活动。组织协调全县有关专项打假活动。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立

健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。

10、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实省、市级食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐市场安全监督管理。

11、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和执行国家计量制度，依法管理计量器具，组织实施量值传递溯源体系建设，负责计量强制检定和校准工作。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

12、负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准和地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。指导工业、农业、服务业标准化工作。承担全县统一社会信用代码、商品条码和标识管理，负责管理采用国际标准和国外先进标准工作。

13、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动。完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

14、贯彻国家、省、市药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。落实药品、医疗器械、

化妆品监督检查制度，组织查处重大违法行为。监督实施问题产品召回和处置制度。

15、贯彻执行国家和省、市药品、医疗器械和化妆品分级分类管理制度。参与制定全市基本药物目录内药品生产的鼓励扶持政策，配合实施国家基本药物制度。

16、负责药品、医疗器械、化妆品的质量监督管理。组织实施药品、医疗器械、化妆品的抽样检验。组织实施市场准入备案管理工作。组织监督实施研制、生产质量管理规范，监督实施经营质量管理规范。

17、负责药品、医疗器械、化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

18、贯彻执行国家执业药师资格准入制度，负责执业药师注册工作。

19 、贯彻执行中省市有关知识产权的法律、法规、方针政策，制定和实施全县知识产权发展战略，健全专利、商标等知识产权管理工作体系，组织协调有关部门做好专利、商标等知识产权工作。负责专利、商标等知识产权执法工作。拟定全县强化知识产权创造、运用和保护的管理政策和制度并组织实施。

20、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

21、负责指导全县市场监督管理工作。

22、负责对职责范围内有关行业、领域的安全生产实施监督管理。

23、完成县委、县政府交办的其他任务。

24、 职能转变。

1) 大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设,完善质量激励制度。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度,创新第三方质量评价,强化生产经营者主体责任,推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度,培育发展技术先进的团体标准,对标国际提高县内标准整体水平,以标准化促进质量强县建设。

2) 深入推进简政放权。深化商事制度改革,指导企业名称核准、市场主体退出等制度的落实,深化“证照分离”改革,推动“照后减证”。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动。

3) 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求,依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管。完善食品、药品、医疗器械和化妆品检查、检验、监测等体系。强化现场检查,严惩违法违规行为,有效防范系统性风险,让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4) 加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全国统一市场和公平竞争的各种规定和做法,加强反垄断、反不正当竞争统一执法。完善药品、医疗器械全生命周期管理制度,强化全过程质量安全风险管理。创新监管方式,加强信用监管。强化依据标准监管和风险管理。全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”,加快推进监管信息共享和失信联合惩戒,构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

5) 提高服务水平。整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格监管等投诉举报平台,优化发挥平台功能作用。主动服务新技术新产业新业态新模式发展,运用大数据加强对市场主体服务,积极服务个体工商户、私营企业和办事群众,促进大众创业,万众创新。

25、有关职责分工。

1) 与县工业商贸局的有关职责分工。县市场监督管理局负责食盐质量安全监督管理,负责组织指导、监督、协调食盐行政执法工作。在市场监督管理工作中,配合执行药品流通、食品和酒类流通发展规划和政策,负责各类实体市场的经营监管。县工业商贸局负责全县食盐专营管理,制定盐业产业政策,组织落实国家食盐和食盐制度供应应急管理。负责拟定全市药品流通、食品和酒类流通发展规划和政策,负责各类实体市场的规划设置。

2) 与县公安局的有关职责分工。县市场监督管理局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的,应当按照有关规定及时移送公安机关,公安机关应当迅速进行审查,并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的,市场监督管理部门应当予以协助。

3) 与县农业农村局的有关职责分工。县农业农村局负责食用农产品(水产品)从种植养殖环节到进入批发市场、超市、农贸市场等市场流通企业和加工企业前的质量安全监督管理。负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节(含集中交易市场的畜禽屠宰环节)、生鲜乳收购

环节质量安全的监督管理。食用农产品（水产品）进入批发市场、超市、农贸市场等市场流通企业和加工企业后，由市市场监督管理局监督管理。两部门要建立食品安全产地准出，市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管执法合力。

4) 与县卫生健康局的有关职责分工。县卫生健康局会同县市场监督管理局制定、实施食品安全风险监测计划。县市场监督管理局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向县卫生健康局提出建议。县卫生健康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行食品和食品安全风险评估，并及时向县市场监督管理局通报食品安全风险评估结果。对于得出不安全结论的食品，县市场监督管理局应当立即采取措施。县市场监督管理局会同县卫生健康局，建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报和联合处置机制。

（二）县市场监督管理局设下列岗位：

1、综合岗。负责机关日常运转，负责重要会议的组织协调，负责办公自动化、公文管理、政务公开、政务信息、机要、保密、档案、信访、接待等工作。拟订市场监督管理发展规划并统筹实施和组织评估。指导各类资金及制装管理，指导全系统执法装备配备工作。承担重要综合性文件、文稿的起草工作。组织协调市场监管方面重大事故的应急处置和调查处理工作。负责市场监督管理信息化建设工作。承担新闻宣传、新闻发布管理工作。负责人大建议、政协提案和百姓问政办理工作。

2、人事岗。承担机关和直属单位的干部人事、机构编制、劳

动工资和教育培训工作。负责目标责任考核和平时考核工作。指导全系统队伍建设。负责机关离退休人员服务管理工作。

3、政策法规岗。负责规范性文件的合法性审查、备案和清理工作。负责行政处罚案件的审核和听证工作。负责重大行政执法决定的法制审核。依法规范自由裁量权和行政执法监督工作。承担或参与有关行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。负责权责清单的梳理，负责行政执法资格的核审。组织开展有关法治宣传工作，组织指导各项法律、法规业务知识培训。开展法治工作调查研究、相关政策研究和综合分析。

4、财务统计岗。拟订实施财务管理制度，负责编报部门预决算并组织实施。监督、指导政府采购、国有资产、基本建设、收费管理等工作。组织开展财政支出绩效评价工作。负责内部审计工作。承担并指导市场监督管理统计工作。

5、督查督办岗。负责重要会议决定事项和有关工作任务的督办落实工作。拟订市场监管综合执法及稽查办案的措施办法。督查督办有较大社会影响或跨县区的大案要案等重大违法行为。指导市场监管综合执法和综合执法队伍规范化建设工作。负责建立市场监管协调机制。

6、信用监督管理岗。拟订信用监督管理的实施办法。承担国家企业信用信息公示系统(陕西)的应用指导工作，负责组织指导“双随机、一公开”监管工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。负责违法失信企业名单管理工作。承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。建立统一的监管信息平台，

推进跨部门、跨行业联合随机抽查。

7、价格监督检查岗。拟订实施有关价格收费监督检查、反不正当竞争、直销监管及禁止传销的措施办法、规则指南。组织实施商品价格、服务价格、商品明码标价检查以及国家机关、产业性收费的监督检查工作。组织指导物价监督检查工作。

8、网商监督管理岗。拟订实施辖区内网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。组织指导网络市场行政执法工作。组织实施网络市场监测工作。指导网络市场消费环境建设。

9、市场检查指导岗。拟定规范市场秩序的具体办法措施。依法实施合同行政监管和拍卖行为监管，管理动产抵押物登记工作。依法对经纪人、经纪机构及经纪活动实施监督管理。组织实施商品交易市场信用分类管理。组织指导各类市场专项治理工作。指导管理经纪人协会工作。

10、商广专利监管岗。拟订商标、广告、专利监督管理的具体措施和办法；贯彻执行中省市保护专利、商标、地理标志产品等知识产权的法律法规与方针、政策。负责专利权和商标权保护，受理专利、商标等知识产权侵权纠纷。负责本县商标、专利管理，指导商标注册、专利申请和广告发布。指导监督管理专利、商标代理、广告审查机构和广告行业组织工作。组织监测各类媒介广告发布情况；负责规范指导知识产权类无形资产评估工作。组织指导药品、保健食品、保健用品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。组织指导监测各类媒介广告发布情况；查处商标侵权、专利侵权、虚假广告等违法

行为。

11、质量监管岗。拟订推进质量强县战略的措施办法并组织实施。负责全县质量宏观管理、质量考核、质量认证和品牌战略的推进实施工作。拟订生产和流通领域产品质量监督管理制度和重点监督的产品目录并组织实施。管理质量仲裁与鉴定工作。管理工业产品生产许可证工作。组织宣传贯彻标准化法律法规，实施强制性标准和基础性国家标准、行业标准及地方标准并监督检查实施情况。组织制定县级农业标准规范，指导企业制定标准；管理产品标准备案。开展和指导农业标准化、工业标准化及其领域的标准化工作。组织实施计量法律法规。推行国家法定计量单位。拟定并组织实施全县计量工作规划，管理全县量值传递。实施强制性计量检定的管理。规范市场计量行为，负责商品量的计量监督管理工作。组织计量仲裁检定、调解计量纠纷，指导计量违法安全查处工作。协助市局管理计量检定（核准）、测试和计量考评人员的考核发证工作。规划管理计量技术机构业务建设。指导和协调行业、部门和企业的计量工作。负责全县纤维及纤维制品、纺织服装的质量监督管理工作。承担全县统一社会信用代码、商品条码和标识管理。

12、食品安全监管岗。负责全县食品（包括食盐）生产、流通监督管理工作。负责监督实施食品（包括食盐）生产、流通、消费环节食品安全监督管理办法。负责组织指导食品（包括食盐）生产、流通、消费环节食品从业人员培训。负责流通环节食用农产品安全监督管理职责，开展食用农产品安全监督抽验，组织调查处理食用农产品

相关质量安全事故。落实食品安全监管责任制和责任追究制，开展专项工作督查督办。组织指导食品连锁经营企业市场准入工作。负责食盐经营质量安全、食品摊贩和食品小作坊监督管理工作。

13、特保监督管理岗。分析掌握保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品，以及保健用品领域安全形势，拟订实施特殊食品及保健用品安全监督管理的措施办法。组织指导特殊食品日常监督管理工作。组织指导查处相关重大违法行为。

14、特种设备安全监察岗。拟订特种设备安全有关制度、措施并监督实施。监督检查特种设备的生产、经营、使用、检验检测，以及高能耗特种设备节能标准执行情况。按规定权限组织调查特种设备事故并进行统计分析。组织指导查处相关重大违法行为。监督管理特种设备检验检测机构、检验检测人员和作业人员。

15、药械监督管理管岗。负责全县药品、化妆品、医疗器械监督管理和从业人员培训工作。监督实施药品、化妆品、医疗器械相关质量管理规范。负责药品零售企业药品经营质量管理规范现场认证职责。承担药品、化妆品、医疗器械广告的监测工作。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和药物滥用等监测工作。指导各镇和有关单位依法履行药械安全监督管理职责。指导药品经营协会工作。

16、认证认可监管岗。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织引导检验检测行业发展。组织指导检验检测机构资质认定工作。负责检验检测机构和评审人员的监督管理。组织开展食品质量、产品质量、商品质量以及特种设备质量安全的抽检工作。监督规范检验检

测市场与活动。协调开展检验检测机构能力验证和能力比对工作。协调推进检验检测资源整合和改革工作。

17、综合应急管理岗。负责全县市场安全重大事故（事件）应急处置体系建设，完善市场安全隐患排查治理机制。负责重大事件的预防和预见研判。组织编制应急预案并开展演练。负责全县市场安全事故（事件）应急处置的组织协调和调查处理工作。组织开展市场安全重大整顿治理和联合检查行动。负责系统维稳工作。

18、消费者权益保护岗。拟订保护消费者权益的具体实施办法。推进投诉举报热线平台和制度整合工作。负责指导消费投诉、质量监督投诉、食品药品投诉、知识产权投诉和价格举报工作。指导投诉平台信息化建设及数据管理使用工作。指导消费投诉信息及违规记录公示工作。指导查处侵犯消费者合法权益案件。指导放心消费创建活动，营造安全放心消费环境。联系消保委工作。

二、工作任务

（一）强化执法基础、在机构建设上有新成效

加快内部融合。牢固树立“一盘棋”思想，摒弃工商人、食药人等陈旧观念，自觉将“市场监管人”作为共同角色定位，促进系统干部的深度融合，凝聚起市场监管的强大合力。

厘清权责边界。坚持法无授权不可为、法定职责必须为的原则，集中开展权责事项清理整顿，进一步理顺工作机制，着力解决部门职责交叉、多头重复执法等问题。

加强基层建设。深入推进市场监管所标准化、规范化建设，加强

人财物向基层倾斜，确保基层监管工作的有效开展。

（二）聚力“三个强化”，打造最优营商环境

强化信用助企，让企业暖心。积极构建信用监管体系，拓宽信用修复渠道，推行企业信用“在线修复”“掌上办”，健全容错纠错机制，努力营造亲商爱商、助商暖商的氛围。持续加强市场监管“双随机、一公开”工作，建立更加合理的检查事项清单和检查计划，完善相关机制，减少对企业生产经营行为的影响，实现“进一次门、办多项事”的监管目标。

强化柔性执法，让企业放心。采取行政约谈、行政建议、责令改正等方式，探索建立轻微违法行为免罚轻罚、不予立案机制，探索制定轻微违法行为不予立案的内部审批流程机制，强化包容审慎监管，实现涉企柔性执法。

强化公平竞争，让企业安心。聚焦侵犯知识产权、制假售假、职业打假等违法行为，强化市场监管综合执法力度，维护企业合法权益，营造统一开放、竞争有序的市场秩序，努力打造更优的营商环境。

（三）实施“四个战略”，推动发展能级提升

实施质量强县战略。围绕“金属镁”“府谷煤”等重点特色产业，实施“助企转型成长行动”，抓好“府谷精品”“府谷品牌”等质量品牌培育，全面推动产业提质增效、迭代升级。实施地方农产品品牌培育工程，加强质量认证和知识产权保护，不断提升“品味府谷”的知名度和影响力。

实施标准兴企战略。引导重点行业龙头企业积极参加各类标准制

修订和标准化项目申报,争取在国家级标准化试点项目数量上有突破。实施“特色农产品”标准注册战略行动,培育1-2家本地食品农产品生产企业,助力我县企业掌握行业话语权。

实施商标、专利、知识产权战略。聚焦我县煤、电、镁、地理标志产品等产业,加大高价值发明专利培育力度,帮助企业商标注册、申请专利,全面推进知识产权质押融资,打通知识产权创造、运用、保护、管理、服务全链条,推动“知产”变“资产”、“专利”变“红利”,赋能科技成果向现实生产力转化,确保全县在商标、专利、知识产权方面有新突破。

实施创新驱动战略。最大限度发挥“府谷市场监管智慧平台”平台优势,探索将特种设备监管纳入监管范畴,将智慧化监管触角延伸到基层和市场一线,提升监管综合效能。以“陕冷链”“陕药通”等智慧平台的推广运用为契机,有序推进产品追溯体系建设,形成来源可查、去向可追、责任可究的信息链条,实现全流程监管。持续加强食品农产品检验检测中心建设,制定年度食品农产品抽检计划,在抽检针对性上大下功夫,利用科技手段,使食品安全监管水平有提升。

(四) 牢抓“五个安全”,维护生产生活稳定

筑牢疫情防控安全屏障。慎终如始抓好进口冷链食品全覆盖监管,探索建立我县冷链食品集中监管模式。严格实行零售药店“一退、两抗、一止”实名销售登记制度,加强涉疫药械、新冠病毒疫苗、检测试剂监督检查,保障群众生命安全和身体健康。

提升全县食品安全水平。坚持“源头严防、过程严管、风险严控”

原则，持续加强食品安全监管工作。着手创建省级食品安全示范县工程。深化重点领域治理，将学校食堂及周边环境、建筑工地食堂等作为重点监管环节，多角度、全方位开展日常检查和专项整治，使重点领域食品安全水平保持在较高层面。出台我县农村集体聚餐和餐饮配送监督管理制度，开展网络餐饮专项治理。建立“食品安全+网格化”工作机制，组建食品安全志愿者队伍，形成食品安全社会共治合力。

强化药品医疗器械安全监管。持续规范药品、医疗器械零售的审批工作，关口严把严控，落实责任。完善不合格药品、退市药品召回机制，根据药品经营质量管理规范，强化日常监督检查。积极开展药品、医疗器械、化妆品不良反应监测工作。

树牢特种设备安全红线。开展电梯智慧监管工作，依托“市场监管智慧平台”，对“智慧电梯管理系统”的终端、监测、流程设计等方面进行实质性探索研究，推动实现部门、使用单位间有效联动，进一步落实特种设备安全监管责任。强化充装气瓶、压力容器等高风险领域的日常检查力度，及时排查风险隐患，对各类违法行为严查重处，有效震慑不法行为。

坚守产品质量安全底线。围绕重点产业和民生领域加大产品质量监督抽查力度，提升重点产品监督抽检的针对性和频次，引导企业进行质量攻关和质量改进，提升质量供给水平。

（五）强化消保维权，营造放心安全消费环境

持续开展3·15、食品安全宣传周、全国质量月、世界计量日等集中宣传活动，鼓励引导群众积极开展消费维权和投诉举报，真正把

群众优势转化为工作优势，形成人人参与、广泛监督、共建共享的良好社会氛围。建立市场监管消费维权服务站，发挥12315平台的企业纠纷调解机制作用，加强消委会建设，着力构建消费纠纷多元化解决机制，以市场监管维权打假高压态势增强消费信心，助力经济发展。

（六）加强队伍建设，在作风转变上有新突破

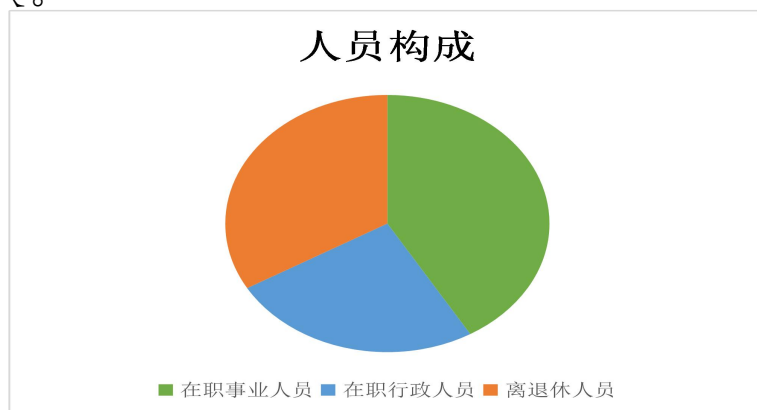
狠抓作风建设。坚持党建引领，深化作风整顿，不断提升干部履职尽责、敢于担当、善抓落实和廉洁自律能力，树立良好干部形象。

提升服务水平。围绕“放管服”要求，不断优化办事流程，提高办事效率，做到在监管中优化服务，在服务中严格监管，不断提升群众的获得感和满意度。

强化监管执法。围绕群众反映强烈的假冒伪劣、价格欺诈、霸王条款、虚假广告等突出问题，始终保持高压态势，重拳整治行业乱象，坚决维护市场法治秩序。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制68人，其中行政编制15人、事业编制53人；实有人员311人，其中行政85人、事业140人。单位管理的离退休人员85人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 3327.16 万元，其中一般公共预算拨款收入 3327.16 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、对附属单位上缴收入 0 万元、用事业基金弥补收支差额 0 万元、上年结转 0 万元、上年实户资金余额 0 万元、其他收入 0 万元、较上年增加 218.68 万元，主要原因是我单位人员经费增加；本单位当年预算支出 3327.16 万元，其中一般公共预算拨款支出 3327.16 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、对附属单位上缴收入 0 万元、上年实户资金余额 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转 0 万元，较上年增加 218.68 万元，主要原因是人员经费支出增加。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 3327.16 万元，其中一般公共预算拨款收入 3327.16 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，上年结转 0 万元，较上年增加 218.68 万元，主要原因是人员工资水平提高，人员经费收入增加；本单位当年财政拨款支出 3327.16 万元，其中一般公共预算拨款支出 3327.16 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、上年结转 0 万元，较上年增加 218.68 万元，主要原因是人员经费支出增加。

(三) 一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 3327.16 万元，较上年增加 218.68 万元，主要原因是人员经费支出增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 3327.16 万元，其中：

(1) 行政运行（2013801） 2866.16 万元，较上年增加 302.68 万元，原因是人员经费支出增加。

(2) 食品安全监管（2013816） 455.00 万元，较上年增加 6.56 万元，原因是市场物价提高。

(3) 事业运行（2013850） 0 万元。

(4) 其他市场监督管理事务（2013899） 0 万元。

(5) 其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（2130599） 0 万元。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 3327.16 万元，其中：

工资福利支出（301） 2620.34 万元，较上年增加 24.4 万元，原因是目标考核奖发放及本年预算与上年预算口径不一致；

商品和服务支出（302） 234.42 万元，较上年减少 56.8 万，原因是本年预算与上年预算口径不一致；

对个人和家庭的补助支出（303） 11.40 万元，较上年减少 42.82 万元，原因是本年预算与上年预算口径不一致；

资本性支出（310） 0 万元，较上年减少 3 万元，原因是本年预算与上年预算口径不一致；

(2) 本单位当年一般公共预算支出 3327.16 万元，其中：

机关工资福利支出(501)2620.34 万元，较上年增加 505.61 万元，原因是本年预算与上年预算口径不一致；

机关商品和服务支出(502)689.42 万元，较上年减少 201.72 万元，原因是本年预算与上年预算口径不一致；

机关对个人和家庭的补助支出(503)17.4 万元，较上年减少 36.82 万元，原因是本年预算与上年预算口径不一致

(四) 政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 44.00 万元，较上年无变化，其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年无变化；公务接待费 0 万元，较上年无变化；公务用车运行维护费 44 万元，较上年无变化；公务用车购置费 0 万元，较上年无变化；本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年无变化，本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年无变化。

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 22 辆，单价 20 万元以上的设备 1 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 3327.16 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 234.42 万元，较上年无增加。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

第四部分 公开报表

(具体预算部门公开报表)

附件 3

2022 年单位综合预算公开报表

部门（单位）名称：府谷县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目 录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表 1	部门综合预算收支总表	否	
表 2	部门综合预算收入总表	否	
表 3	部门综合预算支出总表	否	
表 4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表 5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 9	部门综合预算政府性基金收支表	是	我单位不涉及政府性基金，故公开空表
表 10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表 11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	我单位不涉及政府采购，故公开空表
表 12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表 13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表 14	部门整体支出绩效目标表	否	
表 15	专项资金总体绩效目标表	是	我单位不涉及专项资金总体绩效，故公开空表

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。

2. 公开空表一定要在目录说明理由。

3. 对于“部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。

表 1

2022 年部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科 目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科 目 (按大类)	预算数
一、部门预算	33271568	一、部门预算	33271568	一、部门预算	33271568	一、部门预算	33271568
1、财政拨款	33271568	1、一般公共服务支出	33211568	1、人员经费和公用经费支 出	28661568	1、机关工资福利支出	26203387
(1) 一般公共预算拨款	33271568	2、外交支出	0	(1) 工资福利支出	26203387	2、机关商品和服务支出	6894181
其中：专项资金列入 部门预算的项目	0	3、国防支出	0	(2) 商品和服务支出	2344181	3、机关资本性支出（一）	0
(2) 政府性基金拨款	0	4、公共安全支出	0	(3) 对个人和家庭的补助	114000	4、机关资本性支出（二）	0
(3) 国有资本经营预算收入	0	5、教育支出	0	(4) 资本性支出	0	5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入	0	6、科学技术支出	0	2、专项业务经费支出	4610000	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入	0	7、文化旅游体育与传媒支出	0	(1) 工资福利支出	0	7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费	0	8、社会保障和就业支出	0	(2) 商品和服务支出	4550000	8、对企业资本性支出	0
4、事业单位经营收入	0	9、社会保险基金支出	0	(3) 对个人和家庭补助	60000	9、对个人和家庭的补助	174000
5、附属单位上缴收入	0	10、卫生健康支出	0	(4) 债务利息及费用支出	0	10、对社会保障基金补助	0
6、其他收入	0	11、节能环保支出	0	(5) 资本性支出(基本建设)	0	11、其他支出	0
		12、城乡社区支出	0	(6) 资本性支出			

		13、农林水支出	60000	(7) 对企业补助(基本建设)	0		
		14、交通运输支出	0	(8) 对企业补助	0		
		15、资源勘探工业信息等支出	0	(9) 对社会保障基金补助	0		
		16、商业服务业等支出	0	(10) 其他支出	0		
		17、金融支出	0	3、上缴上级支出	0		
		18、援助其他地区支出	0	4、事业单位经营支出	0		
		19、自然资源海洋气象等支出	0	5、对附属单位补助支出	0		
		20、住房保障支出	0				
		21、粮油物资储备支出	0				
		22、国有资本经营预算支出	0				
		23、灾害防治及应急管理支出	0				
		24、其他支出	0				
本年收入合计	33271568	本年支出合计	33271568	本年支出合计	33271568	本年支出合计	33271568
用事业基金弥补收支差额	0	结转下年	0	结转下年	0	结转下年	0
上年实户资金余额	0	未安排支出的实户资金	0	未安排支出的实户资金	0	未安排支出的实户资金	0
上年结转	0		0				
收入总计	33271568	支出总计	33271568	支出总计	33271568	支出总计	33271568

表 2

2022 年部门综合预算收入总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府 性基 金拨 款	上级 补助 收入	事业 收入	事业单 位经营 收入	对附属 单位上 缴收入	用事业基 金弥补收 支差额	上年 结转	上年实 户资金 余额	其他 收入
			小计	其中：专 项资金列 入部门预 算项目									
	合计	33271568	33271568	33271568	0	0	0	0	0	0	0	0	0
819	府谷县市场监督管理局	33271568	33271568	33271568	0	0	0	0	0	0	0	0	0
819001	府谷县市场监督管理局	33271568	33271568	33271568	0	0	0	0	0	0	0	0	0

表 3

2022 年部门综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性 基金拨 款	事业 收入	事业 单位 经营 收入	对附属 单位上 缴收入	上年实户 资金余额	其他收 入	上年结 转
			小计	其中：专项资 金列入部门预 算的项目							
	合计	33271568	33271568	33271568	0	0	0	0	0	0	0
819	府谷县市场监督管理局	33271568	33271568	33271568	0	0	0	0	0	0	0
819001	府谷县市场监督管理局	33271568	33271568	33271568							

表 4

2022 年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目 （按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目 （按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科 目（按大类）	预算数
一、财政拨款	33271568	一、财政拨款	33271568	一、财政拨款	33271568	一、财政拨款	33271568
1、一般公共预算拨款	33271568	1、一般公共服务支出	33211568	1、人员经费和公用经费支出	28661568	1、机关工资福利支出	26203387
其中：专项资金列入部门预 算的项目	0	2、外交支出	0	(1)工资福利支出	26203387	2、机关商品和服务支出	6894181
2、政府性基金拨款	0	3、国防支出	0	(2)商品和服务支出	2344181	3、机关资本性支出（一）	0
3、国有资本经营预算收入	0	4、公共安全支出	0	(3)对个人和家庭的补助	114000	4、机关资本性支出（二）	0
	0	5、教育支出	0	(4)资本性支出	0	5、对事业单位经常性补助	0
	0	6、科学技术支出	0	2、专项业务经费支出	4610000	6、对事业单位资本性补助	0
	0	7、文化旅游体育与传媒支出	0	(1)工资福利支出	0	7、对企业补助	0
	0	8、社会保障和就业支出	0	(2)商品和服务支出	4550000	8、对企业资本性支出	0
	0	9、社会保险基金支出	0	(3)对个人和家庭补助	60000	9、对个人和家庭的补助	174000
	0	10、卫生健康支出	0	(4)债务利息及费用支出	0	10、对社会保障基金补助	0
	0	11、节能环保支出	0	(5)资本性支出(基本建设)	0	11、其他支出	0

		12、城乡社区支出	0	(6)资本性支出	0		
		13、农林水支出	60000	(7)对企业补助(基本建设)	0		
		14、交通运输支出	0	(8)对企业补助	0		
		15、资源勘探工业信息等支出	0	(9)对社会保障基金补助	0		
		16、商业服务业等支出	0	(10)其他支出	0		
		17、金融支出	0	3、上缴上级支出	0		
		18、援助其他地区支出	0	4、事业单位经营支出	0		
		19、自然资源海洋气象等支出	0	5、对附属单位补助支出	0		
		20、住房保障支出	0				
		21、粮油物资储备支出	0				
		22、国有资本经营预算支出	0				
		23、灾害防治及应急管理支出	0				
		24、其他支出	0				
本年收入合计	33271568	本年支出合计	33271568	本年支出合计	33271568	本年支出合计	33271568
上年结转	0	结转下年	0	结转下年	0	结转下年	0
收入总计	33271568	支出总计	33271568	支出总计	33271568	支出总计	33271568

表 5

2022 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	33271568	26317387	2344181	4610000	
201	一般公共服务支出	33211568	26317387	2344181	4550000	
20138	市场监督管理事务	33211568	26317387	2344181	4550000	
2013801	行政运行	28661568	26317387	2344181	0	
2013816	食品安全监管	4550000	0	0	4550000	
213	农林水支出	60000	0	0	60000	
21305	扶贫	60000	0	0	60000	

表 6

2022 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			33271568	26317387	2344181	4610000	
301	工资福利支出			26203387	26203387	0	0	301
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	7429819	7429819	0	0	30101
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3639972	3639972	0	0	30102
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	534634	534634	0	0	30103
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	3079416	3079416	0	0	30107
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1849185	1849185	0	0	30108
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	924593	924593	0	0	30109
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	1379428	1379428	0	0	30110
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	25030	25030	0	0	30112

30113	住房公积金	50103	住房公积金	1501810	1501810	0	0	30113
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	5839500	5839500	0	0	30199
302	商品和服务支出			6894181	0	2344181	4550000	302
30201	办公费	50201	办公经费	100000	0	100000	0	30201
30202	印刷费	50201	办公经费	70000	0	70000	0	30202
30204	手续费	50201	办公经费	70000	0	70000	0	30204
30205	水费	50201	办公经费	30000	0	30000	0	30205
30206	电费	50201	办公经费	150000	0	150000	0	30206
30207	邮电费	50201	办公经费	230000	0	230000	0	30207
30208	取暖费	50201	办公经费	370000	0	370000	0	30208
30209	物业管理费	50201	办公经费	600000	0	600000	0	30209
30211	差旅费	50201	办公经费	100000	0	100000	0	30211
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	30000	0	30000	0	30213

30228	工会经费	50201	办公经费	150181	0	150181	0	30228
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	440000	0	440000	0	30231
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	4554000	0	4000	4550000	30299
303	对个人和家庭的补助			174000	114000	0	60000	303
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	174000	114000	0	60000	30305

表 7

2022 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	28661568	26317387	2344181	
201	一般公共服务支出	28661568	26317387	2344181	
20114	知识产权事务	0	0	0	
2011409	知识产权宏观管理	0	0	0	
20138	市场监督管理事务	28661568	26317387	2344181	
2013801	行政运行	28661568	26317387	2344181	
2013802	一般行政管理事务	0	0	0	
2013812	药品事务	0	0	0	
2013815	质量安全监管	0	0	0	
2013816	食品安全监管	0	0	0	
2013899	其他市场监督管理事务	0	0	0	
213	农林水支出	0	0	0	
21305	扶贫	0	0	0	
2130599	其他扶贫支出	0	0	0	

表 8

2022 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			28661568	26317387	2344181	
301	工资福利支出			26203387	26203387	0	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	7429819	7429819	0	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3639972	3639972	0	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	534634	534634	0	
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	3079416	3079416	0	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1849185	1849185	0	
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	924593	924593	0	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	1379428	1379428	0	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	25030	25030	0	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1501810	1501810	0	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	5839500	5839500	0	
302	商品和服务支出			2344181	0	2344181	
30201	办公费	50201	办公经费	100000	0	100000	
30202	印刷费	50201	办公经费	70000	0	70000	
30204	手续费	50201	办公经费	70000	0	70000	
30205	水费	50201	办公经费	30000	0	30000	
30206	电费	50201	办公经费	150000	0	150000	
30207	邮电费	50201	办公经费	230000	0	230000	
30208	取暖费	50201	办公经费	370000	0	370000	
30209	物业管理费	50201	办公经费	600000	0	600000	

30211	差旅费	50201	办公经费	100000	0	100000	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	30000	0	30000	
30214	租赁费	50201	办公经费	0	0	0	
30226	劳务费	50205	委托业务费	0	0	0	
30228	工会经费	50201	办公经费	150181	0	150181	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	440000	0	440000	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	4000	0	4000	
303	对个人和家庭的补助			114000	114000	0	
30304	抚恤金	50901	社会福利和救助	0	0	0	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	114000	114000	0	
309	资本性支出（基本建设）			0	0	0	
30902	办公设备购置	50404	设备购置	0	0	0	

表 9

2022 年部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表 10

2022 年部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	4610000	
819	府谷县市场监督管理局	4610000	单位总体项目支出
819001	府谷县市场监督管理局	4610000	单位总体项目支出
	专用项目	4610000	单位用于专用项目的支出
	一般性专项	4610000	单位用于第一书记、驻村工作队员生活经费和食品安全市场监管专项工作经费
	第一书记、驻村工作队员生活经费	60000	为进一步加强和规范驻村第一书记和驻村工作队工作，根据选派要求和工作职责，管理考核，对驻村干部保障激励
	食品安全市场监管专项工作经费(食品、药品等)	4550000	保障我单位食品药品等安全工作正常运行，主要包括食品药品安全抽检、食品安全监管制式制服、食品安全监管宣传经费等市场监管相关工作

表 11

2022 年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

[illegible]

表 12

2022 年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

[illegible]

表 13

2022 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			餐饮油烟检测		
主管部门			府谷县市场监督管理局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	24.00	
			其中: 财政拨款	24.00	
			其他资金		
总体	进一步加强餐饮油烟污染防治监管工作，餐饮经营户油烟排放抽检 150 批次				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标 1：辖区餐饮业油烟治理排放抽检	150	
		质量指标	指标 1：油烟污染整治抽检合格率	≥100%	
		时效指标	指标 1：整治工作按计划完成及时率	≥100%	
		成本指标	指标 1：餐饮油烟抽检工作经费	24 万元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	指标 1：改善区域生态环境质量	有效提升	
		生态效益指标	指标 1：提升空气质量油烟达标排放	有效提升	
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1：收益群众满意度	≥98%	

注: 1、绩效指标可选择填写。
 2、根据需要可往下续表。
 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
 4、市县部门也应公开。

表 13

2022 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			液化石油气瓶回收处置		
主管部门			府谷县市场监督管理局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	26.34	
			其中: 财政拨款	26.34	
			其他资金		
总体	进一步深化全县城镇燃气安全核查成果，全面排查整治液化石油气瓶充装、储存、经营、运输、用气（包括移动摊贩）等环节存在的问题和安全隐患。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标 1: 液化石油气瓶回收数	5854 只	
		质量指标	指标 1: 回收气瓶处置率	≥95%	
		时效指标	指标 1: 回收气瓶处置及时率	≥95%	
		成本指标	指标 1: 回收处置气瓶成本	26.34 万元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	指标 1: 提高气瓶安全情况	有效提升	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	特种设备安全执法能力和监管能力	逐步提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 特种设备使用单位监管服务满意度	≥95%	

注: 1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

表 13

2022 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			产品质量监督抽查		
主管部门			府谷县市场监督管理局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	23.48	
			其中: 财政拨款	23.48	
			其他资金		
总体	在 2022 年 12 月 31 日前完成我县重点工业产品和产品质量监督抽查 120 批次, 合格率达到县政府目标责任要求的 92.6%以上				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标 1: 抽检批次	120 批次	
		质量指标	指标 1: 抽检合格率	≥92.6%	
		时效指标	指标 1: 完成及时率	≥95%	
		成本指标	指标 1: 抽查所需成本	23.48 万元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	检验结果公示率	100%	
		生态效益指标	减少对环境污染	100%	
		可持续影响指标	问题整改落实率	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 收益群众满意度	≥98%	

注：1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

表 13

2022 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			城区市场监管所办公场所租赁费		
主管部门			府谷县市场监督管理局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	89.7	
			其中: 财政拨款	89.7	
			其他资金		
总体	按照合同和相关文件, 如实及时支付				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	办公房间数量	28 间	
		质量指标	资金支付率	≥95%	
		时效指标	资金支付按时完成率	≥95%	
		成本指标	办公场所租赁成本	89.7 万元	
	效益指标	经济效益指标	避免发生	有效提升	
		社会效益指标	提升政府公信力	有效提升	
		生态效益指标	提升环境	有效提升	
		可持续影响指标	提升工作人员工作积极性	有效提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥95%	

注: 1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

表 13

2022 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			市场监管智慧平台		
主管部门			府谷县市场监督管理局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	27	
			其中: 财政拨款	27	
			其他资金		
总体	依托智慧平台压实市场主体责任和部门监管责任, 通过“互联网+智慧监管”模式, 不断提升工作效能。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标 1: 软件维护次数	≥24 次	
		质量指标	系统验收合格率	≥99%	
		时效指标	系统故障修复处理时间	≤0.5 小时	
		成本指标	指标 1: 平台运行成本	27 万元	
	效益指标	经济效益指标	指标 1: 推动发展	有效提升	
		社会效益指标	指标 1: 主页点击率	≥98 万人	
		生态效益指标	指标 1: 减少污染	有效提升	
		可持续影响指标	指标 1: 系统正常使用年限	一年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 使用人员满意度	≥95%	

注: 1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

表 14

2022 年部门整体支出绩效目标表

	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度 主要 任务	任务 1：加强餐饮 油烟污染监管工作	辖区餐饮业油烟治理排放抽检	24	24	0
	任务 2：深化全县 城镇燃气安全核查	全面排查整治液化石油气瓶充装 等环节存在的问题和安全隐患	26.34	26.34	0
	任务 3：保障产品 质量监督抽查	完成我县重点工业产品和产品质量 质量监督抽查	23.48	23.48	0
	任务 4：保障平台 正常运行	依托智慧平台压实市场主体责任和 部门监管责任	27	27	0
	任务 5：城区市场所 办公场所租赁费	城区市场监管所办公场所租赁费	89.7	89.7	0
	金额合计		190.52	190.52	
年度 总体 目标	目标 1：辖区餐饮业油烟治理排放抽检 目标 2：深化全县城镇燃气安全核查 目标 3：保障产品质量监督抽查				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标 1：有效提升工作效能		100%
		质量指标	完成监督抽检工作		100%
		时效指标	指标 1：保障全年正常运行		100%
		成本指标	指标 1：节约成本		100%
	效益指标	经济效益指标	指标 1：抽检范围扩大		100%
		社会效益指标	指标1：提升人居环境，改善 区域生态环境质量		100%
		生态效益指标	提升空气质量油烟达标排放， 降低污染排放总量		100%
		可持续影响指标	持续影响		100%
	满意度指标	服务对象 满意度指标	指标1：确保服务对象满意		满意，群众反映良好

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表 15

2022 年专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标 1: 目标 2: 目标 3:			目标 1: 目标 2: 目标 3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标 1:		
		质量指标	指标 1:		
		时效指标	指标 1:		
		成本指标	指标 1:		
	效益指标	经济效益指标	指标 1:		
		社会效益指标	指标 1:		
		生态效益指标	指标 1:		
		可持续影响指标	指标 1:		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:		

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。