

附件 2



# 府谷县黄甫镇黄甫小学 2022 年单位预算公开说明

## 目 录

### 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

### 第二部分 收支情况

- 四、收支说明

### 第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

府谷县黄甫镇黄甫小学为全额事业单位。学校的主要职责是：全面贯彻国家教育方针，培养学生的创新精神与实践能力和实践能力，使之成为社会主义事业的建设者和接班人。我学校有全日制完全小学学校一所和幼儿园一所。承担义务教育阶段的小学教育教学和幼儿培育。

学校设置办公室、政教处、教导处、教科研室、总务处、团少队，具体职责是：

#### （一）、办公室工作职责

办公室是在校长的直接领导下做好学校日常工作的部门，协助校长制订、贯彻和落实学校改革方案、工作计划；经常检查执行情况。1. 负责掌管校印、校领导印章；2. 负责召集学校行政会议，教工大会；督促、检查、执行会议决议；做好校内会议，特别是临时性会议的准备工作和记录工作；负责学校各种会议的记录工作；3. 协助校领导搞好与各有关部门的联络工作，协调各处室、年级的关系，保证学校各部门工作协调运转；4. 负责承办校长及办公室的各项文字工作，如：学校的工作计划，年度总结及各类经验、检查等文字材料；负责校内发文的各种报告、请示等的起草、核稿。负责学校大事记的记录、整理工作；

5. 负责学校教职工的年度考核、职称评聘、转正、调进调出、离退休等工作；收集各级先进工作者的推选及评审等工作；6. 对全校的文书档案管理工作，负责全校文书档案和各种专门档案的收集、整理、保管和提供利用工作，做好各级文件的收发和保管、保密工作。

（二）、政教处工作职责政教处是校长推进学校学生德育目标的职能机构。为确保学生全面素质的提高，起到导向和保障作用。1. 根据学校的工作计划，制定学生思想教育的工作计划，确定学生思教工作的内容和重点，同时制定每月、每周学生工作日程，实施全校性学生活动计划；2. 制定班主任工作职责；组织班主任学习，加强班主任师德建设，提高班主任工作水平，检查和评价班主任工作；3. 关心和帮助共青团做好共青团员工作；帮助共青团在学生中开展各项有益于青少年身心健康的活动；4. 制定并执行学生行为规范；树立校级学生先进典型，组织评选各类学生先进集体与先进个人工作；负责做好有严重违纪行为学生的思想教育工作，并向上级提出处理意见；5. 抓好学生一日生活的常规管理，建立并坚持学生自己管理自己的工作体系；6. 做好学生心理工作；7. 抓好各级学生干部的培训，加强干部队伍的思想建设与组织建设；8. 负责学校的美育工作；9. 建立家长委员会，办好家长学校；沟通学校与家长的联系，达成教育共识。听取家长的意见，争取家长的

支持。

### （三）、教导处工作职责

教导处是负责全校教学工作的重要办事机构,在学校起着参谋和总调度的作用.在校长领导下,负责计划、组织、检查总结全校教学工作、教研工作,以及处理日常教务行政等事宜,协助校长完成领导管理教学任务。1. 根据学校的工作计划,制订具体的教学工作计划以及必要的规章制度; 2. 协助校长做好教学力量的安排及聘任工作; 3. 做好招生、新生的入学工作; 4. 编印或准备好校历表、课程表、作息时间表, 活动安排总表以及各种教学用表册(点名册、成绩册); 5. 督促和检查教师认真贯彻执行各种计划; 6. 管理好教导处的工作档案,及时提供有关教学基本情况和数据掌握动向,提出建议,贯彻领导意图; 7. 组织好教师抓好教学常规的三个基本环节(备课、上课、作业、)的实施协调, 检查评估和总结反馈; 8. 认真做好学生学籍管理工作, 建立学籍变动档案, 毕业生档案, 升学及毕业去向的跟踪档案; 9. 做好教师的考勤工作, 及时安排好调课、代课; 10. 指导图书馆、阅览室、实验室、文印室的工作, 为教学服务, 做好图书阅览室、资料室的书籍征订、选购工作; 11. 协助教研室做好外单位来校听课观摩, 实习生安排工作。

### （四）、教科研究室工作职责

1. 组织和管理教研工作；2. 组织管理学科竞赛，并把有关资料建档；3. 组织和管理教师的论文汇编、论文的收集和归档；4. 组织和管理省、市、校各级研究课题；5. 按校务公开要求及时公开内容；6. 承担教育教科研课题；7. 做好听课、开课的登记工作；8. 负责全体教职工的继续教育的编册、验印等工作。

#### （五）、总务处工作职责

认真贯彻执行党的各项方针，积极地保证教育事业计划的顺利实现，为不断提高教育质量服务，努力做好五个方面的工作。1. 财务管理；2. 财产管理；3. 生活管理；4. 环境管理；5. 安全管理。

#### （六）、团少队工作职责

1. 组织少先队员入队仪式、团员入团仪式；
2. 组织团少队活动。

## 二、工作任务

2022 年主要工作任务：

#### （一）、党建工作

1. 全力培育“红砖先锋”党建品牌。深化党支部品牌建设，培育“红砖先锋”支部品牌，重点开展“学-思-行”品牌培育活动，即学习——思悟——行动为一体，深化党史学习教育，不断学习提升全体党员的思想觉悟。2. 扎实开展党建活动。修订《党建年度工作计划》，逐月安排党建活动。修订《党建大

讲堂活动方案》，详细安排部署学习教育活动。3. 加强思想理论武装。开展讲座、视频学习等方式，全面学习贯彻党的精神和习近平总书记关于教育重要论述等重要讲话精神，深化党史学习教育。4. 作风建设。抓党风廉政建设和“一岗双责”落实情况。落实“四风”整治工作。

## （二）、教师队伍、人事管理工作

1. 抓班子建设。领导班子成员深入一线指导教学工作，积极听评课、参与教研活动。2. 抓团队管理。各部门、教研组各负责人切实发挥主观能动性和排头兵作用，创新方法，大胆工作，勇于担当，凝神聚力带动团队及成员立足本职。3. 抓教学常规。开展研磨课、教学观摩、示范教学等形式多样的教研活动。落实“双减”及“五项管理”，完善《黄甫小学作业管理办法》《黄甫小学作业总量调控和质量定期评价制度》《学困生辅导帮扶制度》，严格控制作业数量，确保作业质量。4. 抓教师队伍。开展“说、听、评”研磨课活动和思政课教学大赛活动，开展“青蓝工程”学科教师“师徒结对”活动，促进指导教师和徒弟教师同步成长。教师“六个一”教研任务：即一学期读一本教育理论专著、承担一个微格课题研究、进行一节课课堂实录、开展一次“大家访”活动、撰写一份教学实践论文、举办一次校本研修讲座。

## （三）、实施素质教育工作

1. 提高德育队伍工作水平。加强班主任队伍建设，开展班主任工作经验交流会，举行“班主任技能大赛”活动，开展主题班会观摩活动，提升了班主任业务水平。2. 课后活动丰富学生课余生活。乒乓球、篮球、羽毛球、美术、跳绳等社团组织，周周开展活动，落实“课后服务”，提高学生综合素质。3. 规范学生管理。4. 着力丰富道德实践活动。5. 推动书香校园建设。6. 加强部室管理和实验教学工作。7. 强化艺术、体育课、劳动课及综合教育课教学管理。8. 以教育信息化推动课堂现代化。

#### （四）、课堂教学课改工作

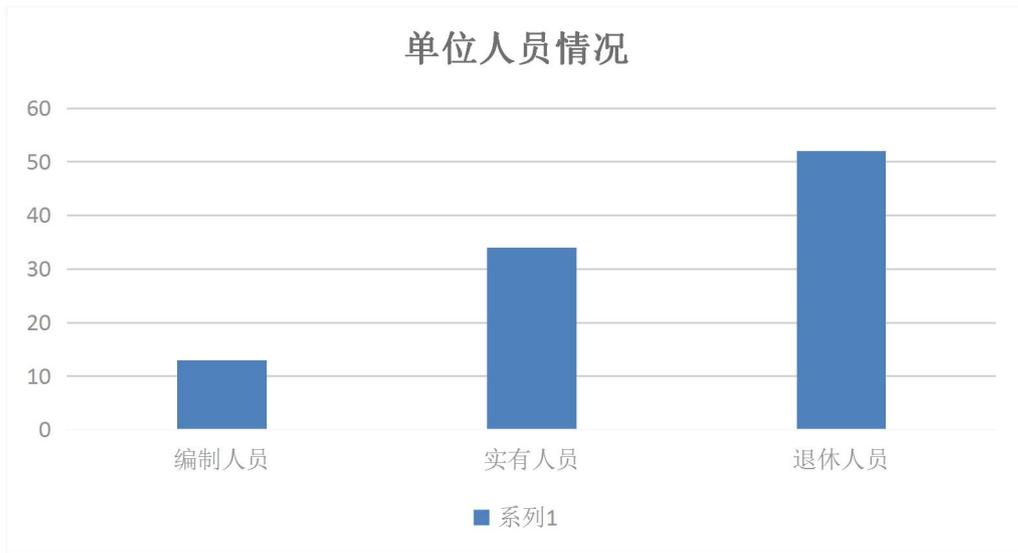
1. 加强学习，更新理念。2. 完善体系，评价促动。3. 立足课堂，尝试探究。

#### （五）、后勤与安全管理工

1. 夯实安全责任，抓实做细安全工作。2. 健全安全制度，有效指导安全工作。3. 加强两灶管理，确保食品安全工作。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 13 人，其中行政编制 0 人、事业编制 13 人；实有人员 36 人，其中行政 0 人、事业 13 人、无编制人员（公益、见习人员）23 人。单位的离退休人员 52 人，统一由机关养老保险经办机构管理。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 233.53 万元，其中一般公共预算拨款收入 233.53 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、国有资本经营预算 0 万元、上级补助收入 0 元、事业收入 0 元、事业单位经营收入 0 元、对附属单位上缴收入 0 元、其他收入 0 元，较上年增加 51.05 万元，主要原因是人员经费增加基础绩效奖发放；本单位当年预算支出 233.53 万元，其中一般公共预算拨款支出 233.53 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、事业支出 0 元、事业单位经营支出 0 元、对附属单位上缴支出 0 元、上年实户资金余额 0 元、其他支出 0 元、上年结转 0

元，较上年增加 51.05 万元，主要原因是人员经费增加基础绩效奖发放。

## **（二）财政拨款收支情况**

（财政拨款收支与上年对比的增减变化情况及变化原因，收入和支出应分别进行说明。）

本单位当年财政拨款收入 233.53 万元，其中一般共预算拨款收入 233.53 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、国有资本经营预算 0 万元，较上年增加 51.05 万元，主要原因是人员经费增加基础绩效奖发放；本单位当年财政拨款支出 233.53 万元，其中一般公共预算拨款支出 233.53 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、，较上年增加 51.05 万元，主要原因是人员经费增加基础绩效奖发放。

## **（三）一般公共预算拨款支出明细情况**

### **1、一般公共预算当年拨款规模变化情况**

本单位当年一般公共预算拨款支出 233.53 万元，较上年增加 51.05 万元，主要原因是人员经费增加基础绩效奖发放及租车补贴增加。

### **2、支出按功能科目分类的明细情况**

本单位当年一般公共预算支出 233.53 万元，其中：

（1）行政运行（2010601）0 万元，较上年增加（减少）0 万元；

(2) 一般行政管理事务 (2010602) 0 万元, 较上年增加 (减少) 0 万元;

(3) 事业运行 (2010650) 233.53 万元, 较上年增加 51.05 万元, 主要原因是人员工资及财政配套部分增加及租车补贴增加;

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出 233.53 万元, 其中: 工资福利支出 (301) 229.53 万元, 较上年增加 49.57 万元, 原因是本年预算与上年预算口径不一致; 商品和服务支出 (302) 1.19 万元, 较上年减少 0.03 万元, 原因是专项业务经费减少; 对个人和家庭的补助支出 (303) 1.80 万元, 较上年增加 0.5 万元, 原因是本年预算与上年预算口径不一致。

(2) 本单位当年一般公共预算支出 233.53 元, 其中: 工资福利支出 (50501) 229.53 万元, 较上年增加万元, 原因是本年预算与上年预算口径不一致; 商品和服务支出 (50502) 1.19 万元, 较上年减少 0.03 万元, 原因是专项业务经费减少; 其他对个人和家庭的补助 (50999) 1.80 万元, 较上年增加 0.5 万元, 原因是本年预算与上年预算口径不一致。

#### **(四) 政府性基金预算支出情况**

本单位无当年政府性基金预算收支, 并已公开空表。

#### **(五) 国有资本经营预算拨款收支情况**

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年持平。其中：上年及本年度，本单位无因公出国(境) 经费预算、公务接待费预算；公务用车运行维护费 0 万元，较上年持平；上年及本年度，本单位无公务用车购置费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年持平。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年持平。

#### 会议费培训费明细

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1					
2					

单位：万元

#### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台(套)。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台(套)。

#### 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

## 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 233.53 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元(详见公开报表中的绩效目标表)

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 1.19 万元，较上年较少 0.03 万元，主要原因是预算内合理较少。

## 十、专业名词解释

公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 公开报表

附件3

## 2022年部门（单位）综合预算公开报表



部门（单位）名称：府谷县黄甫镇黄甫小学

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	我单位不涉及部门综合预算政府性基金
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	我单位无综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	我单位无综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	我单位不涉及专项资金

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。

2. 公开空表一定要在目录说明理由。

3. 对于“部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。

表1

2022年部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	2,335,261.00	一、部门预算	2,335,261.00	一、部门预算	2,335,261.00	一、部门预算	2,335,261.00
1、财政拨款	2,335,261.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	2,325,261.00	1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	2,335,261.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	2,295,343.00	2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	11,918.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	18,000.00	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出	2,335,261.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	2,317,261.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	10,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	10,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	18,000.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			

表1

2022年部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	2,335,261.00	<b>本年支出合计</b>	2,335,261.00	<b>本年支出合计</b>	2,335,261.00	<b>本年支出合计</b>	2,335,261.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
<b>收入总计</b>	2,335,261.00	<b>支出总计</b>	2,335,261.00	<b>支出总计</b>	2,335,261.00	<b>支出总计</b>	2,335,261.00





表4

## 2022年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	2,335,261.00	一、财政拨款	2,335,261.00	一、财政拨款	2,335,261.00	一、财政拨款	2,335,261.00
1、一般公共预算拨款	2,335,261.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	2,325,261.00	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	2,295,343.00	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	11,918.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	18,000.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出	2,335,261.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	2,317,261.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	10,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	10,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	18,000.00
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			

表4

## 2022年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	2,335,261.00	<b>本年支出合计</b>	2,335,261.00	<b>本年支出合计</b>	2,335,261.00	<b>本年支出合计</b>	2,335,261.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	2,335,261.00	<b>支出总计</b>	2,335,261.00	<b>支出总计</b>	2,335,261.00	<b>支出总计</b>	2,335,261.00

表5

## 2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	2335261	2313343	11918	10000	
205	教育支出	2335261	2313343	11918	10000	
20502	普通教育	2335261	2313343	11918	10000	
2050202	小学教育	2335261	2313343	11918	10000	

表6

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			2335261	2313343	11918	10000	
301	工资福利支出			2295343	2295343			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	716496	716496			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	69584	69584			
30103	奖金	50501	工资福利支出	44385	44385			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	446480	446480			
30108	机关事业单位基本养老保险	50501	工资福利支出	158416	158416			
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	79208	79208			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	206065	206065			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	1986	1986			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	123623	123623			
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	449100	449100			

表6

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			2335261	2313343	11918	10000	
302	商品和服务支出			21918		11918	10000	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	11918		11918		
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	10000			10000	
303	对个人和家庭的补助			18000	18000			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	18000	18000			

表7

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	2325261	2313343	11918	
205	教育支出	2325261	2313343	11918	
20502	普通教育	2325261	2313343	11918	
2050201	学前教育				
2050202	小学教育	2325261	2313343	11918	
2050299	其他普通教育支出				
20507	特殊教育				
2050701	特殊学校教育				
20509	教育费附加安排的支出				
2050999	其他教育费附加安排的				

表8

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			2325261	2313343	11918	
301	工资福利支出			2295343	2295343		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	716496	716496		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	69584	69584		
30103	奖金	50501	工资福利支出	44385	44385		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	446480	446480		
30108	机关事业单位基本养老	50501	工资福利支出	158416	158416		
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	79208	79208		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	206065	206065		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	1986	1986		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	123623	123623		
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	449100	449100		

表8

## 2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			2325261	2313343	11918	
302	商品和服务支出			11918		11918	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	11918		11918	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出				
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出				
303	对个人和家庭的补助			18000	18000		
30304	抚恤金	50901	社会福利和救助				
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	18000	18000		
30308	助学金	50902	助学金				
30399	其他对个人和家庭的补	50999	其他对个人和家庭补助				



表10

## 2022年部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	10000	
822	府谷县教育和体育局	10000	
822303	府谷县黄甫镇黄甫小学	10000	
	专用项目	10000	
	交通费	10000	
	公用经费（其他交通费用）	10000	2022年单位交通费





表13

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		交通费			
主管部门		府谷县教育和体育局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		1	
		其中:财政拨款		1	
		其他资金			
总体目标	<p>1. 根据府政财预发[2022]2号文件精神, 实施交通费使用。</p> <p>2. 专款专用, 解决学校正常交通费用支出。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	学校满意度	≥92%	
		质量指标	资金使用合规性	100%	
		时效指标	资金使用进度	11月前完成	
			教育支出目标的可行性和合理性	100%	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	保障工作开展率	100%	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	教育教学质量	有所提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	学生家长满意度	≥98%	

- 注: 1、绩效指标可选择填写。  
 2、根据需要可往下续表。  
 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
 4、市县部门也应公开。

表14

## 2022年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		府谷县黄甫镇黄甫小学			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	保障学校稳定运转	233.53	233.53	
金额合计			233.53	233.53	
年度 总体 目标	1. 通过人员及办公经费等，保障学校正常运转，保障各项工作正常进行； 2. 提升教育教学质量，推动形成良好社会风气； 3. 完成各项制度建设； 4. 资产规范管理。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	单位人员数量		36人
			保障运转机构数		1个
		质量指标	教育教学工作完成率		100%
			教育教学工作覆盖率		100%
		时效指标	教育教学工作及时率		100%
		成本指标	职工基本工资和津贴		≤229.5万元
	学校运转经费		≤4.3万元		
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	教育教学质量		稳步提升
		生态效益指标			
		可持续影响指标	推动良好社会风气		推动
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众评议满意度		≥95%

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

## 2022年专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目	实施期总目标			年度目标	
	目标1:			目标1:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
		.....			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
		.....			

注: 1、绩效指标可选择填写。  
 2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。