

府谷县石马川九年制学校  
2023年度单位决算



保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

# 目录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2023 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

## 第三部分 2023 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职能及内设机构

### （一）主要职能。

府谷县石马川九年制学校为全额事业单位。学校的主要职责是：全面贯彻国家教育方针，培养学生的创新精神与实践能力和实践能力，使之成为社会主义事业的建设者和接班人。我校有全日制小学一所，承担小学义务教育阶段的教育教学。

### （二）内设机构。

学校设置办公室、教导处、总务处、少先队部，具体职责是：

#### （一）办公室工作职责

办公室是在校长的直接领导下做好学校日常工作的单位，协助校长制订、贯彻和落实学校改革方案、工作计划；经常检查执行情况。1. 负责掌管校印、校领导印章；2. 负责召集学校行政会议、教工大会；督促、检查、执行会议决议；做好校内会议，特别是临时性会议的准备工作；负责学校各种会议的记录工作；3. 协助校领导搞好与各有关部门的联络工作，协调各处室、年级的关系，保证学校各单位工作协调运转；4. 负责承办校长及办公室的各项文字工作，如：学校的工作计划，年度总结及各类经验、检查等文字材料；负责校内发文的各种报告、请示等的起草、核稿。负责学校大事记的记录、整理工作；5. 负责学校教职工的年度考核、职称评聘、转正、调进调出、离退休等工作；收集各级先进工作者的推选及评审等工作；6. 对全校的文书档案管理工作，负责全校文书档案和各种专门档

案的收集、整理、保管和提供利用工作，做好各级文件的收发和保管、保密工作。

## （二）教导处工作职责

教导处是负责全校教学工作的重要办事机构，在学校起着参谋和总调度的作用。在校长领导下，负责计划、组织、检查总结全校教学工作、教研工作，以及处理日常教务行政等事宜，协助校长完成领导管理教学任务。1. 根据学校的工作计划，制订具体的教学工作计划以及必要的规章制度；2. 协助校长做好教学力量的安排及聘任工作；3. 做好招生、新生的入学工作；4. 编印课程表、作息时间表，活动安排总表以及各种教学用表册；5. 督促和检查教师认真贯彻执行各种计划；6. 管理好教导处的工作档案，及时提供有关教学基本情况和数据掌握动向，提出建议，贯彻领导意图；7. 组织好教师抓好教学常规的三个基本环节的实施协调，检查评估和总结反馈；8. 认真做好学生学籍管理工作，建立学籍变动档案，毕业生档案，升学及毕业去向的跟踪档案；9. 做好教师的考勤工作，及时安排好调课、代课；10. 指导图书馆、阅览室、实验室、文印室的工作，为教学服务，做好图书阅览室、资料室的书籍征订、选购工作；11. 协助教研室做好外单位来校听课观摩，实习生安排工作。

## （三）总务处工作职责

认真贯彻执行党的各项方针，积极地保证教育事业计划的顺利实现，为不断提高教育质量服务，努力做好五个方面的工作。1. 财务管理；2. 财产管理；3. 生活管理；4. 环境管理；5. 安全管理。

## （四）少先队部工作职责

1. 组织少先队员入队仪式；2. 组织少队活动。3. 负责学生的德育教育。

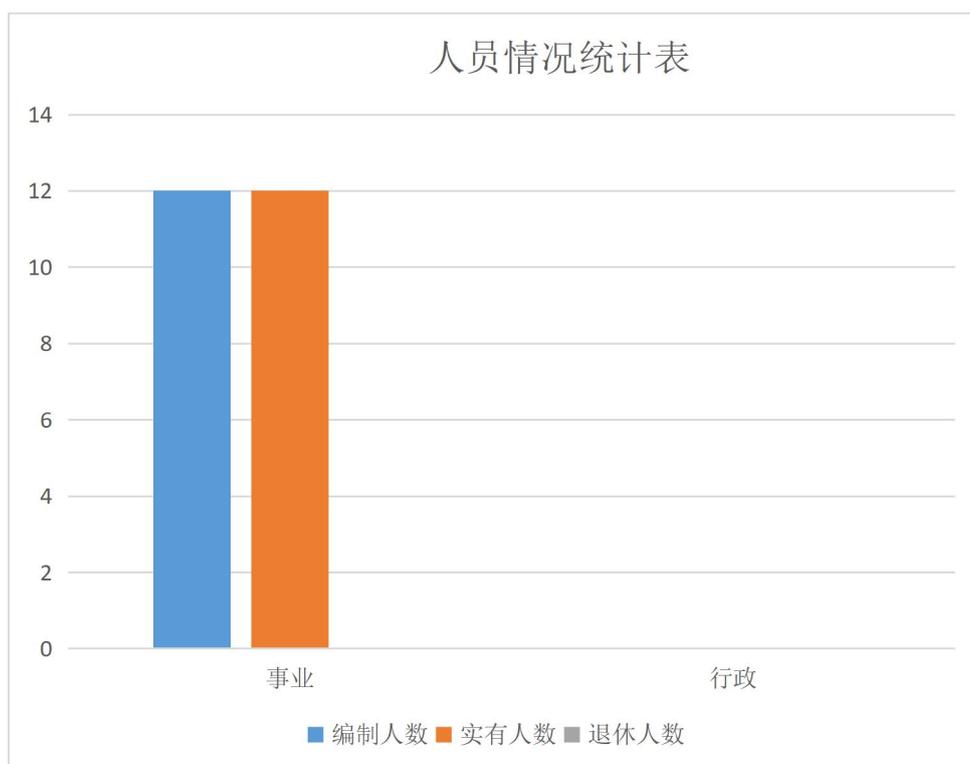
## 二、单位决算单位构成

纳入本年度本单位单位决算编制范围的单位共 1 个，单位性质为全额事业单位。

序号	单位名称
1	府谷县石马川九年制学校

## 三、单位人员情况

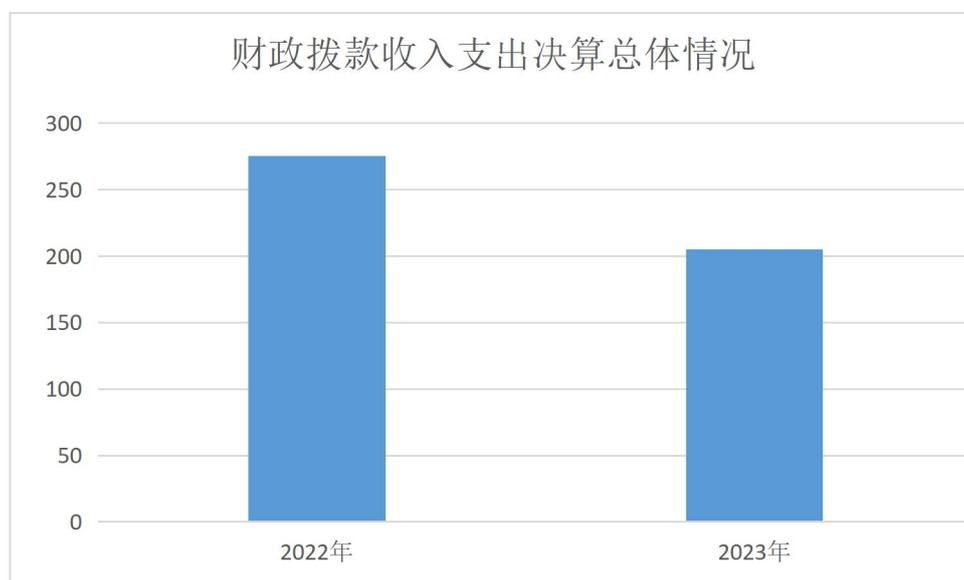
截至 2023 年底，本单位人员编制 12 人，其中行政编制 0 人、事业编制 12 人；实有人员 12 人，其中事业 12 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 2023 年度单位决算情况说明

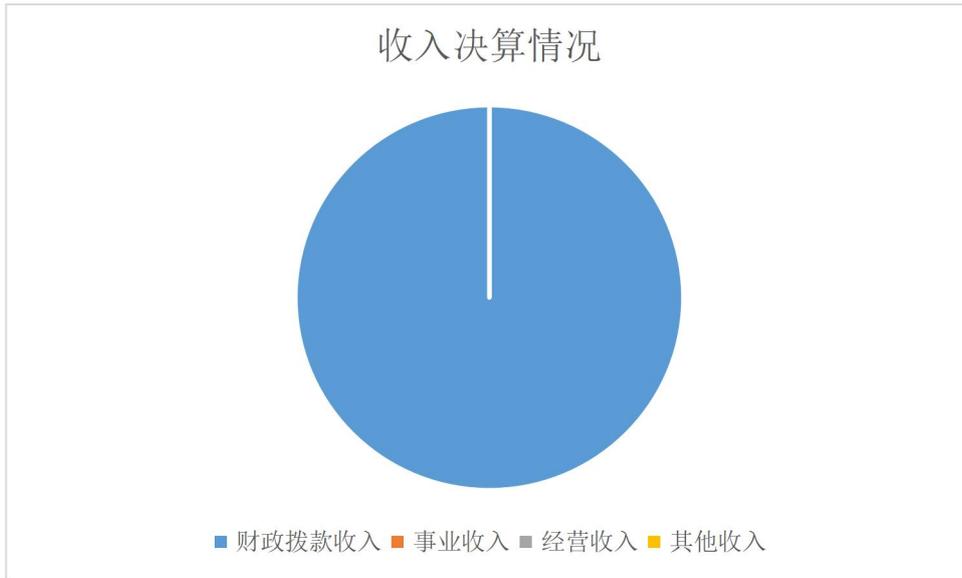
### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 205.14 万元，与上年相比收、支总计减少 70.08 万元。主要原因：公用经费减少。



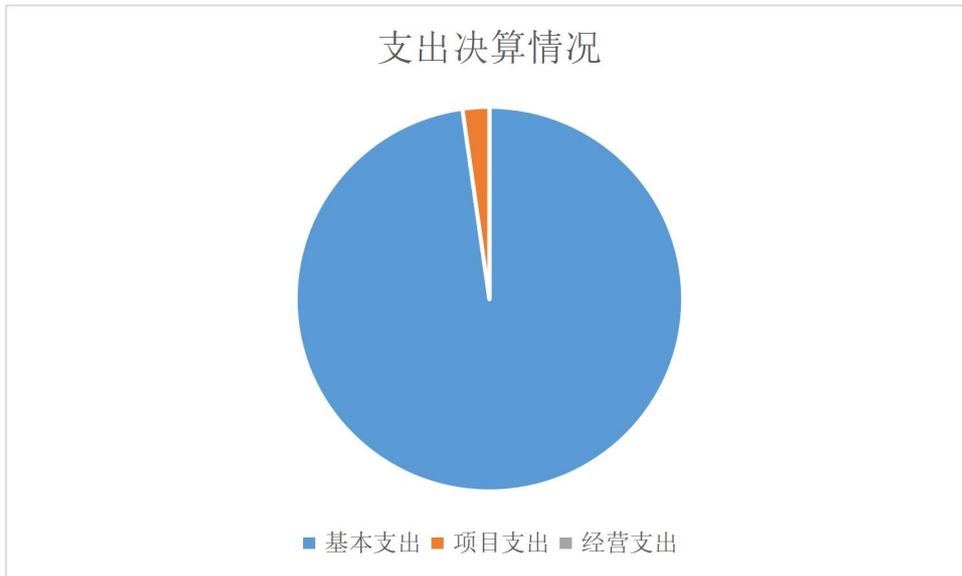
### 二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 205.14 万元，其中：财政拨款收入 205.14 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



### 三、支出决算情况说明

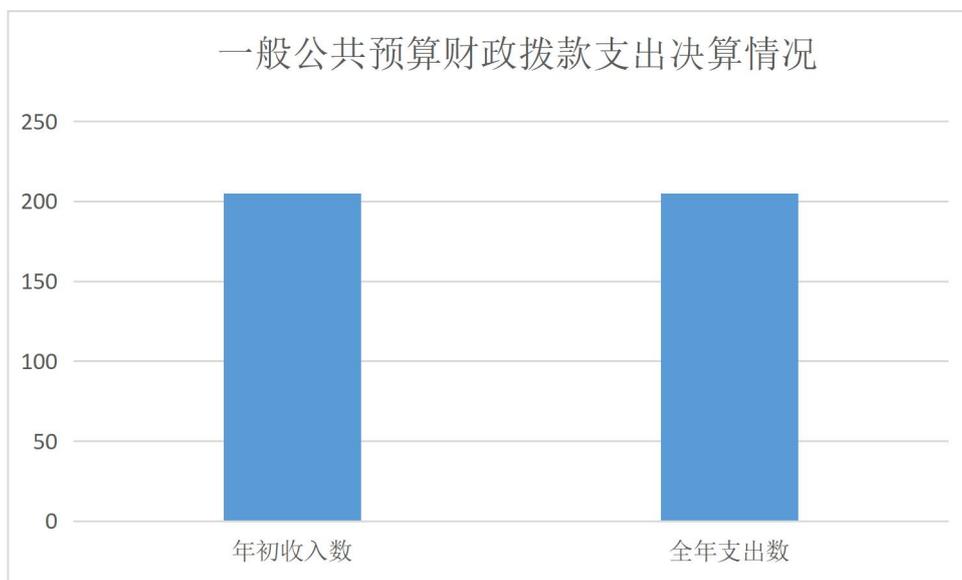
2023 年度本年支出合计 205.14 万元，其中：基本支出 200.58 万元，占 97.78%；项目支出 4.56 万元，占 2.22%；经营支出 0 万元，占 0%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

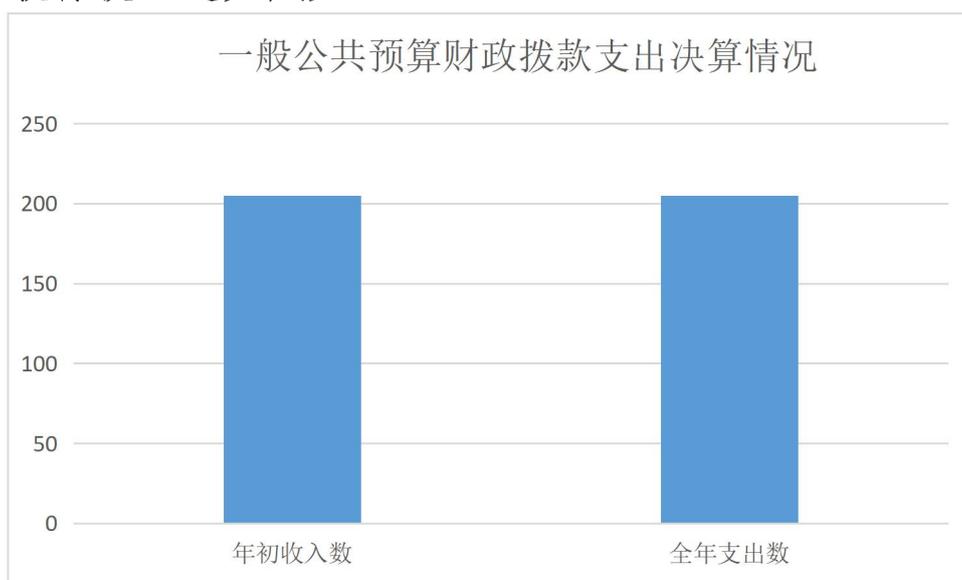
2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 205.14 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 70.08 万元，下降 34.16%。主要原因是学生人数减少，维修改造项目没有，教育投入逐步

减少。



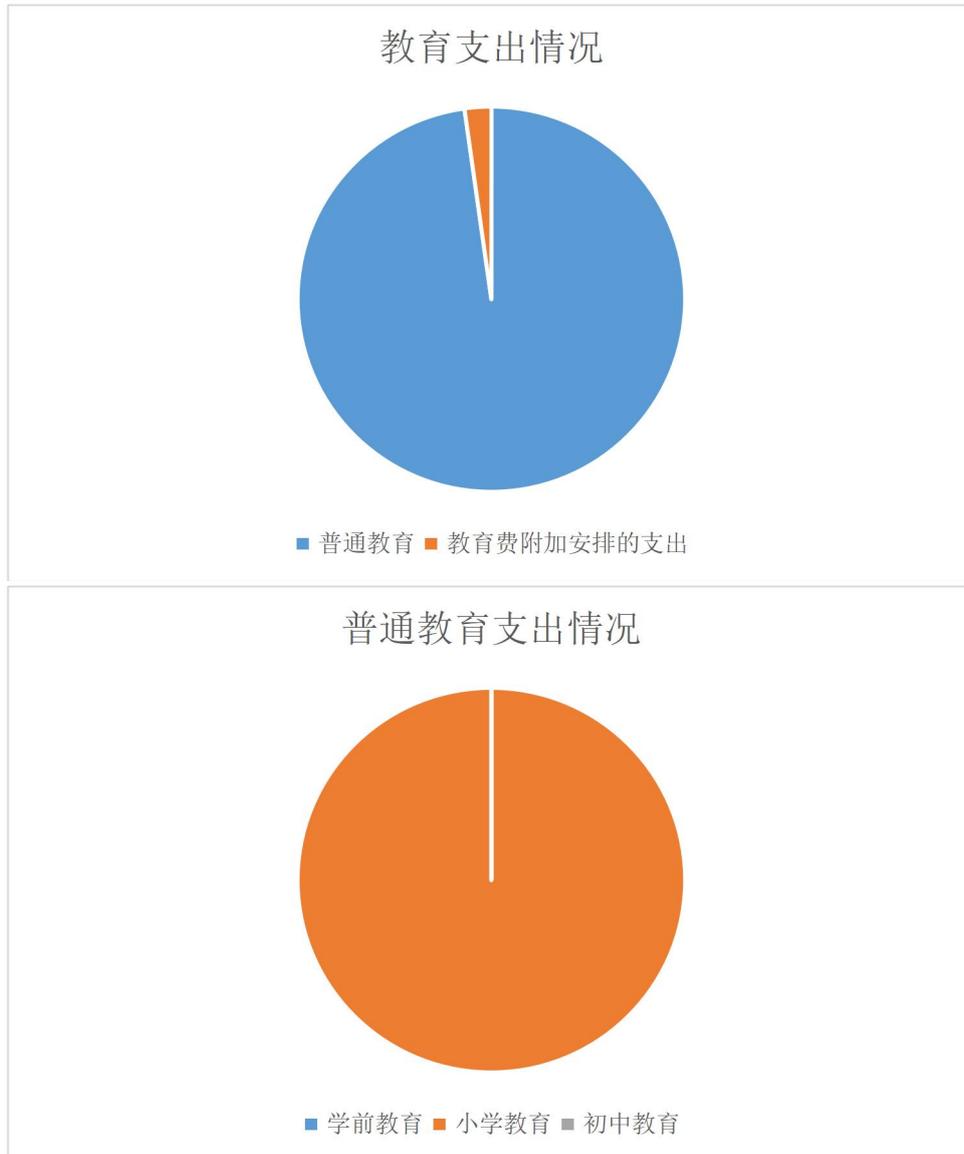
### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算205.14万元，支出决算205.14万元，完成年初预算的100%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少70.08万元，下降34.16%，主要原因是学生人数减少，维修改造项目没有，教育投入逐步减少。



教育支出（205）：205.14万元。小学教育（2050202）

200.58 万元，其他教育费附加安排的支出（2050999）4.56 万元。预算 205.14 万元，支出决算 205.14 万元，完成预算的 100%。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 200.58 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 196.72 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、养老保险，医疗保险等主要包括：

基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用经费 3.86 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算为 0 万元，支出决算为 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 0 万元，支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### (一) “三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

## 2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

## 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

## 4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

### (二) 培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

### (三) 会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2023 年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本部门（部门）共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### (一) 预算绩效管理工作开展情况。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系；完善了绩效管理工作机制，逐步建立预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用的全过程预算绩效管理机制，进一步提高财政科学化精细化管理水平，实现财政管理从“重分配”到“重效益”，从“力争资金”到“用好资金”的转变。预算绩效管理 workflow 是由绩效目标管理、绩效监控跟踪、绩效评价和结果运用四大环节组成。其中绩效目标设定是预算绩效管理四大环节的源头，是预算绩效管理的基础和工作重点，是后续开展绩效跟踪、绩效评价的依据。绩效目标是指以客观、可测量的绩效指标来表示的'项目或单位整体支出绩效水平，包括用量化的标准、数值或比率表示的使用财政资金达到的产出和效果。预算绩效目标主要通过绩效内容、绩效指标和绩效标准来进行描述，与绩效指标评价和绩效监督形成一个良性循环；明确了绩效管理职能，学校成立预算绩效管理领导小组，由校长任组长、分管财务工作的校领导任副组长，组织、人事、财务、资产、审计等单位负责人任成员，预算绩效管理领导小组下设办公室，办公室设在财务处。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度县级财

政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涉及预算资金 205.14 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

单位 2023 年度不单独填写绩效自评表。

## （二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在县级单位决算中反映新建小学设施设备购置项目支出绩效自评结果。

石马川九年制学校非基建项目支出绩效自评综述：全年预算数 205.14 万元，执行数 205.14 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：100%，本部门总体运行情况及取得的成绩：学校教育教学工作正常开展，教学质量明显提升。发现的

问题及原因：部分教师工作积极性不高，考核方案不够完善。

下一步改进措施：进一步完善考核方案。

## 府谷县石马川九年制学校单位整体支出绩效自评表

（2023 年度）

部门（单位）名称			府谷县三道沟镇九年制学校									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成 情 况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分 值	执 行 率	得 分
				总额	财政拨 款	其他 资金	总额	财政拨 款	其他 资金			
完成	人员 经费	工资、绩 效、社保、 奖金等	完成	196.26	196.26		196.26	196.26		—	100%	—
	公用 经费	办公费、印刷 费、差旅费、 物业费、水费、 电费、取暖费	完成	3.86	3.86		3.86	3.86		—	100%	—

		等										
	专项经费	项目支出	完成	4.56	4.56		4.56	4.56			100%	—
										—		—
	金额合计											
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	保障单位教育教学活动正常进行						完成					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标 (50分)	数量指标	在职人员人数			12	12	10	10			
		质量指标	支付合规率			100%	100%	15	15			
		时效指标	保障期限			一年	100	15	15			
		成本指标	补助总额			205.14	205.14	20	20			
	效益指标 (30分)	经济效益指标										
		社会效益指标	提高学生的综合素质			提高学生的综合素质		20	18			
		生态效益指标										
可持续影响指标												
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	师生满意度			>98%	>98%	20	18				
总分								100	96			

#### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四

舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 无预算单位变化调整。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。

## 第三部分 2023 年度单位决算表

### 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	

表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

## 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：府谷县石马川九年制学校

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	205.14	一、一般公共服务支出	32	0
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0	二、外交支出	33	0
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0	三、国防支出	34	0
四、上级补助收入	4	0	四、公共安全支出	35	0
五、事业收入	5	0	五、教育支出	36	205.14
六、经营收入	6	0	六、科学技术支出	37	0
七、附属单位上缴收入	7	0	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0
八、其他收入	8	0	八、社会保障和就业支出	39	0
	9		九、卫生健康支出	40	0
	10		十、节能环保支出	41	0
	11		十一、城乡社区支出	42	0
	12		十二、农林水支出	43	0
	13		十三、交通运输支出	44	0
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0
	15		十五、商业服务业等支出	46	0
	16		十六、金融支出	47	0
	17		十七、援助其他地区支出	48	0
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0
	19		十九、住房保障支出	50	0

	20		二十、粮油物资储备支出	51	0
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0
	23		二十三、其他支出	54	0
<b>本年收入合计</b>	24		<b>本年支出合计</b>	58	0
使用非财政拨款结余	25		结余分配	59	0
年初结转和结余	26		年末结转和结余	60	0
	27			61	0
<b>总计</b>	28	205.14	<b>总计</b>	62	205.14

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开  
02表  
单位：  
万元

单位：府谷县石马川九年制学校

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		205.14	205.14	0	0	0	0	0
205	教育支出	205.14	205.14	0	0	0	0	0
20502	普通教育	0	0	0	0	0	0	0
2050201	学前教育	0	0	0	0	0	0	0
2050202	小学教育	200.58	200.58	0	0	0	0	0
2050203	初中教育	0	0	0	0	0	0	0
20509	教育费附加安排的支出	4.56	4.56	0	0	0	0	0

2050999	其他教育费附加安排的支出	0	0	0	0	0	0	0

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

单位：府谷县石马川九年制学校

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		205.18	205.18	4.56			
205	教育支出	205.18	205.18	4.56			
20502	普通教育	200.58	200.58				
2050201	学前教育	0	0				
2050202	小学教育	200.58	200.58				
2050203	初中教育	0	0				
20509	教育费附加安排的支出	4.56	4.56				

2050999	其他教育费 附加安排的 支出	0	0				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：府谷县石马川九年制  
学校

单位万元

收入			支出					
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	205.14	一、一般公共服务支出	30				
二、政府性基金预算财政拨款	2	0	二、外交支出	31				
三、国有资本经营财政拨款	3	0	三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34	205.14	205.14	0	0
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37				
	9		九、卫生健康支出	38				
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41				
	13		十三、交通运输支出	42				

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48				
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51				
	23		二十三、其他支出	52				
<b>本年收入合计</b>	24	205.14	<b>本年支出合计</b>	53	205.14	205.14		
年初结转和结余	25	0	年末结转和结余	54	0	0		
一般公共预算财政拨款	26			55				
政府性基金预算财政拨款	27			56				
国有资本经营预算财政拨款	28			57				
<b>总计</b>	29	205.14	<b>总计</b>	58	205.14	205.14		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：府谷县石马川九年制学校

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		205.14	205.14	4.56
205	教育支出	205.14	205.14	4.56
20502	普通教育	0	0	
2050201	学前教育	0	0	

2050202	小学教育	200.58	200.58	
2050203	初中教育	0	0	
20509	教育费附加安排的支出	4.56	4.56	
2050999	其他教育费附加安排的支出	0	0	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：府谷县石马川九年制学校

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	196.26	302	商品和服务支出	3.86	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	60.72	30201	办公费	0.10	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	5.06	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	69.78	30205	水费	0.26	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.70	30206	电费	0	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	9.35	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.81	30208	取暖费	2.96	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.22	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	14.46	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	6.17	30214	其他交通费用租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.46	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	

30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助	0.46	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	4.56	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	0	39908	对民间非营利组织 和群众性自治组织补 贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.54	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		196.72	公用经费合计				3.86		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：府谷县石马川九年制学校

单位：万元

项 目		年初 结转 和结 余	本年 收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本 支出	项目 支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							


注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：府谷县石马川九年制学校

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			


注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

### 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位：府谷县石马川九年制学校

单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8

预算数	0	0	0	0	0	0	0	0
决算数	0	0	0	0	0	0	0	0

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金: 即当年预算已执行但未完成, 或者因故未执行, 下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金: 即当年预算工作目标已完成, 或者因故终止, 当年剩余的资金。