

# 府谷县市场监督管理局 2023年度部门决算（本级）

保密审查情况： 已审查

主要负责人审签情况： 已审签

# 目 录

## 第一部分 部门（单位）概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

### 第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### 第四部分 专业名词解释

### 第五部分 附件

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及机构设置

### (一) 主要职责

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体统一登记指导工作。指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。依总局授权负责外商投资企业的注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。加强信用监管，推动市场主体信用登记体系建设。

3、负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和查办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利等知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织指导全县收费公示及明码标价工作，开展明码标价监制工作。依法受理、查处价格领域各类举报、信访、投诉案件。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导府谷县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6、负责宏观质量管理。组织协调质量强县活动。组织实施国家质量发展规划府谷县实施计划。组织实施全县质量考核工作，负责全县品牌战略的推进实施。组织实施产品修理、更换、退货责任制度。负责产品防伪的监督管理工作。

7、负责产品质量安全监督管理。依法管理产品质量检验、监督抽查工作。负责质量分级和质量安全追溯工作。组织指导工业产品生产许可证管理。负责纤维质量监督、检验工作。组织开展产品质量安全专项整治工作，处理产品质量纠纷，依法查处产品质量违法行为，打击假冒伪劣违法活动。组织协调全县有关专项打假活动。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全

监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。

10、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实省、市级食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐市场安全监督管理。

11、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和执行国家计量制度，依法管理计量器具，组织实施量值传递溯源体系建设，负责计量强制检定和校准工作。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

12、负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准和地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。指导工业、农业、服务业标准化工作。承担全县统一社会信用代码、商品

条码和标识管理，负责管理采用国际标准和国外先进标准工作。

13、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动。完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

14、贯彻国家、省、市药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。落实药品、医疗器械、化妆品监督检查制度，组织查处重大违法行为。监督实施问题产品召回和处置制度。

15、贯彻执行国家和省、市药品、医疗器械和化妆品分级分类管理制度。参与制定全市基本药物目录内药品生产的鼓励扶持政策，配合实施国家基本药物制度。

16、负责药品、医疗器械、化妆品的质量监督管理。组织实施药品、医疗器械、化妆品的抽样检验。组织实施市场准入备案管理工作。组织监督实施研制、生产质量管理规范，监督实施经营质量管理规范。

17、负责药品、医疗器械、化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理管理工作。

18、贯彻执行国家执业药师资格准入制度，负责执业药

师注册工作。

19、贯彻执行中省市有关知识产权的法律、法规、方针政策，制定和实施全县知识产权发展战略，健全专利、商标等知识产权管理工作体系，组织协调有关部门做好专利、商标等知识产权工作。负责专利、商标等知识产权执法工作。拟定全县强化知识产权创造、运用和保护的管理政策和制度并组织实施。

20、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

21、负责指导全县市场监督管理工作。

22、负责对职责范围内有关行业、领域的安全生产实施监督管理。

23、完成县委、县政府交办的其他任务。

24、 职能转变。

(1) 大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善质量激励制度。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高县内标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。

(2) 深入推进简政放权。深化商事制度改革，指导企业名称核准、市场主体退出等制度的落实，深化“证照分离”

改革，推动“照后减证”。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动。

(3) 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管。完善食品、药品、医疗器械和化妆品检查、检验、监测等体系。强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

(4) 加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全国统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。完善药品、医疗器械全生命周期管理制度，强化全过程质量安全风险管理。创新监管方式，加强信用监管。强化依据标准监管和风险管理。全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

(5) 提高服务水平。整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格监管等投诉举报平台，优化发挥平台功能作用。主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业，万众创新。

## 25、有关职责分工。

(1) 与县工业商贸局的有关职责分工。县市场监督管理

局负责食盐质量安全监督管理，负责组织指导、监督、协调食盐行政执法工作。在市场监督管理工作中，配合执行药品流通、食品和酒类流通发展规划和政策，负责各类实体市场的经营监管。县工业商贸局负责全县食盐专营管理，制定盐业产业政策，组织落实国家食盐和食盐制度供应应急管理。负责拟定全市药品流通、食品和酒类流通发展规划和政策，负责各类实体市场的规划设置。

(2) 与县公安局的有关职责分工。县市场监督管理局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

(3) 与县农业农村局的有关职责分工。县农业农村局负责食用农产品（水产品）从种植养殖环节到进入批发市场、超市、农贸市场等市场流通企业和加工企业前的质量安全监督管理。负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节（含集中交易市场的畜禽屠宰环节）、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。食用农产品（水产品）进入批发市场、超市、农贸市场等市场流通企业和加工企业后，由市市场监督管理局监督管理。两部门要建立食品安全产地准出，市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管执法合力。

(4) 与县卫生健康局的有关职责分工。县卫生健康局会同县市场监督管理局制定、实施食品安全风险监测计划。县市场监督管理局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向县卫生健康局提出建议。县卫生健康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检查和食品安全风险评估，并及时向县市场监督管理局通报食品安全风险评估结果。对于得出不安全结论的食品，县市场监督管理局应当立即采取措施。县市场监督管理局会同县卫生健康局，建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报和联合处置机制。

## (二) 内设机构

1、综合岗。负责机关日常运转，负责重要会议的组织协调，负责办公自动化、公文管理、政务公开、政务信息、机要、保密、档案、信访、接待等工作。拟订市场监督管理发展规划并统筹实施和组织评估。指导各类资金及制装管理，指导全系统执法装备配备工作。承担重要综合性文件、文稿的起草工作。组织协调市场监管方面重大事故的应急处置和调查处理工作。负责市场监督管理信息化建设工作。承担新闻宣传、新闻发布管理工作。负责人大建议、政协提案和百姓问政办理工作。

2、人事岗。承担机关和直属单位的干部人事、机构编

制、劳动工资和教育培训工作。负责目标责任考核和平时考核工作。指导全系统队伍建设。负责机关离退休人员服务管理工作。

3、政策法规岗。负责规范性文件的合法性审查、备案和清理工作。负责行政处罚案件的审核和听证工作。负责重大行政执法决定的法制审核。依法规范自由裁量权和行政执法监督工作。承担或参与有关行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。负责权责清单的梳理，负责行政执法资格的核审。组织开展有关法治宣传工作，组织指导各项法律、法规业务知识培训。开展法治工作调查研究、相关政策研究和综合分析。

4、财务统计岗。拟订实施财务管理制度，负责编报部门预决算并组织实施。监督、指导政府采购、国有资产、基本建设、收费管理等工作。组织开展财政支出绩效评价工作。负责内部审计工作。承担并指导市场监督管理统计工作。

5、督查督办岗。负责重要会议决定事项和有关工作任务督办落实工作。拟订市场监管综合执法及稽查办案的措施办法。督查督办有较大社会影响或跨县区的大案要案等重大违法行为。指导市场监管综合执法和综合执法队伍规范化建设工作。负责建立市场监管协调机制。

6、信用监督管理岗。拟订信用监督管理的实施办法。承担国家企业信用信息公示系统(陕西)的应用指导工作，负

责组织指导“双随机、一公开”监管工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。负责违法失信企业名单管理工作。承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。建立统一的监管信息平台，推进跨部门、跨行业联合随机抽查。

7、价格监督检查岗。拟订实施有关价格收费监督检查、反不正当竞争、直销监管及禁止传销的措施办法、规则指南。组织实施商品价格、服务价格、商品明码标价检查以及国家机关、产业性收费的监督检查工作。组织指导物价监督检查工作。

8、网商监督管理岗。拟订实施辖区内网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。组织指导网络市场行政执法工作。组织实施网络市场监测工作。指导网络市场消费环境建设。

9、市场检查指导岗。拟定规范市场秩序的具体办法措施。依法实施合同行政监管和拍卖行为监管，管理动产抵押物登记工作。依法对经纪人、经纪机构及经纪活动实施监督管理。组织实施商品交易市场信用分类管理。组织指导各类市场专项治理工作。指导管理经纪人协会工作。

10、商广专利监管岗。拟订商标、广告、专利监督管理的具体措施和办法；贯彻执行中省市保护专利、商标、地理

标志产品等知识产权的法律法规与方针、政策。负责专利权和商标权保护，受理专利、商标等知识产权侵权纠纷。负责本县商标、专利管理，指导商标注册、专利申请和广告发布。指导监督管理专利、商标代理、广告审查机构和广告行业组织工作。组织监测各类媒介广告发布情况；负责规范指导知识产权类无形资产评估工作。组织指导药品、保健食品、保健用品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。组织指导监测各类媒介广告发布情况；查处商标侵权、专利侵权、虚假广告等违法行为。

11、质量监管岗。拟订推进质量强县战略的措施办法并组织实施。负责全县质量宏观管理、质量考核、质量认证和品牌战略的推进实施工作。拟订生产和流通领域产品质量监督管理制度和重点监督的产品目录并组织实施。管理质量仲裁与鉴定工作。管理工业产品生产许可证工作。组织宣传贯彻标准化法律法规，实施强制性标准和基础性国家标准、行业标准及地方标准并监督检查实施情况。组织制定县级农业标准规范，指导企业制定标准；管理产品标准备案。开展和指导农业标准化、工业标准化及其领域的标准化工作。组织实施计量法律法规。推行国家法定计量单位。拟定并组织实施全县计量工作规划，管理全县量值传递。实施强制性计量检定的管理。规范市场计量行为，负责商品量的计量监督管理工作。组织计量仲裁检定、调解计量纠纷，指导计量违法

安全查处工作。协助市局管理计量检定（核准）、测试和计量考评人员的考核发证工作。规划管理计量技术机构业务建设。指导和协调行业、部门和企业的计量工作。负责全县纤维及纤维制品、纺织服装的质量监督管理工作。承担全县统一社会信用代码、商品条码和标识管理。

12、食品安全监管岗。负责全县食品（包括食盐）生产、流通监督管理工作。负责监督实施食品（包括食盐）生产、流通、消费环节食品安全监督管理办法。负责组织指导食品（包括食盐）生产、流通、消费环节食品从业人员培训。负责流通环节食用农产品安全监督管理职责，开展食用农产品安全监督抽验，组织调查处理食用农产品相关质量安全事故。落实食品安全监管责任制和责任追究制，开展专项工作督查督办。组织指导食品连锁经营企业市场准入工作。负责食盐经营质量安全、食品摊贩和食品小作坊监督管理工作。

13、特保监督管理岗。分析掌握保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品，以及保健用品领域安全形势，拟订实施特殊食品及保健用品安全监督管理的措施办法。组织指导特殊食品日常监督管理工作。组织指导查处相关重大违法行为。

14、特种设备安全监察岗。拟订特种设备安全有关制度、措施并监督实施。监督检查特种设备的生产、经营、使用、检验检测，以及高能耗特种设备节能标准执行情况。按规定

权限组织调查特种设备事故并进行统计分析。组织指导查处相关重大违法行为。监督管理特种设备检验检测机构、检验检测人员和作业人员。

15、药械监督管理管岗。负责全县药品、化妆品、医疗器械监督管理和从业人员培训工作。监督实施药品、化妆品、医疗器械相关质量管理规范。负责药品零售企业药品经营质量管理规范现场认证职责。承担药品、化妆品、医疗器械广告的监测工作。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和药物滥用等监测工作。指导各镇和有关单位依法履行药械安全监督管理职责。指导药品经营协会工作。

16、认证认可监管岗。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织引导检验检测行业发展。组织指导检验检测机构资质认定工作。负责检验检测机构和评审人员的监督管理。组织开展食品质量、产品质量、商品质量以及特种设备质量安全的抽检工作。监督规范检验检测市场与活动。协调开展检验检测机构能力验证和能力比对工作。协调推进检验检测资源整合和改革工作。

17、综合应急管理岗。负责全县市场安全重大事故（事件）应急处置体系建设，完善市场安全隐患排查治理机制。负责重大事件的预防和预见研判。组织编制应急预案并开展演练。负责全县市场安全事故（事件）应急处置的组织协调和调查处理工作。组织开展市场安全重大整顿治理和联合检查

行动。负责系统维稳工作。

18、消费者权益保护岗。拟订保护消费者权益的具体措施办法。推进投诉举报热线平台和制度整合工作。负责指导消费投诉、质量监督投诉、食品药品投诉、知识产权投诉和价格举报工作。指导投诉平台信息化建设及数据管理使用工作。指导消费投诉信息及违规记录公示工作。指导查处侵犯消费者合法权益案件。指导放心消费创建活动，营造安全放心消费环境。联系消保委工作。

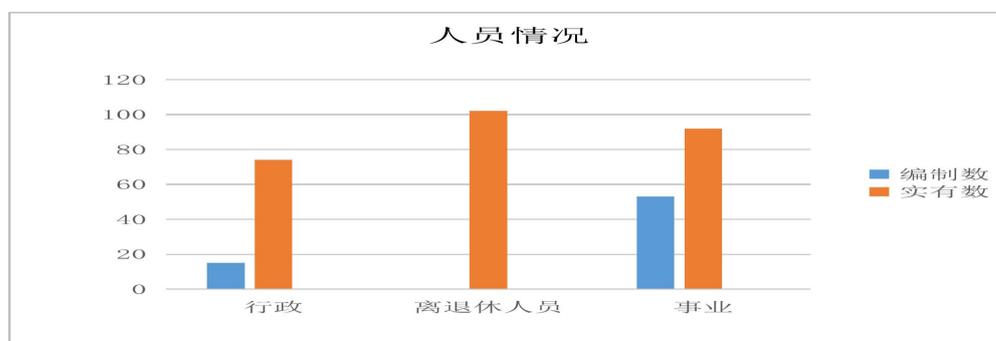
19、机关党委。负责机关和直属单位党群工作。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为府谷县市场监督管理局一级预算单位编制2023年度部门决算。

## 三、单位人员情况

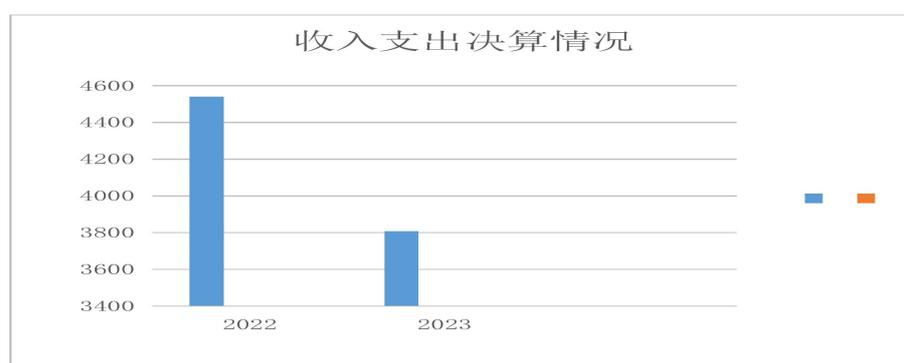
截至2023年底，本单位人员编制78人，其中行政编制15人、事业编制53人；实有人员289人，其中行政67人、事业85人。单位管理的离退休人员102人。



## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

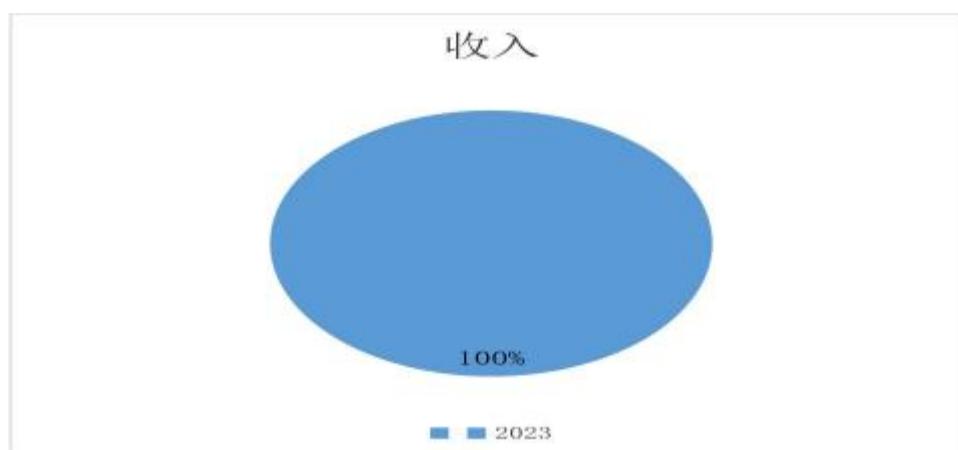
### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 3807.22 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 732.23 万元，下降 16.13%。主要是 2023 年度部分考核奖于 2022 年提前发放所以收支减少。



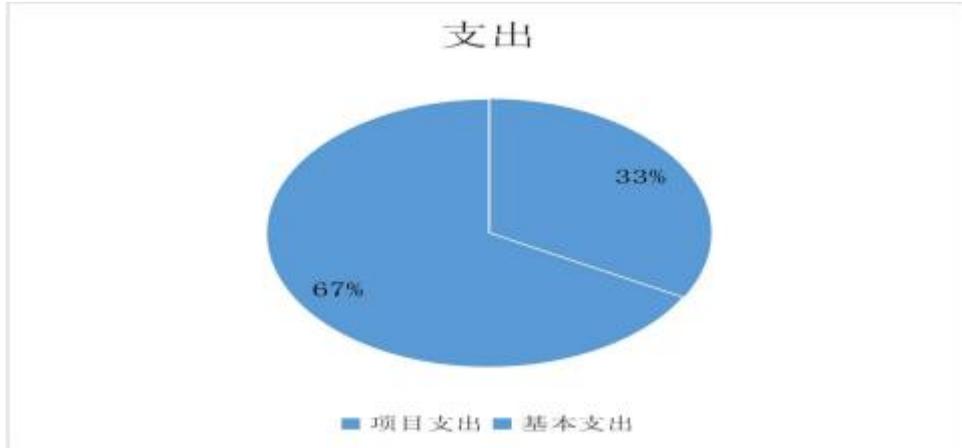
### 二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 3807.22 万元，其中：财政拨款收入 3807.22 万元，占 100%；



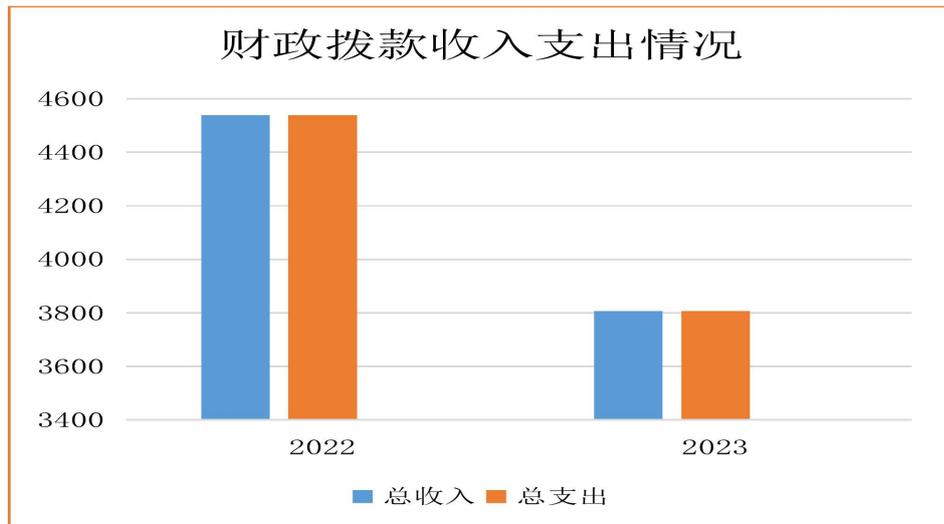
### 三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 3807.22 万元，其中：基本支出 2565.47 万元，占 67%；项目支出 1241.75 万元，占 33%；



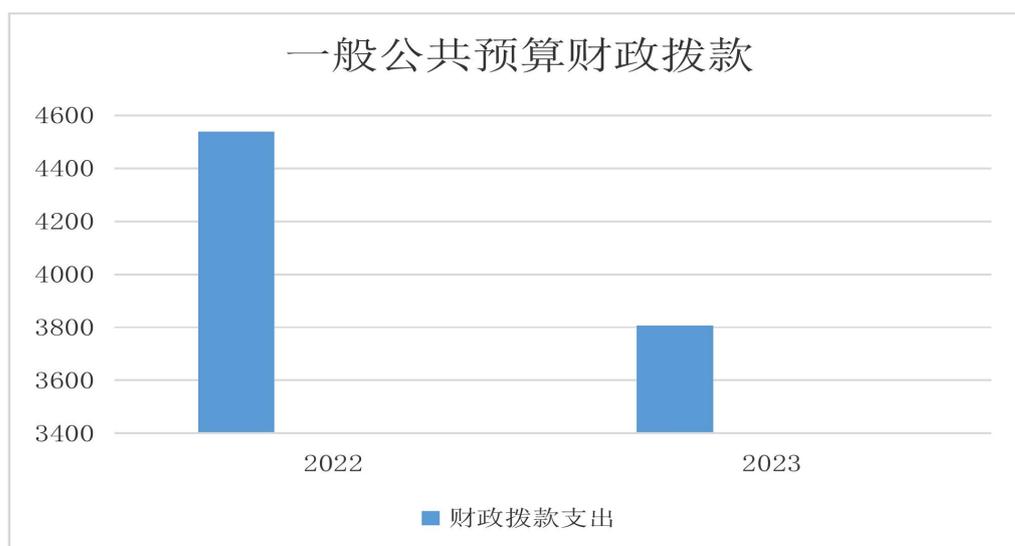
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 3807.22 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 732.23 万元，下降 16.13%。主要原因是 2023 年度部分考核奖于 2022 年提前发放所以收支减少。



### 四、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 3807.22 万元，支出决算 3807.22 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 732.23 万元，下降 16.13%，主要原因是 2023 年度部分考核奖于 2022 年提前发放所以收支减少。



按照政府功能分类科目，其中：

**1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。**

年初预算 3164.73 万元，支出决算 3164.73 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

**2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）社会保障和就业支出（项）。**

年初预算 334.47 万元，支出决算 334.47 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

**3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）卫生健康支出（项）。**

年初预算 139.93 万元，支出决算 139.93 万元，完成年

初预算的 100%。决算数与预算数持平。

#### 4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款） 农林水支出（项）。

年初预算 3 万元，支出决算 3 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

#### 5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款） 住房保障支出（项）。

年初预算 165.09 万元，支出决算 165.09 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2565.47 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 2351.96 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、对个人和家庭的补助、抚恤金。

（二）**公用经费 213.51 万元**，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

### 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 40 万元，支出决算 40 万元，完成预算的 100%。决算数较上年减少的主要原因是经费核减。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 40 万元，支出决算 40 万元，完成预算的 100%。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

### （二）培训费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排培训费预算 10 万元，支出决算 10 万元，完成预算的 100%，决算数较上年增加的主要原因是本年度上级安排专题培训。主要用于对各企业特种设备安全知识业务培训。

### （三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 213.51 万元，支出决算 213.51 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 110.61 万元，主要原因是退休人员所以相应的支出减少。

## 十一、政府采购支出情况说明

（一）2023 年度政府采购支出总额共 372.25 万元，其中：政府采购货物支出 95.45 万元、政府采购工程支出 46.45 万元、政府采购服务支出 230.35 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 372.25 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 372.25 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 25.64%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 12.48%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 61.88%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本部门共有车辆 21 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 20 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是执法执勤用车。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设

备 0 台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2023 年度 部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看：

1. 对全县液化石油气瓶用户更换丙烷报警器、连接软管、切断阀、减压阀等部件，切实消除液化石油气瓶安全隐患，保障群众生产生活安全，共计投入66.25万元并圆满完成任务。

## 2023年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称	液化石油气瓶丙烷报警器更换经费				
主管部门	府谷县市场监督管理局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额：		66.25		
	其中：财政拨款		66.25		
	其他资金		0.00		
总体目标	对全县液化石油气瓶用户更换丙烷报警器、连接软管、切断阀、减压阀等部件，切实消除液化石油气瓶安全隐患，保障群众生产生活安全				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	需更换户数	3187户	
		质量指标	更换户数完成率	100%	
		时效指标	更换完成及时率	≥95%	
		成本指标	更换所需经费	662500元	
	效益指标	社会效益指标	群众生命健康安全	显著提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥95%	

2. 从 2019年7月开始，由我局负责通过政府购买服务的方式，为新开办企业免费提供印章刻制服务，现已通过政府常务会议纪要，确定原则上同意拨付该笔资金。为减轻企业负担，切实提升营商环境，提升政府公信力，现按照实际情况予以解决此项费用。共计投入177.4万元。

## 2023年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		印章刻制服务资金			
主管部门		府谷县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	177.40		
		其中：财政拨款	177.40		
		其他资金	0		
总体目标	<p>从2019年7月开始，由我局负责通过政府购买服务的方式，为新开办企业免费提供印章刻制服务，现已通过政府常务会议纪要，确定原则上同意拨付该笔资金。为减轻企业负担，切实提升营商环境，提升政府公信力，现按照实际情况予以解决此项费用。</p>				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	外欠企业数量	4家	
		质量指标	资金支付率	100%	
		时效指标	资金支付及时率	≥95%	
		成本指标	所需资金	177.402万	
	效益指标	社会效益指标	提升政府公信力	有效提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥95%	

3. 重点商品质量安全监管，维护市场经济秩序，净化市场，维护合法权益，加强重点商品质量安全监管，提高行政执法效能，提升监管，检测能力，提高市场监管部门执法能力，共计投入22万元。

## 2023年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		重点商品质量安全监管			
主管部门		府谷县市场监督管理局		实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金 总额:	22.00	年度资金 总额:	22.00
		其中: 财政 拨款	22.00	其中: 财 政拨款	22.00
		其他资金	0	其他资金	0
总体目标	实施期总目标		年度总目标		
	目标1: 维护市场经济秩序, 净化市场, 维护合法权益 目标2: 加强重点商品质量安全监管, 提高行政执法效能 目标3: 提升监管, 检测能力, 提高市场监管部门执法能力		目标1: 维护市场经济秩序, 净化市场, 维护合法权益 目标2: 加强重点商品质量安全监管, 提高行政执法效能 目标3: 提升监管, 检测能力, 提高市场监管部门执法能力		
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	重点商品质量安全抽检 批次	≥100批 次	
		质量指标	不合格商品处置率	100%	
		时效指标	资金支付及时率	≥95%	
		成本指标	重点商品质量安全监管 所需资金	220000元	
	效益指标	经济效益 指标	净化市场, 维护合法利 益	有效提升	
		社会效益 指标	市场经济秩序和营销环 境	有效提升	
		可持续影 响指标	市场监管部门执法能力	显著提高	
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	受益群众满意度	≥95%	

组织对重点商品质量安全监管等1个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金22万元，从评价情况来看，专项资金专款专用，对重点商品进行抽检，22万元已全部投入使用，已支付完成。

## （二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 95 分，全年预算数 3807.22 万元，执行数 3807.22 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：总体运行良好。发现的问题及原因：1、液化石油气瓶丙烷报警器更换经费：该项目目前没有进行支付，目前正处于验收阶段。

2、重点商品质量安全监管专项资金：成品油抽检是全年的工作，上半年完成 100 批次，下半年完成 100 批次；重点工业品及消费品未抽检，计划是下半年完成。下一步改进措施：1、液化石油气瓶丙烷报警器更换经费：等验收完成，相关手续和资料齐全后，及时支付。2、重点商品质量安全监管专项资金：成品油抽检、重点工业品及消费品抽检，按照计划及时着手部署，保持保量完成工作，等相关资料和手续齐全后，及时支付。

# 府谷县市场监督管理局部门整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称			府谷县市场监督管理局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	市场监管保障经费	保障市场监管工作顺利	已完成	3807.22	3807.22		3807.22	3807.22		10	100%	10
	金额合计			3807.22	3807.22		3807.22	3807.22		10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	<p>保证全年预算 3807.22万元安全有效支付, 高质量完成各项任务。</p>						<p>实际完成率为100%, 安全有效地完成了各项任务, 达到预期目标。</p>					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值		实际完成值		分值	得分			
	产出指标 (50分)	数量指标	实际完成率	100%	99%		20	15				
		质量指标	质量达标率	100%	100%		10	10				
		时效指标	完成及时性	1年	1年		10	10				
		成本指标	成本节约率	≥10%	≥10%		10	10				
	效益指标 (30分)	经济效益指标	.....					10				
		社会效益指标	有效提升	<5	0		10	10				
		生态效益指标	有效提升				10	10				
可持续影响指标		.....		显著提高	显著提高		10	10				
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	受众群众满意度		≥98%	≥98%		10	10				
总分										100	95	

### （三）项目绩效自评结果

本部门 2023 年度不单独填写绩效自评表。

### （四）专项资金绩效自评结果

组织对本部门 2023 年度主管的重点商品质量安全监管等 1 个省级专项资金进行自评，涉及预算金额 22 万元。

1. 重点商品质量安全监管省级专项资金绩效自评综述：全年预算数 22 万元，执行数 22 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照工作安排，在我县区域内流通领域抽查了 112 家加油站销售的 200 批次车用成品油产品，发现不合格产品 4 批次，抽查不合格率为 2%。重点对闪点（闭口）、辛烷值、硫含量、水含量、密度、十六烷指数、氧含量、甲醇含量等 8 个项目进行了检验，不合格项目涉及硫含量、氧含量、甲醇含量等。经技术机构分析，不合格主要原因：一是经销企业未严把进货关，油品来源渠道不明晰，导致油品质量不稳定；二是运输过程中混入了高挥发性组分；三是储油罐未按时清理。经过此次抽检工作，有效维护市场

经济秩序，净化市场，维护合法利益，重点商品质量安全监管能力提高，提高了行政执法效能、监管、检测能力，提高了市场监管部门执法能力。发现的问题及原因：按照工作安排，在我县区域内流通领域抽查了 112 家加油站销售的 200 批次车用成品油产品，发现不合格产品 4 批次，抽查不合格率为 2%，对不合格产品依法查封、扣押监督抽查发现的不合格产品，责令不合格产品生产、销售企业停止生产销售同一产品，全面清理、依法处置库存不合格产品。待验收工作结束后，按照合同并于 2023 年 12 月 20 日完成支付。下一步改进措施：经过此次抽检工作，有效维护市场经济秩序，净化市场，维护合法利益，重点商品质量安全监管能力提高，提高了行政执法效能、监管、检测能力，提高了市场监管部门执法能力。

# 省级重点商品质量安全监管项目绩效自评表

(2023 年度)

项目名称	重点商品质量安全监管							
主管部门	府谷县市场监督管理局			实施单位		府谷县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	22	22	22	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	22	22	22	—		—	
	上年结转资 金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	目标 1: 维护市场经济秩序, 净化市场, 维护合法利益 目标 2: 加强重点商品质量安全监管, 提高行政执法效能 目标 3: 提升监管, 检测能力, 提高市场监管部门执法能力			有效维护市场经济秩序, 净化市场, 维护合法利益, 重点商品质量安全监管能力提高, 提高了行政执法效能、监管、检测能力, 提高了市场监管部门执法能力				
绩效 指标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指 标 (50 分)	数量指标	重点商品质 量安全抽检 批次	≥100 批 次	200 批次	15	15	
		质量指标	不合格商品 处置率	100%	100%	15	15	
		时效指标	资金支付期 限	2023 年 12 月 31 日前	2023/12/ 20	10	10	
		成本指标	重点商品质 量安全监管 所需资金	22 万	22 万	15	15	
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标	净化市场, 维护合法利 益	有效提升	有效提升	10	10	
		社会效益指标	市场经济秩 序和营销环 境	有效提升	有效提升	10	10	
		生态效益指标	……					
		可持续影响 指标	市场监管部 门执法能力	显著提高	显著提高	10	10	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意 度指标	受益群众满 意度	≥95%	≥95%	15	15	
总分						100	100	

#### （五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

#### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 府谷县市场监督管理局部门的决算数据反映 1 个预算单位的数据收支情况。

4. 本单位无预算单位变化调整，与年初预算单位相比无变化。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0912-8808608。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

### 第三部分            2023年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

附件2

## 2023年度部门决算公开表

预算代码：819001

部门名称：府谷县市场监督管理局（本级）

## 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

## 收入支出决算总表

公开01表

部门（单位）：府谷县市场监督管理局

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3807.22	一、一般公共服务支出	32	3164.73
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	334.47
	9		九、卫生健康支出	40	139.93
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	3.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	165.09
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	3807.22	本年支出合计	58	3807.22
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	0.00
总计	31	3807.22	总计	62	3807.22

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
 2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开02表  
单位：万元

部门（单位）：府谷县市场监督管理局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3807.22	3807.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3164.73	3164.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	3164.73	3164.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1925.97	1925.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	198.10	198.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	1018.65	1018.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	334.47	334.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	331.97	331.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	16.76	16.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	210.14	210.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	105.07	105.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

210	卫生健康支出	139.93	139.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	139.93	139.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	139.93	139.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	165.09	165.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	165.09	165.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	165.09	165.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表  
单位：万元

部门（单位）：府谷县市场监督管理局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3807.22	2565.47	1241.75	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3164.73	1925.97	1238.75	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	3164.73	1925.97	1238.75	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1925.97	1925.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	198.10	0.00	198.10	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	22.00	0.00	22.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	1018.65	0.00	1018.65	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	334.47	334.47	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	331.97	331.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	16.76	16.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	210.14	210.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	105.07	105.07	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00

210	卫生健康支出	139.93	139.93	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	139.93	139.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	139.93	139.93	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	165.09	165.09	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	165.09	165.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	165.09	165.09	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

### 财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
单位：万元

部门（单位）：府谷县市场监督管理局

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3807.22	一、一般公共服务支出	33	3164.73	3164.73	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	334.47	334.47	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	139.93	139.93	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	3.00	3.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	165.09	165.09	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	3807.22	本年支出合计	59	3807.22	3807.22	0.00	0.00
年初结转和结余	28	0.00	年末结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	3807.22	总计	64	3807.22	3807.22	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表  
单位：万元

部门（单位）：府谷县市场监督管理局

项 目		本年支出		
科目代 码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3807.22	2565.47	1241.75
201	一般公共服务支出	3164.73	1925.97	1238.75
20138	市场监督管理事务	3164.73	1925.97	1238.75
2013801	行政运行	1925.97	1925.97	0.00
2013802	一般行政管理事务	198.10	0.00	198.10
2013815	质量安全监管	22.00	0.00	22.00
2013899	其他市场监督管理事务	1018.65	0.00	1018.65
208	社会保障和就业支出	334.47	334.47	0.00
20805	行政事业单位养老支出	331.97	331.97	0.00
2080501	行政单位离退休	16.76	16.76	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	210.14	210.14	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	105.07	105.07	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.50	2.50	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.50	2.50	0.00
210	卫生健康支出	139.93	139.93	0.00
21011	行政事业单位医疗	139.93	139.93	0.00
2101101	行政单位医疗	139.93	139.93	0.00
213	农林水支出	3.00	0.00	3.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	3.00	0.00	3.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	3.00	0.00	3.00
221	住房保障支出	165.09	165.09	0.00
22102	住房改革支出	165.09	165.09	0.00
2210201	住房公积金	165.09	165.09	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表  
单位：万元

部门（单位）：府谷县市场监督管理局

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	2304.53	302	商品和服务支出	213.51	310	资本性支出	0.00	
30101	基本工资	940.09	30201	办公费	0.37	31001	房屋建筑物购建	0.00	
30102	津贴补贴	425.22	30202	印刷费	0.81	31002	办公设备购置	0.00	
30103	奖金	261.53	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00	
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00	
30107	绩效工资	54.95	30205	水费	4.92	31006	大型修缮	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	210.14	30206	电费	21.87	31007	信息网络及软件购置更新	0.00	
30109	职业年金缴费	105.07	30207	邮电费	6.43	31008	物资储备	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	139.93	30208	取暖费	8.67	31009	土地补偿	0.00	
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	62.05	31010	安置补助	0.00	
30112	其他社会保障缴费	2.50	30211	差旅费	0.05	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00	
30113	住房公积金	165.09	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00	
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00	
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00	
303	对个人和家庭的补助	47.44	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00	
30301	离休费	0.00	30216	培训费	10.00	31022	无形资产购置	0.00	
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00	
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00	
30304	抚恤金	46.72	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00	
30305	生活补助	0.72	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00	
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	41.49	31204	费用补贴	0.00	
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	8.44	31205	利息补贴	0.00	
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	18.96	31299	其他对企业补助	0.00	
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00	
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00	
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	12.69	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39909	经常性赠与	0.00	
			30299	其他商品和服务支出	16.76	39910	资本性赠与	0.00	
			307	债务利息及费用支出	0.00	39999	其他支出	0.00	
			30701	国内债务付息	0.00				
			30702	国外债务付息	0.00				
			30703	国内债务发行费用	0.00				
			30704	国外债务发行费用	0.00				
人员经费合计		2351.96	公用经费合计						213.51

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门（单位）：府谷县市场监督管理局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门（单位）：府谷县市场监督管理局

公开08表  
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表  
单位：万元

部门（单位）： 府谷县市场监督管理局

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	40	0.00	0.00	0.00	40	0.00	0.00	10
决算数	40	0.00	0.00	0.00	40	0.00	0.00	10

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

## 第五部分 附件

### 一、部门重点评价项目绩效评价结果

本部门 2023 年度不单独填写绩效自评表。

### 二、财政重点评价项目绩效评价结果

本部门 2023 年度不单独填写绩效自评表。