

府谷县交通运输综合执法大队 2022 年度部门决算

保密审查情况： 已审查

主要负责人审签情况：

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职能

府谷县交通运输综合执法大队承担法律法规直接赋予府谷县交通运输局的执法职责，以府谷县交通运输局名义，统一行使行公路路政、道路运政、水路运政、航道行政、港口行政、地方海事行政、工程质量等方面的行政处罚权以及与之相关的行政检查、行政强制权，包括投诉举报的受理和行政处罚案件的立案、调查、处罚等。

（二）内设机构

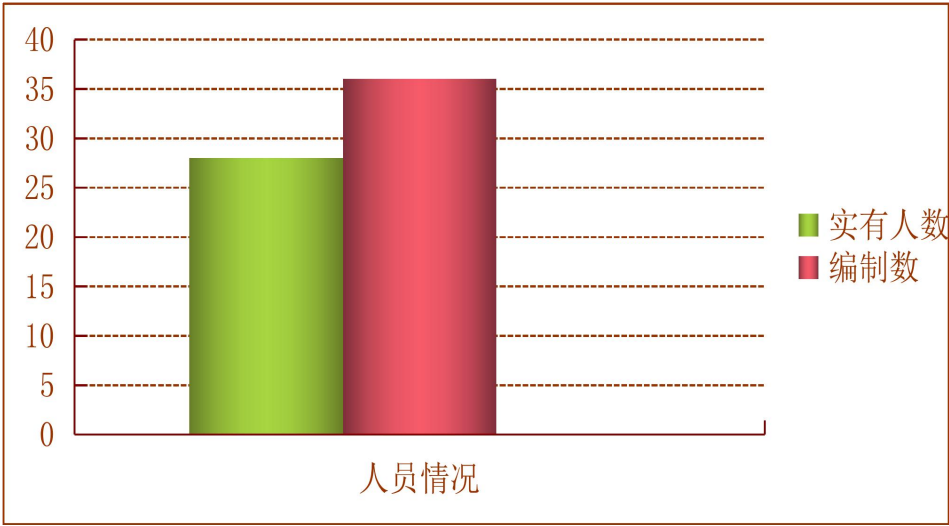
府谷县交通运输综合执法大队内设：综合办公室、财务室、法制审核室、运政中队、路政中队、海事中队、公路治超中队、源头治超中队、大石一级公路路政中队。

二、部门决算单位构成

本单位作为府谷县交通运输局二级预算单位编制 2022 年度部门决算。

三、单位人员情况

截至 2022 年底，大队编制控制数 40 名（实际按 36 名配备），均为事业编制；实有人员 28 人，其中事业 28 人。



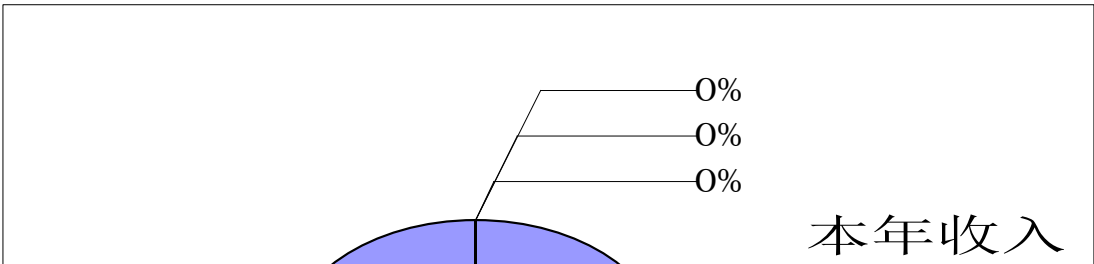
第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 1109.58 万元，与上年相比收、支总计增加 1109.58 万元，增长 100%。主要是我单位是机改成立单位，2022 年首次纳入预算。

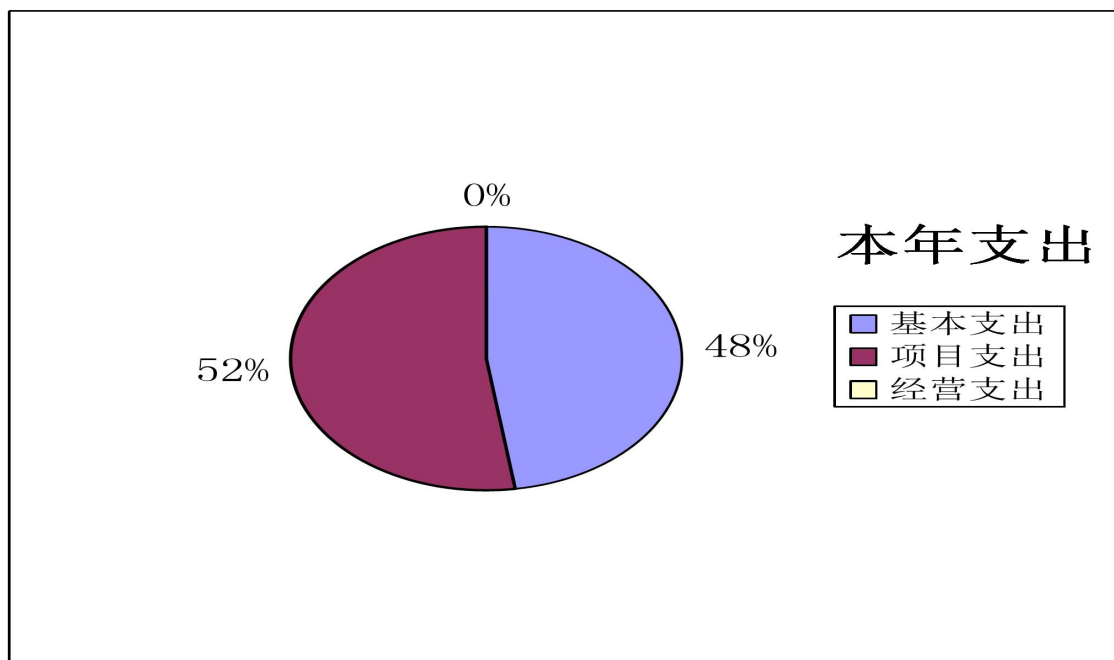
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 1109.58 元，其中：财政拨款收入 1109.58 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



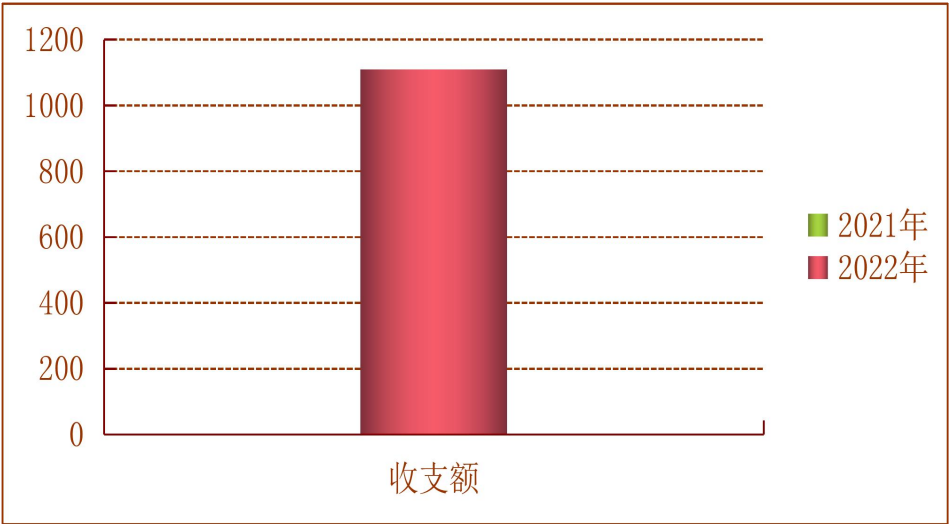
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 1109.58 万元，其中：基本支出 528.56 万元，占 48%；项目支出 581.02 万元，占 52%；经营支出 0 万元，占 0%。



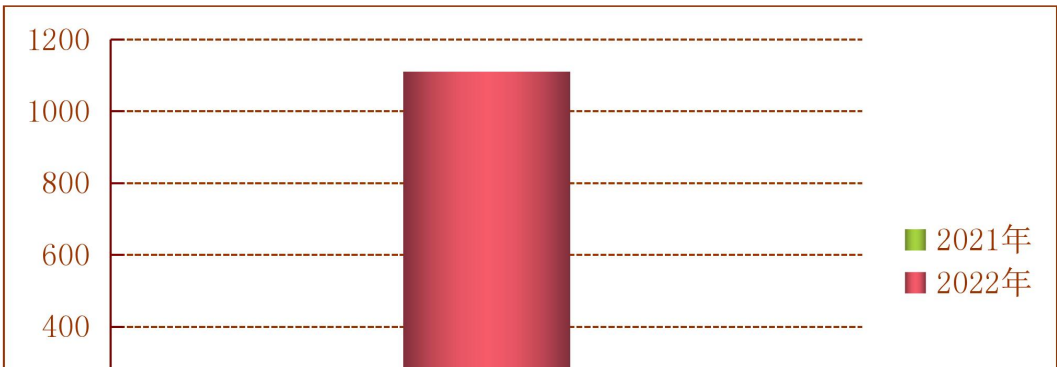
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 1109.58 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 1109.58 万元，增长 100%。主要是我单位是机改成立单位，2022 年首次纳入预算。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 433.4 万元，支出决算 1109.58 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 256%。与上年相比，财政拨款支出增加 1109.58 万元，增长 100%。主要是我单位是机改成立单位，2022 年首次纳入预算。



按照政府功能分类科目，其中：

交通运输支出（类）公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）。

年初预算 433.4 万元，支出决算 1109.58 万元，完成年初预算的 256%。决算数大于年初预算数的主要原因是治超办治超经费通过我单位拨款，导致专项经费增加以及目标责任考核奖列入 2022 年度预算调整发放导致。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 528.56 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 473.22 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）**公用经费 55.33 万元**，主要包括：办公费、取暖费、工会经费、车辆费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度购置公务车一辆，财政拨款公务用车购置费支出 11.69 万元。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度财政拨款公务用车运行维护费支出 4 万元。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

单位 2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位共有车辆 1 辆，其中其他用车 1 辆。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作。2022 年，大队严格按照“政府主导、部门联动、齐抓共管”的总要求，全面加强了对出租车、班线客车和货运车辆的检查督导和动态监管力度，不断完善打击非法营运和公路超限治理工作的长效机制；持续强化了路面安全巡查工作，严格查处抛洒滴漏、不苫盖篷布等污染路面行为和占用、挖掘等损坏公路行为；认真做好了与各涉水乡（镇）的沟通联系工作，并向磴埝、王家墩、黄甫等涉水乡（镇）发出请求提供工作协助的函，共同维护好我县水上交通秩序安全稳定。

在大队全体人员的共同努力下，去年大队累计查处不规范营运出租车 55 车次；查处不规范营运班线客车 6 辆次；查处不规范营运货车 2 辆次；查处未经许可擅自从事出租客运经营行为 25 起；查处不苫盖篷布等污染路面案件 204 起；查处违法超限运输车辆 283 车次；处理超限运输移交交警案件 40 起；处罚违规超标准装载企业 73 家次；处罚闯卡闯站等扰乱治超秩序行为 22 起；全年累计罚款 245.58 万元。各

基层站点共计检测车辆 15.879 万辆次，分载车辆 210 辆次，分载货物 1456 吨。大队全年累计处理公路路产赔补偿案件 53 起。我们在开展正常巡查工作的同时，持续深化“执法为民，以人为本”的服务理念，进一步畅通了举报渠道，发动群众举报。我们充分利用 12345 市民热线、12328 交通热线、县长信箱、百姓问政以及单位投诉电话等，主动深入到基层和群众中，竭力做好服务沟通工作。针对群众举报情况，我们及时进行核查回复，全年共计处理运政投诉举报案件 187 件，路政投诉举报案件 47 件，治超投诉举报案件 150 件，办理率为 100%。投诉案件高效的查办率，从根本上维护了道路运输秩序，提高了交通运输执法工作实效。

本单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 97 分，全年预算数 433.4 万元，执行数 1109.58 万元，完成预算的 256%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：建立了绩效管理制度体系，完善了绩效管理工作机制和内控工作制度，根据预算绩效管理要求，及时、准确地完成了 2022 年度预决算工作及政府财务报告等年报工作。发现的问题及原因：一是预算编制有待严格执行，预算编制与实际支出项目有的仍存在差异；二是受评价指标所限，部分项目执行效果无法量化，评价结果参差不齐。主要原因为部分人员专业不对口，专业素质有待进一步提高。下一步改进措施：

一是加强学习，提高现有工作人员专业水平；二是积极争取聘用专业对口人员，整体提升人员专业素质。

整体支出绩效自评表

(2022 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率 $\leq 100\%$ ，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数） $\times 100\%$ ，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 ≤ 0 ，计 5 分；“三公经费” > 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额] $\times 100\%$ 。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq 90\%$ ，计 5 分；80%（含）-90%，计 4 分；70%（含）-80%，计 3 分；60%（含）-70%，计 2 分；低于 60%不得分。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出） $\times 100\%$ 。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、中省市县重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计 3 分；0-10%（含），计 2 分；10-20%（含），计 1 分；20-30%（含），计 0.5 分；大于 30%不得分。预算调整率=（预算调整数/预算数） $\times 100\%$ 。	预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	3	3	

		支付进度	春节前下达全部专项资金的50%;6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分,扣完为止。	按照相关规定,及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余,得3分;有结余,但不超过上年结转,得2分;结余超过上年结转,不得分。	按照相关规定,足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以100%为标准。三公经费控制率≤100%,计6分;每超过一个百分点扣1分,扣完为止。	“三公经费”控制率-(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。	6	6	
过程	预算管理(15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法,内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度,1分; ②相关管理制度合法、合规、完整,1分; ③相关管理制度得到有效执行,1分。	按照相关文件要求,建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金拨付有完整的审批程序和手续; ③项目支出按规定经过评估论证; ④支出符合部门预算批复的用途; ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分,扣完为止。	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息,1分; ②按规定时限公开预决算信息,0.5分; ③基础数据信息和会计信息资料真实,0.5分; ④基础数据信息和会计信息资料完整,0.5分; ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确,0.5分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	

		政府采 购执行 率	政府采购执行率等于 100%的,得 3 分; 每减少一个百分点,扣 0.2 分,扣完为止。	政府采购执行率=(实际政 府采购预算项目个数/政府 采购预算项目个数)× 100%。 政府采购项目中非预算内 安排的项目除外。	3	3	
		公务卡 刷卡率	公务卡刷卡率达 50%以上的,得 3 分。 每减少一个百分点,扣 0.2 分,扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支 出/授权支付*100%。	部门(单位)是否按照《榆 林市市级预算单位公务卡 管理暂行办法》、《关于进 一步规范全市财政资金支 付行为的规定》加强公务卡 的使用和管理。	3	0	部分人 员没有 公务卡
		管理制 度 健全性	①已制定或具有资产管理制度, 且相关资产管理制度合法、合 规、完整,2 分; ②相关资产管理制度得到有效 执行,1 分。	部门(单位)为加强资产管 理,规范资产管理行为而制 定的管理制度是否健全完 整、用以反映和考核部门 (单位)资产管理制度对完 成主要职责或促进社会发 展的保障情况。	3	3	
过 程	资产 管理 (10 分)	资产管 理 安全性	①资产保存完整;②资产配置合 理; ③资产处置规范;④资产账务 管理合规,帐实相符;⑤资产有 偿使用及处置收入及时足额上 缴;以上情况每出现一例不符合 有关要求的扣 1 分,扣完为止。	部门(单位)的资产是否保 存完整,使用合规、配置合 理、处置规范、收入及时足 额上缴,用以反映和考核部 门(单位)资产安全运行情 况	4	4	
		固定资 产 利用率	每低于 100%一个百分点扣 0.1 分,扣完为止。	固定资产利用率=(实际在 用固定资产总额/所有固定 资产总额)×100%	3	3	
产 出 (25 分)	职责 履行 (25 分)	《政府 工作报 告》目 标任务 完成情 况	此三项指标可根据部门实际并 结合部门整体支出绩效目标设 立情况有选择的进行设置,并将 其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际 情况进行细化。	25	25	
		中省市 县重点 工程和 重大项 目建设 完成情 况					
		单位职					

		能工作					
效 果 (20 分)	履职 效益 (20 分)	经济效 益	此三项指标为设置部门整体支 出绩效评价时必须考虑的	此三项指标结合单位实际 情况进行细化。	15	15	
		社会效 益	共性要素,可根据部门实际并结 合部门整体支出绩效目标设立				
		生态效 益	情况有选择的进行设置,并将其 细化为相应的个性化指标。				
		社会公 众或服 务对象 满意度	95%(含)以上计5分; 85%(含)-95%,计3分; 75%(含)-85%,计1分; 低于75%计0分。	社会公众或服务对象是指 部门(单位)履行职责而影 响到的部门,群体或个人。	5	5	
总 分					100	97	
备注:根据资金支出实际情况,对“三级指标”进行增加或删除,并将修改后的“评分标准”和 “指标解释”进行细化,总分为100分。							

(三) 项目绩效自评结果

本单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数,公开数据为四舍五入计算结果;个别数据项之间,个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零,实际

不为零。

3. 2022 年决算数据反映 1 个单位收支情况，其中包含府谷县交通运输综合执法大队收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0912）8720047。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	

表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按 经济分类科目)	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开 空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开 空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出 决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：府谷县交通运输综合执法大队

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1109.58	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	

	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	1109.58
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
本年收入合计	24	1109.58	本年支出合计	58	1109.58
使用非财政拨款结余	25		结余分配	59	
年初结转和结余	26		年末结转和结余	60	
	27			61	
总计	28	1109.58	总计	62	1109.58

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：府谷县交通运输综合执法大队

单位：万元

项 目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1109.58	1109.58					

214	其他公路水路运输支出	1109.58	1109.58					
21401	其他公路水路运输支出	1109.58	1109.58					
2140199	其他公路水路运输支出	1109.58	1109.58					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：府谷县交通运输综合执法大队

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1109.58	1109.58				

214	其他公路 水路运输支 出	1109.5 8	1109.5 8				
21401	其他公路 水路运输支 出	1109.5 8	1109.5 8				
2140199	其他公路 水路运输支 出	1109.5 8	1109.5 8				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：府谷县交通运输综合执法大队

公开 04 表

单位：万元

收入			支出					
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本经营预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	141 .38	一、一般公共服务支出	30				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	32				

	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37				
	9		九、卫生健康支出	38				
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41				
	13		十三、交通运输支出	42	110 9.5 8	1109.58		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48				
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51				
	23		二十三、其他支出	52				
本年收入合计	24	110 9.5 8	本年支出合计	53	110 9.5 8	1109.58		
年初结转和结余	25		年末结转和结余	54				
一般公共预算财政拨款	26			55				
政府性基金预算财政拨款	27			56				
国有资本经营预算财政拨款	28			57				
总计	29	110 9.5 8	总计	58	110 9.5 8	1109.58		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：府谷县交通运输综合执法大队

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1109.58	528.56	581.02
214	其他公路水路运输支出	1109.58	528.56	581.02
21401	其他公路水路运输支出	1109.58	528.56	581.02
2140199	其他公路水路运输支出	1109.58	528.56	581.02

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：府谷县交通运输综合执法大队

公开 06 表
单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	135.69	30201	办公费	12.72	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	57	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	123.55	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	51.54	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	21.77	30207	邮电费	2.75	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	30.14	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	10	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.43	30211	差旅费	3.43	31008	物资储备	
30113	住房公积金	53.10	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	20	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.43	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		473.22	公用经费合计					55.33

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：府谷县交通运输综合执法大队

单位：万元

项 目		年初 结转 和结 余	本年 收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本 支出	项目 支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：府谷县交通运输综合执法大队

单位：万元

[illegible]

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

单位：府谷县交通运输综合执法大队

单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	15.69			11.69	4			
决算数	15.69			11.69	4			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。