

府谷县医疗保障局（本级） 2022年度部门决算

保密审查情况： 已审查

主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职能。

（一）组织拟订全县医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障方面的政策、规划、标准、办法并组织实施。

（二）承担全县医疗保障基金监管工作，负责医疗保障安全防控和医疗保障基金支付方式改革工作。

（三）负责全县医疗保障筹资和待遇政策落实工作，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制并组织实施。

（四）贯彻执行中、省、市有关城乡统一的药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录和支付标准。

（五）负责全县医保支付药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费的合理确定和动态调整工作；推动建立市场主导的社会医药服务价格形成机制；承担全县医药价格信息监测和信息发布工作。

（六）贯彻执行中省市药品、医用耗材的招标、采购、配送、结算政策；推进全县药品、医用耗材招标采购平台建设工作。

（七）负责全县医疗保障信用评价体系和信息披露工作；

监督管理全县纳入医保范围内的医疗服务行为和医疗费用，依法查处全县医疗保障领域违法违规行为。

（八）负责全县医疗保障经办管理，公共服务体系和信息化建设；负责异地就医管理和费用结算工作；承担医疗保障关系转移工作；开展医疗保障领域合作交流。

（九）指导各镇（便民服务中心）医疗保障工作。

（十）负责对职责范围内有关行业、领域的安全生产工作实施监督管理。

（十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

（十二）完善我县统一的城乡居民基本医疗保险制度和大病保险制度，建立健全覆盖全民、城乡统筹的多层次医疗保障体系，不断提高医疗保障水平，确保医保资金合理使用、安全可控，推进医疗、医保、医药“三医联动”改革，更好保障人民群众就医需求、减轻医药费用负担。

（十三）县卫生健康局、县医疗保障局等部门在医疗、医保、医药等方面加强制度、政策衔接，建立沟通协商机制，协同推进改革，提高医疗资源使用效率和医疗保障水平。

（二）内设机构。

本单位内设：1. 政秘科。负责局机关日常运转。承担机关机要、党建、文秘、保密、车辆、信访、调研、宣传、后勤、采购、政务信息公开工作；承担本部门的机构编制、人

事管理、档案管理、教育培训、合作交流、目标责任考核等工作；负责人大议案、建议和政协提案的办理；负责信息化建设工作；负责机关制度建设和作风建设。负责局机关财务管理、会计核算、资产管理；监督指导所属事业单位的财务、会计核算、资产管理；负责内部审计工作。

2. 待遇保障与医药服务科。负责全县城乡居民和城镇职工医疗保障筹资和待遇政策、标准的落实；承担全县多层次医疗保障体系建设工作；负责全县医疗保险、生育保险、医疗救助、大病保险、长期护理保险和其他各项补充保险工作。

3. 基金科。贯彻执行县级统筹医疗保障政策；拟订全县医疗保障基金管理办法，并组织实施；承担全县医保基金管理工作；负责医保基金的核算、支付和运行，承担全县医保基金稽核、内部审计和各类医疗保障资金的落实工作，建立健全全县医疗保障基金安全防控机制；负责编制全县医疗保障基金预算制度，并监督执行；承担全县医保支付方式改革。

4. 医药价格与招标采购科。负责全县定点医药机构的管理考核工作、异地就医管理工作；负责医疗保障关系转移工作；开展全县药品、医用耗材、医疗技术的经济性评价工作。贯彻执行中省市药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策；负责全县药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费的合理性确定和动态调整工作；

承担全县医药价格监测和信息发布工作。负责全县药品、医用耗材的招标采购、配送、结算等工作；负责考核管理全县药械配送企业及配送工作；推进全县药品、医用耗材招标采购平台建设。

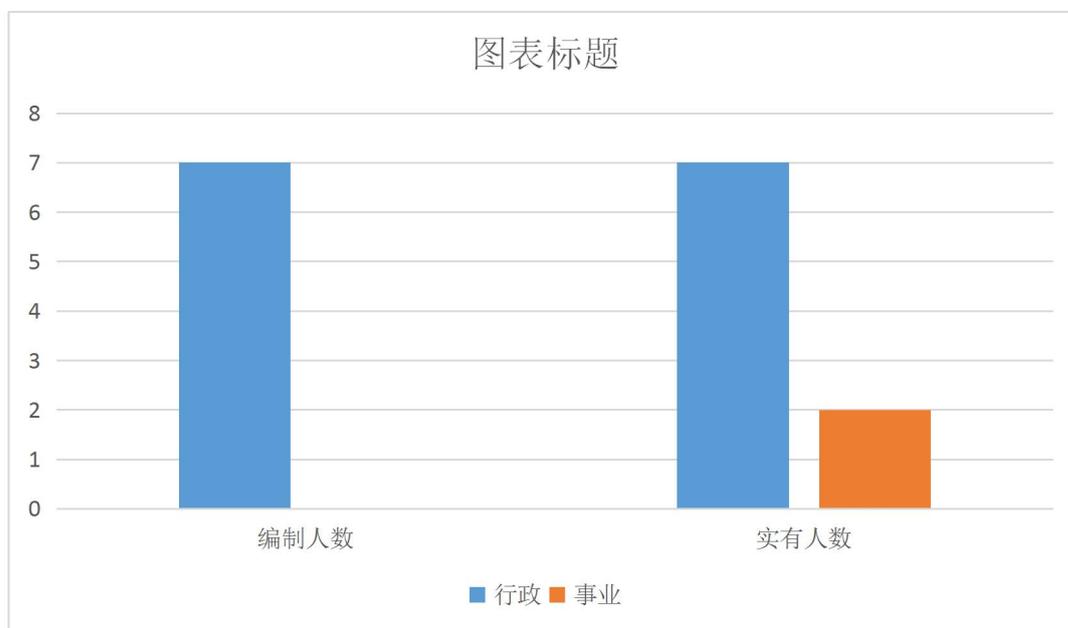
5. 法规与稽查科。贯彻执行中、省、市、县医疗保障工作方面的法律法规和政策规定；组织拟订全县医疗保障领域相关政策规定；负责制定全县医疗保障工作规划；负责依法行政、规范性文件合法性审查和备案工作；承担行政执法监督、行政复议、行政应诉等工作；承担法律、法规的教育和培训工作；推动完善行政执法与刑事司法衔接机制；负责办理群众投诉举报，解读政策、答复工作；负责医疗保障信用评价体系和信息披露工作；负责全县医疗保障业务网络信息系统日常维护工作；依法处理全县医疗保障领域违法违规行为；负责医疗保障统计数据报送和分析。监督管理全县纳入医保支付范围的医疗服务行为和医疗费用，规范医保经办业务，依法组织稽查全县医疗保障领域违法违规行为。

二、部门决算单位构成

本单位作为府谷县医疗保障局一级预算单位编制 2022 年度部门决算。

三、部门人员情况

截至 2022 年底，本单位人员编制 7 人，其中行政编制 7 人、事业编制 0 人；实有人员 9 人，其中行政 7 人、事业 2 人。

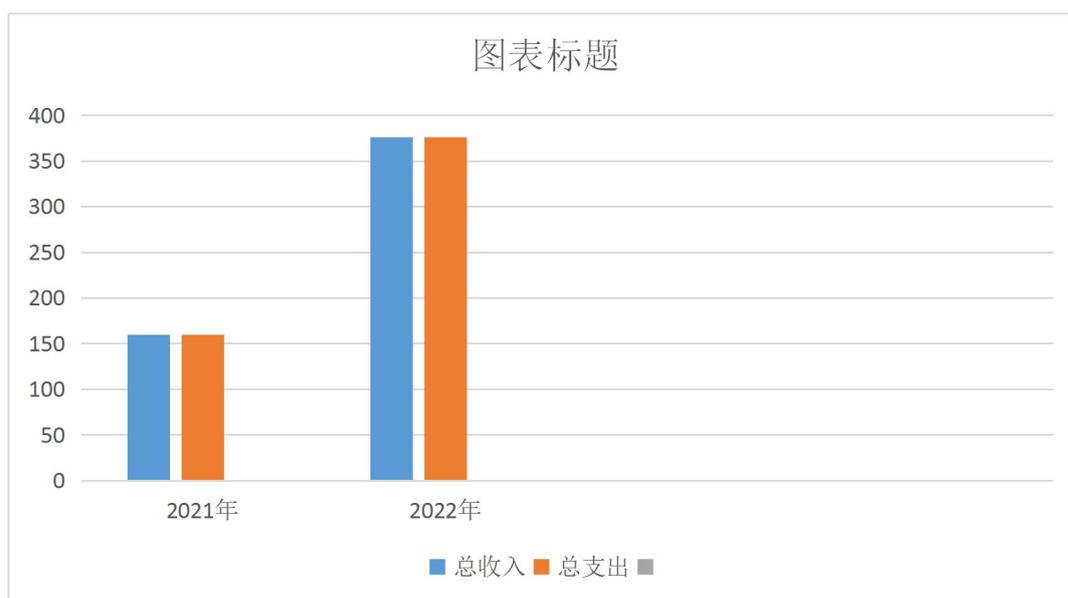


第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

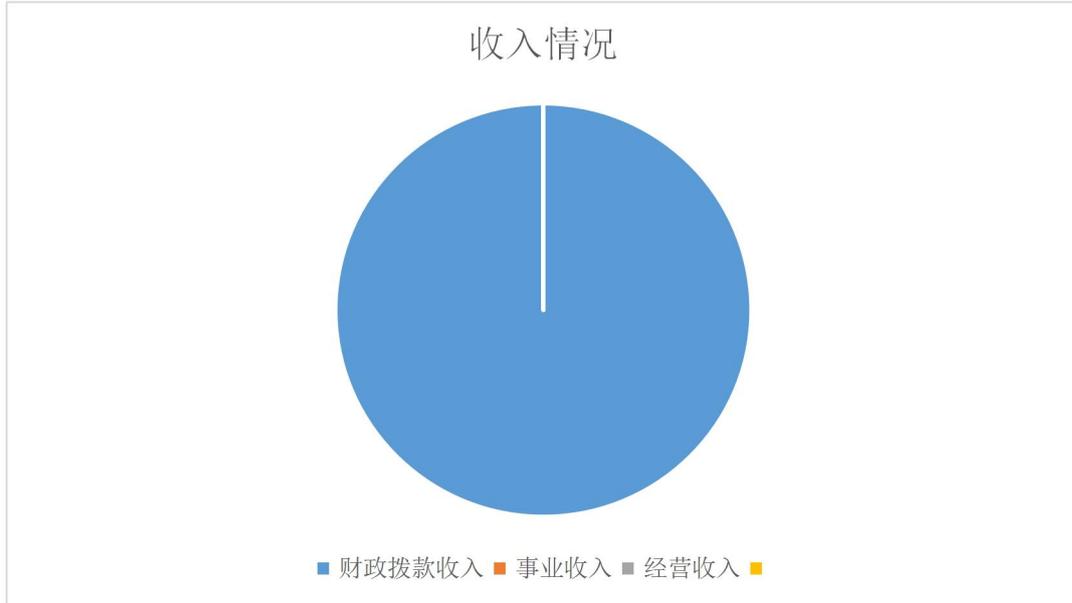
2022 年度收入总计为 375.69 万元，与上年相比收入增加 215.72 万元，增长 57%。主要原因是人员经费和公用经费每年调整增加，另新增加第一书记工作经费，医疗保障服务费，网络租赁费，村医保联络员补助，2022 年春节人员经费和 2020 年目标责任考核奖等经费。

2022 年度支出总计为 375.69 万元，与上年相比收入增加 215.72 万元，增长 57%。主要原因是人员经费和公用经费每年调整增加，另新增加第一书记工作经费，医疗保障服务费，网络租赁费，村医保联络员补助，2022 年春节人员经费和 2020 年目标责任考核奖等经费。



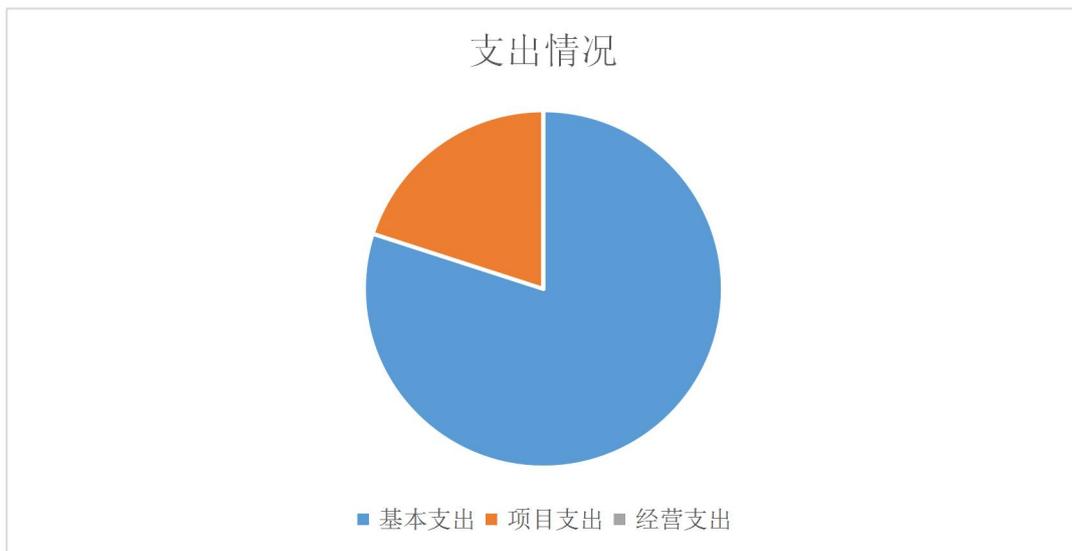
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 375.69 万元，其中：财政拨款收入 375.69 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

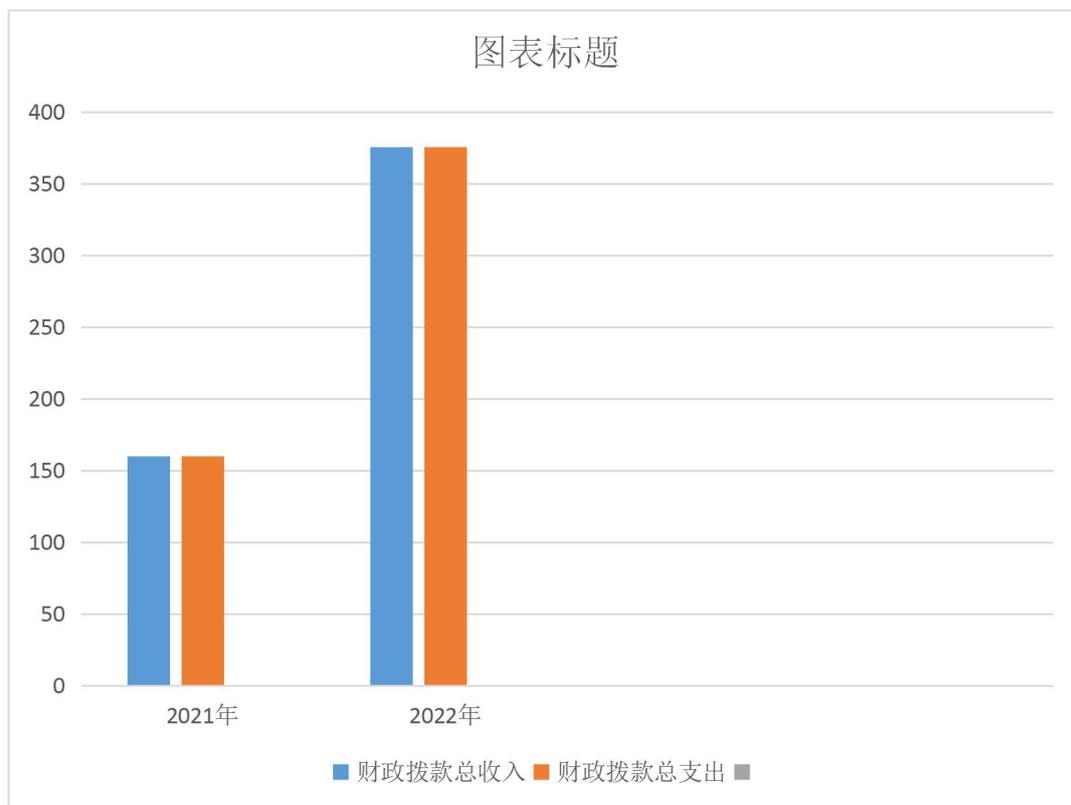
2022 年度本年支出合计 375.69 万元，其中：基本支出 345.69 万元，占 80%；项目支出 30 万元，占 20%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

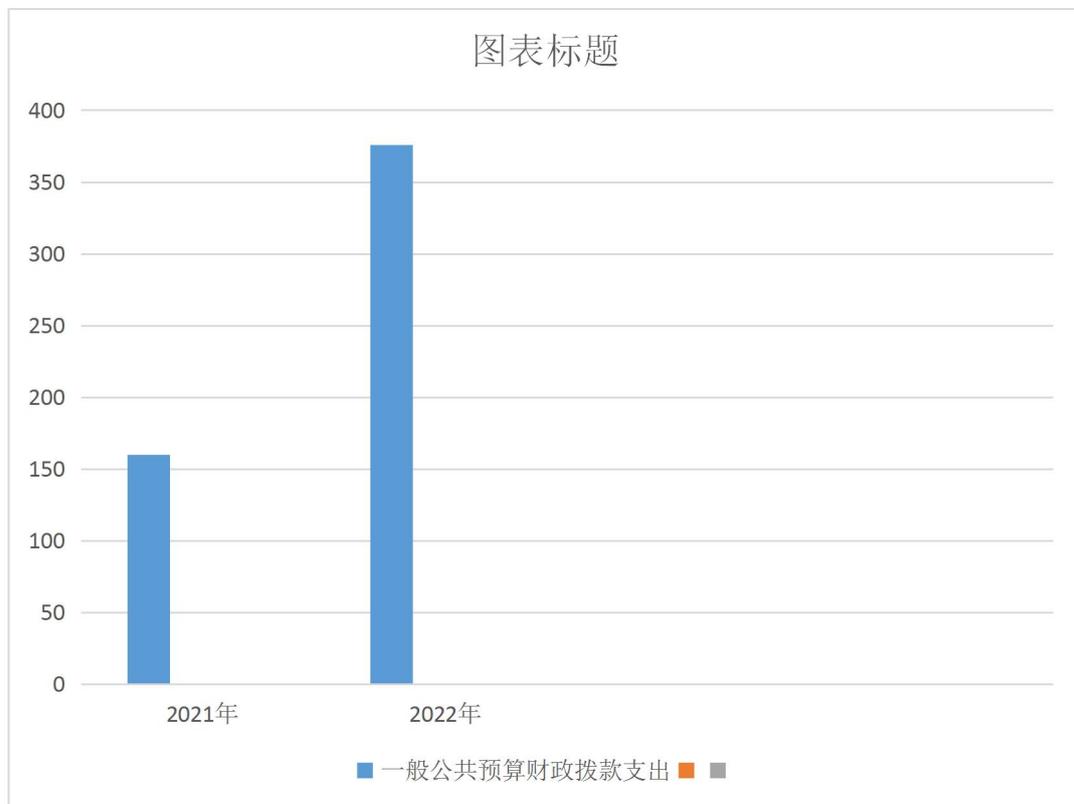
2022 年度财政拨款收入总计为 375.69 万元，与上年相比收入增加 215.72 万元，增长 57%。主要原因是人员经费和公用经费每年调整增加，另新增加第一书记工作经费，医疗保障服务费，网络租赁费，村医保联络员补助，2022 年春节人员经费和 2020 年目标责任考核奖等经费。

2022 年度财政拨款支出总计为 375.69 万元，与上年相比收入增加 215.72 万元，增长 57%。主要原因是人员经费和公用经费每年调整增加，另新增加第一书记工作经费，医疗保障服务费，网络租赁费，村医保联络员补助，2022 年春节人员经费和 2020 年目标责任考核奖等经费。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 375.69 万元，支出决算 375.69 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 215.72 万元，增长 57%，主要原因是人员经费和公用经费每年调整增加，另新增加第一书记工作经费，医疗保障服务费，网络租赁费，村医保联络员补助，2022 年春节人员经费和 2020 年目标责任考核奖等经费。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）卫生健康支出（款）行政运行（项）。

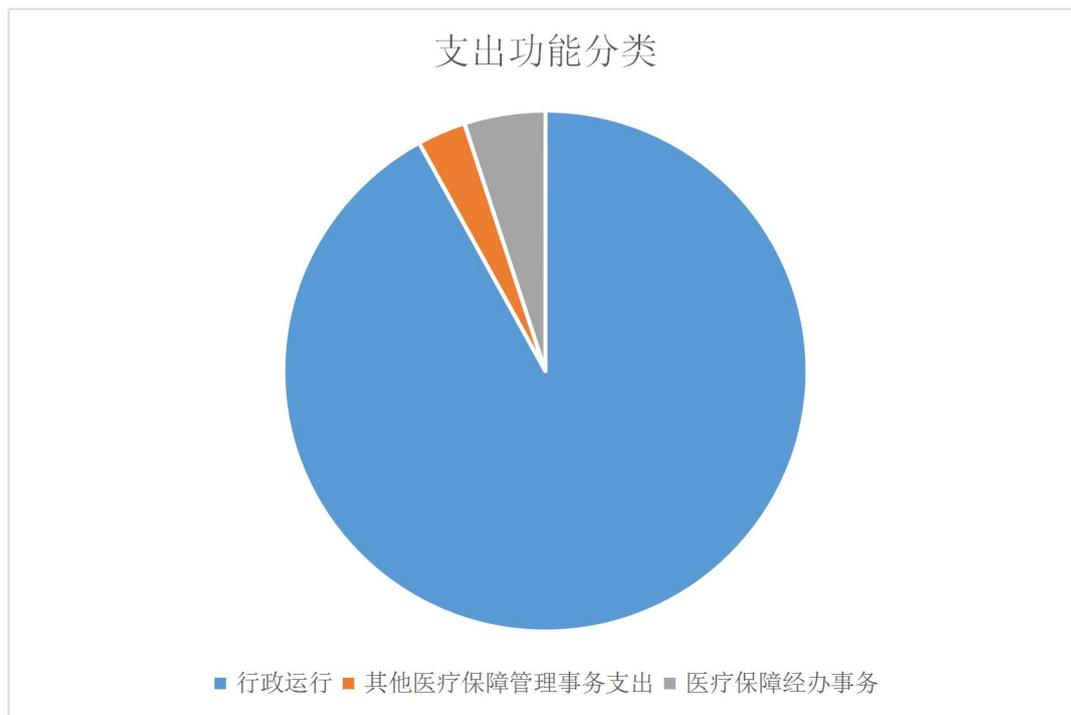
年初预算 345.69 万元，支出决算 345.69 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务支出（类）卫生健康支出（款）其他医疗保障事务管理支出（项）。

年初预算 10 万元，支出决算 10 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

3. 一般公共服务支出（类）卫生健康支出（款）医疗保障经办事务（项）。

年初预算 20 万元，支出决算 20 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 229.92 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 216.22 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关养老保险缴费、职业年金、

基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

(二) 公用经费 13.7 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、邮电费、差旅费、租赁费、工会经费、其他交通费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。决算数较上年“三公”经费决算数相比没有变化。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 13.7 万元，支出决算 13.7 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 0.66 万元，主要原因是调整工资标准，相应调整公用经费。

十一、政府采购支出情况说明

(一) 2022 年度政府采购支出总额为 92.19 万元，其中：政府采购货物支出 92.19 万元。

(二) 政府采购授予中小企业合同金额 92.19 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 92.19 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位支出绩效总体良好，各项目标达到了相应时期执行进度，项目经费按预算实施，使财政收支预算执行都得到了良好的制度保障和实施效果，总体为优。

本单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 100，全年预算数 92.19 万元，执行数 92.19 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：完成 2022 年度“应保尽保”任务，巩固拓展脱贫攻坚成果与乡村振兴战略有效衔接，加强两定机构管理，坚持打击欺诈骗保，强化医保基金监管。发现的问题及原因：我单位预算收入单一，发展所需支出还有缺口，财经纪律还有待进一步加强。工作人员项目管理能力有限，专业水平较不高，专业技术知识不够丰富，管理经验不足。资金使用效益有待进一步提高，绩效目标设立不够明确、细化和量化，实际工作完成效益不够高。下一步改进措施：以法律法规、单位管理制度为准则，切实转变干部工作作风，加强政治业务学习，细化政务财务公开，建立健全各项内部管理制度。认真参与上级部门组织的业务培训，进一步规范会计基础工作，提高资金管理水平。

府谷县医疗保障局单位整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门(单位)名称			府谷县医疗保障局									
年度	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	医疗保障服务费	完善医保经办服务管理体系,推行医保服务事项“最多跑一次”,大力推进医保服务向基层延伸。	已完成	92.19	92.19		92.19	92.19		—	100%	—
	金额合计			92.19	92.19		92.19	92.19		10		
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	完善医保经办服务管理体系,推行医保服务事项“最多跑一次”,大力推进医保服务向基层延伸。						已完成					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分		
	产出指标 (50分)	数量指标	覆盖服务室数量		207		207		9	9		
		质量指标	保障工作完成率		≥95%		95%		8	8		
		时效指标	工作任务时效		全年		全年		10	10		
		成本指标	成本节约率		≥95%		95%		8	8		
	效益指标 (30分)	经济效益指标							5	5		
		社会效益指标	医保服务水平		提高		提高		6	6		
		可持续影响指标	可持续影响时长		全年		全年		8	8		
	群众反响、社会影响力		明显提高		明显提高		6	6				
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	就医群众满意度		≥90%		90%		10	10		
总分									100	100		

（三）项目绩效自评结果

本单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 府谷县医疗保障局单位决算数据反映 1 个预算单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(0912)-8737001。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：府谷县医疗保障局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	375.69	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	375.69
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
本年收入合计	24	375.69	本年支出合计	58	375.69
使用非财政拨款结余	25		结余分配	59	
年初结转和结余	26		年末结转和结余	60	
	27			61	
总计	28	375.69	总计	62	375.69

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：府谷县医疗保障局

单位：万元

项 目		本年收 入合计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		375.69	375.69					
210	卫生健康支出	375.69	375.69					
21015	医疗保障管理事务	375.69	375.69					
2101501	行政运行	345.69	345.69					
2101506	医疗保障经办事务	20	20					
2101599	其他医疗保障管理事务支出	10	10					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位： 府谷县医疗保障局

单位：万元

项 目		本年支 出合计	基本支 出	项目 支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		375.69	345.69	30			
210	卫生健康支出	375.69	345.69	30			
21015	医疗保障管理事 务	375.69	345.69	30			
2101501	行政运行	345.69	345.69				
2101506	医疗保障经办事 务	20		20			
2101599	其他医疗保障管 理事务支出	10		10			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：府谷县医疗保障局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资本经营预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	375.69	一、一般公共服务支出	30				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37				
	9		九、卫生健康支出	38	375.69	375.69		
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41				
	13		十三、交通运输支出	42				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48				
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51				
	23		二十三、其他支出	52				
本年收入合计	24	375.69	本年支出合计	53	375.69	375.69		
年初结转和结余	25		年末结转和结余	54				
一般公共预算财政拨款	26			55				
政府性基金预算财政拨款	27			56				
国有资本经营预算财政拨款	28			57				
总计	29	375.69	总计	58	375.69	375.69		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：府谷县医疗保障局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	207.97	302	商品和服务支出	129.47	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	49.38	30201	办公费	109.72	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	44.37	30202	印刷费	0.07	30702	国外债务付息	
30103	奖金	60.26	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.19	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	9.79	30205	水费	0.15	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.32	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	8.15	30207	邮电费	0.36	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.86	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.15	30211	差旅费	2.96	31008	物资储备	
30113	住房公积金	12.69	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	10.01	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	8.26	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	8.26	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.83	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	5.18	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		216.17	公用经费合计					129.47

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位：府谷县医疗保障局

单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。