

府谷县信访局 2022 年度部门决算

保密审查情况： 已审查

主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职能。

府谷县信访局贯彻落实党中央、省市县委关于信访工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对信访工作的集中统一领导。主要职责是：

（1）负责受理公民、法人和其他组织通过信访渠道给县委、县政府及领导同志的来信、来电、来访和网上投诉。承办国家信访局、省信访局、市信访局及中省市有关部门转送、交办府谷的群众来信、来电、来访和网上投诉。

（2）负责公民、法人和其他组织反映的信访事项的视频接访职责。

（3）负责向县委、县政府反映来信、来电、来访、网上信访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出制定修改完善有关方针、政策和法规的建议。

（4）承担督促检查中、省、市、县领导同志有关批示件落实情况的职责，拟订信访督查制度并组织实施，向各镇、便民服务中心和各部门转送、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

（5）承办中省市信联办、国家信访局、省信访局、市信访局及中省市有关部门转送、交办府谷的群众信访事项，接待

并协调处理来县、去市、赴省、进京集体访、个访和进京非正常访，综合协调处理跨地区、跨部门的重要信访事项。

（6）综合协调和指导全县信访工作，研究拟订全县有关信访工作的意见、办法和制度，推动中、省、市和县委、县政府关于信访工作决策部署的贯彻落实。对违反信访工作纪律的行为提出落实，总结推广各地、各部门信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

（7）制定矛盾纠纷排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制，指导全县信访信息系统建设和应用。

（8）承担县信访工作联席会议的日常工作，督促落实会议决定事项。

（9）负责全县信访工作的宣传和信息发布，协调信访工作外事活动和对外交流。

（10）承办县委、县政府交办的其他事项。

（二）内设机构。

（1）政秘岗

负责局机关政务日常工作；负责文秘和公文管理、机要、保密、档案、扶贫等工作；负责会议的组织协调等会务工作；负责局机关人员的政策、法规、业务等学习工作；负责局机关的机构编制、人事管理工作；协调信访工作外事活动和对外交流；检查、指导各镇、便民服务中心和各部门的信访工作；负责局机关离退休人员服务管理工作；承担县信访工作联席会议

的日常工作，督促落实联席会议决定的事项。

（2）接待岗

负责处理公民、法人和其他组织通过信访渠道给县委、县政府领导同志的来信来电；负责人民群众到县委、县政府上访的接谈、协调、转送、交办、督办工作；负责公民、法人和其他组织的视频接访工作；筛选重要信息，编报情况反映和摘报；负责对全县来访接待工作的业务指导。

（3）信息岗

负责全县信访工作的宣传和信息发布；负责信访数据的统计和信访形势的分析研判，建立完善信访信息汇集分析机制；负责全县信访系统和局机关人员的业务培训工作；总结推广信访工作经验，指导全县信访信息工作及网上信访信息系统建设和应用。

（4）投诉受理岗

负责受理公民、法人和其他组织给县委县政府及领导同志的来信，办理市委市政府及市信访局、市级有关部门新闻单位转送的人民来信；负责办理“网上信访”和直接受理的群众投诉事项；承办市信访局及市级有关部门转送、交办府谷的群众来信来电来访；承办中、省、市、县领导同志批示交办和有关部门、社会团体、新闻单位交办信访事项的督办、协调、检查和办结报告审核上报工作；承办市信访联席办转送、交办府谷的群众信访事项；承办中省市巡视组转送、交办府谷的群众信访事项；协调处理来县、去市、赴省、进京集体访和进京非正

常访案件，综合协调处理跨地区、跨部门的重要信访问题；负责网上信访事项的统计及办理情况的通报；筛选重要信息，编报情况反映和摘报。

（5）矛盾纠纷排查化解岗

负责制定矛盾纠纷排查化解制度并组织实施；负责全县矛盾纠纷排查化解情况的统计、梳理、归纳、汇总、分析研判；负责重点信访问题化解稳控责任的落实；负责研判向县委、县政府来信来电来访和网上信访中反映的重要建议、意见和问题，开展调查研究，提出修改完善有关方针、政策的建议。

（6）督查督办岗

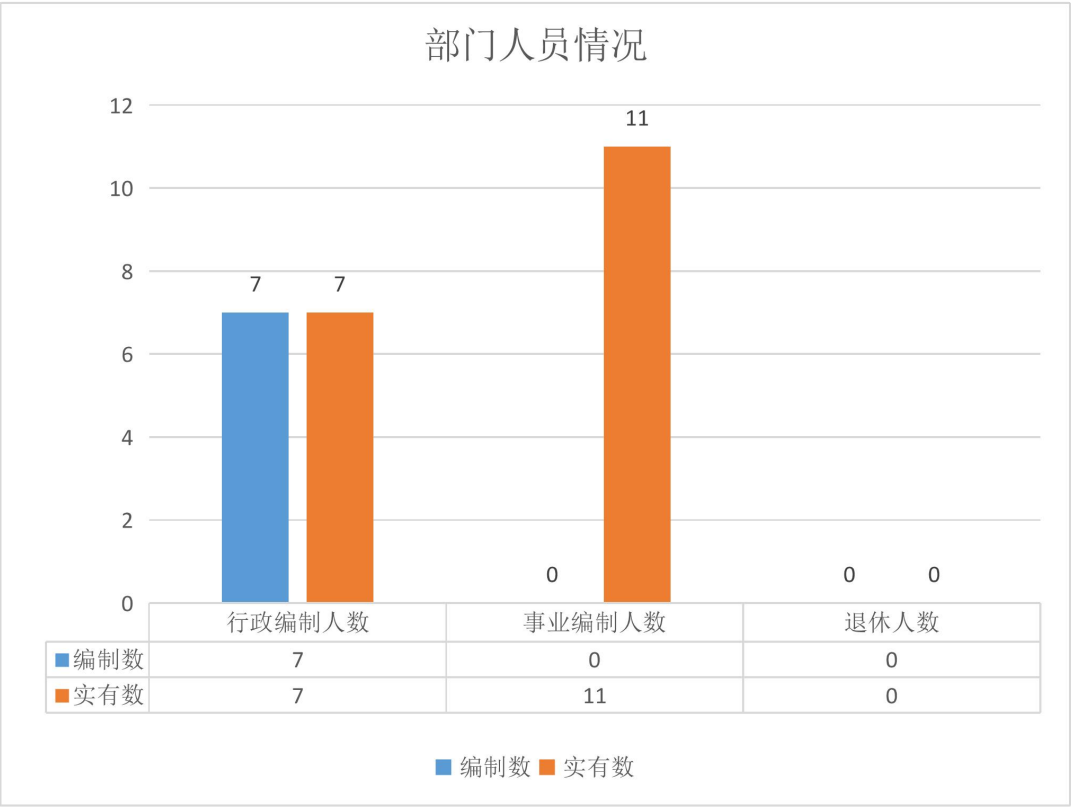
负责制定信访督查督办制度并组织实施；对全县信访工作的安排部署进行跟踪问效，督查督导；对上级机关立案要结果信访案件和县委、县政府领导阅批的重要信访事项进行督查督办；负责县信访联席会议交办信访事项的督查督办；负责网上信访信息系统建设和应用的督查督办；负责信访事项的复查复核工作；对违反《信访条例》和群众政策、损害群众利益的单位和责任人提出责任追究建议。

二、部门决算单位构成

本单位作为府谷县信访局二级预算单位编制 2022 年度部门决算。

三、单位人员情况

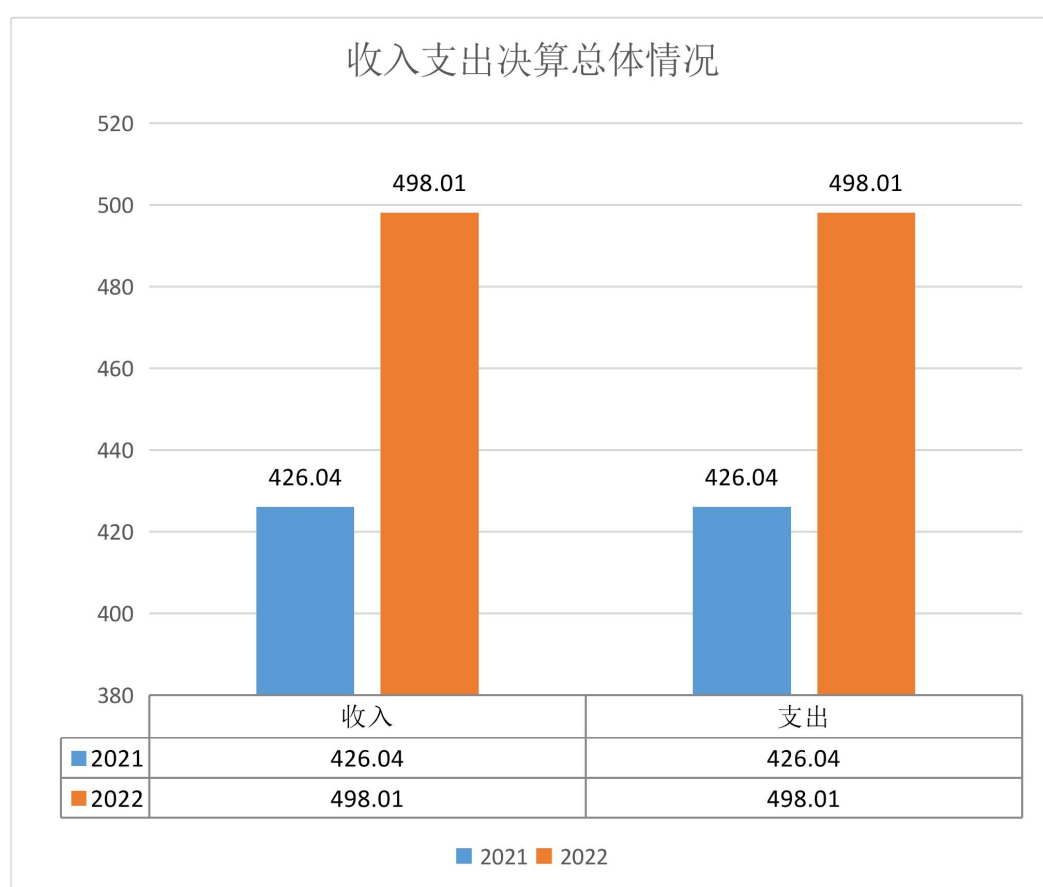
截至 2022 年底，本单位人员编制 7 人，其中行政编制 7 人、事业编制 0 人；实有人员 18 人，其中行政 7 人、事业 11 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

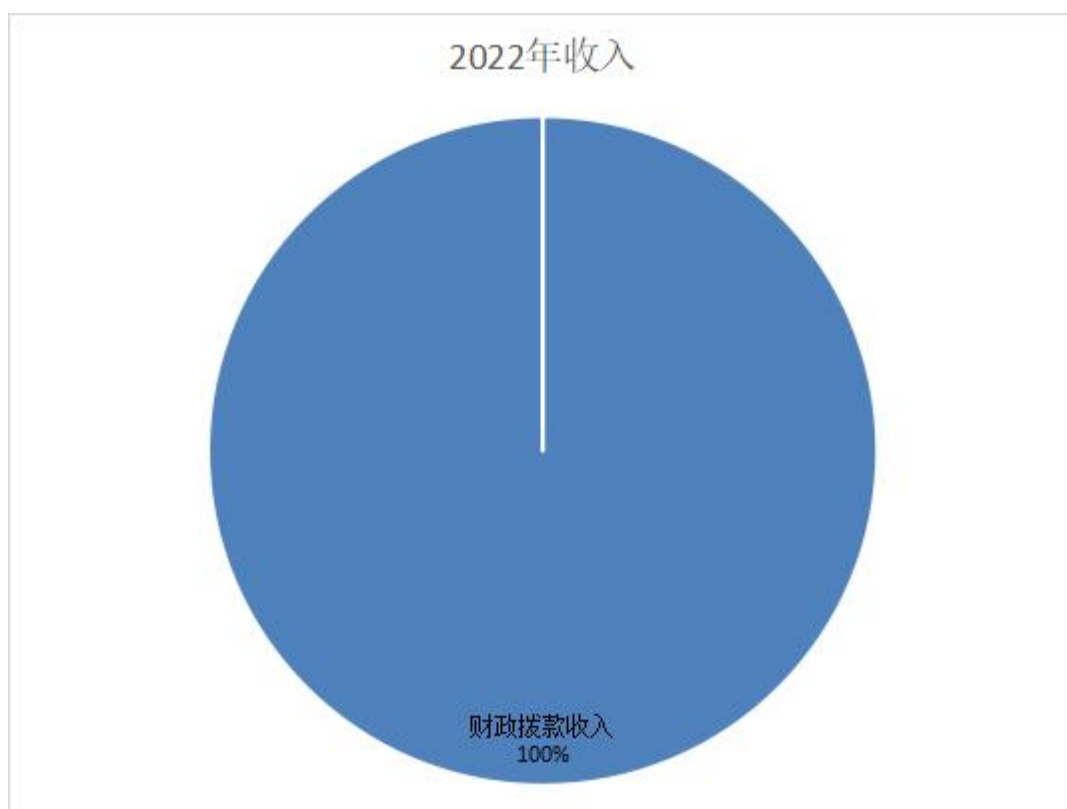
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 498.01 万元，与上年相比收、支总计增加 71.97 万元，增长 16.89%。主要是人员变动，人员经费增加。



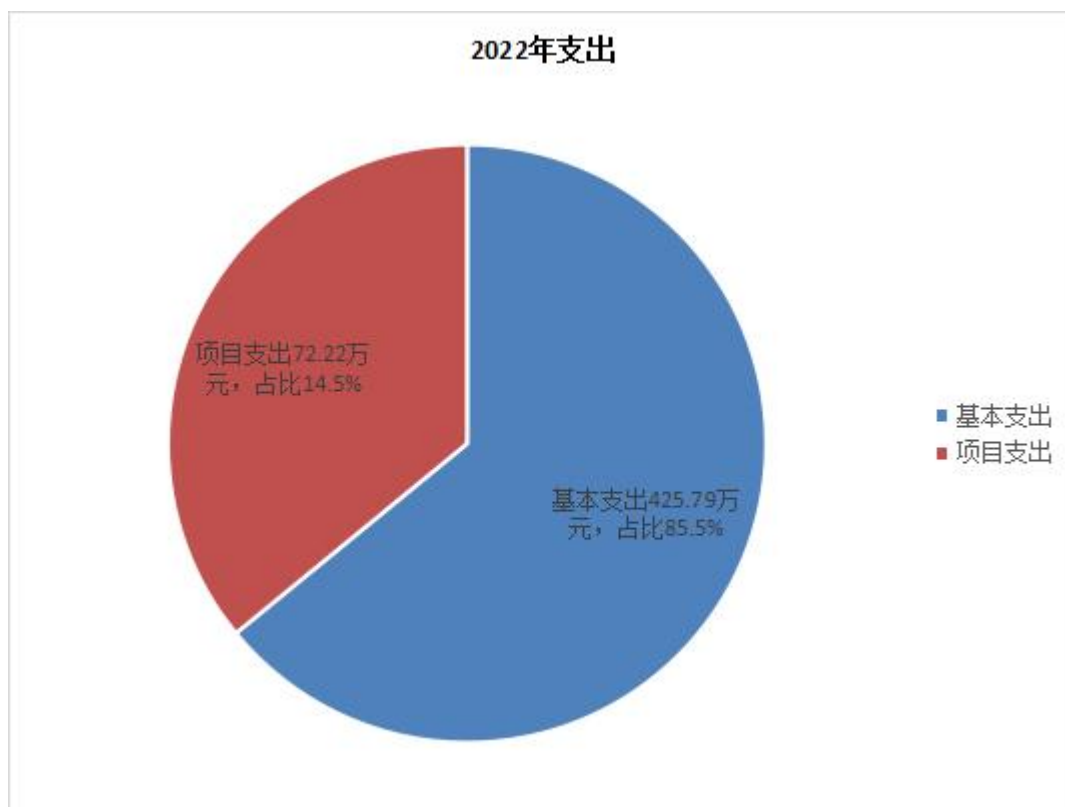
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 498.01 万元，其中：财政拨款收入 498.01 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本年度支出合计 498.01 万元，其中：基本支出 425.79 万元，占 85.5%；项目支出 72.22 万元，占 14.5%；经营支出 0 万元，占 0%。



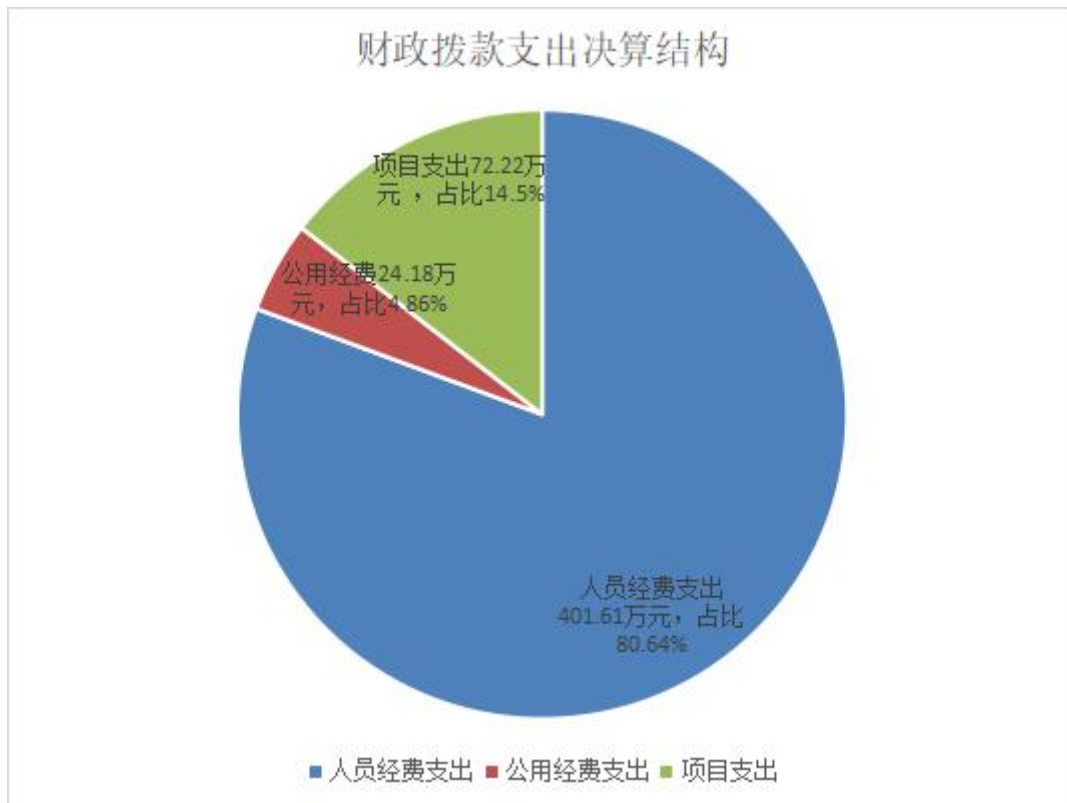
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 498.01 万元，与上年相比收、支总计各增加 71.97 万元，增长 16.89%。主要原因是人员经费增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 498.01 万元,支出决算 498.01 万元,完成预算的 100%, 占本年支出合计的 100%。与上年相比,财政拨款支出增加 71.97 万元,增长 16.89%,主要原因是人员经费增加。



按照政府功能分类科目，其中：

一般公共服务支出（201）政府办公厅（室）及相关机构事务（03）信访事务（08）。年初预算 498.01 万元，支出决算 498.01 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 425.79 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 401.61 万元，主要包括：

基本工资、津贴补贴、奖金、职工基本医疗保险费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金费 21.06 万元、住房公积金、其他社会保障缴费。

（二）公用经费 24.18 万元，主要包括：

办公费、印刷费、邮电费、差旅费、工会经费、其他交通费用、其他商品服务支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算 24.18 万元，支出决算 24.18 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 1.79 万元，主要原因是人员变动。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，出台的预算管理制度、政府采购制度、单位预算收支业务管理制度、单位目标责任制管理制度、合同管理制度等；完善了绩效管理工作

机制，预算绩效管理工作机制和流程；明确了绩效管理职能，调整绩效领导小组人员配置和岗位设置。

本单位 2022 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 97.5，全年预算数 498.01 万元，执行数 498.01 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：有效完成预算资产购置和装修工作。发现的问题及原因：资金使用不够细化、精准，对绩效评价不够重视。下一步改进措施：提高对绩效工作的认识，进一步细化工作，提高预算精准度。

信访局单位整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门（单位）名称			府谷县信访局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务	保障信访工作正常运行，提高信访化解率。	完成目标绩效	498.01	498.01		498.01	498.01		—	100%	—
	金额合计			498.01	498.01		498.01	498.01		10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	为了加强信访维稳，维护社会秩序，合理运用资金，化解信访纠纷，更好为群众服务。						完成信访绩效目标，化解信访积案，维护社会稳定。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分		
	产出指标（50分）	数量指标	保障信访工作数量		498.01		498.01		10	10		
		质量指标	提高信访案件化解率		10%		10%		20	20		
		时效指标	资金使用时间		全年		全年		10	10		
		成本指标	信访运行经费		498.01		498.01		10	10		
		社会效益指标	加强信访维稳，维护社会秩序。		10%		9%		30	28		
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	提高群众对信访工作的满意度		12		11		10	9		
总分									100	97		

(三) 项目绩效自评结果

本单位 2022 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2022 年度未开展重点项目绩效评价。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 府谷县信访局决算数据反映 1 个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：
18734183。

第三部分 2022 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：府谷县信访局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	498.01	一、一般公共服务支出	32	498.01
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
本年收入合计	24	498.01	本年支出合计	58	498.01
使用非财政拨款结余	25		结余分配	59	
年初结转和结余	26		年末结转和结余	60	
	27			61	
总计	28	498.01	总计	62	498.01

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：府谷县信访局

单位：万元

项 目		本年收 入合计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		498.01	498.01					
201	一般公共服务支出	498.01	498.01					
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	498.01	498.01					
2010308	信访事务	498.01	498.01					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：府谷县信访局

单位：万元

项 目		本年支 出合计	基本 支出	项目 支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		498.01	425.79	72.22			
201	一般公共服务支出	498.01	425.79	72.22			
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	498.01	425.79	72.22			
2010308	信访事务	498.01	425.79	72.22			
合计		498.01	425.79	72.22			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位: 万元

单位: 府谷县信访局

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	498.01	一、一般公共服务支出	30	498.01	498.01		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37				
	9		九、卫生健康支出	38				
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41				
	13		十三、交通运输支出	42				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48				
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51				
	23		二十三、其他支出	52				
本年收入合计	24	498.01	本年支出合计	53	498.01	498.01		
年初结转和结余	25		年末结转和结余	54				
一般公共预算财政拨款	26			55				
政府性基金预算财政拨款	27			56				
国有资本经营预算财政拨款	28			57				
总计	29	498.01	总计	58	498.01	498.01		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：府谷县信访局

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		498.01	425.79	72.22
201	一般公共服务支出	498.01	425.79	72.22
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	498.01	425.79	72.22
2010308	信访事务	498.01	425.79	72.22

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

单位：府谷县信访局

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	319.45	302	商品和服务支出	24.18	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	76.45	30201	办公费	4	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	76.03	30202	印刷费	5	30702	国外债务付息	
30103	奖金	5.94	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.09	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	10.54	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.57	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.28	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	16.83	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	98.72	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.68	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	11.5			
人员经费合计		319.45	公用经费合计					24.18

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：府谷县信访局

单位：万元

项 目		年初 结转 和结 余	本年 收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本 支出	项目 支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：府谷县信访局

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位：府谷县信访局

单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目