

府谷县应急管理局（本级） 2022 年度部门决算

保密审查情况： 已审查

主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职能。

1、贯彻国家应急管理、安全生产、防灾减灾方面的法律法规和政策规定，负责拟订全县相关地方性制度规定，组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，并监督实施。

2、负责全县应急管理工作，指导各镇、工、农业园区、便民服务中心、各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。

3、负责全县应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，指导各镇、工、农业园区、便民服务中心应急预案编制，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

4、牵头建立统一的全县应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

5、组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县级应对事故灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织事故灾害应急处置工作。

6、统一协调指挥全县各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接预备役队伍参与应急救援工作。

7、统筹全县应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，管理县级综合性应急救援队伍，指导各级及社会应急救援力量建设。

8、负责全县消防管理工作，督促各行业主管部门依法履行防火职责，指导各级消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

9、指导协调全县森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

10、组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中、省、市、县救灾款物并监督使用。

11、县安全生产委员会组织领导机构的办事机构设在县应急管理局，加挂县安全生产委员会办公室牌子。县安委办

依法行使全县安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查各镇、工、农业园区、便民服务中心和县级有关部门安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作，承担县安全生产委员会日常工作。

12、承担非煤矿山、危险化学品和烟花爆竹安全生产的综合监督管理工作，负责冶金、有色、轻工、纺织、烟草、机械、商贸、建材等八大行业的安全监管，负责全县铁路道口安全管理工作，依法指导有关部门实施安全生产准入制度。

13、按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。指导协调和监督全县安全生产行政执法工作，组织开展对全县安全生产重点企业执法检查，负责分管行业领域的安全生产执法工作。

14、组织全县一般生产安全事故的调查处理，监督事故查处、责任追究和整改措施落实情况，组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

15、负责制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县级有关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，负责应急救灾物资统一调度。

16、负责应急管理、安全生产、防灾减灾等宣传教育和培训考核工作，组织指导应急管理、安全生产、防灾减灾的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

17、负责开展应急管理方面的对外交流与合作。

18、完成县委、县政府交办的其他任务。

19、职能转变。

县应急管理局加强、优化、统筹全县应急能力建设，构建统一领导、权责一致、权威高效的全县应急指挥体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制。

一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高全县应急管理水平 and 防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，普及公众安全生产和防灾减灾救灾知识，普及自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制重特大安全事故。

（二）内设机构。

1、政秘岗。负责机关文秘、重要文稿起草、会务、办公自动化、信息、机要、档案、保密、信访等工作，负责局机关后勤、保卫、接待、采购、车辆管理等工作，负责外事管理工作。负责机关和所属单位机构编制、干部任免、人员招录、人事管理等工作，负责机关和所属单位目标责任考核工作，负责机关和所属单位离退休人员服务管理工作。

2、应急指挥岗。承担应急值守、政务值班等工作，落实事故灾难和自然灾害分级应对制度，承担事故灾害信息报送、预警、发布工作。

3、应急救援和预案管理岗。承担自然灾害类、安全生产类突发事件现场处置与救援协调保障工作，以及县应对重大灾害指挥部现场指挥的组织、协调、保障工作。指导乡镇及社会应急救援力量建设，组织指导应急管理社会动员工作。统筹应急预案体系建设，组织编制县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案并负责各类应急预案衔接协调。承担预案演练的组织实施和指导监督工作。组织开展应急管理和安全生产交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。依法承担生产安全事故调查处理工作，监督事故查处和责任追究情况，组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作，负责应急管理统计分析工作。

4、火灾防治管理岗。贯彻执行消防法规和技术标准并监督实施，指导城镇、农村、森林、草原消防工作规划编制并推进落实，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救工作。

5、自然灾害综合防救岗。组织协调全县水旱灾害应急救援工作，协调指导重要河流水库和重要水工程实施防汛抗旱调度和应急水量调度工作。组织协调地震应急救援工作，指导协调地质灾害防治相关工作，组织地质灾害的应急救援，建立重大安全生产风险监测和评估论证机制，承担自然灾害综合监测工作，组织开展自然灾害综合风险与减灾能力调查评估，承担县减灾委员会办公室日常工作。

6、安全生产综合协调岗。负责县安委会及其办公室的日常工作，负责全县安全生产调度会议筹备工作；组织协调全县安全生产大检查和专项督查、专项整治等工作；组织实施安全生产巡查、考核；负责安全生产评比表彰、安全生产诚信体系建设工作；负责县级安全生产重大事故隐患建档督办、治理销号等工作；负责全县安全生产专家组的组织管理；负责全县铁路无人看守道口安全管理工作；指导协调监督检查重点行业安全生产监管工作；指导协调、监督检查县级其他负有安全生产监管职责的部门、各镇、工、农业园区、便民服务中心安全生产监管工作。

7、工矿商贸行业安全监督管理岗。负责冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等工贸行业安全生产

监督管理工作，指导监督相关行业企业安全生产标准化、安全预防控制体系建设等工作，参与相关领域行业事故应急救援和事故调查工作。承担相关行业安全生产执法工作，依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规和标准情况。

8、非煤矿山安全监督管理岗。负责非煤矿山(含地质勘探)、石油天然气(炼化、成品油管道除外)行业安全生产监督管理工作，指导监督相关行业企业安全生产标准化、安全预防控制体系建设等工作，参与相关领域行业事故应急救援和事故调查工作。承担相关行业安全生产执法工作，依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规和标准情况。

9、危险化学品安全监督管理岗。负责全县化工(含石油化工、成品油管道)、医药、危险化学品和烟花爆竹安全生产监督管理工作，承担危险化学品安全监督管理综合工作，指导企业进行危险化学品登记工作，指导非药品类易制毒化学品生产经营监督管理工作，指导监督相关行业企业安全生产标准化、安全预防控制体系建设等工作，参与相关领域行业事故应急救援和事故调查工作。依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规和标准情况。

10、规划财务和物资保障岗。承担局机关和所属单位的部门预决算、财务、劳资、装备和资产管理、内部审计等相

关工作。编制全县应急体系建设、安全生产、综合防灾减灾规划和年度计划并组织实施，研究提出相关经济政策建议，推动全县应急重点工程和避难设施建设。承担灾情核查、损失评估、救灾捐赠等灾害救助工作，拟订县级应急物资储备规划和需求计划，组织建立应急物资共用共享和协调机制，组织协调重要应急物资的储备、调拨和紧急配送，承担县级救灾款物的管理、分配和监督使用工作，会同有关方面组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾毁损房屋恢复重建补助和受灾群众生活救助。

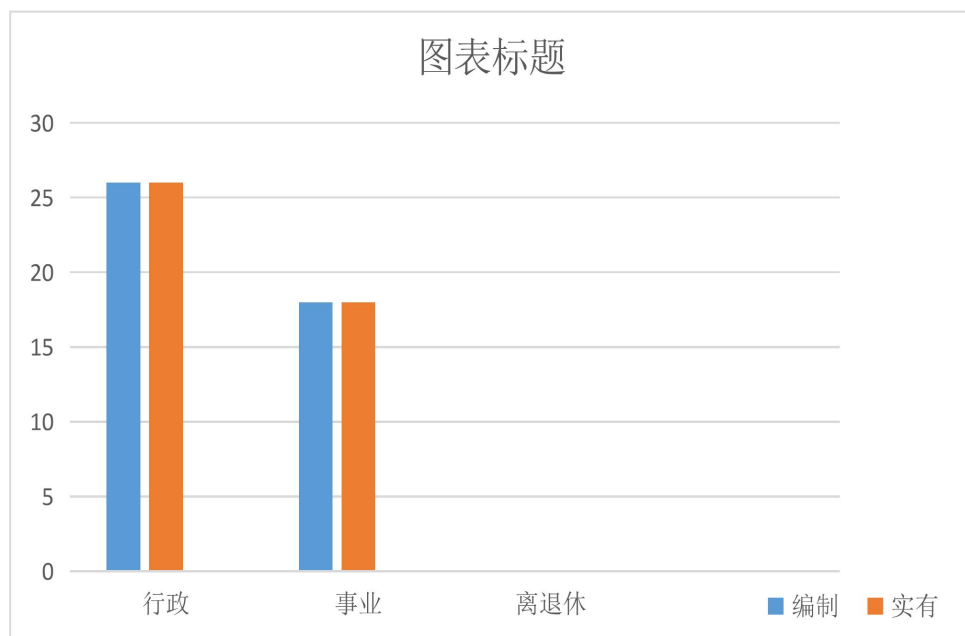
11、法规宣传和信息化岗。组织起草全县有关应急管理和安全生产、防灾减灾救灾的地方性法规和政府规章草案，负责执法监督综合性工作，承担规范性文件的合法性审查和行政复议、行政应诉、法制建设、政务公开等工作。承担应急管理、安全生产的科技和信息化建设工作，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，拟订有关科技规划、计划并组织实施。承担应急管理和安全生产新闻宣传、舆情应对、文化建设等工作，开展公众知识普及工作。负责门户网站及新媒体平台的维护。承担应急管理系统干部教育培训工作，指导应急救援队伍教育训练，指导企业“三项岗位人员”安全生产培训考试工作。机关党委（兼机关纪委）。承担局党组全面从严治党主体责任和监督责任具体工作，负责党建日常工作。负责机关和所属单位的党风廉政建设及党群工作。

二、部门决算单位构成

本单位作为府谷县应急管理局一级预算单位编制 2022 年度部门决算。

三、部门人员情况

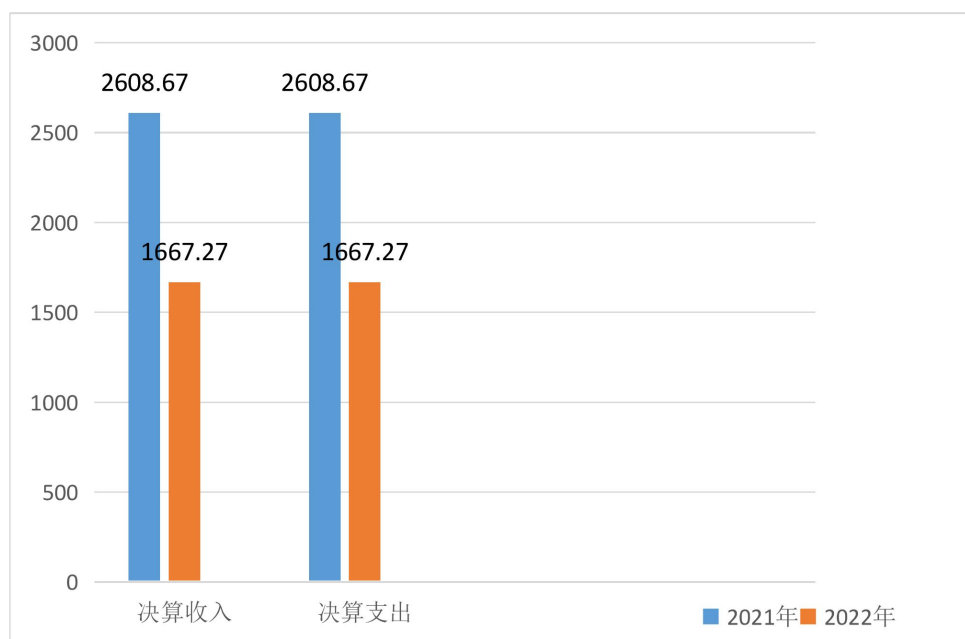
截至 2022 年底，本单位人员编制 44 人，其中行政编制 18 人、事业编制 26 人；实有人员 44 人，其中行政 18 人、事业 26 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

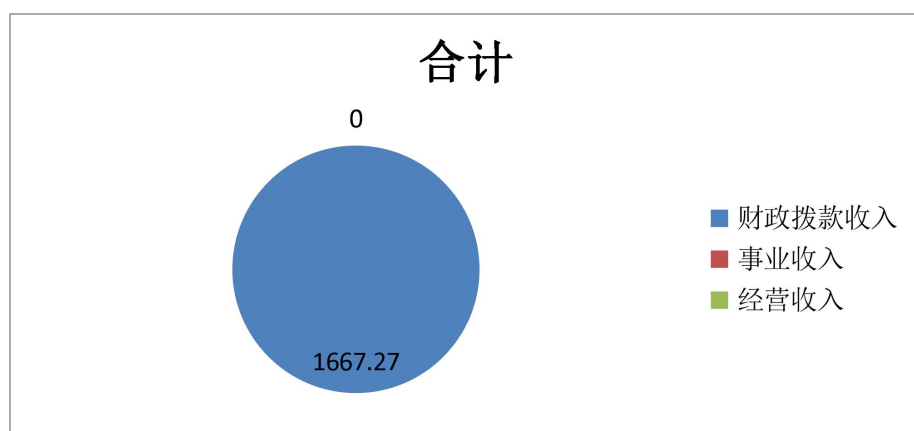
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 1667.27 万元，与上年相比收、支总计减少 941.39 万元，下降 36%。主要是本年度项目减少。



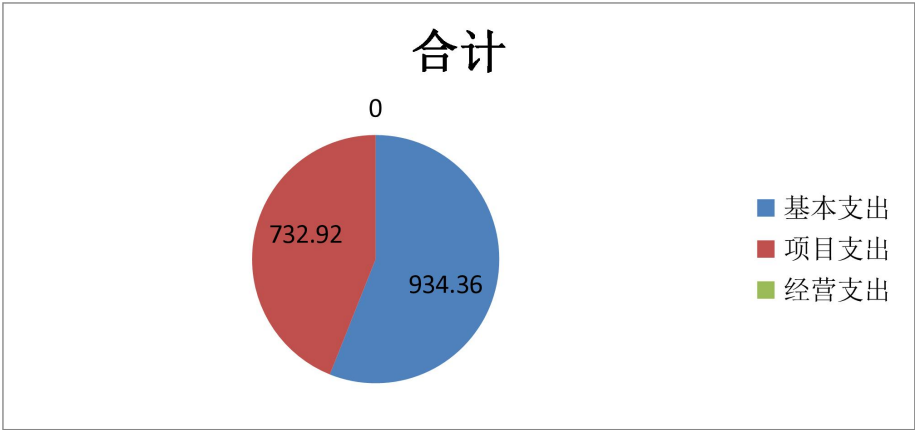
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 1667.27 万元，其中：财政拨款收入 1667.27 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



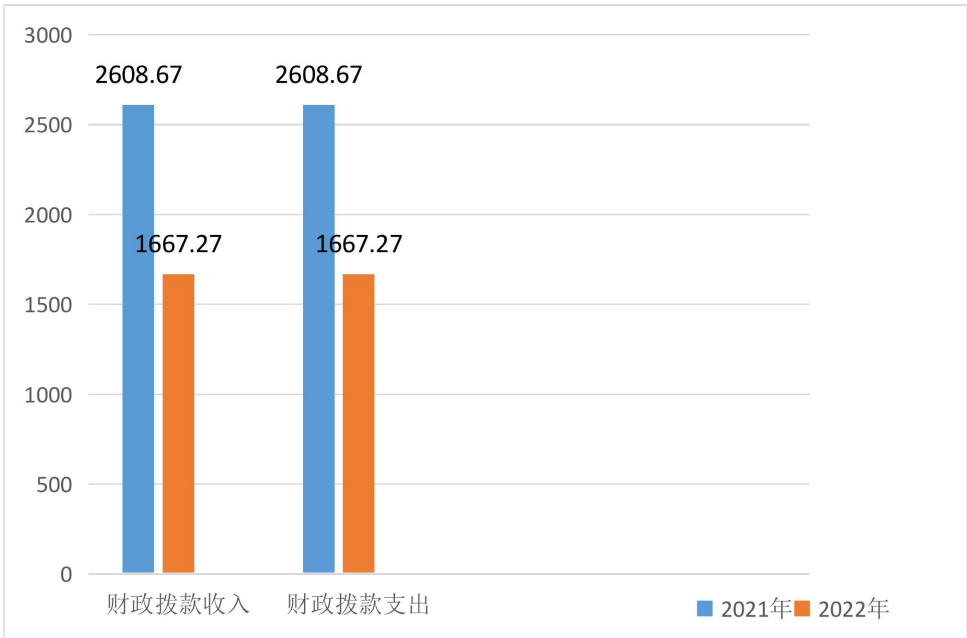
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 1667.27 万元，其中：基本支出 934.36 万元，占 56%；项目支出 732.92 万元，占 44%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

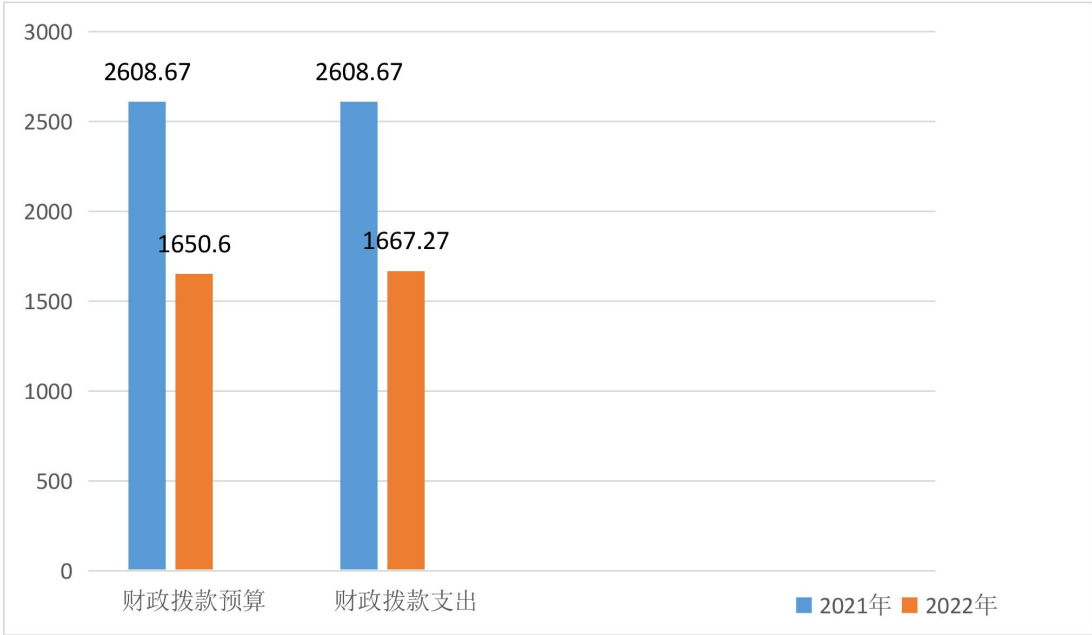
2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 1667.27 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 941.39 万元，下降 36%。主要原因是本年度项目减少。



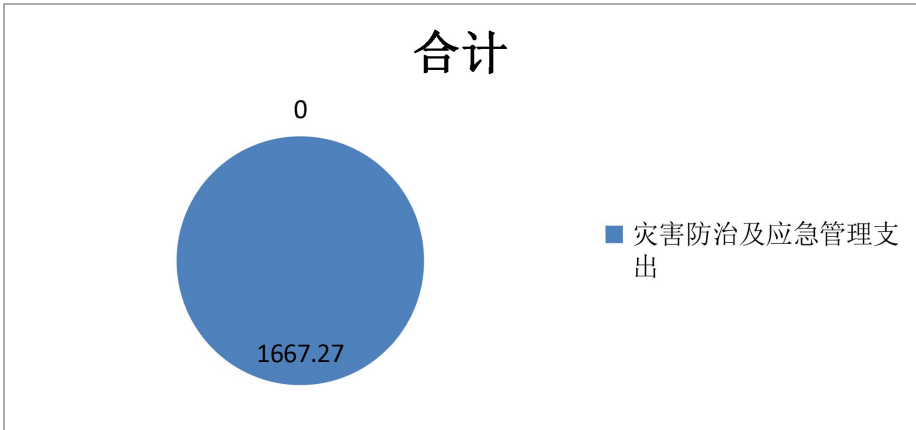
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算

1650.60 万元，支出决算 1667.27 万元，完成年初预算的 101.01%，占本年支出合计的 101.01%。与上年相比，财政拨款支出减少 941.39 万元，下降 36%。主要原因是本年度项目减少。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）行政运行（项）。年初预算 934.36 万元，支出决算 934.36 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

2. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）安全监管（项）。年初预算 199.42 万元，支出决算 199.42 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

3. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）应急管理（项）。年初预算 28.67 万元，支出决算 28.67 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

4. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）。年初预算 298.83 万元，支出决算 298.83 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

5. 灾害防治及应急管理支出（类）消防救援事务（款）消防应急救援（项）。年初预算 200 万元，支出决算 200 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

6. 灾害防治及应急管理支出（类）其他灾害防治及应急管理支出（款）其他灾害防治及应急管理支出（项）。年初预算 6 万元，支出决算 6 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1667.27 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 866.40 万元，主要包括：基本工资、

津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、对个人和家庭的补助和生活补助。

（二）公用经费 67.96 万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、维修费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用和其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 11.12 万元，支出决算 11.12 万元，完成预算的 100%。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 11.12 万元，支出决算 11.12 万元，完成预算的 100%。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 67.96 万元，支出决算 67.96 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 51.69 万元，主要原因是严格支出机关运行经费。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位共有车辆 3 辆，其中主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 1 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度

部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，取得的成效如下：

森林防灭火工作方面。充分运用标语横幅、户外电子显示屏、宣传车、发放宣传资料等多形式广泛开展防火宣传，发布森防公益短信 10 万余条。在清明、冬至、春节等重点时段采取发布了防火通告、倡议书，路口查验等管控措施，通过上下联动，共处置火情 26 起，未发生较大火灾。

防汛抗旱工作方面。按照“防大汛、抗大灾、抢大险、救大灾”的要求，县防指坚持早谋划、早部署、早行动。一是健全责任体系。严格落实以行政首长负责制为核心的各级防汛责任人责任，建立了县级领导包片、部门包区、中心包网格、社区包户、网格员包人的城区防抢撤责任体系。二是强化预案管理。及时修订了预案，组织开展了防汛抗旱业务培训和应急演练，提升了应急处置实战能力。三是抓实物资储备。配齐工程抢险车 150 台、帐篷 360 顶，铁锹 1000 把，沙袋 9.8 万个，救生衣 420 套，抽水泵 80 台，共储备各类应急物资 120 多种价值 400 余万元。四是加强隐患排查整治。汛前组织开展拉网式隐患排查，重点对“一河四川”险工弱段、重点库坝、山洪灾害易发区、低洼易涝区等进行排查，确保横向到边、纵向到底，不留死角和盲区。五是强化监测预警。协调气象、水文、水利等部门依职责做好天气、水情监测，及时准确发布预警信息。全面加强防汛监测预警系统

运行维护，确保预警设施正常使用，并抓实了重点地质灾害隐患点、水库的监测，为安全度汛提供了坚实保障。

灾害防范和救助工作方面。遵循“以人为本、政府主导、社会互助、灾民自救”原则，以“常态减灾备灾和非常态救灾”为重点，扎实做好防灾减灾救灾工作，申报创建省级综合减灾示范社区1个，市级综合减灾示范社区1个。按时完成了全国第一次自然灾害综合风险普查工作。积极推进全县避灾安置场所规范化建设，设置应急避难场所23处，可容纳23.46万人。2022年全县受灾人口20158人，农作物受灾面积6691.5公顷，计划冬春生活需救助人口4725人。

应急预案演练工作方面。充分发挥牵头抓总作用，立足实际和预案可操作性，组织行业专家，认真编制印发了《府谷县突发事件总体应急预案》和35个专项应急预案，编制了大型活动现场应急预案共计5份，修订完善各类现场处置方案6份。建立了突发事件处置联动机制，先后联合处置突发事件6次。全年常态化开展与省厅卫星对接演练工作，组织开展县级应急演练活动4次，企业应急演练220次，并及时对演练工作进行了评估总结，切实提高了实战应对能力。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98，全年预算数1667.27万元，执行数1667.27万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：森林防灭火工作方面。充分运用标语横幅、户外电子显示屏、宣传

车、发放宣传资料等多形式广泛开展防火宣传，发布森防公益短信 10 万余条。在清明、冬至、春节等重点时段采取发布了防火通告、倡议书，路口查验等管控措施，通过上下联动，共处置火情 26 起，未发生较大火灾。防汛抗旱工作方面。按照“防大汛、抗大灾、抢大险、救大灾”的要求，县防指坚持早谋划、早部署、早行动。一是健全责任体系。严格落实以行政首长负责制为核心的各级防汛责任人责任，建立了县级领导包片、部门包区、中心包网格、社区包户、网格员包人的城区防抢撤责任体系。二是强化预案管理。及时修订了预案，组织开展了防汛抗旱业务培训和应急演练，提升了应急处置实战能力。三是抓实物资储备。配齐工程抢险车 150 台、帐篷 360 顶，铁锹 1000 把，沙袋 9.8 万个，救生衣 420 套，抽水泵 80 台，共储备各类应急物资 120 多种价值 400 余万元。四是加强隐患排查整治。汛前组织开展拉网式隐患排查，重点对“一河四川”险工弱段、重点库坝、山洪灾害易发区、低洼易涝区等进行排查，确保横向到边、纵向到底，不留死角和盲区。五是强化监测预警。协调气象、水文、水利等部门依职责做好天气、水情监测，及时准确发布预警信息。全面加强防汛监测预警系统运行维护，确保预警设施正常使用，并抓实了重点地质灾害隐患点、水库的监测，为安全度汛提供了坚实保障。灾害防范和救助工作方面。遵循“以人为本、政府主导、社会互助、灾民自救”原则，以“常态减灾备灾和非常态救灾”为重点，扎实做好防灾减灾救灾工作，申报创建省级综合减灾示范社区 1 个，市级综

合减灾示范社区 1 个。按时完成了全国第一次自然灾害综合风险普查工作。积极推进全县避灾安置场所规范化建设，设置应急避难场所 23 处，可容纳 23.46 万人。2022 年全县受灾人口 20158 人，农作物受灾面积 6691.5 公顷，计划冬春生活需救助人口 4725 人。应急预案演练工作方面。充分发挥牵头抓总作用，立足实际和预案可操作性，组织行业专家，认真编制印发了《府谷县突发事件总体应急预案》和 35 个专项应急预案，编制了大型活动现场应急预案共计 5 份，修订完善各类现场处置方案 6 份。建立了突发事件处置联动机制，先后联合处置突发事件 6 次。全年常态化开展与省厅卫星对接演练工作，组织开展县级应急演练活动 4 次，企业应急演练 220 次，并及时对演练工作进行了评估总结，切实提高了实战应对能力。发现的问题及原因：项目管理不细致，政策执行不到位。下一步改进措施：进一步提升项目精细化管理，从严落实各项规章制度。

应急管理局整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门（单位）名称			应急管理局									
年度 主 要 任 务 完 成 情 况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务 1	府谷县消防器材购置资金项目		200	200		200	200		—	100%	—
	任务 2	全国第一次自然灾害普查经费项目		500	500		177.5	177.5		—	35.5%	—
	金额合计									10		9
年	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					

年度总体目标完成情况	完善安全风险防控体系,坚决杜绝重特重大事故发生,遏制较大事故,实现事故起数、死亡人数“双下降”;健全防灾减灾救灾体系,严防森林草原火灾、洪涝、山体滑坡、泥石流等各类灾害,坚决杜绝因灾亡人和群死群伤事故发生;强化应急救援能力建设,高效应对突发险情,减少事故和灾害损失。		以安全生产专项整治三年行动为总抓手,开展了十四项安全核查、“防风险、除隐患、保安全、迎盛会”、打非治违等专项整治,持续深入排查和整治影响安全的突出问题隐患,提升了本质安全水平。三年行动开展以来累计排查各类风险隐患 13078 处,已全部完成整改。行政处罚 1843 次,累计罚款 6207 万元,停产整顿 51 家。全县 14 项大核查中共排查出问题隐患 20497 项,已整改 18102 项,整改率 88.3%,8 项已全部整改,3 项整改率达 90%以上,3 项正在整改;市安委办反馈的 34 项极高风险隐患已整改 33 项,1 项正在加快整改。				
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标 (50 分)	数量指标	按工程进度	完成	完成	10	10
		质量指标	政府采购率	100%	完成	10	10
			工程验收合格率	≥95%	合格	10	10
		时效指标	完成时限	年内完成	阶段性完成	10	9
		成本指标	提高财政资金使用效益	提高	提高	10	10
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	严格流程、节约成本	达标	达标	5	5
		社会效益指标	促进经济社会健康可持续发展和社会和谐稳定	效果明显	效果明显	5	5
		生态效益指标	对生态环境影响	无影响	无影响	10	10
		可持续影响指标	可持续度	达标	达标	10	10
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	≥95%	10	10
总分						100	98

(三) 项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映府谷县消防器材购置资金项目、全国第一次自然灾害普查经费项目等 2 个一级项目的绩效自评结果。

具体见下:

1. 1. 府谷县消防器材购置资金项目绩效自评综述: 全年预算数 200 万元, 执行数 200 万元, 完成预算的 100%。项目

绩效目标完成情况：完成火灾防控和应急救援为中心的各项艰难险阻的任务；保障府谷县消防工作顺利开展；维护社会公共安全，保障人民生命财产安全。发现的问题及原因：项目管理不细致，政策执行不到位。下一步改进措施：进一步提升项目精细化管理，从严落实各项规章制度。

2. 全国第一次自然灾害普查经费项目绩效自评综述：全年预算数 500 万元，执行数 177.5 万元，完成预算的 35.5%。项目绩效目标完成情况：切实做好我县第一次自然灾害普查工作；确保我县第一次自然灾害普查工作顺利开展。发现的问题及原因：项目管理不细致，政策执行不到位。下一步改进措施：进一步提升项目精细化管理，从严落实各项规章制度。

府谷县消防器材购置资金项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		府谷县消防器材购置资金						
主管部门		应急管理局			实施单位		消防救援大队	
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预算 数（A）	全年执行 数（B）	分 值	执行率 （B/A）	得分
		年度资金总额	200	200	200	10	100%	10
		其中:当年财政拨款	200	200	200	—		—
		上年结转资 金				—		—
		其他资金				—		—
年度总 体目标 完成情 况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	完成火灾防控和应急救援为中心的各项艰难险阻的任务；保障府谷县消防工作顺利开展；维护社会公共安全，保障人民生命财产安全。				完成火灾防控和应急救援为中心的各项艰难险阻的任务；保障府谷县消防工作顺利开展；维护社会公共安全，保障人民生命财产安全。			
绩效 指标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指 标 （50 分）	数量指标	购置消防装 备	1651 件	1651 件	15	15	
		质量指标	消防装备配 备率	≥96%	≥96%	15	15	
		时效指标	消防装备使 用率	≥90%	≥90%	10	10	
		成本指标	购置消防装 备成本	200 万元	200 万元	10	10	
	效益指 标 （30 分）	经济效益指标	避免财产损 失率	100%	100%	6	6	
		社会效益指标	社会稳定性	有效提升	有效提升	6	6	
		生态效益指标	对生态环境 影响指标	无影响	无影响	6	6	
		满意度 指标 （10 分）	可持续影响 指标	人民生命财 产安全	得到保障	得到保障	6	6
	消防部队战 斗力水平			有效提升	有效提升	6	6	
总分						100	100	

全国第一次自然灾害普查经费项目绩效自评表

（2022 年度）

项目名称		全国第一次自然灾害普查经费						
主管部门		应急管理局			实施单位		应急管理局	
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预算 数（A）	全年执行 数（B）	分 值	执行率 （B/A）	得分
		年度资金总额	500		177.5	10	35.50%	9
		其中：当年财政拨款	500		177.5	—	35.50%	—
		上年结转资 金				—		—
		其他资金				—		—
年度总 体目标 完成情 况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	切实做好我县第一次自然灾害普查工作；确保我县第一次自然灾害普查工作顺利开展。				切实做好我县第一次自然灾害普查工作；确保我县第一次自然灾害普查工作顺利开展。			
绩 效 指 标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指 标 （50 分）	数量指标	全国第一次 自然灾害普 查工作宣传 次数	≥1 次	≥1 次	15	15	
		质量指标	聘请第三方 服务机构技术 支撑	合格	合格	15	15	
		时效指标	全国自然灾 害第一次普 查工作开展	全年	全年	10	10	
		成本指标	自然灾害普 查工作成本	500 万	177.5 万 元	10	9	审计工作正 在进行中
	效益指 标 （30 分）	经济效益指标	确保全县普 查工作顺利 开展	合格	合格	5	5	
		社会效益指标	社会稳定性	稳步提升	稳步提升	5	5	
		生态效益指标	对生态环境 影响指标	无影响	无影响	10	10	
		可持续影响 指标	自然灾害普 查工作宣传 推广影响	可持续影 响	可持续影 响	10	10	
	满意度 指标 （10 分）	服务对象满意 度指标	群众满意率	≥90%	≥90%	10	10	
	总分						100	98

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 府谷县应急管理局决算数据反映 1 个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0912-8717990。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,667.27	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	1,667.27
	23		二十三、其他支出	54	0.00
本年收入合计	24	1,667.27	本年支出合计	58	1,667.27
使用非财政拨款结余	25	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	26	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	27			61	
总计	28	1,667.27	总计	62	1,667.27

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：

单位：万元

项 目		本年收 入合计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,667.27	1,667.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	1,667.27	1,667.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	1,461.27	1,461.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	934.36	934.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	199.42	199.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240109	应急管理	28.67	28.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	298.83	298.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22402	消防救援事务	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240204	消防应急救援	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22499	其他灾害防治及应急管理支出	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2249999	其他灾害防治及应急管理支出	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支 出合计	基本 支出	项目 支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,667.27	934.36	732.92	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及 应急管理支 出	1,667.27	934.36	732.92	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事 务	1,461.27	934.36	526.92	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	934.36	934.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	199.42	0.00	199.42	0.00	0.00	0.00
2240109	应急管理	28.67	0.00	28.67	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急 管理支出	298.83	0.00	298.83	0.00	0.00	0.00
22402	消防救援事 务	200.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00
2240204	消防应急 救援	200.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00
22499	其他灾害防 治及应急管 理支出	6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00
2249999	其他灾害 防治及应急 管理支出	6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00
			33				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04

表

单位：万

元

单位：

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,667.27	一、一般公共服务支出	30	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	31	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	3	0.00	三、国防支出	32	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51	1,667.27	1,667.27	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	24	1,667.27	本年支出合计	53	1,667.27	1,667.27	0.00	0.00

年初结转和结余	25	0.00	年末结转和结余	54	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	26	0.00		55				
政府性基金预算财政拨款	27	0.00		56				
国有资本经营预算财政拨款	28	0.00		57				
总计	29	1,667.27	总计	58	1,667.27	1,667.27	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
224	灾害防治及应急管理支出	1,667.27	934.36	732.92
22401	应急管理事务	1,667.27	934.36	732.92
2240101	行政运行	1,461.27	934.36	526.92
2240106	安全监管	934.36	934.36	0.00
2240109	应急管理	199.42	0.00	199.42
2240199	其他应急管理支出	28.67	0.00	28.67
22402	消防救援事务	298.83	0.00	298.83
2240204	消防应急救援	200.00	0.00	200.00
22499	其他灾害防治及应急管理支出	200.00	0.00	200.00
2249999	其他灾害防治及应	6.00	0.00	6.00

	急管理支出			

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：

公开 06 表

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	85 2. 61	302	商品和服务支出	67.96	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	14 7. 95	30201	办公费	10.9	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	35 4. 94	30202	印刷费	8.93	30702	国外债务付息	
30103	奖金	65 .6 4	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	29 .9	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10 1. 24	30206	电费	0.1	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	42 .3 1	30207	邮电费	1	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	32 .3	30208	取暖费		31006	大型修缮	

		3						
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0. 51	30211	差旅费	3.49	31008	物资储备	
30113	住房公积金	77 .7 5	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	5.34	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	13 .7 9	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	13 .7 9	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	3.1	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	4.07	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	11.12	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	13.9			
人员经费合计		86 6. 4	公用经费合计					67.96

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位：

单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	11.12	0.00	11.12	0.00	11.12	0.00	0.00	0.00
决算数	11.12	0.00	11.12	0.00	11.12	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。