

中国共产党府谷县委员会办公室
2022 年度部门决算
（ 本级 ）

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

1、围绕县委中心工作，组织力量对全县经济、政治、文化、党建等全局性、战略性重大问题进行调查研究，提出意见和建议，供县委决策参考。

2、负责县委、县委办公室各类文稿的起草、审核、制发及公文处理工作。

3、负责县委各类会议的会务工作；负责全县重大活动的组织协调；负责应急值守和中央、省委、市委领导同志及其他重要来宾的接待服务工作。

4、负责县委与县人大、县政府、县政协及上下左右联络协调工作。

5、围绕上级党委和县委的重大决策部署及重点工作任务，组织开展督促检查，推动贯彻落实；负责领导同志重要批示指示的督办落实工作。

6、负责全县党政系统的密码通讯、密码管理和机要文电的传输处理工作。

7、负责县委保密委员会办公室日常工作，依法履行保密行政管理职能。

8、负责处理县委全面深化改革委员会日常事务工作，组织开展深化改革重大问题的调查研究，协调督促有关方面落实县委全面深化改革委员会决定事项、工作部署和具体要求。

9、贯彻执行中省市关于档案工作的方针政策和法律法规，指导、监督全县档案管理工作。

10、承担县委办直属机关党委党务工作；负责县委办公室机关党的建设。

11、指导全县党委办公室系统的工作；组织全县党委系统办公室人员培训。

12、完成县委交办的其他任务。

（二）内设机构。

中国共产党府谷县委员会办公室内设机构有 2 个：

1、府谷县会议中心

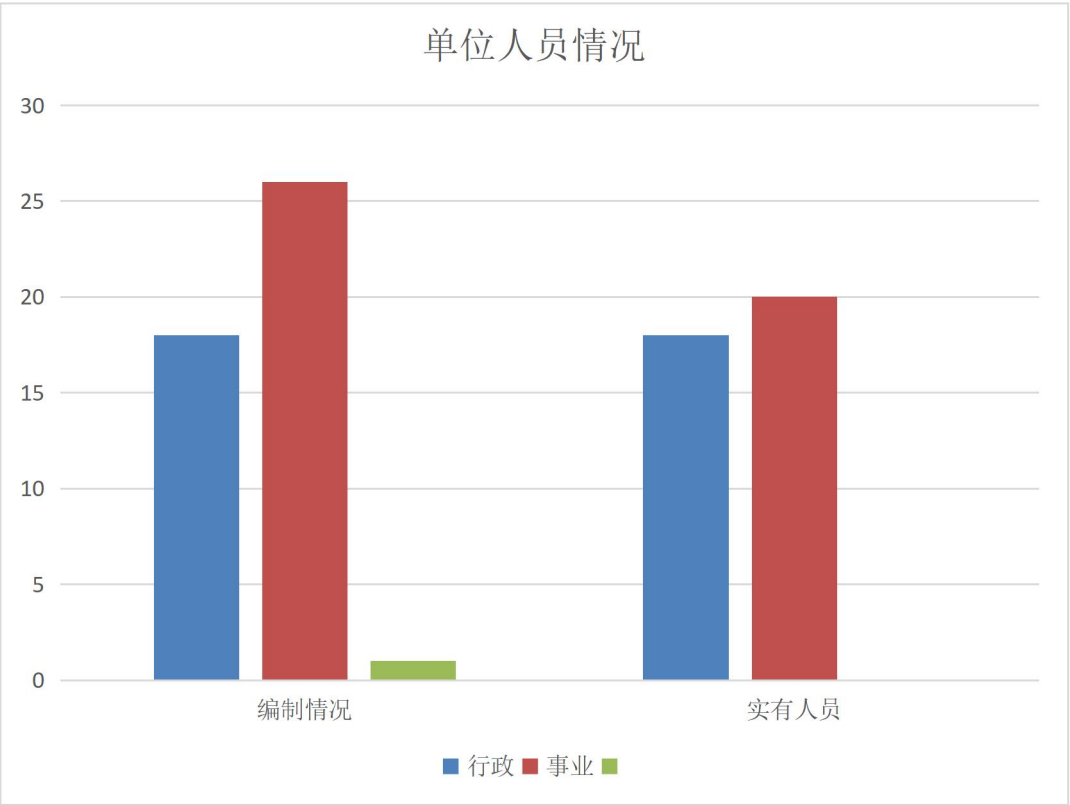
2、府谷县党务信息室

二、部门决算单位构成

本单位作为中共府谷县委办公室二级预算单位编制 2022 年度部门决算。

三、单位人员情况

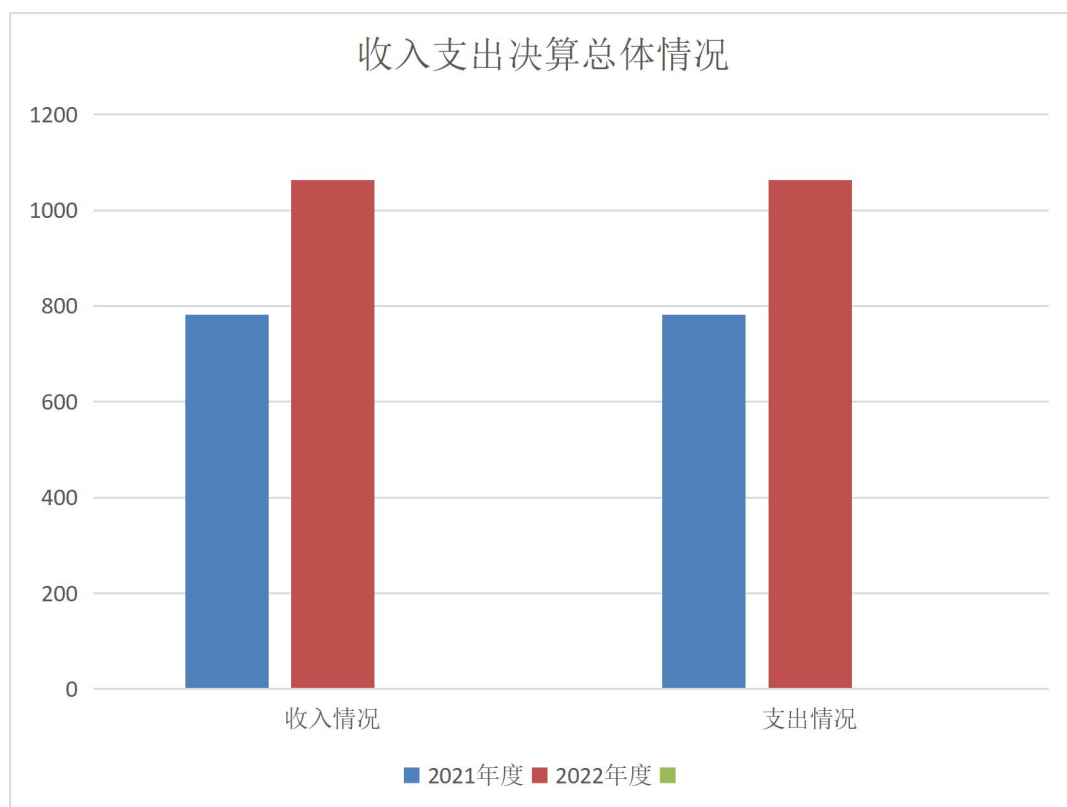
截至 2022 年底，本部门人员编制 44 人，其中行政编制 18 人、事业编制 26 人；实有人员 38 人，其中行政 18 人、事业 20 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度单位决算情况说明

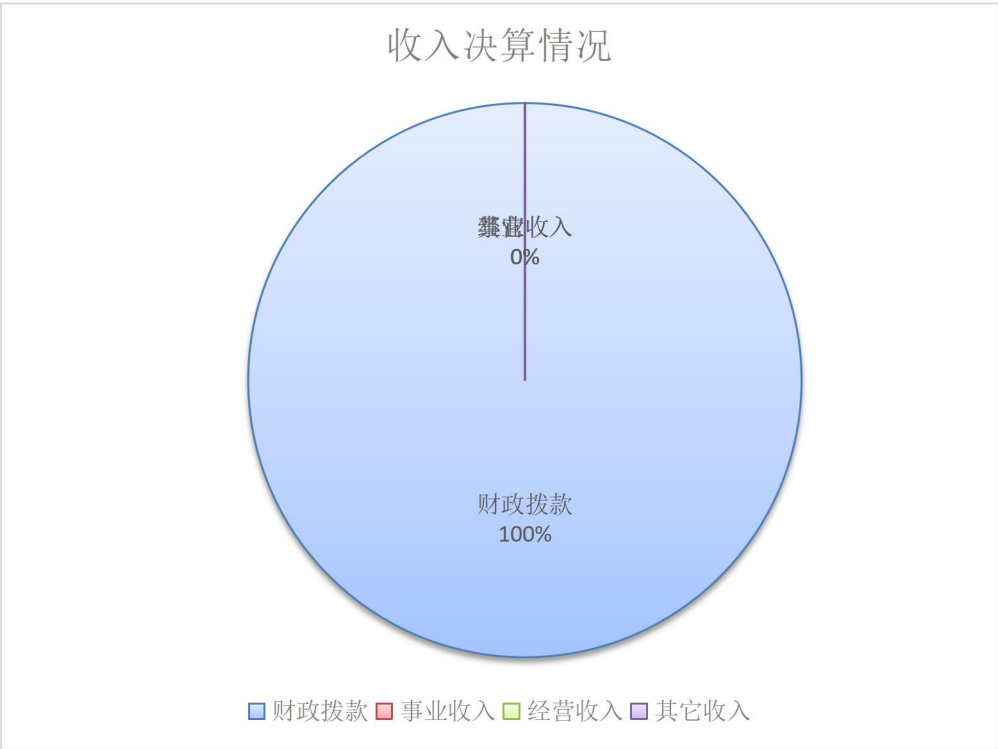
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出总计均为 1063.18 万元，与上年相比收、支总计各增加了 281.34 万元，上升 35.98%。主要原因是基本支出（人员经费）收支增加和项目支出收支增加。



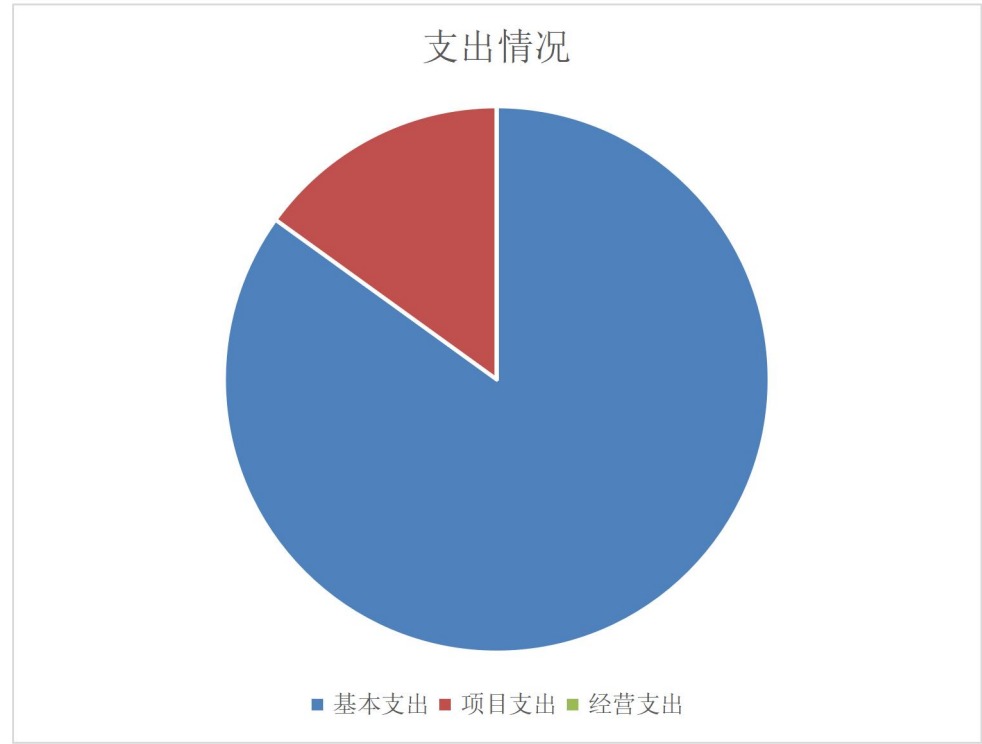
二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 1063.18 万元，其中：财政拨款收入 1063.18 万元，占 100%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。



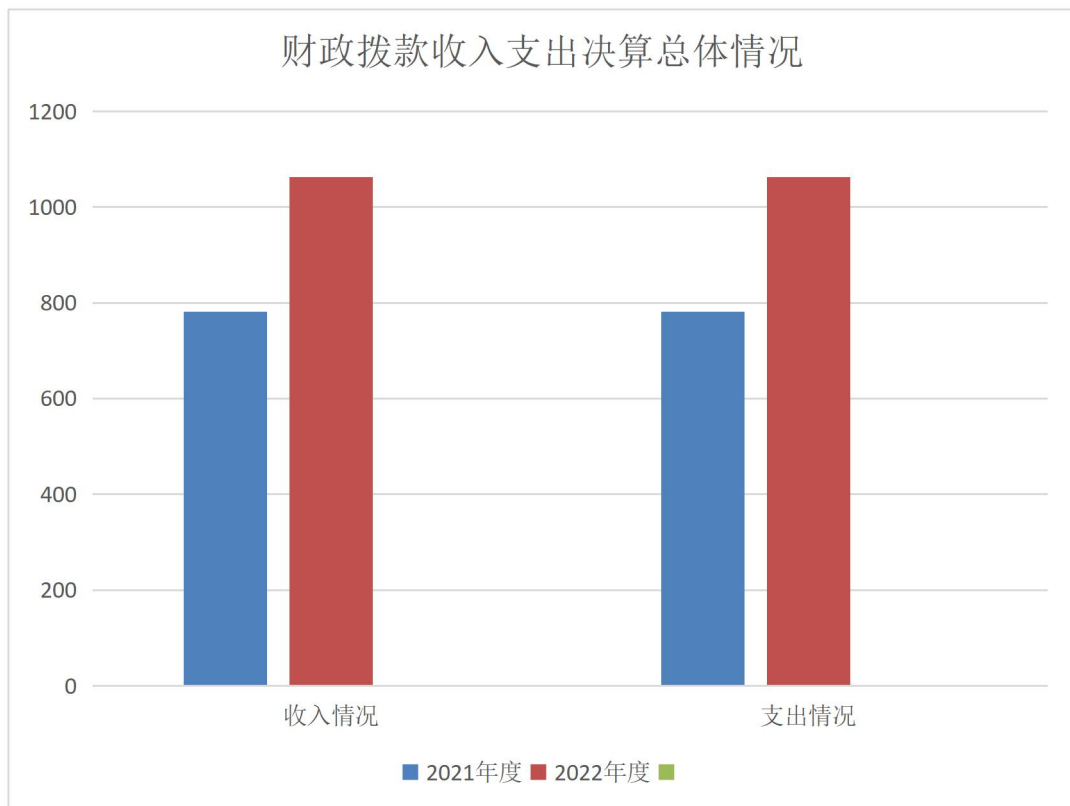
三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 1063.18 万元，其中：基本支出 903.12 万元，占 84.95%；项目支出 160.05 万元，占 15.05%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%。



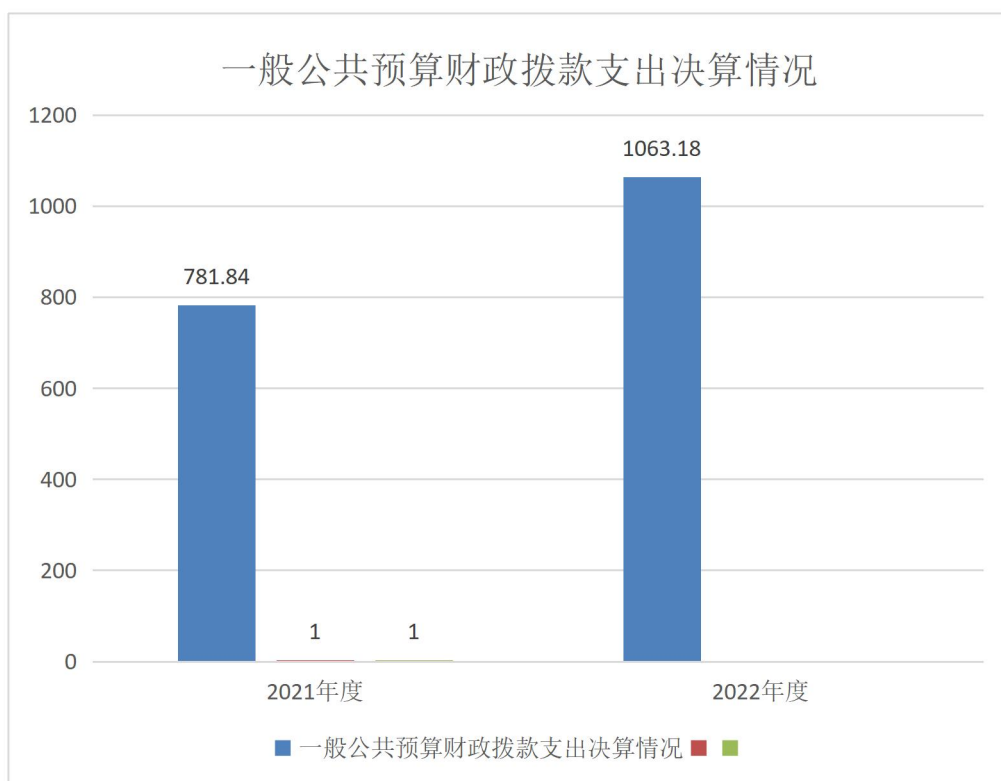
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出总计均为 1063.18 万元，与上年相比收、支总计各增加了 281.34 万元，上升 35.98%。主要原因是基本支出（人员经费）增加和项目支出增加。

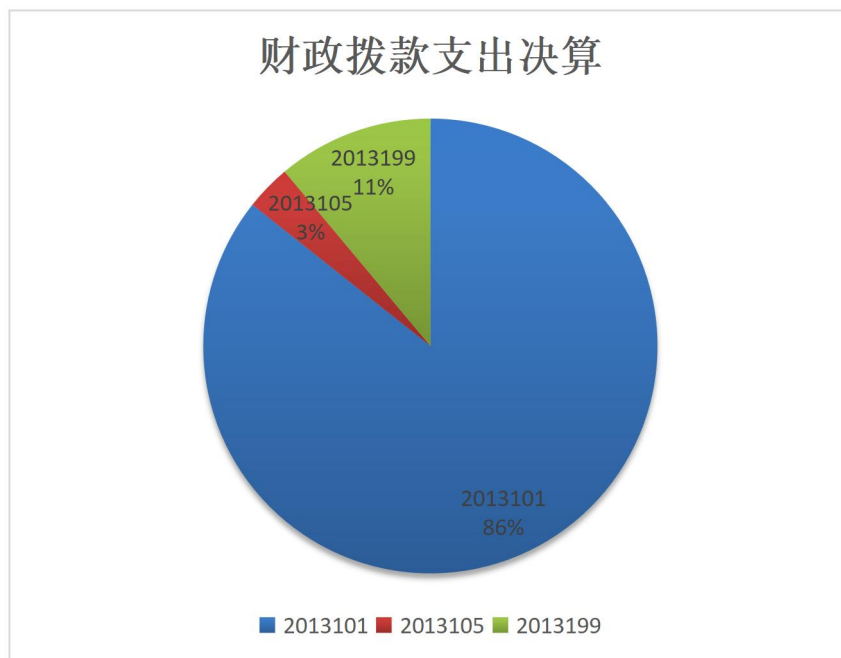


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度财政拨款支出预算 1063.18 万元，支出决算 1063.18 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加了 281.34 万元，上升 35.98%，主要原因是基本支出（人员经费）增加和项目支出增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（201）党委办公厅（室）及相关机构事务（31）行政运行（01）。

预算 903.12 万元，支出决算 903.12 万元，完成预算的

100%。决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务支出（201）党委办公厅（室）及相关机构事务（31）专项业务（05）。

预算 34.12 万元，支出决算 34.12 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

3. 一般公共服务支出（201）党委办公厅（31）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（99）。

预算 116.93 万元，支出决算 116.93 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1063.18 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 816.32 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、对个人和家庭的补助、生活补助。

（二）公用经费 246.85 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修费、培训费、专用材料费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费、其它商品和服务支出、办公设备购置费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

2022 年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 23.95 万元，支出决算 23.95 万元，完成预算的 100%。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2022 年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2022 年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2022 年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 23.59 万元，支出决算 23.59 万元，完成预算的 100%。

4. 公务接待费支出情况说明。

2022 年度无公务接待费预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

2022 年度培训费支出预算 0.36 万元，支出决算 0.36 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

十、机关运行经费支出情况说明。

2022 年度机关运行经费预算 89.51 万元，支出决算 89.51 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 17.37 万元，主要原因人员增加办公费用增加。

十一、政府采购支出情况说明

2022 年度政府采购支出总额共 13.85 万元，其中：政府采购货物类支出 13.85 万元、政府采购工程类支出 0.00 万元、政府采购服务类支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 13.85 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 13.85 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的 0.00%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的 0.00. %；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的 0.00%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位机关及所属单位共有车辆 4 辆，应急保障用车 4 辆。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度部

门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，在县委的坚强领导下，县委办紧紧围绕县委中心工作，以精细化管理为主线，以服务全县发展大局为己任，在参谋辅政、统筹协调、督查督办、机要保密、服务保障等方面做了大量工作，充分发挥了县委“坚强前哨”和“巩固后院”作用，圆满完成了各项目标任务，为县委的高效运转和各项决策部署落实提供了有力保障。

本单位在部门决算中反映综合业务费 1 个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 100 万元，占部门预算项目支出总额的 37.27%。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 99 分，全年预算数 1063.18 万元，执行数 1063.18 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：总体运行情况良好，贯彻落实中央、省委、市委、县委关于党委办公室工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对党委办公室工作的集中统一领导。圆满完成了各项目标任务，为县委的高效运转和各项决策部署落实提供了有力保障。发现的问题及原因：预算执行的准确性有待加强。下一步改进措施：科学编制预算，结合单位实际，统筹安排年度预算，进一步提高部门预算编制的科学性、合理性和严谨性，确保预算编制全覆盖。

中共府谷县委办公室单位整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门(单位)名称												
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成 情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总 额	财政 拨款	其他 资金	总 额	财政拨 款	其 他 资 金			
	办公设备购置 经费	有效保障县委办公室 正常运行	未完 成	20	20	0	10.94	10.94	0	10	54.7%	7
	保密、机要专 项经费	有效保障密码电报、 紧急重要电报、重要 情报信息转办工作	未完 成	10	10	0	6.93	6.93	0	10	69.25%	7
	党务信息室、 生态文明办、 改革办专项经 费	有效保障党务信息 办、生态文明办、改 革办正常运行	完成	20	20	0	20	20	0	10	100%	10
	慰问费	保障慰问活动开展	未完 成	10	10	0	0	0	0	10	0%	2
	宣传费	贯彻落实中央、省委、 市委、县委关于党委 办公室工作的方针政 策和决策部署,在履 行职责过程中坚持和 加强党对党委办公室 工作的集中统一领导	未完 成	20	20	0	9.7	9.7	0	10	48.52%	5
	学习考察经费	有效保障考察调研等 外出活动正常运行	未完 成	50	50	0	6.49	6.49	0	10	12.98%	2
	综合业务经费	保障办公室日常运行	未完 成	100	100	0	99.42	99.42	0	10	99.42%	9
金额合计				230	230	0	153.48	153.48	0	10	66.73%	7
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	1. 贯彻落实中央、省委、市委、县委关于党委办公室工作的方针政策和决策部署,在履行职责过程中坚持和加强党对党委办公室工作的集中统一领导。 2. 保障办公室日常运行。						持续为县委的高效运转和各项决策部署落实提供有力保障。					
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 (50 分)	数量指标	机构人员、在职人 员控制率			41 人		40 人		10	9	

完成情况		质量指标	支出合规率	100%	100%	10	10
		时效指标	完成时间	2022 年 12 月	2022 年 12 月	15	15
		成本指标	商品和服务支出			15	15
	效益指标（30 分）	经济效益指标	指标 1			5	5
		社会效益指标	保障单位基本运转、各项工作顺利开展	≥90%	100%	10	10
		生态效益指标	指标 1			5	5
		可持续影响指标	年度计划与“三定方案”、区域发展匹配度	匹配度：100%，95%，90%	100%	10	10
	满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	县委组织部对部门（单位）的考评结果	按照优秀、良好、一般给予该项指标打分：优秀得 10 分，称职得 8 分，一般不得分。	优秀	10	10
	总分					100	99

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映综合业务费 1 个一级项目的绩效自评结果。具体见下：

综合业务费项目绩效自评综述：全年预算数 100 万元，执行数 100 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：圆满完成了各项目标任务，为县委的高效运转和各项决策部署落实提供了有力保障。发现的问题及原因：项目绩效目标细化不到位。下一步改进措施：统一细化标准，科学分解目标。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		综合业务费						
主管部门及代码		中国共产党府谷县委员会办公室			实施单位	中国共产党府谷县委员会办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	100.00	100.00	99.42	10	99.42%	9	
	其中：财政拨款	100.00	100.00	99.42	—		—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 贯彻落实中央、省委、市委、县委关于党委办公室工作的方针政策和决策部署,在履行职责过程中坚持和加强党对党委办公室工作的集中统一领导。 2. 保障办公室日常运行。			圆满完成了各项目标任务,为县委的高效运转和各项决策部署落实提供了有力保障。				
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施
	产出指标	数量指标	在职人员控制率	100%	100%	5	5	
		质量指标	政府采购执行率	严格按照 相关文件 执行	严格按照 相关文件 执行	8	8	
			支出合规率	100%	100%	8	8	
		时效指标	保障年限	1 年	1 年	5	5	
			预算执行及时率	100%	100%	8	8	
		成本指标	商品和服务支出	100.00	99.42	8	7	节约成本
			整体绩效支出覆盖率	100%	100%	8	8	
	效益指标	经济效益指标	指标 1					
		社会效益指标	保障贯彻落实中央、省委、市委、县委关于党委办公室工作的方针政策和决策部署转	100%	100%	15	15	
		生态效益指标	指标 1					
		可持续影响指标	年度计划与“三定方案”、区域发展匹配度	匹配度: 100%, 95%, 90%	100%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	县委组织部对部门(单位)的考评结果	按照优秀、良好、一般给予该项指标打分: 优秀得 10 分, 称职得 8 分, 一般不得分。	优秀	10	10	
总分							99	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 中共府谷县委办公室决算数据反映 1 个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0912）8710924。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度单位决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：中共府谷县委办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1063.18	一、一般公共服务支出	32	1063.18
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
本年收入合计	24	1063.18	本年支出合计	58	1063.18
使用非财政拨款结余	25	0	结余分配	59	0
年初结转和结余	26	0	年末结转和结余	60	0
	27			61	
总计	28	1063.18	总计	62	1063.18

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：中共府谷县委办公室

单位：万元

项 目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事 业 收 入	经 营 收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1063.18	1063.18					
201	一般公共服务支出	1063.18	1063.18					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1063.18	1063.18					
2013101	行政运行	903.12	903.12					
2013105	专项业务	43.12	43.12					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	116.93	116.93					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：中共府谷县委办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1063.18	903.12	160.05			
201	一般公共服务支出	1063.18	903.12	160.05			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1063.18	903.12	160.05			
2013101	行政运行	903.12	903.12	0			
2013105	专项业务	43.12	0	43.12			
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	116.93	0	116.93			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：中共府谷县委办公室

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1063.18	一、一般公共服务支出	30	1063.18	1063.18		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37				
	9		九、卫生健康支出	38				
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41				
	13		十三、交通运输支出	42				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48				
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51				
	23		二十三、其他支出	52				
本年收入合计	24	1063.18	本年支出合计	53	1063.18	1063.18		
年初结转和结余	25		年末结转和结余	54				
一般公共预算财政拨款	26			55				
政府性基金预算财政拨款	27			56				
国有资本经营预算财政拨款	28			57				
总计	29	1063.18	总计	58	1063.18	1063.18		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：中共府谷县委办公室

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1063.18	903.12	160.05
201	一般公共服务支出	1063.18	903.12	160.05
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1063.18	903.12	160.05
2013101	行政运行	903.12	903.12	0.00
2013105	专项经费	43.12	0.00	43.12
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	116.93	0.00	116.93

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：中共府谷县委办公室

单位：万元

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	760.56	302	商品和服务支出	233.00	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	188.67	30201	办公费	70.42	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	240.03	30202	印刷费	26.23	30702	国外债务付息	
30103	奖金	12.20	30203	咨询费		310	资本性支出	13.85
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	17.67	30205	水费	3.18	31002	办公设备购置	13.85
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	69.50	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	34.75	30207	邮电费	5.14	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	34.91	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.48	30211	差旅费	6.27	31008	物资储备	
30113	住房公积金	52.60	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	3.44	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	55.76	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.36	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	8.76	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	22.00	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	26.74	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.90	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	14.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	23.59	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	20.01	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	7.02	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	28.71			
人员经费合计		816.32	公用经费合计					246.85

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：中共府谷县委办公室

单位：万元

项 目		年初 结转 和结 余	本年 收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本 支出	项目 支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开09表

单位：中共府谷县委办公室

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	23.59	0.00	0.00	23.59	0.00	23.59	0.00	0.36
决算数	23.59	0.00	0.00	23.59	0.00	23.59	0.00	0.36

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件