

府谷县财政内控评价中心 2022 年度部门决算

保密审查情况： 已审查

主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职能

为全县行政事业单位内控工作提供服务。

负责拟定内部控制和评价的工作方案、组织相关部门单位开展内控评价工作、起草内部控制制度、收集整理各部门单位的工作成果并设计完成内控手册、系统开展内部控制评价工作、配合开展内部控制建设和经验交流工作。

2022 年修订了操作规程。在学习借鉴榆林市和延安市财政系统内控制度的基础上，通过局党组多次专题会议研究，重新修订了 27 个股室和局属单位的内部控制操作规程。

（二）内设机构

单位设置办公室、财务、业务室、行政综合等岗位。

二、部门决算单位构成

本单位作为府谷县财政局二级预算单位编制 2022 年度部门决算。

三、单位人员情况

截至 2022 年底，本单位人员编制 6 人，其中行政编制 0 人、事业编制 5 人；实有人员 8 人，其中行政 0 人、事业 5

人，见习生 1 人，公益性岗位 3 人。单位管理的离退休人员 0 人。

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 89.36 万元，与上年相比收、支总计增加 48.41 万元，增长 118%。主要是人员经费及公用经费收支增加。由于我单位是 2020 年 9 月新成立单位，人员于 2021 年陆续调入，人员经费及公用经费在 2021 中部分人员的工资及配套的公用经费未在我单位全年预算。

二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 89.36 万元，其中：财政拨款收入 89.36 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 89.36 万元，其中：基本支出 89.36 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 89.36 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 48.45 万元，增长 118%。主要是人员经费及公用经费收支增加。由于我单位是 2020 年 9 月新成立单位，人员于 2021 年陆续调入，人员经

费及公用经费在 2021 中部分人员的工资及配套的公用经费未在我单位全年预算。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 67.78 万元，支出决算 89.36 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 78.85%。与上年相比，财政拨款支出增加 48.45 万元，增长 118%，主要是人员经费及公用经费收支增加。由于我单位是 2020 年 9 月新成立单位，人员于 2021 年陆续调入，人员经费及公用经费在 2021 中部分人员的工资及配套的公用经费未在我单位全年预算。按照政府功能分类科目，其中：

一般公共服务支出(201)财政事务(06)事业运行(50)。年初预算 67.78 万元，支出决算 89.36 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于年初预算数的主要原因是调整预算中人员经费及公用经费的增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 89.36 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) **人员经费** 84.73 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关养老保险、职业年金、医保、工伤保险、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) **公用经费** 4.63 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，较上年没有变化。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位不涉及机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我中心扎实推动预算绩效管理工作，完善各项规章制度，细化量化指标体系，优化财政资源配置，着力构建全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，绩效评价工作有了新的突破。

本单位 2022 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 98，全年预算数 89.36 万元，执行数 89.36 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：不断提升业务干部专业素养，指导全县各部门（单位）完成内控报表填报，审核预算单位在“内控系统”中上报的内控数据，完成当年内控业务的上报。

发现的问题及原因绩效管理理念还需进一步加强，绩效指标不够细化量化。

下一步改进措施：不断完善制度建设，业务干部的专业

素养有待进一步提高，细化量化各项指标。

府谷县财政内控评价中心整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门（单位）名称			府谷县财政绩效评价中心									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名 称	主要内容	完成情 况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分 值	执行 率	得分
				总额	财政拨 款	其他 资金	总额	财政拨 款	其他资 金			
	任务 1	保障单位人员 工资福利	已完成	84.73	84.73		84.73	84.73		5	100%	5
	任务 2	保障单位正常 运转	已完成	4.63	4.63		4.63	4.63		5	100%	5
	金额合计			89.36	89.36		89.36	89.36		10	100%	10
年度 总体 目 标 完成 情况	预期目标（年初设定）					目标实际完成情况						
	保障单位整体业务正常开展，单位职工基本工资福利，完成单位各项基本支出，保证单位正常运转。					单位整体业务有序开展，职工基本工资福利按时发放，单位各项业务正常运转。						
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指 标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指 标 （50分）	数量指标	保障经费人数			5 人		5 人		10	10	
		质量指标	正常运转率			100%		100%		15	15	
		时效指标	运转维持时间			1 月-12 月		1 月-12 月		10	10	
		成本指标	保障运转经费			89.36 万元		89.36 万元		15	15	
	效益指 标（30 分）	经济效益指标										
		社会效益指标	维稳单位运行率			≥98%		≥98%		15	15	
		生态效益指标										
		可持续影响指 标	保障单位正常工作			1 年		1 年		15	15	
	满意度 指标 （10分）	服务对象满意 度指标	服务单位满意度			≥100%		≥98%		10	8	
总分										100	98	

(三) 项目绩效自评结果

本单位 2022 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 无预算单位变化调整。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：
(0912) 8731855。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：府谷县财政内控评价中心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	89.36	一、一般公共服务支出	32	89.36
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
本年收入合计	24	89.36	本年支出合计	58	89.36
使用非财政拨款结余	25		结余分配	59	
年初结转和结余	26		年末结转和结余	60	
	27			61	
总计	28	89.36	总计	62	89.36

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：府谷县财政内控评价中心

单位：万元

收入			支出					
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资本经营预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	89.36	一、一般公共服务支出	30	89.36	89.36		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37				
	9		九、卫生健康支出	38				
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41				
	13		十三、交通运输支出	42				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48				
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51				
	23		二十三、其他支出	52				
本年收入合计	24	89.36	本年支出合计	53	89.36			
年初结转和结余	25		年末结转和结余	54				
一般公共预算财政拨款	26			55				
政府性基金预算财政拨款	27			56				
国有资本经营预算财政拨款	28			57				
总计	29	89.36	总计	58	89.36			

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：府谷县财政内控评价中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	84.74	302	商品和服务支出	4.63	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	21.38	30201	办公费	2.61	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	10.79	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	7.45	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	6.04	30205	水费	0.016	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.41	30206	电费	0.2	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	3.49	30207	邮电费	0.05	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.63	30208	取暖费	0.61	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.074	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	5.67	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	18.8	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		310	文物和陈列品购置	

						21		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310 22	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		310 99	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		399 07	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.42	399 08	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		399 09	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		399 10	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.72	399 99	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		84.74	公用经费合计					4.63

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位：

单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。