

府谷县公证处 2022 年度部门决算

保密审查情况： 已审查

主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职能

我单位的主要职能为预防纠纷，保障自然人、法人的权益。证明法律行为、有法律意义的事实、有法律意义的文书，依法办理各类公证：：1. 办理各类法律行为公证 2. 办理各类具有法律意义的文书的公证 3. 办理各类具有法律意义事实的公证 4. 办理各类具有法律意义的文件上的签名、印鉴属实，副本、节本、译本、影印件与原件相符的公证事务 5. 赋予债权文书具有强制执行效力。

2022 年度，我单位努力克服新冠疫情突袭，公证业务基本保持稳定，2022 年全年共办理各类公证案件 600 多件，其中民事类 400 多件、经济类 100 多件、涉外类 20 多件。共接待法律咨询 1200 多人次，免费代写法律文书 400 多份，免费邮寄服务 30 多件次，免费提供打印复印 1500 余人次约 13000 多页。在今年上半年省司法厅和省公证协会组织的全省公证质量大检查中，我处未发现不合格案卷。特别是在新冠疫情期间，我处公证人员不顾自身安危，迎难而上，自购防护用品，坚持上班，认真办证，急当事人所急，切实保障

民生需求，维护公证信誉，赢得了公证当事人的极大尊重和称赞。

（二）内设机构

府谷县公证处是府谷县司法局下属的财政全额拨款事业单位，属于二级预算单位。内设以下机构：

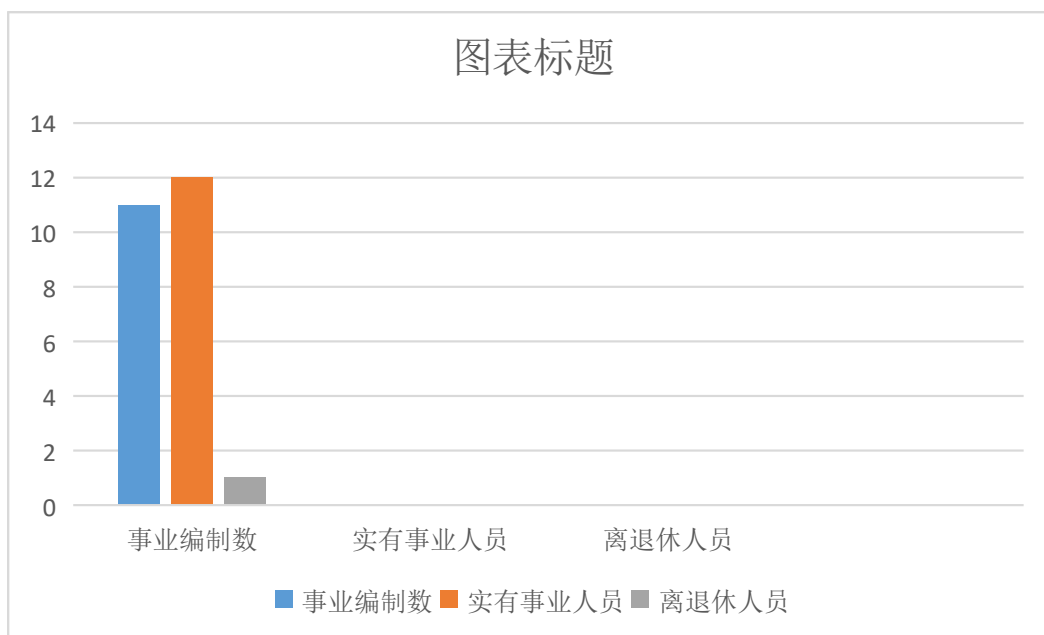
- 1、处委会
- 2、办公室
- 3、财务室
- 4、业务1室
- 5、业务2室
- 6、业务3室

二、部门决算单位构成

本单位作为府谷县司法局二级预算单位编制 2022 年度部门决算。

三、部门人员情况

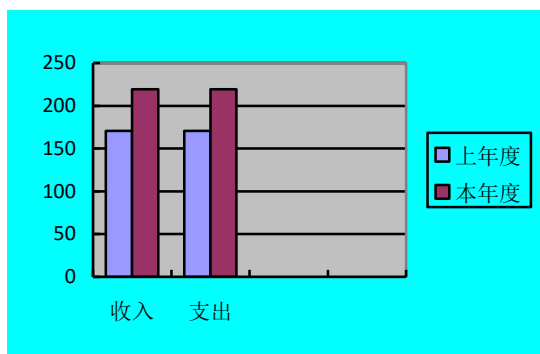
截至 2022 年底，本单位人员编制 11 人，其中行政编制 0 人、事业编制 11 人；实有人员 12 人，其中行政 0 人、事业 12 人。单位管理的离退休人员 1 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

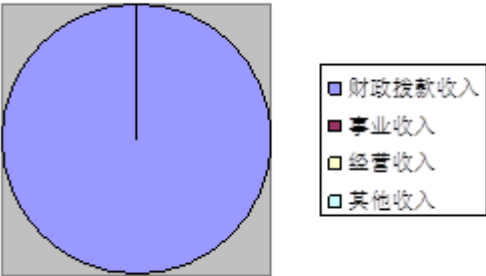
2022年度收入总计、支出总计均为219.36万元，与上年相比收、支总计增加48.67万元，增长28.51%。主要是本年度工作结构标准调整并补发了上年度及本年度的基础绩效奖和考核奖，收支增加。



二、收入决算情况说明

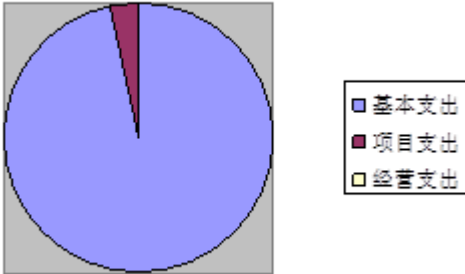
2022年度本年收入合计219.36万元，其中：财政拨款收

入219.36万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。



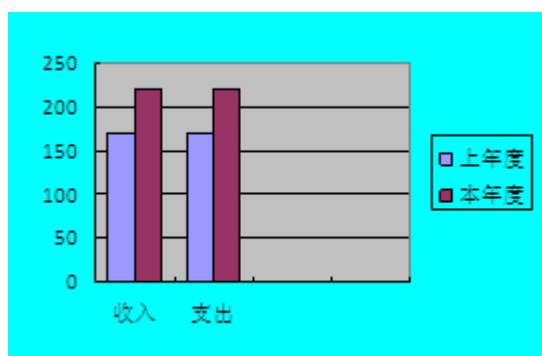
三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计219.36万元，其中：基本支出204.36万元，占93.16%；项目支出15万元，占6.84%；经营支出0万元，占0%。



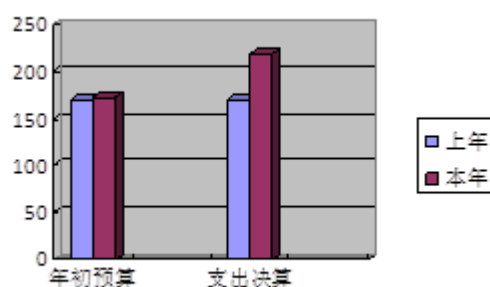
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为219.36万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加48.67万元，增长28.51%。主要原因是本年度工作结构标准调整并补发了上年度及本年度的基础绩效奖和考核奖。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

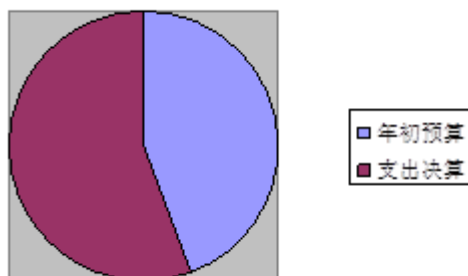
2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算173.57万元，支出决算219.36万元，完成年初预算的126.38%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加48.67万元，增长28.51%，主要原因是本年度工作结构标准调整并补发了上年度及本年度的基础绩效奖和考核奖



按照政府功能分类科目，其中：

1. 公共法律服务支出。

年初预算 173.57 万元，支出决算 219.36 万元，完成年初预算的 126.38%。决算数大于年初预算数的主要原因是调整预算调整了人员经费。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出204.36万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费195.8万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费8.56万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、工会经费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位 2022 年度无财政拨款“三公”经费支出，已公开空表。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2022 年度我单位严格按照县财政“保民生保运转”的支付理念，最大限度的节约开支，确保重点资金花在实处，在疫情对全社会都造成很大影响的情况下，全体工作人员克服困难，努力以最小的成本创造了最大的经济效益和社会效益。

本单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 85.5，全年预算数 219.36 万元，执行数 219.36 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2022 年度我单位严格按照县财政“保民生保运转”的支付理念，最大限度的节约开支，确保重点资金花在实处，在疫情对全社会都造成很大影响的情况下，全体工作人员克服困难，努力以最小的成本创造了最大的经济效益和社会效益。

发现的问题及原因：由于绩效评价是一个相对比较新的理念，单位内部对绩效评价体系缺乏概念性认识，对于具体的绩效目标与产出的数量指标、质量指标缺乏清晰的框架性思维。下一步改进措施：普及、强化单位预算绩效管理理念，使单位全体同志都对预算绩效评价体系有更清晰的概念化认

识，从而各部门互相配合，有目的在保证质量指标的情况下，产出最大化的数量指标，高效完成绩效目标，充分实现绩效指标的经济效益、社会效益、生态效益，从而达到可持续发展状态。

府谷县公证处整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门（单位）名称			府谷县公证处									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名 称	主要内容	完成情 况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分 值	执行 率	得分
				总额	财政拨 款	其他 资金	总额	财政拨 款	其他 资金			
	任务 1	煤田综合治理 公证项目	圆满完 成							—		—
	任务 2	违建依法强拆 公证项目	圆满完 成							—		—
	任务 3	保障房分配拍 租	圆满完 成							—		—
	任务 4	其他各类公证 项目	圆满完 成							—		—
金额合计			219. 36	219. 36		219. 36	219. 36		10	100%	10	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指 标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指 标 （50 分）	数量指标	公证办证数量			800 件		600 件		10	7. 2	
		质量指标	办证质量			全部合格		合格率 90%		20	18	
		时效指标	本年度			12 个月		12 个月		10	10	
		成本指标	全年财政拨款支出数			219. 36		219. 36		10	10	
	效益指 标（30 分）	经济效益指标	公证所涉经济效益			10 亿		7 亿		20	14	
		社会效益指标	预防社会矛盾，促进社会和谐 发展			2200 人次		1500 人次		10	6. 8	
		生态效益指标	……							0		
		可持续影响指 标	……							0		
满意度 指标 （10 分）	服务对象满意 度指标	当事人满意度调查			100		95		10	9. 5		
总分										100	85. 5	

（三）项目绩效自评结果

本单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 决算数据反映 1 个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0912-8710944。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

表2	收入决算表		
表3	支出决算表		
表4	财政拨款收入支出决算总表		
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表		
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表		
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：府谷县公证处

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	219.36	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	219.36
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
本年收入合计	24	219.36	本年支出合计	58	219.36
使用非财政拨款结余	25		结余分配	59	
年初结转和结余	26		年末结转和结余	60	
	27			61	
总计	28	219.36	总计	62	219.36

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位：府谷县公证处

单位：万元

项 目		本年支 出合计	基本支 出	项目 支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		219.36	204.36	15			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：府谷县公证处

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	219.36	一、一般公共服务支出	30				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33	219.36	219.36		
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37				
	9		九、卫生健康支出	38				
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41				
	13		十三、交通运输支出	42				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48				
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51				
	23		二十三、其他支出	52				
本年收入合计	24	219.36	本年支出合计	53	219.36	219.36		
年初结转和结余	25		年末结转和结余	54				
一般公共预算财政拨款	26			55				
政府性基金预算财政拨款	27			56				
国有资本经营预算财政拨款	28			57				
总计	29	219.36	总计	58	219.36	219.36		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：府谷县公证处

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	53.94	30201	办公费	2.10	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	37.64	30202	印刷费	0.8	30702	国外债务付息	
30103	奖金	30.4	30203	咨询费	0.12	310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	20.98	30205	水费		31002	办公设备购置	2.7
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.86	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	8.43	30207	邮电费	0.24	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.04	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	0.22	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	13.97	30211	差旅费	0.06	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.32	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.99	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.55			
人员经费合计			公用经费合计					

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位：

单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。