

府谷县工伤保险经办机构 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

1. 贯彻执行工伤保险有关法律、法规、规章等；
2. 贯彻落实市级工伤保险经办机构制定的业务规划、业务计划、业务规范、工作制度、考核办法等；
3. 负责本县工伤保险缴费基数的核定，保险基金的征缴和宣传工作；
4. 承办公伤事故受理、稽查、上报工作；配合局机关办理工伤认定工作；
5. 承办本县工伤职工医疗（康复）辅助器具配置费和伤残待遇、工亡待遇的审核工作；
6. 负责本县工伤职工和供养亲属领取工伤保险待遇资格认证和年审工作；
7. 负责本县基金支付的复核和支付工作，负责基金财务票据管理，账务处理工作，定期填制报表；
8. 负责本县工伤保险业务基础数据调查、统计、分析、按时编报工伤保险业务统计报表；
9. 承办本县有关工伤保险档案、及其他资料进行装订和存档工作；

10. 法律、法规规定应当履行的其他职责；承办局机关交办的其他任务；

（二）内设机构。

府谷县工伤保险经办机构内设机构 8 个，分别为办公室，党建办，财务科，基金科、参保科，申报科，待遇科，稽核科。

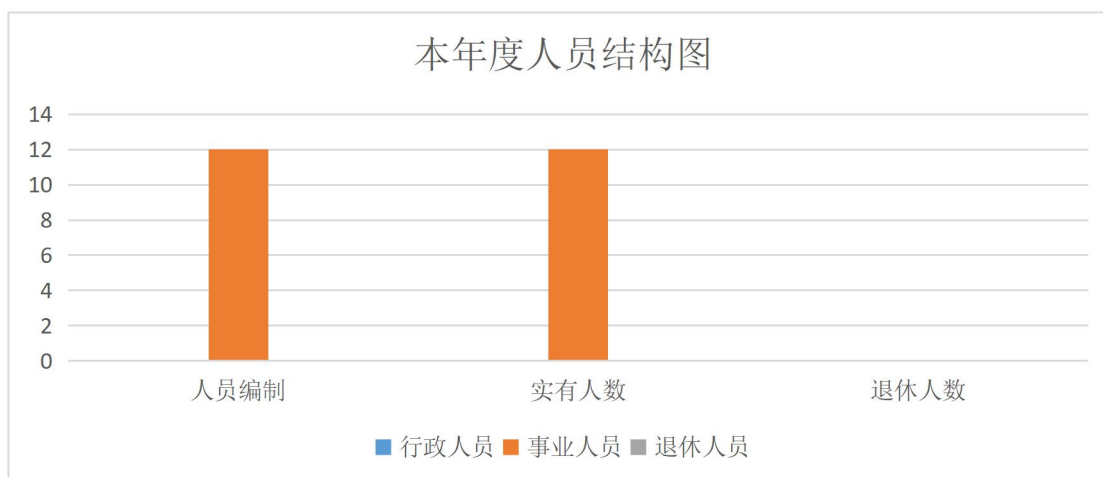
二、部门决算单位构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共 1 个，只包括府谷县工伤保险经办机构，单位性质为：事业单位。

序号	单位名称
1	府谷县工伤保险经办机构

三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 12 人，其中行政编制 0 人、事业编制 12 人；实有人员 12 人，其中行政 0 人、事业 12 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按 经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、 培训费支出决算表	是	本单位无“三公”经费 及会议费、培训费预算
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无政府性基金 预算
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本 经营预算

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：府谷县工伤保险经办机构

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	174.99	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	174.99
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	174.99	本年支出合计	174.99
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	174.99	支出总计	174.99

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：府谷县工伤保险经办中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	174.99	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	174.99	174.99		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	174.99	本年支出合计	174.99	174.99		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	174.99	支出总计	174.99	174.99		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：府谷县工伤保险经办机构

金额单位：万元

[illegible]

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制单位：府谷县工伤保险经办机构

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		139.99	129.38	10.41	
301	工资福利支出	129.38	129.38		
30101	基本工资	43.46	43.46		
30107	绩效工资	37.13	37.13		
30108	机关事业单位基本 养老保险缴费	12.53	12.53		
30109	职业年金缴费	6.26	6.26		
30110	职工基本医疗保险 缴费	9.62	9.62		
30112	其他社会保障缴费	0.18	0.18		
30113	住房公积金	20.19	20.19		
303	对个人和家庭的补助	0.2	0.2		
30305	生活补助	0.2	0.2		
302	商品和服务支出	10.41		10.41	
30201	办公费	3.65		3.65	
30205	水费	0.4		0.4	
30207	邮电费	0.07		0.07	
30211	差旅费	1.19		1.19	
30213	维修（护）费	0.62		0.62	
30226	劳务费	0.29		0.29	
30228	工会经费	1.01		1.01	
30239	其他交通费用	1		1	
30299	其他商品和服务支 出	2.47		2.47	

注：本表反映单位额本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：府谷县工伤保险经办机构

金额单位：万元

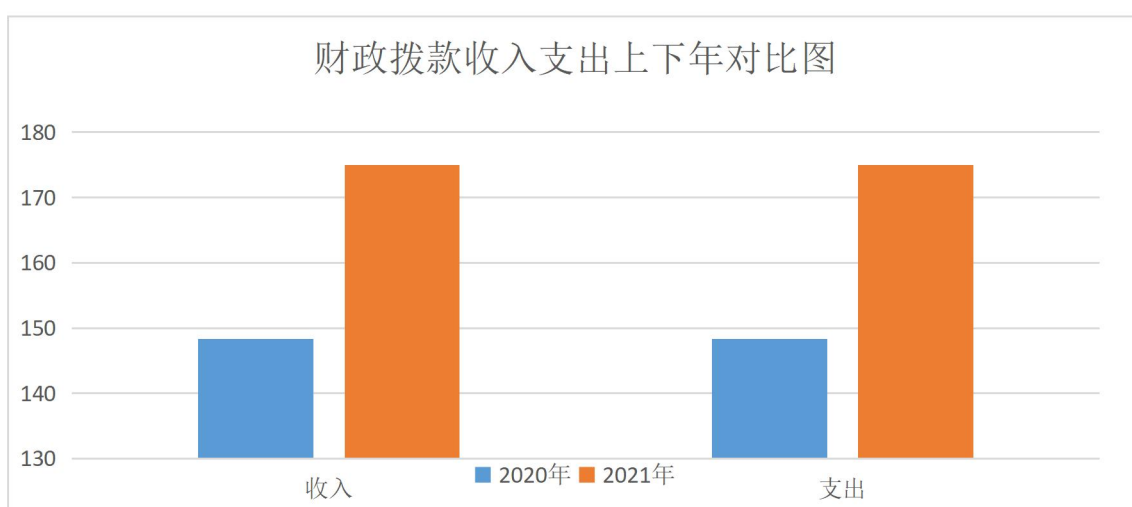
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

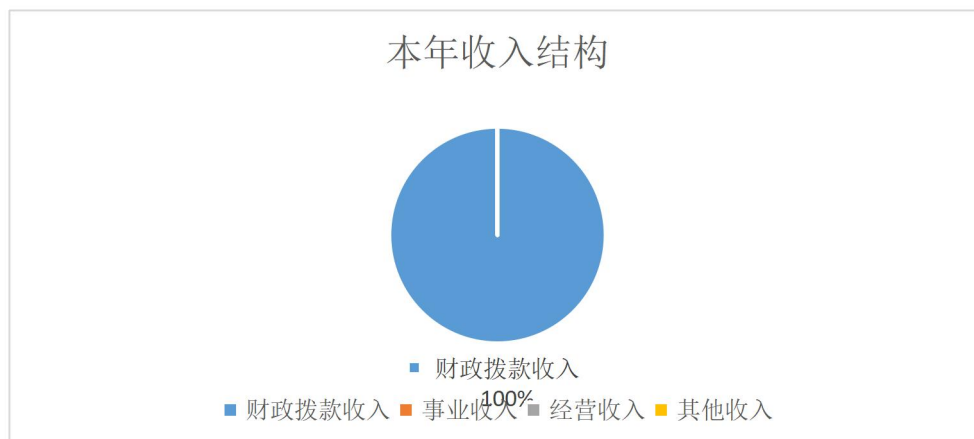
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 174.99 万元，与上年相比收、支总计增加 26.67 万元，增长 17.98%。主要是本年增加办公大厅维修改造及办公设备购置资金和业务活动费共计 35 万元。



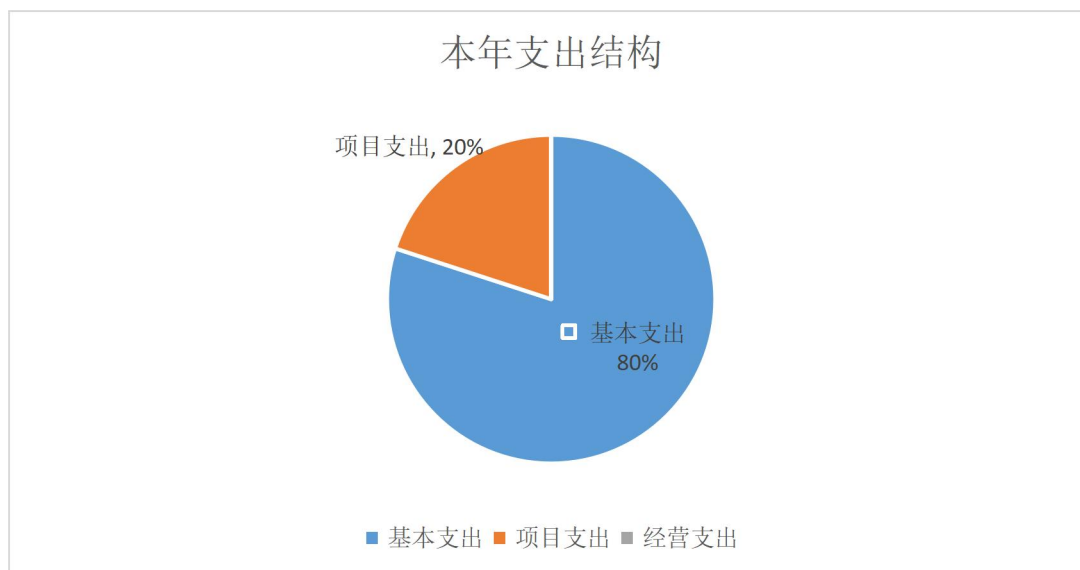
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 174.99 万元，其中：财政拨款收入 174.99 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



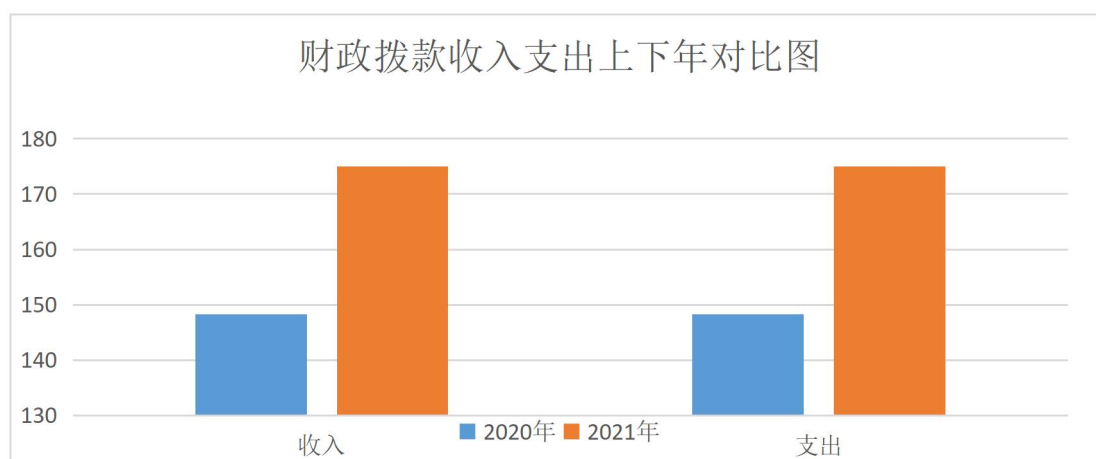
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 174.99 万元，其中：基本支出 139.99 万元，占 80%；项目支出 35 万元，占 20%；经营支出 0 万元，占 0%。



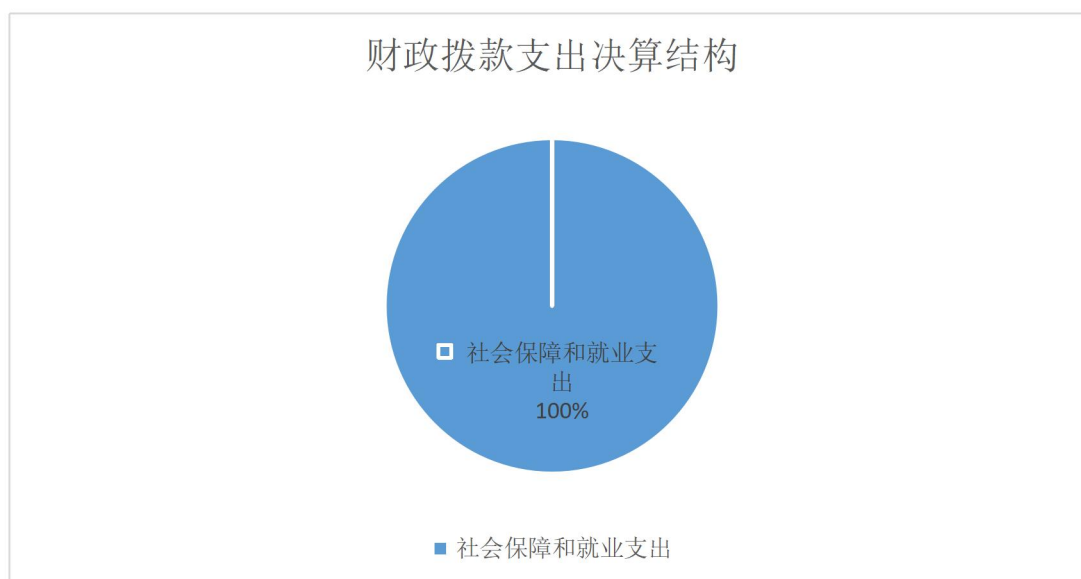
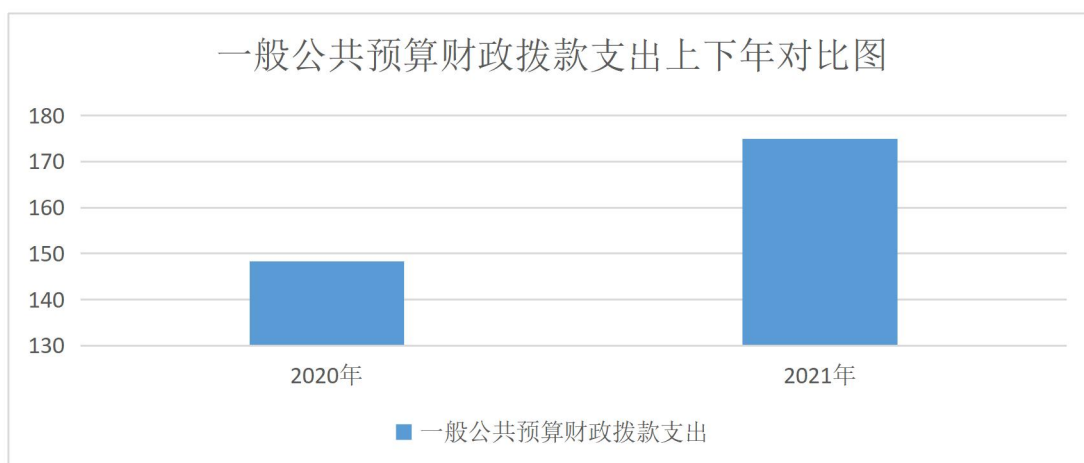
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 174.99 万元，与上年相比收、支总计各增加 26.67 万元，增长 17.98%。主要是本年增加办公大厅维修改造及办公设备购置资金和业务活动费共计 35 万元。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算为 174.99 万元，支出决算为 174.99 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 26.67 万元，增长 17.98%，主要原因是本年增加办公大厅维修改造及办公设备购置资金和业务活动费共计 35 万元。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。

预算 174.99 万元，支出决算 174.99 万元，完成预算的 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 139.99 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 129.58 万元**，主要包括：基本工资 43.46 万元、绩效工资 37.13 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 12.53 万元、职业年金缴费 6.26 万元、职工基本医疗保险缴费 9.62 万元、其他社会保障缴费 0.18 万元、住房公积金 20.19 万元、对个人和家庭的补助 0.2 万元。

（二）**公用经费 10.41 万元**，主要包括：办公费 3.65 万元、水费 0.4 万元、邮电费 0.07 万元、差旅费 1.19 万元、维修（护）费 0.62 万元、劳务费 0.29 万元、工会经费 1.01 万元、其他交通费用 1 万元、其他商品和服务支出 2.47 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度无一般公共预算“三公”经费预算安排。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无公务接待费预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度无机关运行经费预算安排。

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共 25.8 万元，其中：政府采购货物类支出 0 万元、政府采购工程类支出 25.8 万元、政府采购服务类支出 0 万元。授予中小企业合同金额 25.8 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的 100%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2021 年度无国有资产占用及购置。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。