

府谷县信访局

2021 年度部门决算

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况： 已审签

目录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

府谷县信访局贯彻落实党中央、省市县委关于信访工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对信访工作的集中统一领导。主要职责是：

（1）负责受理公民、法人和其他组织通过信访渠道给县委、县政府及领导同志的来信、来电、来访和网上投诉。承办国家信访局、省信访局、市信访局及中省市有关部门转送、交办府谷的群众来信、来电、来访和网上投诉。

（2）负责公民、法人和其他组织反映的信访事项的视频接访职责。

（3）负责向县委、县政府反映来信、来电、来访、网上信访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出制定修改完善有关方针、政策和法规的建议。

（4）承担督促检查中、省、市、县领导同志有关批示件落实情况的职责，拟订信访督查制度并组织实施，向各镇、便民服务中心和各部门转送、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

（5）承办中省市信联办、国家信访局、省信访局、市信访局及中省市有关部门转送、交办府谷的群众信访事项，接待并协调处理来县、去市、赴省、进京集体访、个访和进京非正

常访，综合协调处理跨地区、跨部门的重要信访事项。

（6）综合协调和指导全县信访工作，研究拟订全县有关信访工作的意见、办法和制度，推动中、省、市和县委、县政府关于信访工作决策部署的贯彻落实。对违反信访工作纪律的行为提出落实，总结推广各地、各部门信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

（7）制定矛盾纠纷排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制，指导全县信访信息系统建设和应用。

（8）承担县信访工作联席会议的日常工作，督促落实会议决定事项。

（9）负责全县信访工作的宣传和信息发布，协调信访工作外事活动和对外交流。

（10）承办县委、县政府交办的其他事项。

（二）内设机构。

（1）政秘岗

负责局机关政务日常工作；负责文秘和公文管理、机要、保密、档案、扶贫等工作；负责会议的组织协调等会务工作；负责局机关人员的政策、法规、业务等学习工作；负责局机关的机构编制、人事管理工作；协调信访工作外事活动和对外交流；检查、指导各镇、便民服务中心和各部门的信访工作；负责局机关离退休人员服务管理工作；承担县信访工作联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项。

（2）接待岗

负责处理公民、法人和其他组织通过信访渠道给县委、县政府领导同志的来信来电；负责人民群众到县委、县政府上访的接谈、协调、转送、交办、督办工作；负责公民、法人和其他组织的视频接访工作；筛选重要信息，编报情况反映和摘报；负责对全县来访接待工作的业务指导。

（3）信息岗

负责全县信访工作的宣传和信息发布；负责信访数据的统计和信访形势的分析研判，建立完善信访信息汇集分析机制；负责全县信访系统和局机关人员的业务培训工作；总结推广信访工作经验，指导全县信访信息工作及网上信访信息系统建设和应用。

（4）投诉受理岗

负责受理公民、法人和其他组织给县委县政府及领导同志的来信，办理市委市政府及市信访局、市级有关部门新闻单位转送的人民来信；负责办理“网上信访”和直接受理的群众投诉事项；承办市信访局及市级有关部门转送、交办府谷的群众来信来电来访；承办中、省、市、县领导同志批示交办和有关部门、社会团体、新闻单位交办信访事项的督办、协调、检查和办结报告审核上报工作；承办市信访联席办转送、交办府谷的群众信访事项；承办中省市巡视组转送、交办府谷的群众信访事项；协调处理来县、去市、赴省、进京集体访和进京非正常访案件，综合协调处理跨地区、跨部门的重要信访问题；负责网上信访事项的统计及办理情况的通报；筛选重要信息，编

报情况反映和摘报。

(5) 矛盾纠纷排查化解岗

负责制定矛盾纠纷排查化解制度并组织实施；负责全县矛盾纠纷排查化解情况的统计、梳理、归纳、汇总、分析研判；负责重点信访问题化解稳控责任的落实；负责研判向县委、县政府来信来电来访和网上信访中反映的重要建议、意见和问题，开展调查研究，提出修改完善有关方针、政策的建议。

(6) 督查督办岗

负责制定信访督查督办制度并组织实施；对全县信访工作的安排部署进行跟踪问效，督查督导；对上级机关立案要结果信访案件和县委、县政府领导阅批的重要信访事项进行督查督办；负责县信访联席会议交办信访事项的督查督办；负责网上信访信息系统建设和应用的督查督办；负责信访事项的复查复核工作；对违反《信访条例》和群众政策、损害群众利益的单位和责任人提出责任追究建议。

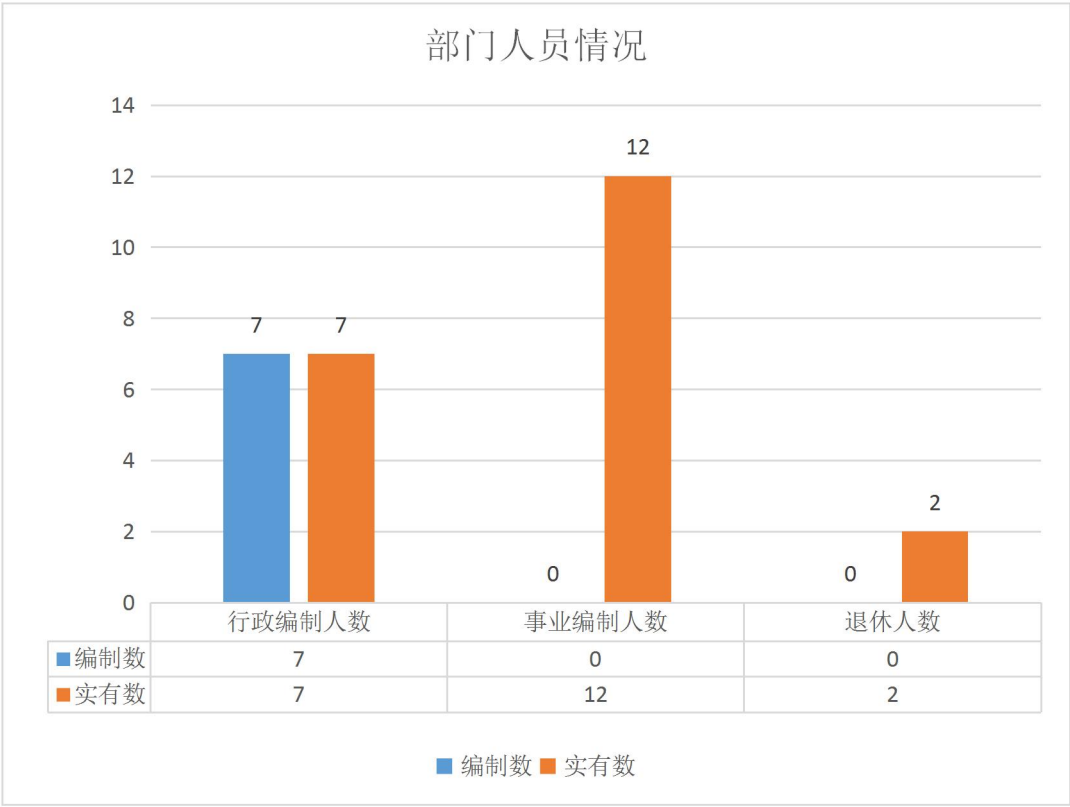
二、部门决算单位构成

纳入本年度本单位部门决算编制范围的单位共 1 个，即：府谷县信访局。

序号	单位名称
1	府谷县信访局（机关）

三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 19 人，其中行政编制 7 人、事业编制 0 人；实有人员 19 人，其中行政 7 人、事业 12 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位无一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算财政拨款支出
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算财政拨款支出

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：府谷县信访局

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	426.04	1. 一般公共服务支出	426.04
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	426.04	本年支出合计	426.04
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	426.04	支出总计	426.04

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制单位： 府谷县信访局

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		426.04	426.04						
201	一般公共 服务支出	426.04	426.04						
20103	政府办公 厅（室） 及相关机 构事务	426.04	426.04						
2010308	信访事务	426.04	426.04						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位： 府谷县信访局

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	426.04	1. 一般公共服务支出	426.04	426.04		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	426.04	本年支出合计	426.04	426.04		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	426.04	支出总计	426.04	426.04		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制单位：府谷县信访局

金额单位：万元

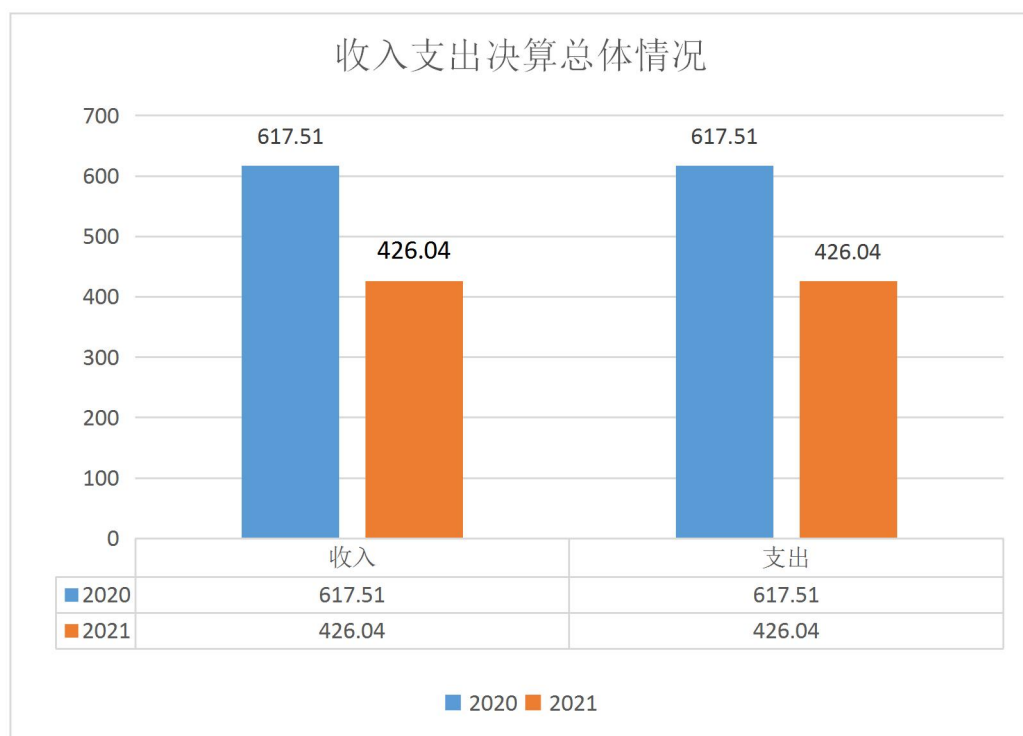
项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		272.95	250.56	22.39	
30101	基本工资	57.51	57.51		
30102	津贴补贴	55.59	55.59		
30103	奖金	5.51	5.51		
30107	绩效工资	9.96	9.96		
20110	职工基本医疗保险费	12.74	12.74		
30108	机关事业单位基本养老保险费	19.74	19.74		
30109	职业年金费	9.87	9.87		
30113	住房公积金	31.58	31.58		
30112	其他社会保障缴费	0.27	0.27		
30399	其他对个人和家庭的补助	47.79	47.79		
30201	办公费	3.42		3.42	
30207	邮电费	1.31		1.31	
30211	差旅费	6.56		6.56	
30213	维修维护费	1.24		1.24	
30228	工会经费	1.58		1.58	
30239	其他交通费用	2		2	
30299	其他商品服务支出	3.74		3.74	
31002	办公设备购置	3.74		3.74	

注：本表反映单位额本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

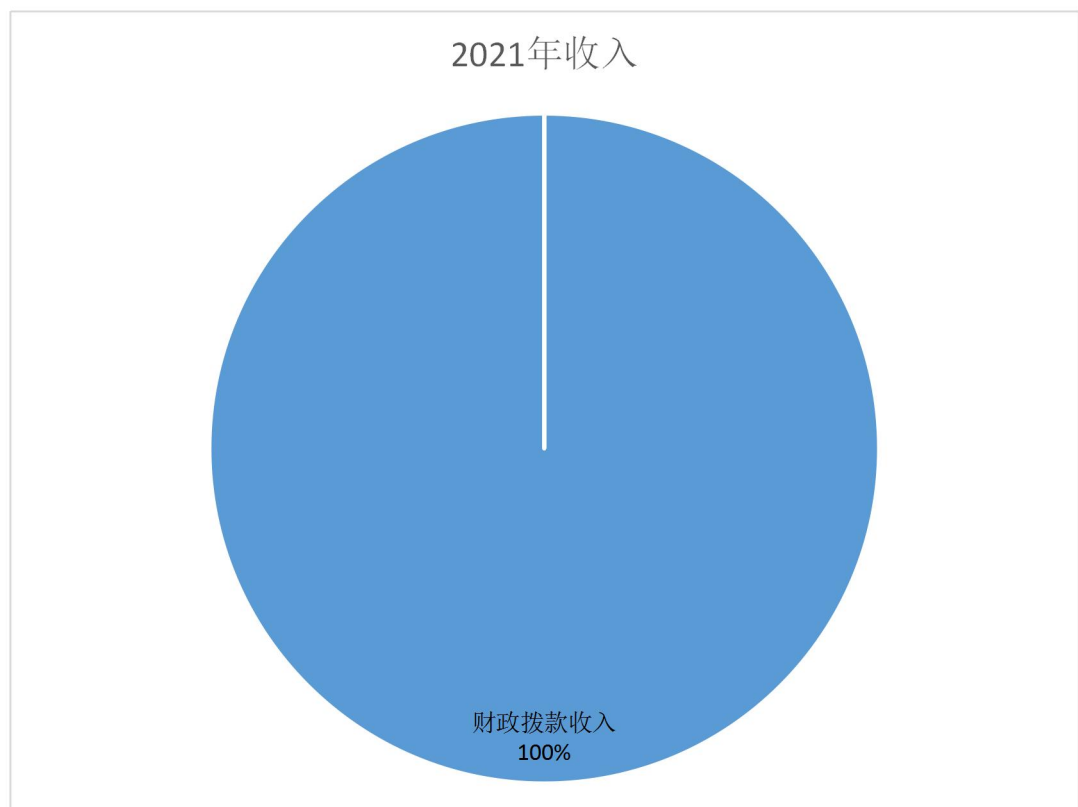
本年度收入、支出总计均为 426.04 万元，与上年相比收、支总计减少 191.47 万元，下降 31%。主要是项目资金信访接待服务中心装修和资产购置收支减少。



二、收入决算情况说明

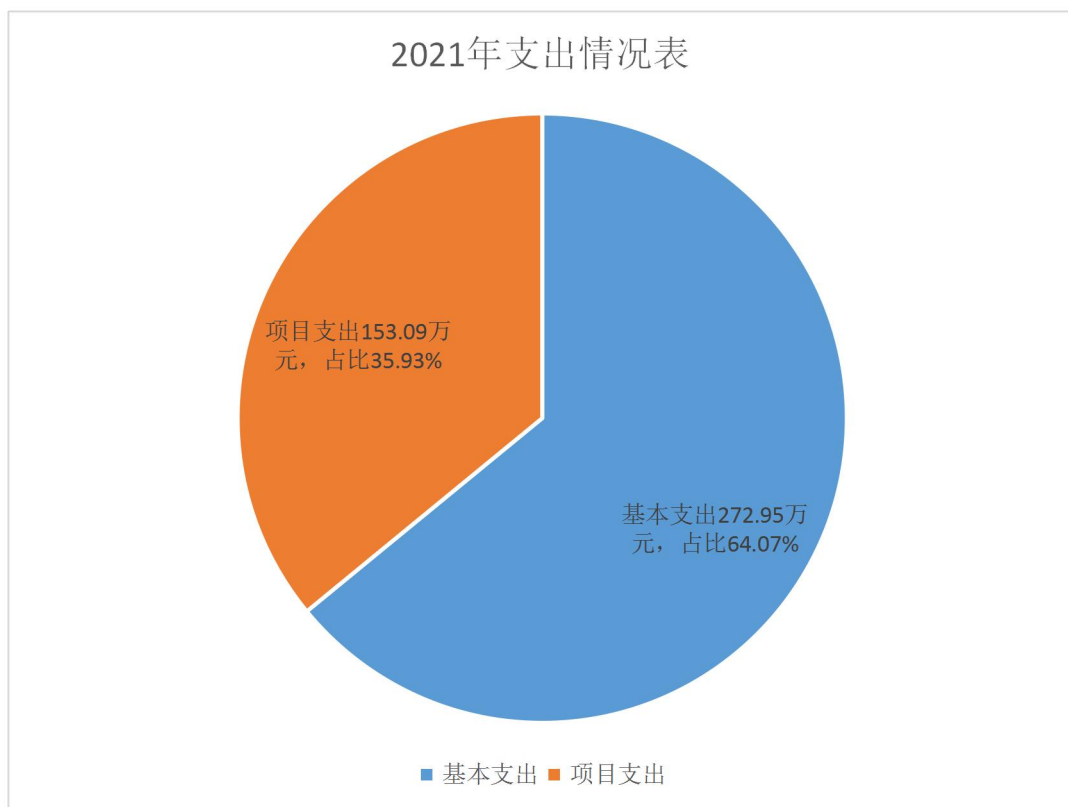
本年度收入合计 426.04 万元，其中：财政拨款收入 426.04

万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



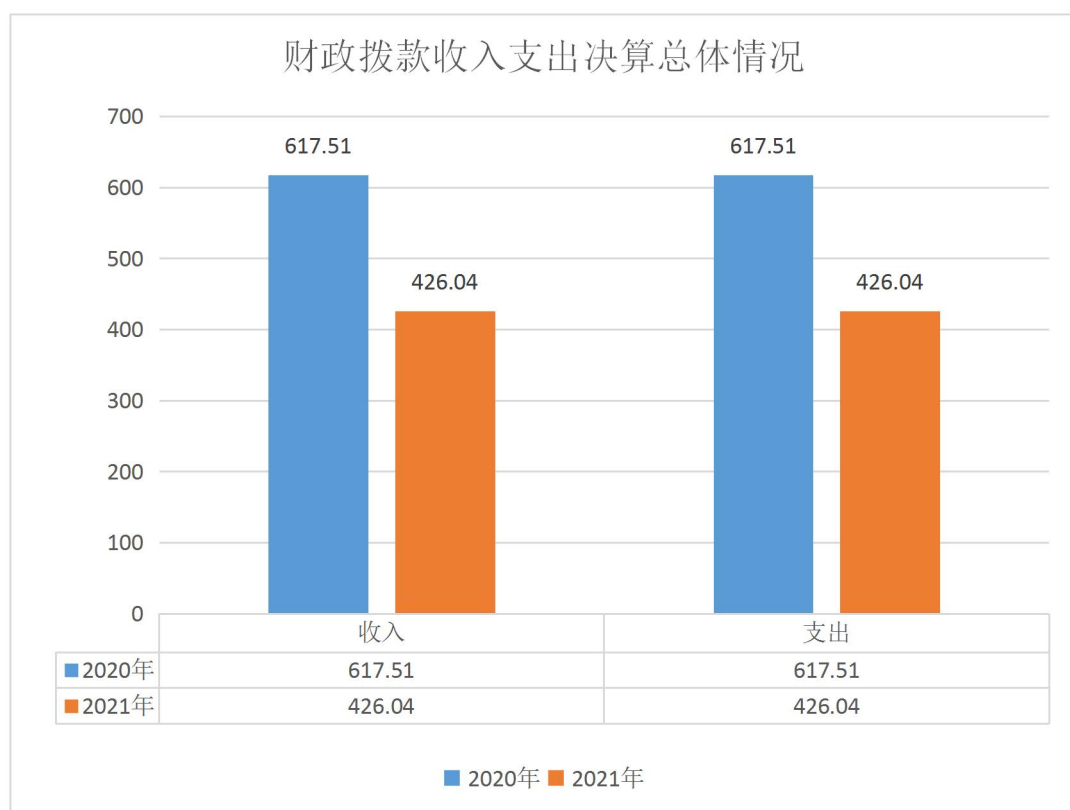
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 426.04 万元，其中：基本支出 272.95 万元，占 64.07%；项目支出 153.09 万元，占 35.93%；经营支出 0 万元，占 0%。



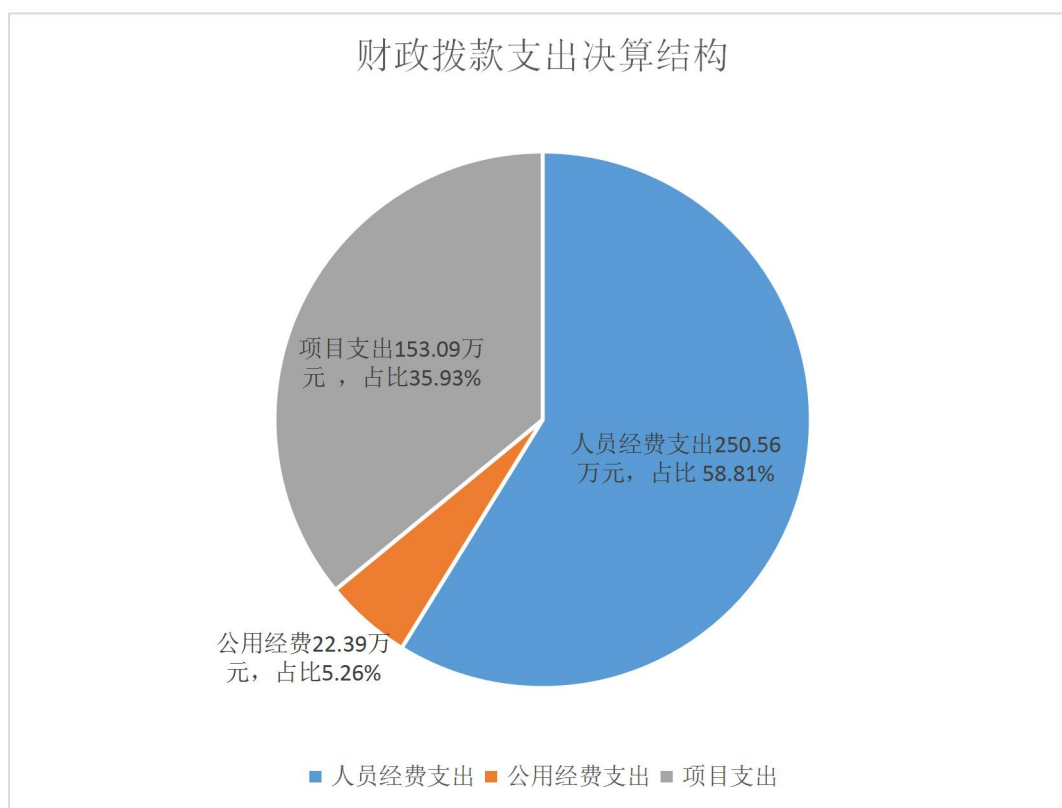
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 426.04 万元，与上年相比收、支总计各减少 191.47 万元，下降 31%。主要原因是项目资金社会治理综合服务中心改建项目减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算为 426.04 万元，支出决算为 426.04 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 191.47 万元，下降 31%，主要原因是社会治理综合服务中心改建项目减少。



一般公共服务支出（201）政府办公厅（室）及相关机构事务（03）信访事务（08）。预算 426.04 万元，支出决算 426.04 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 272.95 万元，包括人员经费支出和公用经费。其中：

（一）人员经费 250.56 万元，主要包括：基本工资 57.51 万元、津贴补贴 55.59 万元、奖金 5.51 万元、职工基本医疗保险费 12.74 万元、绩效工资 9.96 万元、机关事业单位基本养老保险费 19.74 万元、职业年金费 9.87 万元、住房公积金

31.58 万元、其他社会保障缴费 0.27 万元、其他对个人和家庭的补助 47.79 万元。

（二）公用经费 22.39 万元，主要包括：办公费 3.42 万元、邮电费 1.31 万元、差旅费 6.56 万元、维修维护费 1.24 万元、工会经费 1.58 万元、其他交通费用 2 万元、其他商品服务支出 3.74 万元、办公设备购置 2.54 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本单位无“三公”经费财政预算财政拨款收入支出，并已公开空表。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本年度无一般公共预算政府性基金预算财政拨款，并以公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无一般公共预算国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

九、机关运行经费支出情况说明。

本年度无一般公共预算机关运行经费。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算为 22.39 万元，支出决算为 22.39 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 0.09 万元，主要原因是人员变动。

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共 72.34 万元，其中：政府采购货物类支出 72.34 万元、政府采购工程类支出 0 万元、政府采购服务类支出 0 万元。授予中小企业合同金额 72.34 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的 100%；工程采购授予中小企业合同

金额占工程支出的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位机关及所属单位共有车辆 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。