

府谷县信访接待服务中心 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

府谷县信访接待服务中心贯彻落实党中央、省市县委关于信访工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对信访工作的集中统一领导。主要职责是：

（1）负责受理公民、法人和其他组织以及境外人士向县委、县政府及其领导同志反映情况，提出建议、意见或者投诉请求的来访。转送、交办、督办来访事项，协调处理重大、疑难来访问题，综合分析来访信息，开展调查研究，及时、准确地向县委、县政府领导同志反映重要的来访情况，向镇、便民服务中心和部门通报群众来访及来访事项的处理情况，提出建议。

（2）负责公民、法人和其他组织反映的信访事项的视频接访职责。

（3）负责协调县级领导接访；协调案件有关部门联合接访。

（4）组织召开重大、复杂、疑难信访事项听证评议会。

（5）组织召开重大、复杂、疑难信访事项协调会。

（二）内设机构。

（1）来访接待岗

负责处理公民、法人和其他组织通过信访渠道给县委、县

政府领导同志的来访来电；负责人民群众到县委、县政府上访的接谈、协调、转送、交办、督办等工作。

（2）委托授权岗

负责来访群众的网上投诉和满意度评价等事项的委托授权工作。

（3）网上投诉岗

负责帮助来访群众所授权的信访事项进行网上投诉等工作。

（4）查询评价岗

负责帮助来访群众对信访事项办理进度、处理结果等进行网上查询；对已经做出处理的信访事项，对信访部门和责任单位进行满意度评价等工作。

（5）综合协调岗

负责协调涉访单位的接访劝返工作；协调县级领导接访工作；协调相关部门召开信访事项调处会议；筛选重要信息，编报情况反映和摘报；负责对全县来访接待工作的业务指导。

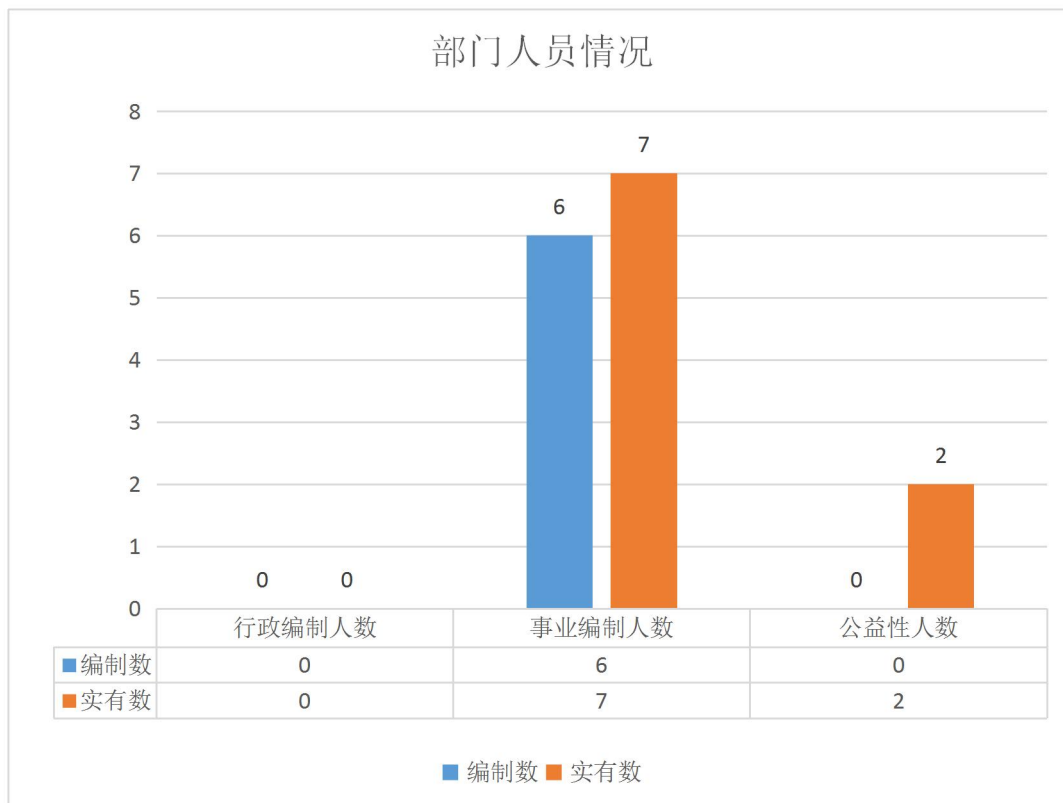
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，即府谷县信访接待服务中心。

序号	单位名称
1	府谷县信访接待服务中心（本级）

三、单位人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 6 人，其中行政编制 0 人、事业编制 7 人；实有人员 9 人，其中行政 0 人、事业 7 人，公益性人员 2 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位无一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算财政拨款支出
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算财政拨款支出

收入支出决算总表

编制单位：府谷县信访接待服务中心 公开 01 表
金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	119.89	1. 一般公共服务支出	119.89
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	119.89	本年支出合计	119.89
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	119.89	支出总计	119.89

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：府谷县信访接待服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	119.89	1. 一般公共服务支出	119.89	119.89		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	119.89	本年支出合计	119.89	119.89		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	119.89	支出总计	119.89	119.89		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制单位： 府谷县信访接待服务中心 金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		69.89	65.68	4.21	
30101	基本工资	17.87	17.87		
30102	津贴补贴	14.64	14.64		
30107	绩效工资	6.27	6.27		
20110	职工基本医疗保险费	3.88	3.88		
30108	机关事业单位基本养老保险费	6.35	6.35		
30109	职业年金费	3.05	3.05		
30113	住房公积金	10.24	10.24		
30112	其他社会保障缴费	0.09	0.09		
30399	其他对个人和家庭的补助	3.28	3.28		
30201	办公费	3.71		3.71	
30207	邮电费	0.08		0.08	
30228	工会经费	0.42		0.42	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：府谷县信访接待服务中心

金额单位：万元

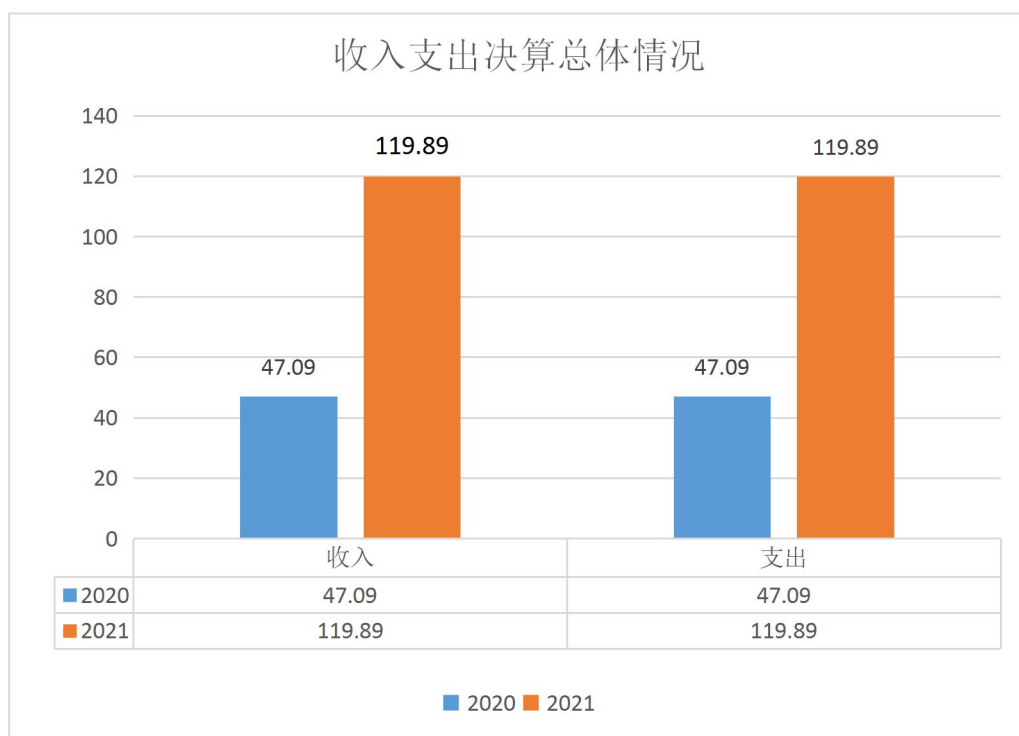
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

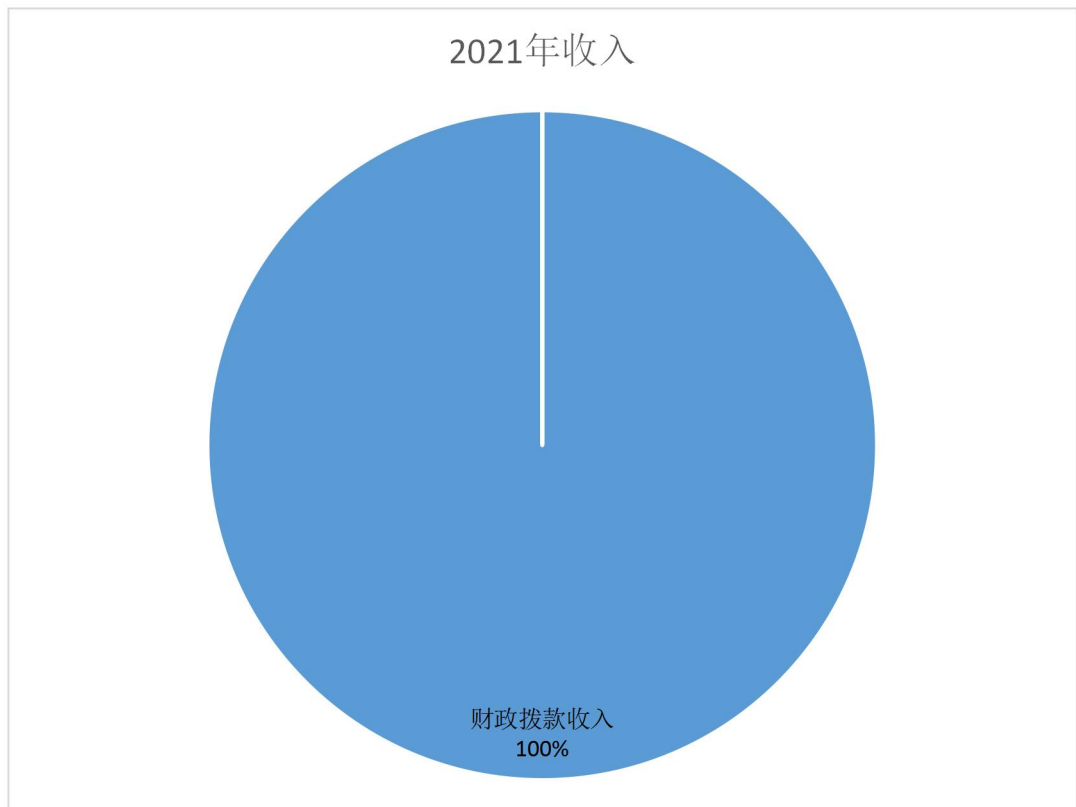
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 119.89 万元，与上年相比收、支总计增加 72.80 万元，增长 61%，主要是人员经费增加和专项业务经费增加。



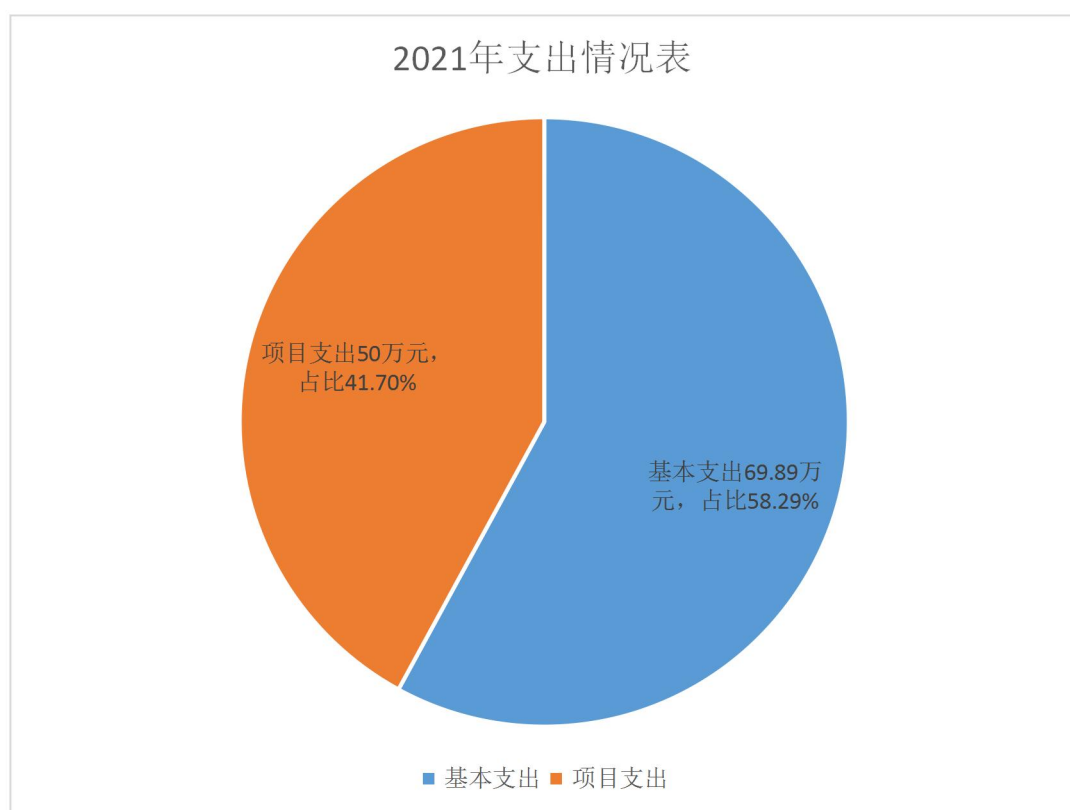
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 119.89 万元，其中：财政拨款收入 119.89 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

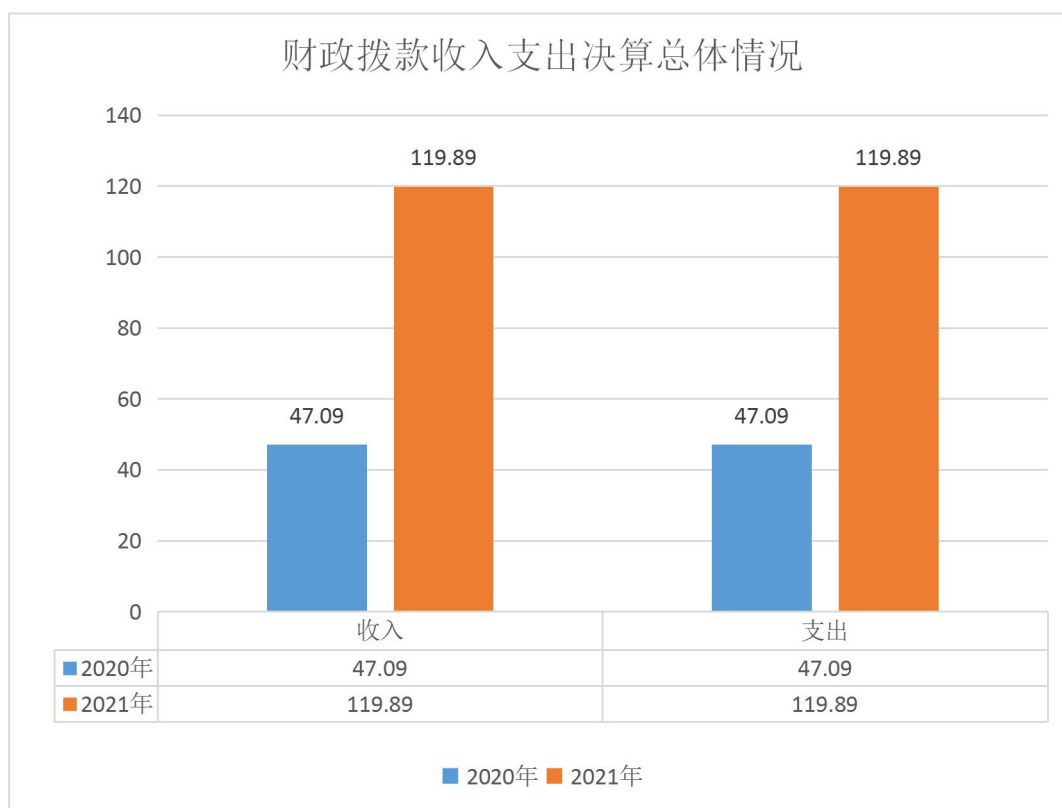
本年度支出合计 119.89 万元，其中：基本支出 69.89 万元，占 58.29%；项目支出 50 万元，占 41.70%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 119.89 万元，与上年相比收、支总计各增加 72.80 万元，增长 61%。主要是人员

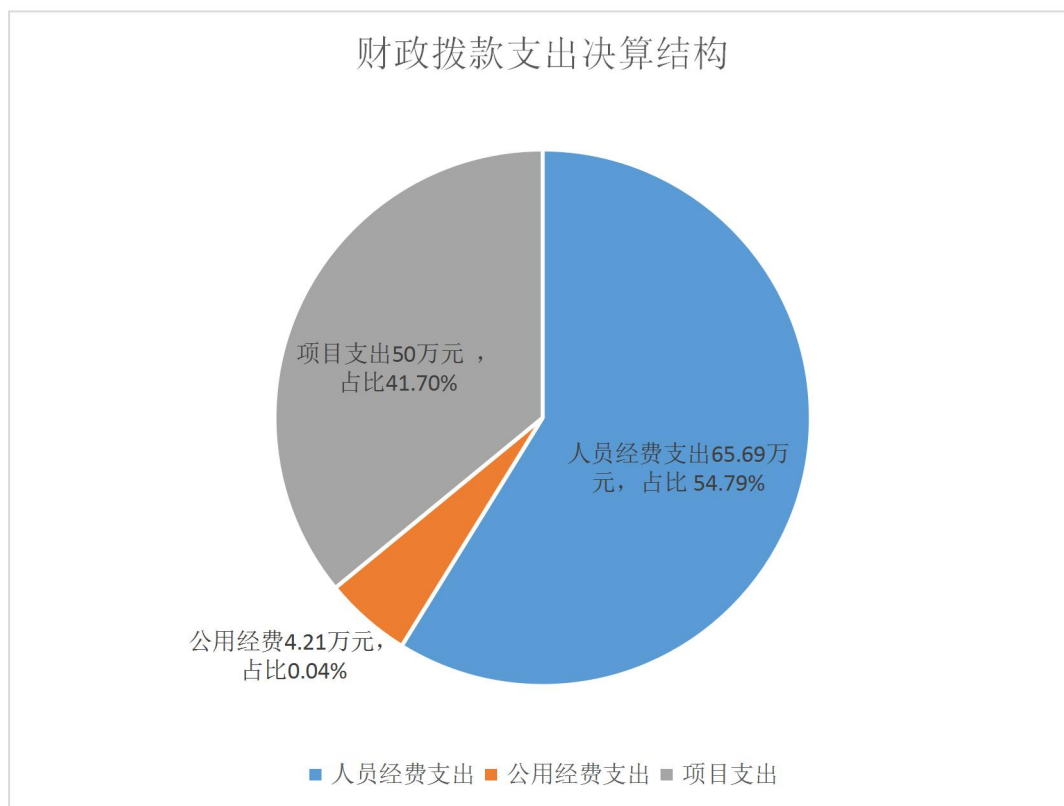
经费增加和专项业务经费增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算为 119.89 万元，支出决算为 119.89 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 72.80 万元，主要是人员经费增

加和专项业务经费增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出(201)财政事务(03)事业运行(50)。预算 119.89 万元，支出决算 119.89 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 69.89 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

(一) 人员经费 65.69 万元，主要包括：基本工资 17.87 万元、津贴补贴 14.64 万元、职工基本医疗保险费 3.88 万元、

绩效工资 6.27 万元、机关事业单位基本养老保险费 6.35 万元、职业年金费 3.06 万元、住房公积金 10.25 万元、其他社会保障缴费 0.09 万元、其他工资福利支出 3.28 万元。

（二）公用经费 4.21 万元，主要包括：办公费 3.71 万元、邮电费 0.08 万元、工会经费 0.42 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本单位无一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，并已公开空表。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本年度无一般公共预算政府性基金预算财政拨款，并以公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无一般公共预算国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

九、机关运行经费支出情况说明。

本年度无一般公共预算机关运行经费。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无一般公共预算政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车*0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。