

府谷县招商服务中心 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

1. 贯彻执行中、省、市关于经济技术协作、对外开放、招商引资和改善投资环境的法律、法规、规章、政策，根据全县国民经济和社会发展规划，拟定并组织实施全县对外开放、经济技术合作和招商引资的中长期规划和年度计划，提供合作交流信息公共服务。

2. 研究确定全县招商引资产业布局和发展方向，决策重大项目选址方向和扶持政策。

3. 牵头组织以县政府名义组团参加跨地区各类经贸洽谈活动；牵头承办国内经济技术合作活动，开展外引内联招商引资洽谈活动。

4. 负责全县招商引资项目的策划包装工作，建立全县招商引资项目库，对外推介招商引资项目，提供投资咨询服务。

5. 对招商引资的项目实行提前介入，把好项目的审查、论证、确认关，负责全县招商引资项目的对接、初审和评估论证，并上报县招商引资工作领导小组。

6. 组织有关部门落实全县内外资招商引资计划，协助解决在项目进程中遇到的疑难问题，做好全县内外资招商引资重点项目的跟踪服务。

7. 拟定全县招商引资年度计划和考核办法，组织实施全县

招商引资目标责任考核并提出奖惩意见。

8. 负责全县对外开放、招商引资及经济技术合作优惠政策制定、咨询及联络接待等综合服务工作，协调解决有关重大问题。

9. 负责全县招商引资统计工作，负责监测分析全县重点项目的进展情况，负责建立管理全县招商引资信息网络。

10. 负责县外企业和商（协）会在本县设立分支机构的日常管理和业务指导工作；联系、协调、指导在外府谷企业和商会。

11. 负责组织国内外经济技术协作交流活动，协调解决经济技术交流活动中的重大问题；负责县外来府经济技术协作、项目洽谈等代表团的联系、协调工作。

12. 监测考核全县投资环境，建立综合考核评价体系，提出改善投资环境的建议。

13. 负责投资环境 110 工作，受理县外在府投资经营企业投诉并负责投诉的协调处理工作，会同有关部门查处违反政策规定的行为，保障县外经济社会组织和自然人在我县投资的合法权益。

14. 联系、指导和协调各工业园区和民营企业集团的招商引资工作。

15. 承办县委、县政府交办的其他事项。

（二）内设机构。

无。

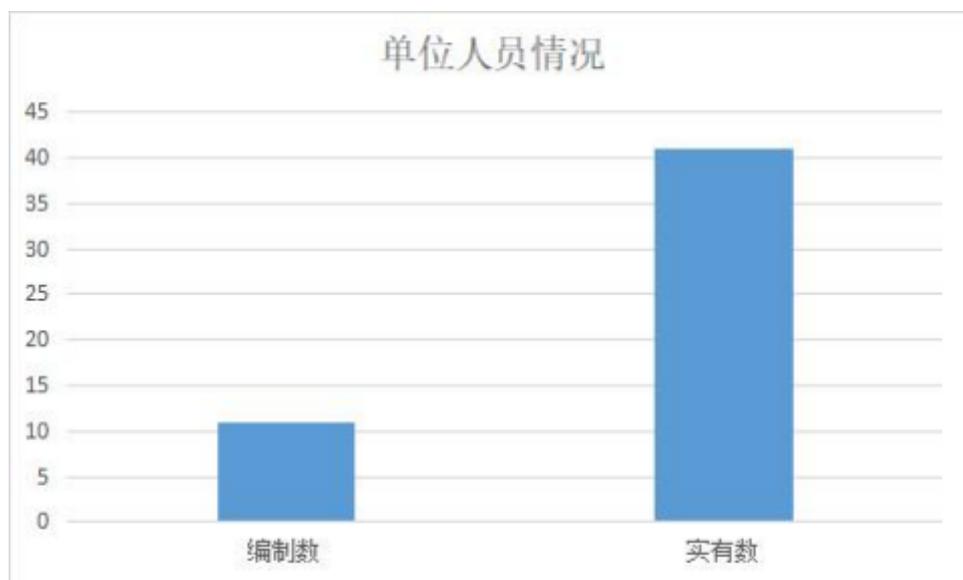
二、部门决算单位构成

纳入本年度本单位部门决算编制范围的单位共 1 个，即府谷县招商服务中心。

序号	单位名称
1	府谷县招商服务中心

三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 11 人，其中行政编制 0 人、事业编制 11 人；实有人员 41 人，其中行政 0 人、事业 41 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无政府性基金预算
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算

收入支出决算总表

编制单位： 府谷县招商服务中心
公开 01 表
金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	706.79	1. 一般公共服务支出	706.79
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	706.79	本年支出合计	706.79
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	706.79	支出总计	706.79

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：府谷县招商服务中心

公开 04 表
金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	706.79	1. 一般公共服务支出	706.79			
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	706.79	本年支出合计	706.79			
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	706.79	支出总计	706.79			

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制单位： 府谷县招商服务中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		526.64	491.73	34.91	
301	工资福利支出		491.73		
30101	基本工资		180.66		
30102	津贴补贴		111.05		
30103	奖金		13.42		
30107	绩效工资		41.95		
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费		48.01		
30109	职业年金缴费		26.68		
30110	职工基本医疗保险缴 费		26.25		
30112	其他社会保障缴费		0.62		
30113	住房公积金		43.09		
302	商品和服务支出			34.91	
30201	办公费			15.39	
30202	印刷费			0.21	
30203	咨询费			4.50	
30204	手续费			0.01	
30207	邮电费			1.01	
30211	差旅费			1.34	
30214	租赁费			1.23	
30216	培训费			0.31	
30217	公务接待费			0.29	
30228	工会经费			3.81	
30239	其他交通费用			1.00	
30299	其他商品和服务支出			5.82	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费
及会议费、培训费支出决算表

编制单位：府谷县招商服务中心

公开 07 表
金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	
预算数	2		2				141.10	0.31
决算数	0.29		0.29				141.10	0.31

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：府谷县招商服务中心

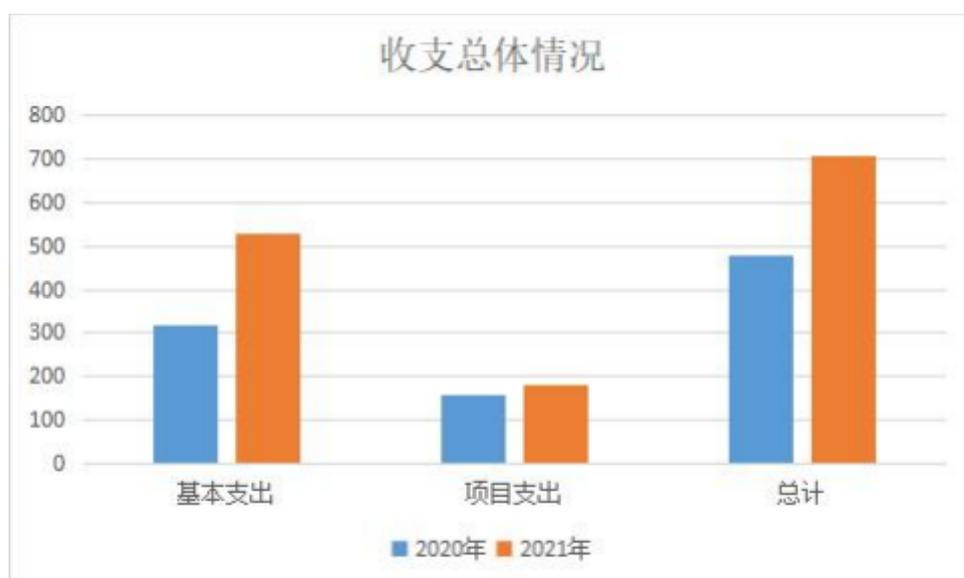
公开 08 表
金额单位：万元

项 目	本年支出
-----	------

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

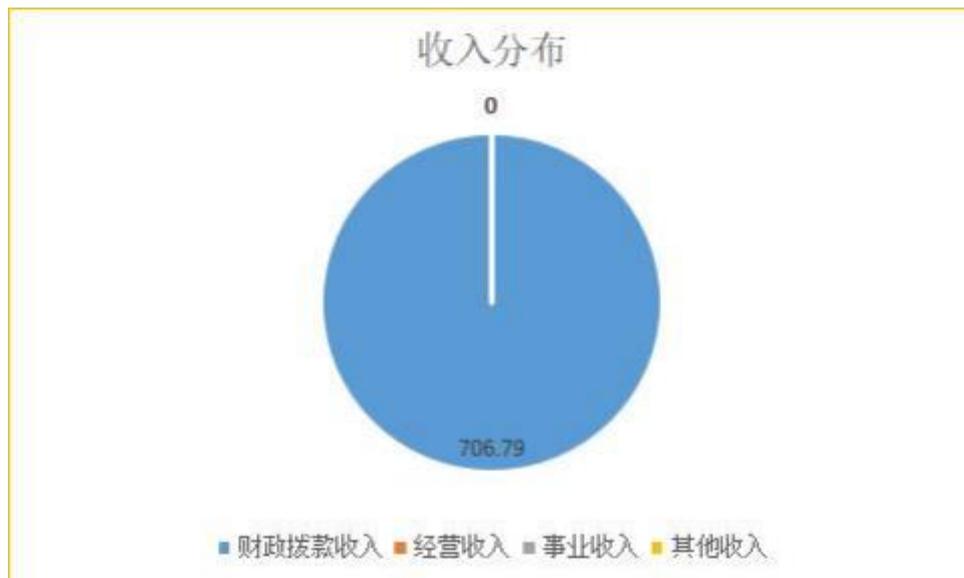
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 706.79 万元，与上年相比收、支总计增加 230.10 万元，增长 48.27%。主要是机构改革导致单位人员增加，基本支出收支增加。



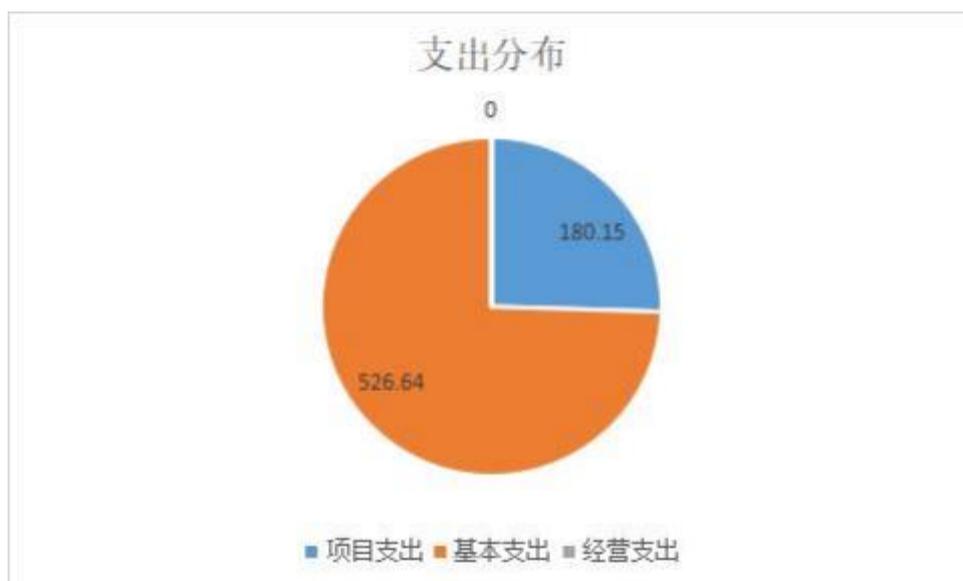
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 706.79 万元，其中：财政拨款收入 706.79 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



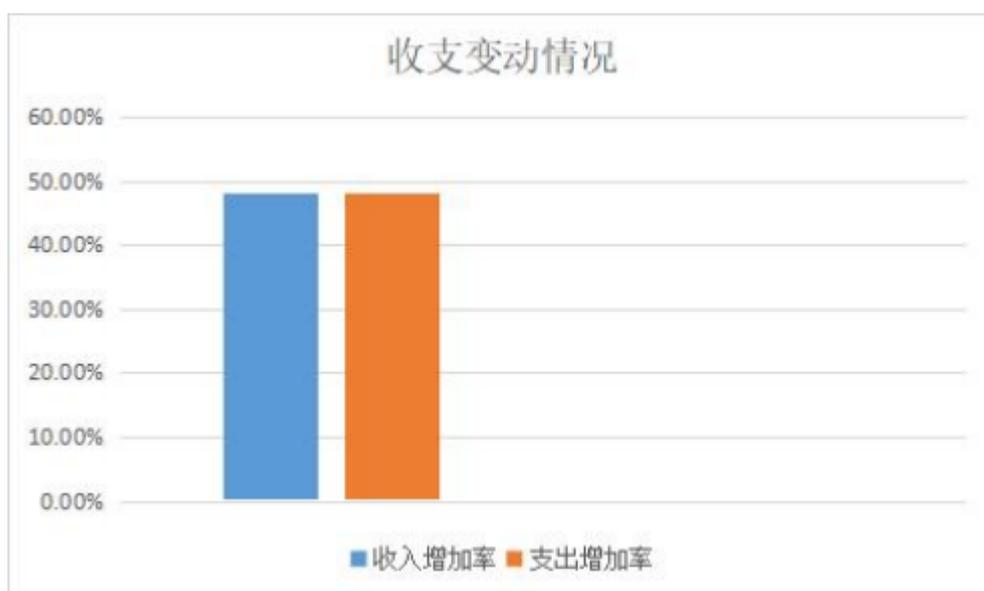
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 706.79 万元，其中：基本支出 526.64 万元，占 74.51%；项目支出 180.15 万元，占 25.49%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 706.79 万元，与上年相比收、支总计各增加 230.1 万元，增长 48.27%。主要原因是主要是机构改革导致单位人员增加，基本支出收支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 706.79 万元，支出决算 706.79 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 230.1 万元，增长 48.27%，主要原因是机构改革导致单位人员增加，基本支出收支增加。



按照政府功能分类科目，其中：

一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）其他发展与改革事务（项）。预算 706.79 万元，支出决算 706.79 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 526.64 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 491.73 万元，主要包括：基本工资 180.66 万元，津贴补贴 111.05 万元，奖金 13.42 万元，绩效工资 41.95 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 48.01 万元，职业年金缴费 26.68 万元，职工基本医疗保险缴费 26.25 万元，其他社

会保障缴费 0.62 万元，住房公积金 43.09 万元。

(二) 公用经费 34.91 万元，主要包括：办公费 15.39 万元，印刷费 0.21 万元，咨询费 4.5 万元，手续费 0.01 万元，邮电费 1.01 万元，差旅费 1.34 万元，租赁费 1.23 万元，培训费 0.31 万元，公务接待费 0.29 万元，工会经费 3.81 万元，其他交通费 1.00 万元，其他商品和服务支出 5.82 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 2 万元，支出决算 0.29 万元，完成预算的 14.5%。决算数小于预算数的主要原因是疫情影响，尽量减少客商接待，主要进行云招商接洽。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 2 万元，支出决算

0.29 万元，完成预算的 14.5%，决算数较预算数减少 1.71 万元，主要原因是疫情影响，尽量减少客商接待，主要进行云招商接洽。其中：

国内公务接待支出 0.29 万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作发生的接待支出。共接待国内来访团组 2 个，来宾 15 人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算0.31 万元，支出决算0.31 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算141.1 万元，支出决算 141.1 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位2021年度无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2021年度无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本单位2021年度无机关运行经费支出预算。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2021年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2021年度无国有资产占用及购置预算。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。