

# 府谷县司法局 2021 年度部门决算

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况： 已审签

# 目录

## 第一部分 单位概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职能及内设机构

### (一) 主要职能。

1、贯彻执行国家司法行政工作的法律法规和方针政策、参与县域规章制度的制定工作、制定全县司法行政工作规划和年度计划并组织实施。

2、负责全面依法治县工作，拟订相关规划并组织实施。

3、承担全面依法治县重大问题的政策研究，协调有关方面提出全面依法治县中、长期规划建议，负责有关重大决策部署的法治督察工作。

4、负责全县法治宣传，拟订相关规划并组织实施、指导各镇(便民服务中心)、各部门、各行业和基层依法治理工作。

5、指导和监督管理基层司法所工作、参与社会治安综合治理工作。

6、负责县政府重大行政决策、行政规范性文件的合法性审核、承办各镇、各部门行政规范性文件的备案审查工作、办理县政府及县政府办公室制定的行政规范性文件向人大常委会的报送备案、承担行政规范性文件的清理工作。

7、负责指导、监督全县依法行政工作。承担综合协调和指导监督行政执法工作，推进严格规范文明执法、承担组织协调和监督推进全县行政执法体制改革有关工作。负责全

县行政复议和行政应诉工作、办理向县政府申请的行政复议案件、办理诉讼县政府的行政应诉案件、承办县政府行政复议案件。

8、指导和监督管理全县律师、公证工作，监督管理社会法律服务机构，维护法律服务市场秩序。

9、指导和监督管理全县法律援助工作。

10、指导、管理全县基层人民调解和基层法律服务工作。

11、负责全县司法行政系统的队伍建设和思想政治工作。

12、负责全县司法行政系统计划、财务、装备及后勤保障工作。

13、会同基层人民法院、公安机关对人民陪审员人选进行资格审查、确定、会同基层人民法院做好人民陪审员的监督管理工作、参与人民陪审员的培训、考核和奖惩等日常管理工作、审核转报人民监督员的人选工作。

14、贯彻执行国家有关非监禁刑刑罚的法律、法规和政策、负责全县社区矫正和刑满释放人员的安置帮教工作。

15、负责对职责范围内有关行业、领域的安全生产工作实施监督管理。

16、完成县委、县政府交办的其他工作。

## （二）内设机构

### （一）县委全面依法治县秘书岗

县委全面依法治县委员会办公室设在县司法局，接受县委全面依法治县委员会直接领导，承担县委全面依法治县委

员会具体工作，组织开展全面依法治县重大问题的政策研究，协调督促有关方面落实委员会决定事项、工作部署和要求等。

## （二）政秘岗

1、贯彻执行国家司法行政工作的法律法规和方针政策、编制全县司法行政工作规划和年度计划。

2、负责局务会和局机关政务活动的组织实施。

3、负责局内各类文件的收发、归档管理工作及单位印件的管理。

4、负责综合性文件、报告草拟工作。

5、负责机关办公用房、车辆、办公用品、固定资产的管理及后勤保障工作。

6、负责对人大政协提案的办理工作。

7、负责财政经费预决算、财务管理、国有资产管理和政府采购等工作。

8、负责统计、报表、工资晋升和离退休人员的手续办理工作。

9、负责协调内外工作关系，承办局领导交办的其它工作。

## （三）行政复议应诉岗

1、指导、监督全县行政复议和行政应诉工作。

2、承担办理向县政府申请的行政复议案件；承担办理诉讼县政府的行政应诉案件、

3、负责办理县政府涉法事务；负责县政府法律顾问组

协调服务管理工作。

#### （四）行政执法协调岗

1、负责指导、协调、监督全县行政执法工作，推进严格规范文明执法。

2、承担全县行政执法体制改革的组织协调和监督实施工作；承担县政府“放管服”改革措施的法制协调工作；指导行政裁决工作；承担全县行政执法人员及行政执法证件的管理工作。

#### （五）规范性文件审查岗

1、负责县政府重大行政决策、行政规范性文件、县政府各种会议纪要、合同和对外协议的合法性审核工作；

2、承办各乡镇政府、县政府各部门行政规范性文件的备案审查工作。

3、办理县政府行政规范性文件向市人大常委会的报送备案工作。

4、承担县政府及县政府办公室行政规范性文件清理工作。

5、办理本系统行政规范性文件的审查备案工作。

#### （六）人民参与和促进法治岗

1、指导、监督管理基层司法所工作。

2、指导基层人民调解委员会工作。

3、指导各镇（便民服务中心）法律服务窗口工作。管理全县基层法律服务工作，协助做好全县基层法律服务所的

设立、变更、注销的初审、年检及基层法律工作者的注册、年检、变更工作。

4、参与相关部门做好社会治安综合治理工作。

5、组织调查研究、业务交流、业务培训等基层司法行政工作。

#### （七）公共法律服务岗

1、指导、监督全县律师工作，监督管理社会法律服务机构，维护法律服务市场秩序。办理全县律师事务所设立和律师执业许可、变更、注销的审核上报工作、指导、监督全县党政机关、企事业单位法律顾问和一村（居）一法律顾问工作。

2、负责规划并推进公共法律服务体系和平台建设；负责指导、监督和管理全县法律援助、公证、司法鉴定工作；指导、监督法律援助的法律、法规和政策的执行；指导社会组织和志愿者开展法律援助工作。

3、负责公证机构设置的审核，办理公证员任命的审核转报事项；承担全县公证机构和公证员的监管和考核工作。

4、会同基层人民法院、公安机关对人民陪审员人选进行资格审查并确定人选、会同基层人民法院做好人民陪审员的监督管理工作、参与人民陪审员的培训、考核和奖惩等日常管理工作、审核转报人民监督员的人选工作。

#### （八）普法与依法治理岗

1、制定全县法治宣传教育工作计划、规划并组织实施。

2、负责司法行政系统干警队伍组织业务培训工作。

3、负责司法行政系统的法治教育、宣传工作、负责本系统的新媒体工作。

4、指导检查全县法治宣传、普法、依法治理工作、

5、落实“谁执法谁普法、谁主管谁普法”的普法责任制，并做好督查工作。

#### （九）社区矫正管理岗

1、贯彻执行国家有关非监禁刑刑罚的法律、法规和政策。

2、承担县社区矫正和安置帮教工作领导小组办公室的日常工作，研究制定全县社区矫正和安置帮教工作计划及有关工作制度。

3、负责指导、监督检查司法所社区矫正工作。

4、指导司法所对刑满释放人员的安置帮教工作、负责安置帮教基地“新航之家”的建设和管理工作及刑满释放人员、社区服刑人员职业技能培训和就业指导工作。

5、负责在监服刑人员的远程探视工作。

#### （十）党群服务岗

1、负责全县司法行政系统思想政治建设、党的建设、精神文明建设、队伍建设工作。

2、负责全县司法行政系统党务、组织、纪委监委、工会、团委、妇联等方面工作。

3、参与有关部门管理司法行政系统的机构编制工作。负

责司法行政系统警衔评授协调管理工作。

4、负责司法行政系统年度目标责任考核及干部职工年度考核工作、负责司法行政系统公益性岗位从业人员的聘用、管理工作、负责机关离退休人员服务管理工作。

(二) 内设机构。

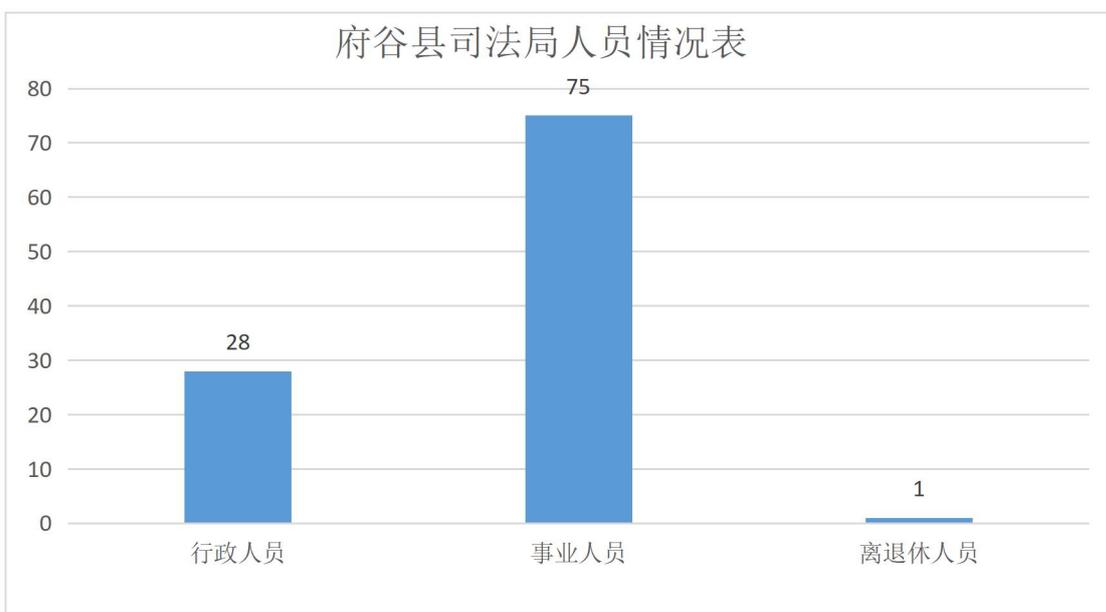
## 二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，即府谷县司法局。

序号	单位名称
1	府谷县司法局

## 三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 103 人，其中行政编制 28 人、事业编制 75 人、实有人员 103 人，其中行政 28 人、事业 75 人。单位管理的离退休人员 1 人。



## 第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	我单位无政府性基金预算财政拨款收入支出
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算财政拨款支出

## 收入支出决算总表

公开 01 表  
金额单位：万元

编制单位：府谷县司法局

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	1749.61	1. 一般公共服务支出	1749.61
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	1745.60
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	4.01
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>1749.61</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1749.61</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	<b>1749.61</b>	<b>支出总计</b>	<b>1749.61</b>

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开 02 表

编制单位：府谷县司法局

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		1749.61	1749.61						
204	公共安全支出	1749.61	1749.61						
20406	司法	1745.60	1745.60						
2040601	行政运行	1745.60	1745.60						
2040604	基层司法业务	8.02	8.02						
2040605	普法宣传	30.00	30.00						
2040610	社区矫正	8.33	8.33						
2040699	其他司法支出	90.44	90.443						
213	农林水支出	4.01	4.01						
21305	扶贫	4.01	4.01						
2130501	行政运行	4.01	4.01						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：府谷县司法局

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	1749.61	1. 一般公共服务支出	1749.61	1749.61		
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出	1745.60	1745.60		
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出	4.01	4.01		
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	<b>1749.61</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1749.61</b>	<b>1749.61</b>		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
<b>收入总计</b>	<b>1749.61</b>	<b>支出总计</b>	<b>1749.61</b>	<b>1749.61</b>		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制单位：府谷县司法局

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
<b>合计</b>		<b>1749.61</b>	<b>1346.45</b>	<b>403.16</b>	
301	工资福利支出	1346.45	1346.45		
30101	基本工资	414.98	414.98		
30102	津贴补贴	263.17	263.17		
30103	奖金	28.94	28.94		
30107	绩效工资	102.59	102.59		
30108	养老保险	143.42	143.42		
30109	职业年金	54.91	54.91		
30110	医疗保险	74.79	74.79		
30112	其他社会保障缴费	1.46	1.46		
30113	住房公积金	172.54	172.54		
30199	其他工资福利支出	77.03	77.03		
302	商品和服务支出	403.16		403.16	
30201	办公费	49.03		49.03	
30202	印刷费	96.04		96.04	
30203	咨询费	5		5	
30204	手续费				
30205	水费	0.38		0.38	
30206	电费	2.66		2.66	
30207	邮电费	11.13		11.13	

30208	取暖费	3.67		3.67	
30211	差旅费	9.24		9.24	
30213	维修（护）费	49.48		49.48	
30216	培训费				
30217	公务接待费				
30218	专用材料费				
30224	被装购置费	14.89		14.89	
30226	劳务费				
30227	委托业务费	12.83		12.83	
30228	工会经费	8.62		8.62	
30231	公务用车运行维护费	22.72		22.72	
30299	其他商品服务支出	117.46		117.46	
303	对个人和家庭的补助	12.62	12.62		
30301	离休费	12.62	12.62		
30305	生活补助				
30309	奖励金				
30399	其他对个人和家庭的补助支出				
309	资本性支出				
30902	办公设备购置				

注：本表反映单位额本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：府谷县司法局

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费 用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	22.72			22.72		22.72		
决算数	22.72			22.72		22.72		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

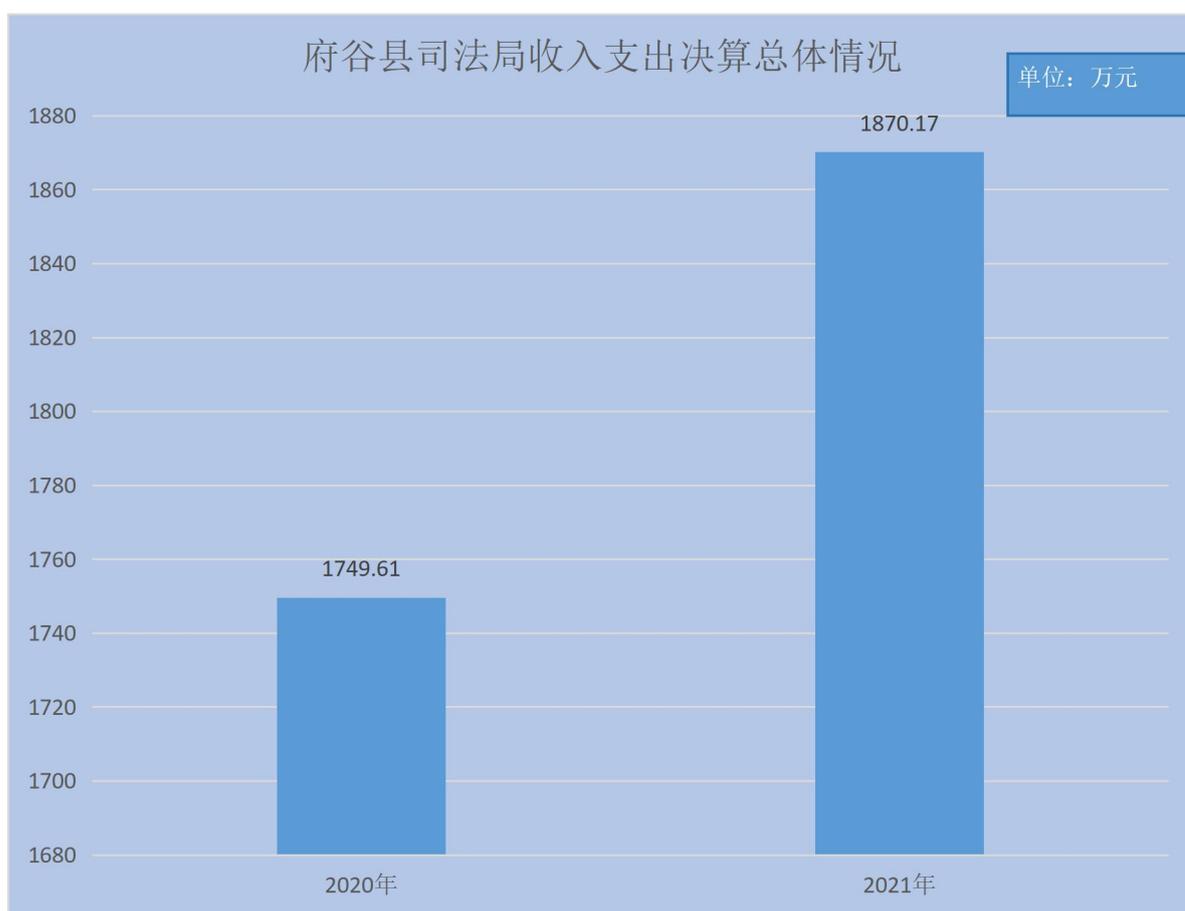




## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

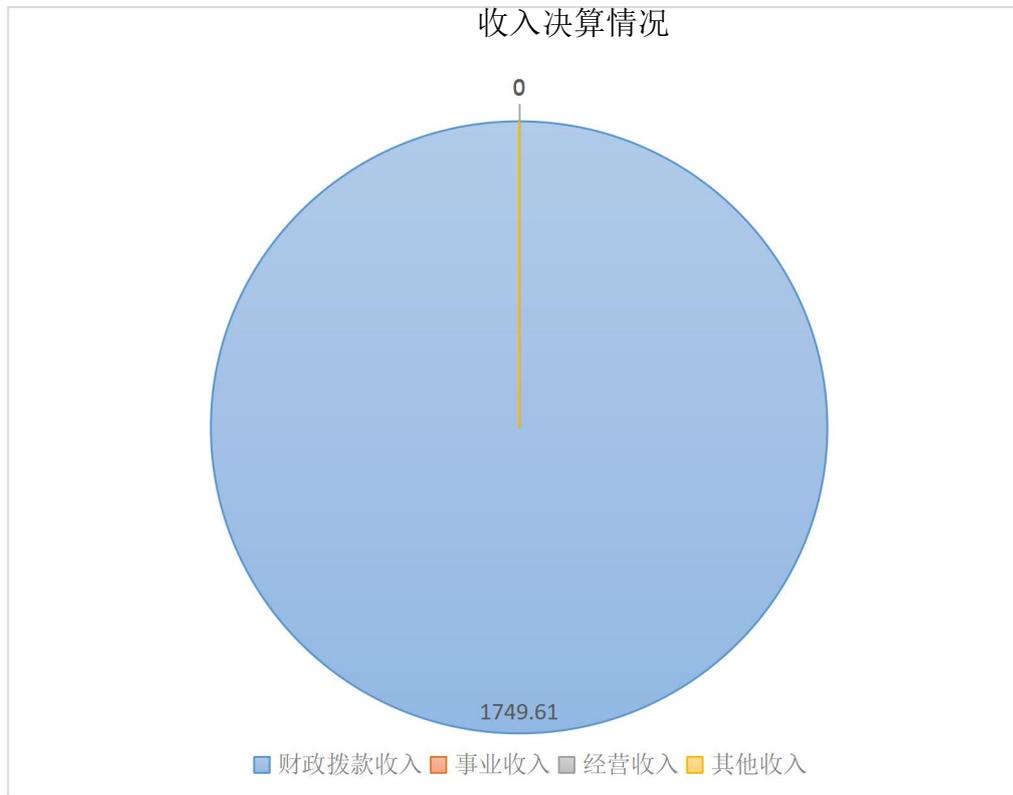
本年度收入、支出总计均为 1749.61 万元，与上年相比收、支总计减少 120.57 万元，减少 6.45%。主要原因是 2021 年人员经费中目标责任考核奖金额较 2020 年减少。



### 二、收入决算情况说明

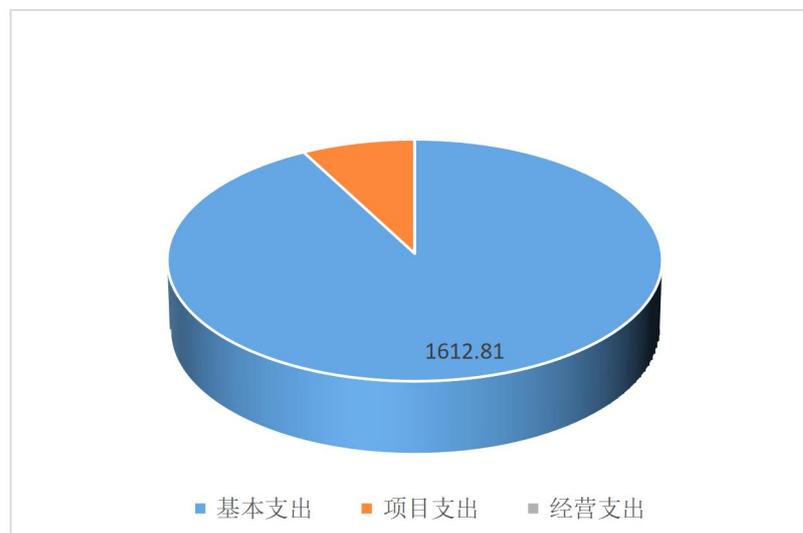
本年度收入合计 1749.61 万元，其中：财政拨款收入 1749.61 万元，占 100%、事业收入 0 万元，占 0%、经营收入 0

万元，占 0%、其他收入 0 万元，占 0%。



### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计 1749.61 万元，其中：基本支出 1612.81 万元，占 92.18%、项目支出 136.79 万元，占 7.82%、经营支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 1749.61 万元，与上年相比收、支总计各减少 120.57 万元，减少 6.45%。主要原因是 2021 年人员经费中目标责任考核奖金额较 2020 年减少。



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算为 1749.61 万元，支出决算为 1749.61 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 120.57 万元，下降 6.45%，主要原因是 2021 年人员经费中目标责任考核奖金额较 2020 年减少。

按照政府功能分类科目，其中：

1. 公共安全支出（类）司法（款）行政运行（项）。

预算 1608.80 万元，支出决算 1608.80 万元，完成预算的 100%。

2. 公共安全支出（类）司法（款）基层司法业务（项）。

预算 8.02 万元，支出决算 8.02 万元，完成预算的 100%。

3. 公共安全支出（类）司法（款）普法宣传（项）。预算 30 万元，支出决算 30 万元，完成预算的 100%。

4. 公共安全支出（类）司法（款）社区矫正（项）。预算 8.33 万元，支出决算 8.33 万元，完成预算的 100%。

5. 公共安全支出（类）司法（款）其他司法支出（项）。预算 90.44 万元，支出决算 90.44 万元，完成预算的 100%。

6. 农林水支出（类）扶贫（款）行政运行（项）预算 4.01 万元，支出决算 4.01 万元，完成预算的 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 1749.61 万元，包括人员经费 1346.45 万元和公用经费 403.16 万元。其中：

（一）人员经费 1346.45 万元，主要包括：基本工资 414.98 万元、津贴补贴 263.17 万元、奖金 28.94 万元、绩效工资 102.59 万元、养老保险 143.42 万元、职业年金 54.91 万元、医疗保险 74.79 万元、其他社会保障缴费 1.46 万元、住房公积金 172.54 万元、其他工资福利支出 77.03 万元、对个人和

家庭的补助 12.62 万元。

(二) 公用经费 403.16 万元，主要包括：办公费 49.03 万元、印刷费 96.04 万元、咨询费 5 万元、水费 0.38 万元、电费 2.66 万元、邮电费 11.13 万元、取暖费 3.67 万元、差旅费 9.24 万元、维修（护）费 49.48 万元、被装购置费 14.89 万元、委托业务费 12.83 万元、工会经费 8.62 万元、公务用车运行维护费 22.72 万元、其他商品服务支出 117.46 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### (一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度“三公”经费财政拨款支出预算为 22.72 万元，支出决算为 22.72 万元，完成预算的 100%、较上年减少 0.22 万元，减少 0.97%。主要原因是：我单位积极落实过紧日子要求，压减了“三公”经费支出。

#### 1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

#### 2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置预算安排

#### 3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算为 22.72 万元，支出决算为 22.72 万元，完成预算的 100%。

#### 4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

#### (二) 培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

#### (三) 会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

### **八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

### **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

### **十、机关运行经费支出情况说明。**

本年度机关运行经费预算为 266.37 万元，支出决算为 266.37 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 4.23 万元，主要原因是人员调入，行政运行费用增加。

### **十一、政府采购支出情况说明**

本年度政府采购支出总额共 52.46 万元，其中：政府采购货物类支出 52.46 万元、政府采购工程类支出 0 万元、政府采购服务类支出 0 万元。授予中小企业合同金额 52.46 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 52.46 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的 100%；工程采购授予中小企

业合同金额占工程支出的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的 0%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位机关及所属单位共有车辆 7 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 7 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台、单价 100 万元以上的专用设备 0 台。2021 年当年购置车辆 0 辆、购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台、购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。