

府谷县民政局（本级） 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

(一) 主要职能。

府谷县民政局是府谷县人民政府工作部门，为正科级单位。我局认真贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于民政工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党的集中统一领导。主要职责是：

1. 拟订全县民政事业发展规划和年度工作计划，拟订全县民政工作管理办法、规章制度，并组织实施和监督检查。

2. 拟订县级社会团体、社会服务机构等社会组织登记和监督管理办法并组织实施，依法对社会组织进行登记管理和执法监督。

3. 组织指导县内行政区域界线的勘定和管理工作，负责县内地名命名更名、销名审核工作，负责全县地名标志、街、路、巷及门牌号码的设置和管理，负责县内标准地名图书资料的审定。

4. 指导全县城乡社区服务体系和治理能力建设，提出加强和改进基层政权建设的建议，推动全县基层民主政治建设；负责全县村委、社区的设立、撤销、合并等工作。

5. 统筹推进、督促指导监督管理全县养老服务工作，拟订全县养老服务体系规划建设规划并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。

6. 负责儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护工作，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度，指导儿童福利、收养登记、救助保护机构管理工作。

7. 落实社会工作、志愿者服务政策，会同有关部门推进社会工作人才队伍建设和志愿者队伍建设。

8. 负责对职责范围内有关行业、领域的安全生产工作实施监督管理。

9. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构。

1. 文秘岗。负责局机关和下属单位的党建、目标责任考核、机构编制、人事工作；负责机关文电、会务、机要、档案、宣传调研、法制建设、政务公开、政务协调、信访接待、安全保密、督察督办等工作；负责人大建议和政协提案的办理工作；承担机关有关规范性文件的合法性审核、清理工作。

2. 财务岗。负责各项民政事业资金的管理，监督民政事业经费拨付使用；负责全县民政事业项目综合审定和民政事业统计工作；负责局机关和下属单位资产管理；负责下属单位事

业经费的预决算和全县民政系统的财务检查工作。

3. 社会救助岗。负责全县城乡社会救助体系建设：负责城乡居民最低生活保障、特困人员供养、临时救助、生活无着、流浪乞讨人员救助工作；承担全县社会救助信息化建设工作；承担60年代精简退职职工生活补助发放工作；协助医疗、住房、教育就业、司法等救助等工作。

4. 社会事务岗。推进婚俗和殡葬改革，会同有关部门做好残疾人权益保护、残疾人社会福利工作，指导婚姻登记机关、殡葬服务、生活无着流浪乞讨人员救助管理机构相关工作，指导开展家庭暴力受害人临时庇护救助工作。

5. 社会组织管理岗。负责全县社会团体、基金会、社会服务机构等社会组织登记管理和依法监督；负责全县社会组织的清理整顿、年检和撤销工作；负责全县社会的政策指导；落实社会工作、志愿服务政策，会同有关部门推进社会工作人才队伍建设和志愿者队伍建设。

6. 基层政权建设、社区治理与区划地名岗。组织、指导县内行政区域界线的勘定和管理工作，负责县内地名命名更名、销名审核工作，负责全县地名标志、街、路、巷及门牌号码的设置和管理，负责县内标准地名图书资料的审定；指导全县城乡社区服务体系和治理能力建设，提出加强和改进基层政权建

设的建议，推动全县基层民主政治建设；负全县村委、社区的设立、撤销、合并等工作。

7. 儿童福利与慈善事业岗。负责儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护工作，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度，指导儿童福利、收养登记、救助保护机构管理工作；指导福利彩票发行管理工作，管理本级福彩公益金；指导全县社会捐助工作，促进慈善事业发展。

8. 养老服务岗。统筹推进、督促指导、监督管理全县养老服务工作，拟订全县养老服务体采规划并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。

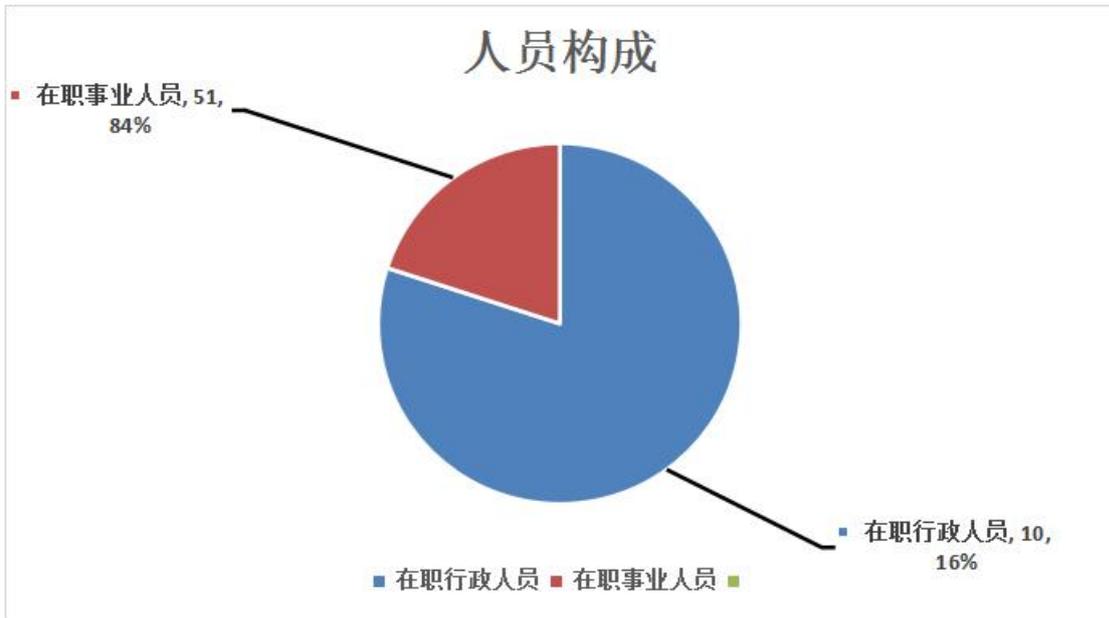
二、部门决算单位构成

纳入 2021 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，即府谷县民政局（本级）

序号	单位名称
1	府谷县民政局（本级）

三、单位人员情况

截止2021年底，本单位人员编制10人，其中行政编制8人、事业编制2人；实有人员10人，其中行政8人、事业2人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否 空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	本单位无政府性基金预算
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：府谷县民政局

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	1984.04	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	1978.04
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	6
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1984.04	本年支出合计	1984.04
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	1984.04	支出总计	1984.04

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

编制单位：府谷县民政局

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		1984.04	1984.04						
208	社会保障和 就业支出	1978.04	1978.04						
20802	民政管理事 务	1978.04	1978.04						
2080201	行政运行	209.77	209.77						
2080299	其他民政管 理事务支出	1768.27	1768.27						
213	农林水支出	6	6						
21307	农村综合改 革	6	6						
2130705	对村民委 员会和村党 支部的补助	6	6						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：府谷县民政局

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	1984.04	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	1978.04	1978.04		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出	6	6		
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1984.04	本年支出合计	1984.04	1984.04		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	1984.04	支出总计	1984.04			

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制单位：府谷县民政局

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		1984.04	562.22	277.39	302.83	1403.83	
208	社会保障和就业 支出	1978.04	556.22	271.39	302.83	1403.83	
20802	民政管理事务	1978.04	556.22	271.39	302.83	1403.83	
2080201	行政运行	209.77	209.77	189.53	20.24		
2080299	其他民政管理事 务支出	1768.27	364.45	81.86	282.59	1403.83	
213	农林水支出	6	6	6			
21307	农村综合改革	6	6	6			
2130705	对村民委员会和 村党支部的补助	6	6	6			

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制单位：府谷县民政局

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计					
301	工资福利支出	182.45	182.45		
30101	基本工资	51.72	51.72		
30102	津贴补贴	51.41	51.41		
30103	奖金	13.35	13.35		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.4	20.4		
30109	职业年金缴费	8.24	8.24		
30110	职工基本医疗保险缴费	11.46	11.46		
30112	其他社会保障缴费	0.21	0.21		
30113	住房公积金	25.64	25.64		
302	商品和服务支出	7.22		7.22	
30206	电费	4.3		4.3	
30207	邮电费	0.47		0.47	
30211	差旅费	0.29		0.29	
30213	维修（护）费	3.8		3.8	
30217	公务接待费	0.88		0.88	
30228	工会经费	1.28		1.28	
30239	其他交通费	2		2	
303	对个人和家庭的补助	7.08	7.08		
30305	生活补助	7.08	7.08		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制单位：府谷县民政局

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	0.88		0.88					
决算数	0.88		0.88					

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年部门决算情况说明

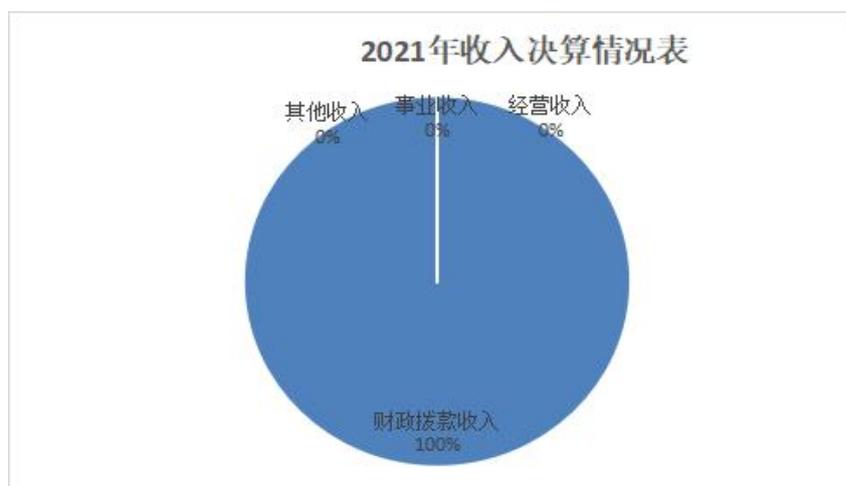
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 1984.04 万元，与上年相比收支增加 1372.64 万元。增加 225%。主要是 2021 年因黄甫敬老院建设项目的增加，导致收支增加。



二、收入决算情况说明

本年收入合计 1984.04 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 1984.04 万元，占收入 100%；事业收入 0 万元，占收入 0%；经营收入 0 万元，占收入 0%；其他收入 0 万元，占收入 0%。

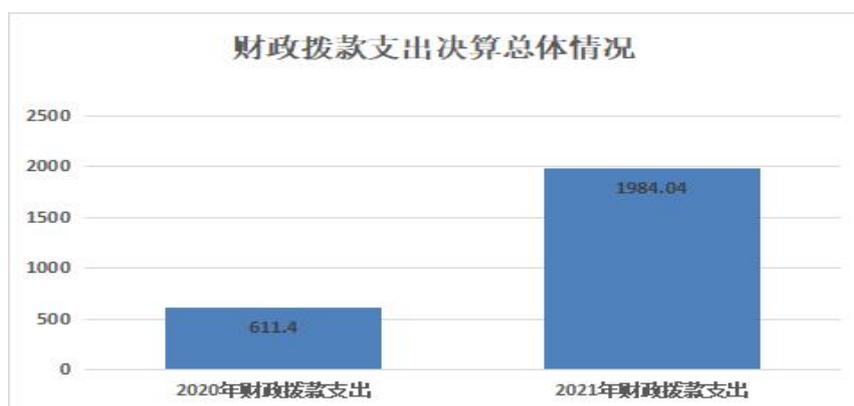


三、支出决算情况说明

本年度支出合计 1984.04 万元，其中：基本支出 562.22 万元，占支出 28%；项目支出 1403.83 万元，占 72%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为决算总收入 1984.04 万元，与上年相比收、支增加 1372.64 万元。增加 225%。主要是 2021 年因黄甫敬老院建设项目的增加，导致收支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 1984.04 万元，支出决算 1987.04 万元，完成预算的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 1372.64

万元，财政拨款同比上年增加 225%，主要原因是 2021 年因黄甫敬老院建设项目的增加，

1. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）行政运行（项）。

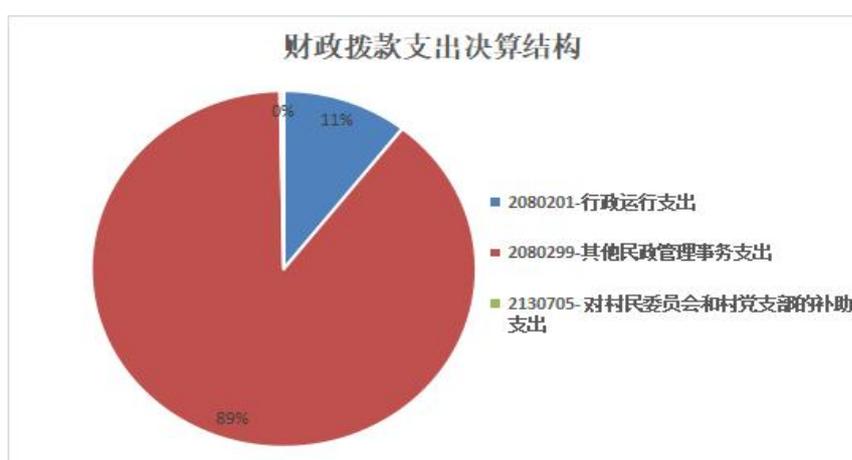
预算为 209.77 万元，支出决算为 209.77 万元，完成预算的 100%。

2. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）其他民政管理事务支出（项）。

预算为 1768.27 万元，支出决算为 1768.27 万元，完成预算的 100%。

3. 农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的（项）。

预算为 6 万元，支出决算为 6 万元，完成预算的 100%。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 1984.04 万元，包括：

人员经费支出 277.39 万元和公用经费支出 302.83 万元。

(一) 人员经费 277.39 万元，主要包括（单位支出涉及的款级科目）基本工资 51.27 万元、津贴补贴 51.41 万元、奖金 13.35 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 20.4 万元、职业年金缴费 8.24 万元、职工基本医疗保险缴费 11.46 万元、其他社会保障缴费 0.21 万元、住房公积金 25.64 万元、生活补助 7.08 万元。

(二) 公用经费 7.22 万元，主要包括（单位支出涉及的款级科目）电费 4.3 万元、邮电费 0.47 万元、差旅费 0.29 万元、维修（护）费 3.8 万元、公务接待费 0.88 万元、工会经费 1.28 万元、劳务费 10.80 万元、公务用车运行维护费 11.56 万元、其他交通费 2 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0.88 万元，支出决算 0.88 万元，完成预算的 100%

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0.88 万元，支出决算 0.88 万元，完成预算的 100%，决算数较预算持平。其中：

国内公务接待支出 0.88 万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导社会救助工作发生的接待支出。共接待国内来访团组 16 个，来宾 126 人次。

（三）培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

（四）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算为 20.24 万元，支出决算为 20.24 万元，完成预算的 100%。

十一、政府采购支出情况说明

本年度 2021 年无政府采购支出

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2021 年度无国有资产占用及购置。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。