

府谷县工业商贸局 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

1. 拟订全县工业和信息化、商贸流通、中小企业发展战略、规划和政策，协调解决工业和信息化、商贸流通、中小企业发展进程中的重大问题，组织实施全县工业和信息化、商贸流通、中小企业的发展规划，推进产业结构调整和优化升级，推进全县工业商贸业健康发展。

2. 贯彻落实中省市有关工业和信息化、商贸流通、中小企业方面的法律、法规、规章和政策，拟定并组织实施全县工业和信息化、商贸流通、中小企业的规划、计划和产业政策，提出优化产业布局、结构的政策建议；组织实施全县工业和信息化、商贸流通、中小企业技术规范和标准，指导全县工业商贸行业质量管理工作，指导、推动物流配送等现代化流通方式的发展。

3. 根据中省市有关规定和经济发展实际负责全县机械（装备制造业）、冶金、化工、轻工、建材、电力、商贸、盐业、新兴产业等管理工作；推进全县装备制造业和新兴产业发展；负责全县成品油零售、盐业行业的监管及酒类流通、再生资源回收经营的备案登记；负责民爆企业的规划、布局、申报、审核及生产方面的管理工作。

4. 监测分析全县工业经济、 中小企业、 商贸企业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导，协调解决工业和信息化、 商贸流通、 中小企业运行发展中的有关问题并提出政策建议。

5. 负责拟订全县工业和信息化、 商贸流通、 中小企业固定资产投资规模和方向（含利用外资和 境外投资）、 县级财政性建设资金安排的意见；按照中省市规定权限， 审批、 核准全县工业和信息化、 商贸流通、 中小企业技术改造投资项目。

6. 贯彻落实高新技术产业、 新材料产业的规划、 政策和标准并组织实施；指导企业技术创新和技术进步。组织实施有关中、 省、 市重大科技项目，推动相关科研成果产业化，引导企业对新产品、 新技术、 新设备、 新材料的推广应用。

7. 贯彻落实中省市工业和信息产业能源节约、 资源综合利用、 清洁生产促进政策，参与拟订能源节约和资源综合利用、 清洁能源生产促进规划。执行工业行业信息化建设的方针政策；负责推进工业化和信息化融合工作；指导协调工业、 商贸、 盐业和中小企业电子政务发展，推动跨行业、 跨企业的互联互通和重要信息资源的开发、 利用、 共享；指导并促进全县商业服务业、 对外贸易的发展。

8. 贯彻中省市有关工业、 信息、 商贸等产业招标投标工作的法律法规和政策规定，拟订全县工业和信息化、 商贸流通、 中小企

业招标投标工作实施细则并监督设施，负责全县工业商贸项目招标投标活动的管理和监督工作。

9. 促进城乡市场发展，指导大宗产品批发市场、城市商业网点、农村市场等商业体系建设工作；承担全县重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理；牵头拟订汽车销售办法，负责全县二手车市场交易工作；指导全县商务执法工作；负责全县对外贸易、外商投资、对外援助、对外投资、对外经济合作等工作；指导促进贸易活动和外贸体系建设。

10. 负责全县民营经济的发展工作；负责全县中小企业服务体系的建设，推进创业辅导、信息咨询、科技创新、信用担保等专业服务体系的建设；负责中小企业信用担保业的发展和融资担保机制的建立，并登记备案。

11. 负责全县盐资源的开发利用和管理；负责全县食盐储备工作，建立储备项目，落实储备指标；负责全县碘盐调运、配送工作，规范盐业经营单位食盐专营行为。

12. 负责对职责范围内有关行业、领域的安全生产工作实施监督管理。

13. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构。

1. 政秘岗。负责局机关政务工作，督促检查机关工作制度的落实；承担重要会议的组织和会议决定事项的督办；承担文秘与

公文管理、重要文件起草、新闻发布、政务信息、文电、会议、机要、保密、档案、计生、信访等工作；负责局机关机构编制、人事、劳动工资、职称、培训等工作；负责机关财务、资产管理等工作；负责党组、党委、机关党支部日常工作。

2. 发展规划与技术创新岗。贯彻落实中省市工业行业、商贸流通、中小企业、盐业行业政策并监督执行；拟定全县工业行业、商贸流通、中小企业、盐业行业发展规划；提出工业、商贸、中小企业、盐业行业企业固定资产投资规模和方向；按照中省市规定权限，组织审批、核准全县工业行业、商贸流通、中小企业、盐业行业技术改造项目；负责城市社区商业服务网点等公益性服务设施的发展规划并组织实施；负责重大工业项目组织、实施、推进等工作；负责工业行业、商贸流通、中小企业、盐业行业财政专项资金的申报、安排和监督管理；推动技术进步、技术创新、技术改造和产学研工作；指导企业开展经济交流与合作，推介招商引资项目；负责全县装备制造业和室内装修行业管理工作。

3. 经济运行与信息统计岗。贯彻落实中省市工业稳增长政策和措施；综合分析全县工业经济、商贸行业运行和产业运行的重大问题，提出意见和建议；研究提出经济运行政策和措施；监测、分析和预测全县工业经济运行态势，拟定分析工业行业 and 中小企业运行情况和运行态势；协调解决工业产业发展和运行中的重大问题；保障工业商贸企业生产要素综合供给和平衡等事宜；组织

协调电力生产运行工作，引导电力、载能行业协调发展；负责工业商贸企业和中小企业的统计、汇总和发布；负责工业商贸企业和中小企业信息网络建设和经济信息管理工作；负责工业商贸企业和中小企业信息管理人员和统计人员的专业培训等工作。

4. 商贸管理岗。承担全县餐饮业、住宿业、家政服务业和家电维修业等传统服务行业管理工作；依法对全县拍卖、汽车销售等行业的发展进行监督管理；负责重大投资促进活动的策划和实施工作；负责流通行业管理、促进等发展工作，拟订有关规章并组织实施。按有关规定对租赁、旧货流通等特殊流通行业进行监督管理；推进流通领域节能减排工作；指导再生资源回收工作；负责重要消费品的储备管理和市场调控；承担酒类流通相关管理工作；按照有关规定对成品油流通行业进行监督管理；指导全县商务执法工作；牵头协调全县整顿和规范市场秩序的相关工作，提出整顿和规范市场秩序工作的实施建议；支持中小企业电子商务应用，促进网络购物、跨境电子商务的健康发展；推动电子商务服务体系建设，建立电子商务统计分析和信用评价体系。

5. 非公经济与行业协会管理岗。贯彻落实中省市非公经济的法律、法规、规章和政策；负责省级民营经济转型升级试验区建设工作；组织申报中小企业（非公企业）先进评选、表彰等工作；负责全县中小企业服务体系建设和相关中介机构协调指导工作；

指导产业集群的发展和工业园区的建设；拟定行业协会考核、管理制度，指导、监督行业协会发展等工作。

6. 电子信息与信息资源管理岗。指导全县电子信息产业发展，拟定相关发展政策和措施，协调产业发展中的重大问题和事项；推进信息化基础设施建设，负责信息基础设施建设的规划、协调和管理，组织指导相关部门制定通信管线、公共通信网、专用信息网的规划并承担相应的管理工作；统筹规划、协调工业化和信息化深度融合工作；承担全县信息安全的统筹规划和协调管理，组织协调信息安全保障体系的建立，指导和协调跨行业网络和信息安全管理工作；按照中省市规定权限，组织核准全县信息化固定资产投资项目，统筹规划和监督信息化建设专项资金的使用，对重大信息化项目实施监督管理；统筹推进全县电子政务建设，推动政务信息数据资源共享和基础设施建设的互联互通、资源共享；研究拟定并组织实施大数据战略、规划和政策措施，推动重要信息资源的归集、共享、开放和应用；负责推进全县社会信用体系建设等工作。

7. 盐务管理岗。负责宣传贯彻执行有关盐业行业管理的法规、政策，拟定全县盐业行业管理实施办法，组织指导系统法制宣传、培训工作；负责盐业行业管理规范性文件的审查、备案和清理工作；协同有关部门监督全县各类盐品价格执行情况；协同有关部门监督管理食盐质量；负责全县食盐经营批发许可证和食盐定点

企业生产许可证的初审上报工作；负责编制下达食盐生产、分配、调拨、销售等指令计划并组织监督实施；负责全县食盐储备计划的管理和宏观调控工作；负责全县食盐调运、配送，协同有关部门做好碘缺乏病防治工作；负责对食盐批发企业计划执行情况进行监督检查；负责食盐专营企业达标升级工作。

8. 安全生产和节能环保岗。贯彻执行中省市有关企业安全生产的法律法规、方针政策、规章制度、技术标准；指导督促全县工贸企业从行业规划、产业政策、法规标准、行政许可等方面加强安全生产工作；配合参与安全生产事故的调查和处理。认真贯彻执行国家节能与资源综合利用的法律、法规、方针与政策；组织开展重点用能企业单位产品能耗限额标准执行情况和高耗能落后机电设备（产品）淘汰情况企业自查，并督促企业编写自查报告，向中省市工信部门上报；配合中省市工信部门对重点用能企业单位产品能耗限额标准执行情况和高耗能落后机电设备（产品）淘汰情况监督检查。组织企业向中省市工信部门申报节能技术改造项目，并配合相关企业向中省市工信部门和财政部门争取节能技术改造与资源综合利用专项资金。配合有关部门对企业的固定资产投资项目进行节能评估和审查验收等。

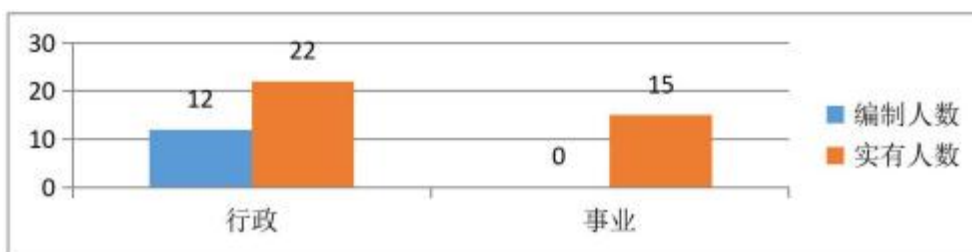
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括府谷县工业商贸局部门本级（机关）。

序号	单位名称
1	府谷县工业商贸局（机关）

三、单位人员情况

截止 2021 年底，本单位人员编制 12 人，其中行政编制 12 人；实有人员 37 人，其中行政 22 人、事业 15 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费预算
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	否	
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算

收入支出决算总表

编制单位：府谷县工业商贸局

公开 01 表
金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	4335.02	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款	10000	2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	3.93
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	4085.11
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	245.98
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	10000
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	14335.02	本年支出合计	14335.02
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	14335.02	支出总计	14335.02

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

编制单位：府谷县工业商贸局 公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小 计	其中：教育 收费			
合计		14335.02	14335.02						
213	农林水支出	3.93	3.93						
21307	农村综合改革	3.93	3.93						
2130706	对村集体经济组织的补助	3.93	3.93						
215	资源勘探工业信息等支出	4085.11	4085.11						
21505	工业和信息产业监管	623.81	623.81						
2150501	行政运行	579.77	579.77						
2150599	其他工业和信息产业监管支出	44.04	44.04						
21508	支持中小企业发展和管理支出	3461.3	3461.3						
2150805	中小企业发展专项	2556.0	2556.0						
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	905.3	905.3						
222	粮油物资储备支出	245.98	245.98						
22205	重要商品储备	245.98	245.98						
2220503	肉类储备	16.55	16.55						
2220509	食盐储备	229.43	229.43						
229	其他支出	10000.00	10000.00						
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	10000.00	10000.00						
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	10000.00	10000.00						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

编制单位：府谷县工业商贸局

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类科 目编码	科目名称						
合计		14335.02	579.77	13755.25			
213	农林水支出	3.93		3.93			
21307	农村综合改革	3.93		3.93			
2130706	对村集体经济组 织的补助	3.93		3.93			
215	资源勘探工业信息 等支出	4085.11	579.77	3505.34			
21505	工业和信息产业监 管	623.81	579.77	44.04			
2150501	行政运行	579.77	579.77				
2150599	其他工业和信息 产业监管支出	44.04		44.04			
21508	支持中小企业发展 和管理支出	3461.30		3461.30			
2150805	中小企业发展专 项	2556.00		2556.00			
2150899	其他支持中小企 业发展和管理支出	905.30		905.30			
222	粮油物资储备支出	245.98		245.98			
22205	重要商品储备	245.98		245.98			
2220503	肉类储备	16.55		16.55			
2220509	食盐储备	229.43		229.43			
229	其他支出	10000.00		10000.00			
22904	其他政府性基金及 对应专项债务收入 安排的支出	10000.00		10000.00			
2290402	其他地方自行试 点项目收益专项债 券收入安排的支出	10000.00		10000.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：府谷县工业商贸局

公开 04 表
金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	4335.02	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款	10000	2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出	3.93	3.93		
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出	4085.11	4085.11		
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出	245.98	245.98		
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出	10000		10000	
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	14335.02	本年支出合计	14335.02	4335.02	10000	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	14335.02	支出总计	14335.02	4335.02	10000	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制单位：府谷县工业商贸局

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		579.77	544.12	35.65	
301	工资福利支出	501.94	501.94		
30101	基本工资	182.27	182.27		
30102	津贴补贴	101.55	101.55		
30103	奖金	13.94	13.94		
30107	绩效工资	54.65	54.65		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.05	49.05		
30109	职业年金缴费	24.52	24.52		
30110	职工基本医疗保险缴费	36.63	36.63		
30113	住房公积金	38.68	38.68		
30112	其他社会保障缴费	0.64	0.64		
302	商品和服务支出	35.64		35.65	
30201	办公费	5.29		5.29	
30202	印刷费	7.97		7.97	
30204	手续费	0.25		0.25	
30205	水费	0.70		0.70	
30207	邮电费	6.80		6.80	
30211	差旅费	7.97		7.97	
30226	劳务费	0.90		0.90	
30228	工会经费	3.77		3.77	
30239	其他交通费用	2.00		2.00	
303	对个人和家庭的补助	42.19	42.19		
30301	抚恤金	21.46	21.46		
30302	生活补助	20.73	20.73		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

编制单位：府谷县工业商贸局 公开 07 表
金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：府谷县工业商贸局

金额单位：万元

项 目		年初结 转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计			10000	10000		10000	
229	其他支出		10000	10000		10000	
22904	其他政府性基金 及对应专项债务 收入安排的支出		10000	10000		10000	
2290402	其他地方自行 试点项目收益专 项债券收入安排 的支出		10000	10000		10000	

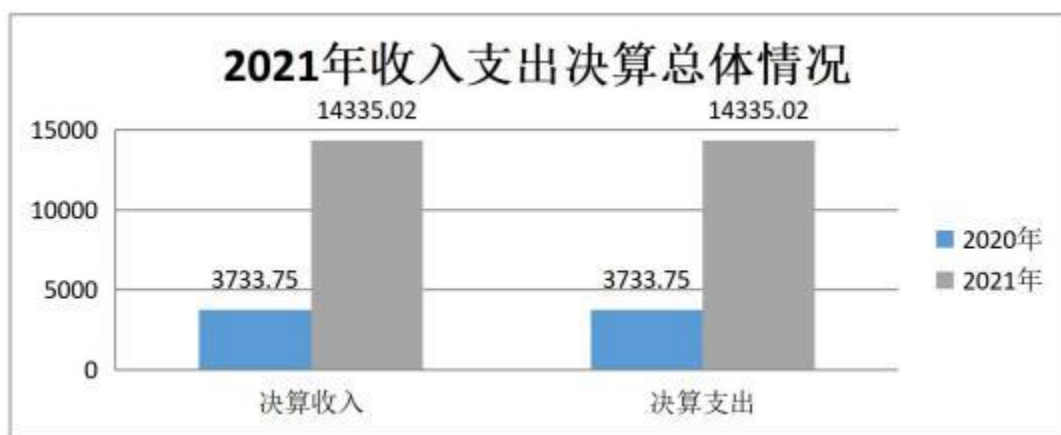
注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 14335.02 万元，与上年相比收、支总计增加 10601.27 万元，增长 283.93%。主要是因为机构改革，人员增加，人员经费收支和公用经费收支增加；中省市上级补助项目收支较上年大幅增加；政府性基金收支增加。

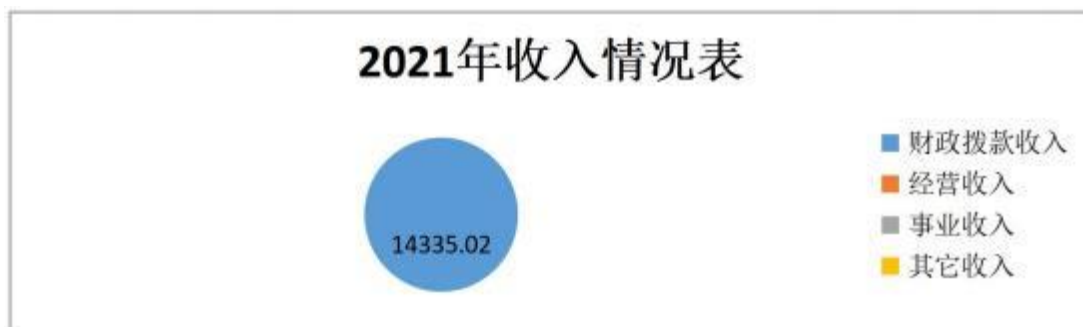
图 1 单位：万元



二、收入决算情况说明

2021 年收入合计 14335.02 万元，全部为财政拨款收入，占收入 100%。

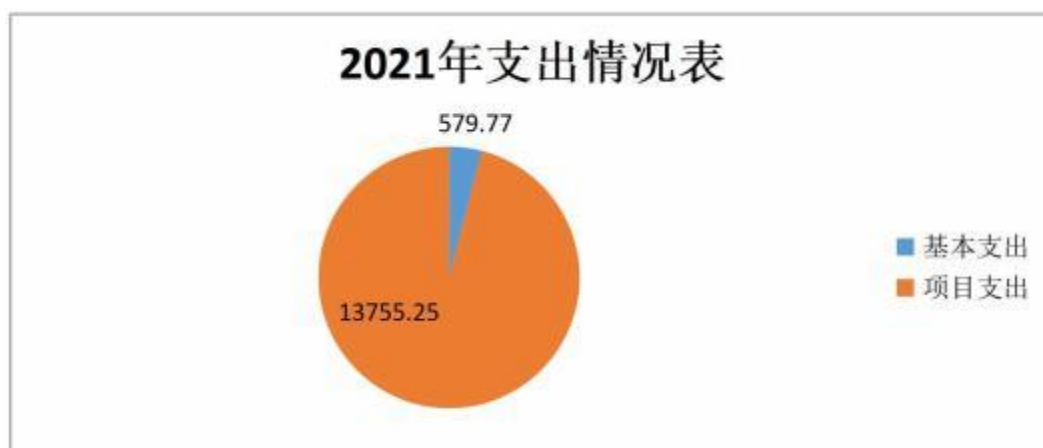
图 2 单位：万元



三、支出决算情况说明

2021 年支出合计 14335.02 万元，其中：基本支出 579.77 万元，占支出 4.04%；项目支出 13755.25 万元，占支出 95.96%。

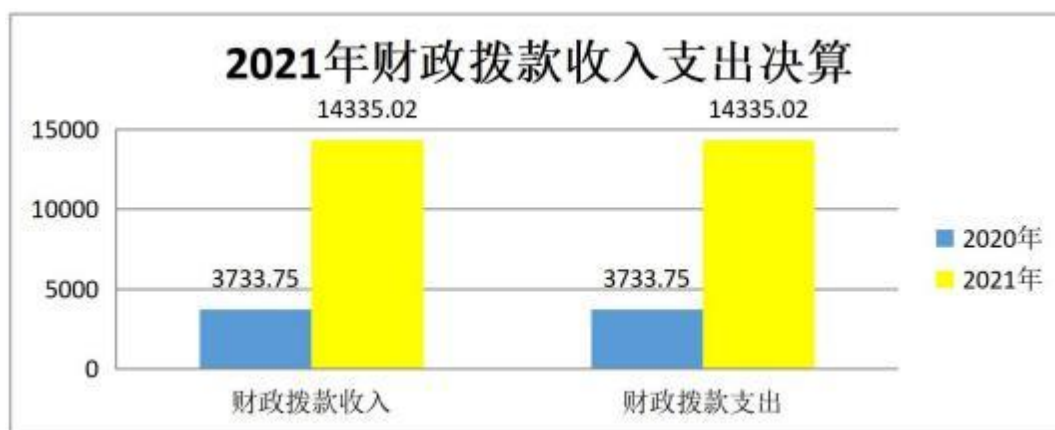
图 3 单位：万元



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 14335.02 万元，与上年相比收、支总计各增加 10601.27 万元，增长 283.93%。主要原因是机构改革，人员增加，人员经费和公用经费资金财政拨款收、支增加；中省市上级补助项目资金财政拨款收、支较上年大幅增加，政府性基金资金财政拨款收支增加。

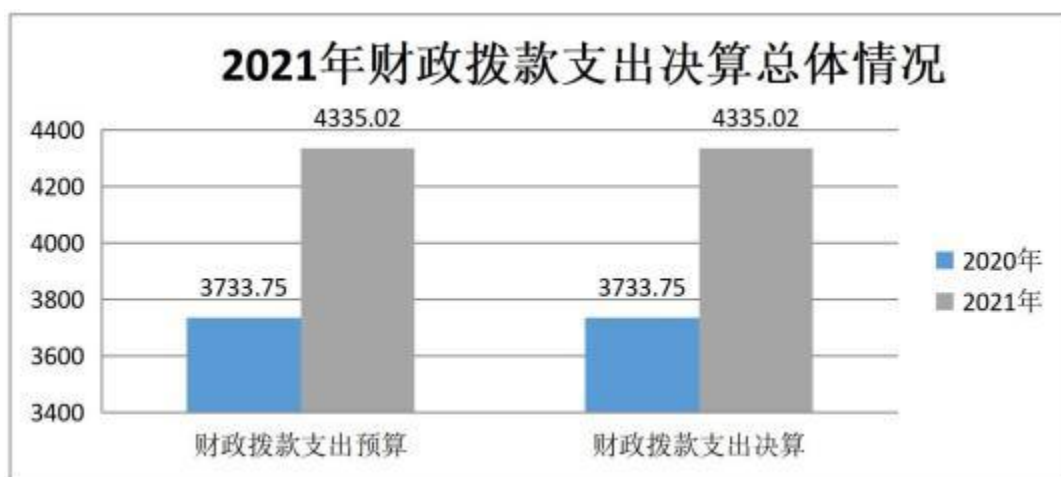
图 4 单位：万元



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算为 4335.02 万元，支出决算为 4335.02 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 601.27 万元，增长 16.1%，主要原因是机构改革，人员增加，人员经费和公用经费一般公共预算财政拨款支出增加；中省市上级补助项目资金一般公共预算财政拨款支出较上年大幅增加。

图 5 单位：万元



按照政府功能分类科目，其中：

1. 农林水支出（类）农村综合改革（款）对村集体经济组织的补助（项）。预算 3.93 万元，支出决算 3.93 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

2. 资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）行政运行（项）。预算 579.77 万元，支出决算 579.77 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

3. 资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）其他工业和信息产业监管支出（项）。预算 44.04 万元，支出决算 44.04 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

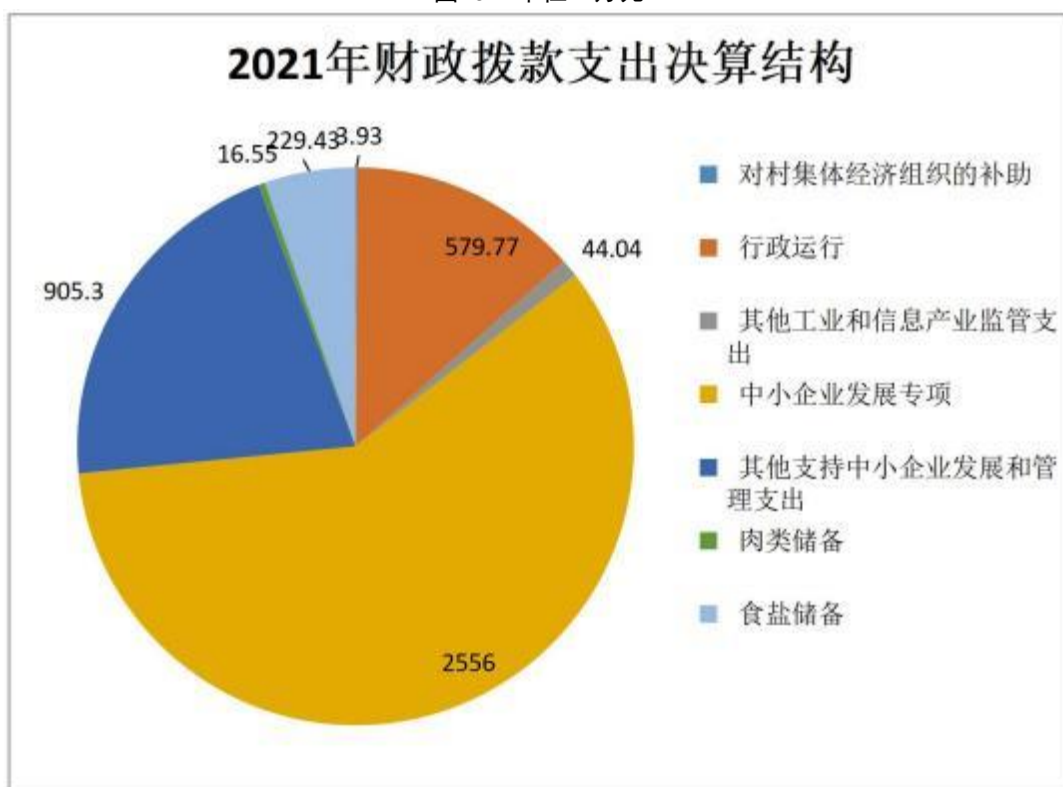
4. 资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）中小企业发展专项（项）。预算 2556 万元，支出决算 2556 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

5. 资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）其他支持中小企业发展和管理支出（项）。预算 905.30 万元，支出决算 905.30 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

6. 粮油物资储备支出（类）重要商品储备（款）肉类储备（项）。预算 16.55 万元，支出决算 16.55 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

7. 粮油物资储备支出（类）重要商品储备（款）食盐储备（项）。预算 229.43 万元，支出决算 229.43 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

图 6 单位：万元



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 579.77 万元，包括：人员经费支出 544.12 万元和公用经费支出 35.65 万元。

（一）人员经费 544.12 万元，主要包括基本工资 182.27 万元、津贴补贴 101.55 万元、奖金 13.94 万元、绩效工资 54.65 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 49.05 万元、职业年金缴费 24.52 万元、职工基本医疗保险缴费 36.63 万元、住房公积金 38.68 万元、其他社会保障缴费 0.64 万元、抚恤金 21.46 万元、生活补助 20.73 万元。

(二) 公用经费 35.65 万元，主要包括办公费 5.29 万元、印刷费 7.97 万元、手续费 0.25 万元、水费 0.70 万元、邮电费 6.80 万元、差旅费 7.97 万元、劳务费 0.90 万元、工会经费 3.77 万元、其他交通费用 2.00 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

本单位2021年度无“三公”经费收支，已公开空表。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 10000 万元，支出决算 10000 万元，年末结转和结余 0 万元。具体支出情况如下：

其他支出（类）其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出（款）其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出（项）本年决算支出 10000 万元。主要用于府谷县惠益民城乡冷链物流园项目。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算为 35.65 万元，支出决算为 35.65 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 32.10 万元，主要原因是机构改革，人员减少，机关运行支出减少。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位本年度无国有资产占用及购置。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。