

府谷县教育和体育局(本级)

2021年度部门决算



保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

(一) 主要职能。

1. 全面贯彻党和国家的教育和体育工作的方针、政策，落实国家和地方有关教育和体育的法律、法规、规章；负责拟订全县教育和体育改革与发展工作的政策、措施和规范性文件，并组织实施。

2. 负责教育和体育系统党的建设和落实全面从严治党主体责任。

3. 研究全县教育和体育工作的改革发展战略思路，加快全县教育和体育现代化建设。统筹规划、协调指导全县教育和体育体制方面的综合改革；拟订全县教育和体育事业的发展规划及年度计划，并负责指导、协调和组织实施。

4. 负责本部门教育和体育经费统筹管理、固定资产管理，会同有关部门拟订有关教育和体育经费筹措政策、学校收费政策，对全县教育和体育经费筹措、使用进行指导管理和监督；拟订县级财政预算内教育和体育经费、教育费附加、教育基金及其他由县统筹使用经费的安排计划；按有关规定管理国外(境外)对我县教育和体育援助；负责统计全县教育和体育经费投入情况；负责全县教育和体育基本信息的统计、分析和发布；组织实施教育扶贫工作。

5. 负责对全县学前教育、义务教育、普通高中教育和特殊教育工作的指导、协调与管理；落实国家、省市基础教育教学基本要求，积极推进基础教育课程改革，全面实施素质教育。

6. 统筹、指导全县职业教育的发展与改革，努力提高职业学校的办学水平和质量，积极推进体制机制创新，进一步增强职业教育发展活力，协调和指导职业学校的专业设置、骨干专业建设、招生和毕业生就业工作；管理和指导成人教育工作；管理和指导社会力量举办各类教育机构的有关工作。

7. 负责指导各级各类学校的思想政治工作、德育工作、精神文明建设和安全稳定工作；统筹管理和指导各级各类学校的体育、卫生和艺术教育、法律法规教育、安全教育、国防教育、劳动技术教育、禁毒教育等工作。

8. 统筹规划并指导全县教育和体育干部队伍建设工作；指导全县教育和体育人事制度改革；会同县有关部门抓好教育和体育系统机构编制改革，理顺归口管理体制；负责学区(校)、幼儿园、局属单位教职工和体育工作者的人事管理、劳资和培训工作；协助市教育局进行教师资格认定和管理工作；参与并承办教师职务资格的评审工作；负责师范类毕业生的就业指导工作。

9. 组织实施全县各类教育招生考试工作；负责组织指导其他有关教育考试的管理工作；负责义务教育阶段学生免试就近入学工作；管理和指导全县中小学、幼儿园学籍工作。

10. 组织和指导全县教育体育科研工作和教学研究工作；规划和指导全县教育体育现代化和信息化工作。

11. 负责教育和体育系统对外交流、援助与合作工作。

12. 负责指导全县教育和体育督导工作，组织和指导全县教育和体育机构的监督检查和评估验收工作；组织、指导基础教育发展

水平和质量的监测工作。

13. 组织实施全民健身计划，指导并开展群众性体育活动，依照国家体育锻炼标准，推动国民体质监测和社会体育的指导工作；负责公共体育设施建设和监督管理；协调组织学生、群众参加各类体育竞赛等活动；负责开展中小学体育相关活动的组织和中小学学生的健康体检；负责中小学校园足球活动的开展。

14. 统筹规划全县业余体育训练和运动项目布局，负责本县参加市级以上运动会和各单项比赛方案的制定，并组队参赛。

15. 统筹管理和指导协调全县语言文字工作；负责全县普通话推广和普通话水平测试管理工作。

16. 负责规划指导实施教育和体育基本建设；统筹规划并指导全县中小学、幼儿园的教育和体育装备建设与后勤管理服务工作。

17. 负责实施、监督、管理全县教育和体育系统的安全稳定工作。

18. 完成县委、县政府交办的其他任务。

19. 职能转变。深入推进教育改革，简政放权，放管结合，优化服务，扩大校园办学自主权。

（二）内设机构。

府谷县教育和体育局设下列岗位：

综合岗

综合协调和管理机关政务及日常工作；负责教育和体育局党建工作和局机关党建工作；指导教育和体育局精神文明建设和相关的“创建”工作；负责有关重要会议的组织安排和重要文件及综合性

材料的起草；负责文电、会务、机要、档案等工作；承担政务公开、信息公开等工作；负责局机关干部的值班、考勤工作；负责局机关来信来访接待与转递；负责单位报刊征订和分发工作；负责外事接待、公务用车安排等工作；负责局机关文印室；负责教育和体育局印章的使用和管理；完成组织交办的其它工作。

人事岗

负责教育和体育系统的人事、劳资、年度考核、干部调配工作；负责全县教育和体育系统人事报表、档案管理工作；负责教育和体育系统专业技术人员职务评审工作；负责中小学、幼儿园师德建设；负责教育和体育系统干部职工离退休手续办理工作；会同有关部门指导师范院校毕业生就业工作；协助市教育局组织全县教师资格认定和管理工作；配合人社局完成全县曾在民办教师岗位上工作过人员及代课人员的养老补助发放协调工作；完成组织交办的其它工作。

基础教育一岗

承担全县义务教育和特殊教育的管理、教材建设和科技教育工作；负责义务教育和特殊教育学籍管理工作；负责全县教育信息化、图书、教学仪器和实验室建设的综合管理；指导中小学学生德育、卫生与健康教育、民族教育、劳动教育、法制教育、环境教育、人口教育、艺术教育、国防教育、研学旅行等工作；拟订义务教育、特殊教育教学指导和管理文件；负责义务教育、特殊教育有关活动；完成组织交办的其它工作。

基础教育二岗

承担全县学前教育和普通高中教育的管理；负责学前教育和高

中教育学籍管理工作；负责教育教学改革及教科研工作、现代教育技术、现代学校管理工作；负责全县教育招生考试与高中学业水平考试的管理；负责全县语言文字、国防教育工作、教育志、教育年鉴编纂、宣传工作、精神文明建设；负责对学前教育机构的业务指导和管理；推进规范化幼儿园的创建工作；依法对幼儿园进行管理；完成组织交办的其它工作。

计划资金岗

负责教育和体育系统预决算工作；负责教育和体育系统经费管理和使用工作；负责编制全县教育和体育事业发展规划；负责全县教育和体育系统基本信息的统计、分析和发布；负责教育和体育系统固定资产管理；负责督促县财政教育和体育经费投入政策落实；承担各类教育和体育事业统计及教育和体育经费统计情况的有关工作；负责教育和体育收费管理、教育援助工作；负责设施设备的采购、审核工作；完成组织交办的其它工作。

教师工作和职成教育岗

负责中小学教师继续教育及中小学校长、幼儿园园长培训工作；负责做好全县专业师资培养工作；负责中小学、幼儿园教师队伍骨干体系建设工作；组织开展教育和体育系统教师评优树模工作；负责全县职业教育和成人教育的综合管理和协调工作；负责校外教育、社会办学机构业务的监督和检查工作；负责教育和体育系统开展短期技能培训工作，指导社区教育工作；完成组织交办的其它工作。

督查和审计岗

负责教育和体育系统重点工作、重要事项的督查督办；负责教

育和体育系统纪律督查工作，落实全面从严治党主体责任，预防职务犯罪，纠正行业不正之风；指导和监督各学校校务公开工作、师德师风建设，加强廉政风险防控机制建设。

完善教育和体育局内审机制，全面防范学校(园)财务和经济活动运行风险，提高资金使用效益；对教育和体育系统实施内部审计；负责全县教育和体育系统信访工作；完成组织交办的其它工作。

安全和基建岗

指导各类学校做好后勤服务管理工作；负责教育和体育系统安全管理工作；建立健全安全管理制度，制定安全工作考核目标，组织开展安全工作的宣传和教育活动；指导、监督学校安全工作的开展；建立安全工作责任制和事故责任追究制，及时消除安全隐患；对接和协调相关职能部门共同做好学校安全管理工作；做好教育和体育系统工程建设项目的规划、建设、监督、检查、指导工作；负责指导规划学校(园)的建设；完成组织交办的其它工作。

体育事业岗

负责全县体育工作管理；负责体育教育教学工作；协调组织学生、群众参加各类体育竞技等活动；负责体育活动的组织、宣传工作；负责体育活动指导和管理工作的；负责体育专业人员技术和业务培训；配合县委、县政府以及有关部门开展城乡群众体育活动，提高运行水平和育人能力；完成组织交办的其它工作。

二、部门决算单位构成

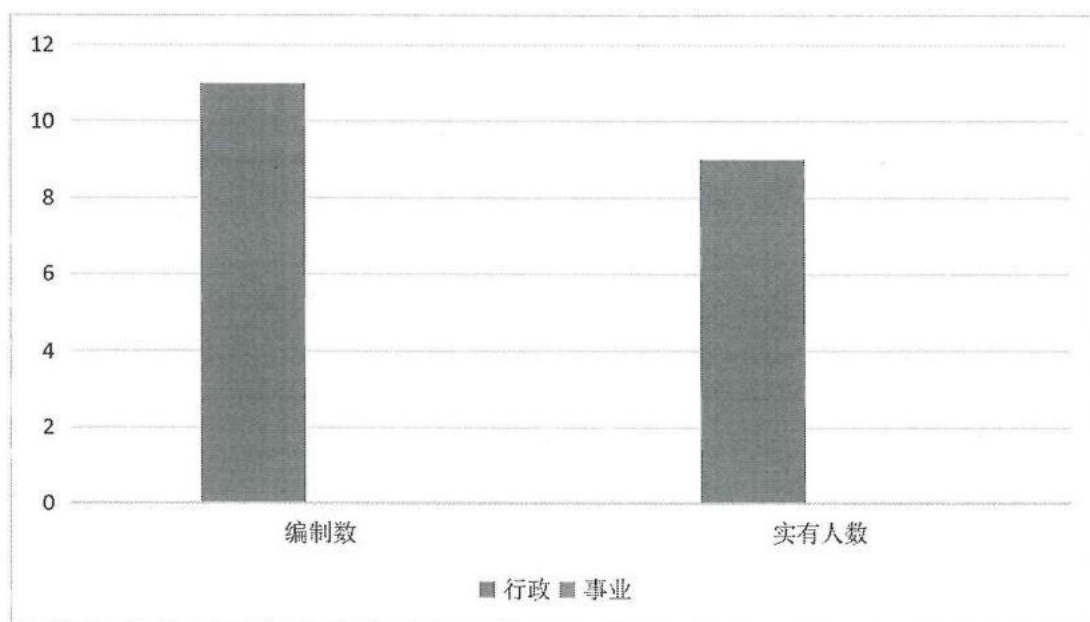
纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个，单位性质为行政单位：

序号	单位名称
1	府谷县教育和体育局(机关)

三、单位人员情况

截至2021年底，本单位人员编制11人，其中行政编制11人、事业编制0人；实有人员9人，其中行政9人、事业0人。

人员编制情况



第二部分 2021年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按 经济分类科目)	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、 培训费支出决算表	是	本单位无“三公”经费及会议费、培训费 预算
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无政府性基金 预算财政拨款
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经 营预算财政拨款

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：府谷县教育和体育局(本级)

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	1120.03	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	1120.03
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1120.03	本年支出合计	1120.03
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	1120.03	支出总计	1120.03

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

编制单位：府谷县教育和体育局(本级)

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		1120.03	1120.03						
205	教育支 出	1120.03	1120.03						
20501	教育管 理事务	164.33	164.33						
2050101	行政 运行	164.33	164.33						
20509	教育费 附加安 排的支 出	24.70	24.70						
2050999	其他 教育费 附加安 排的支 出	24.70	24.70						
20599	其他教 育支出	931.00	931.00						
2059999	其他 教育支 出	931.00	931.00						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：府谷县教育和体育局(本级)

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1120.03	169.33	950.70			
205	教育支出	1120.03	169.33	950.70			
20501	教育管理事务	164.33	164.33	0.00			
2050101	行政运行	164.33	164.33	0.00			
20509	教育费附加安 排的支出	24.70	5.00	19.70			
2050999	其他教育费 附加安排的支 出	24.70	5.00	19.70			
20599	其他教育支出	931.00	0.00	931.00			
2059999	其他教育支 出	931.00	0.00	931.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

编制单位：府谷县教育和体育局(本级)

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	1120.03	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出	1120.03	1120.03		
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1120.03	本年支出合计	1120.03	1120.03		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	1120.03	支出总计	1120.03	1120.03		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表(按功能分类科目)

公开05表

编制单位：府谷县教育和体育局(本级)

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1120.03	169.33	950.70
205	教育支出	1120.03	169.33	950.70
20501	教育管理事务	164.33	164.33	0.00
2050101	行政运行	164.33	164.33	0.00
20509	教育费附加安排的支出	24.70	5.00	19.70
2050999	其他教育费附加安排的支出	24.70	5.00	19.70
20599	其他教育支出	931.00	0.00	931.00
2059999	其他教育支出	931.00	0.00	931.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)

公开06表

编制单位：府谷县教育和体育局(本级)

金额单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		169.33	117.19	52.14	
301	工资福利支出	112.19	112.19		
30101	基本工资	28.37	28.37		
30102	津贴补贴	37.39	37.39		
30103	奖金	4.97	4.97		

30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.82	11.82		
30109	职业年金缴费	4.41	4.41		
30110	职业基本医疗保险缴费	7.71	7.71		
30112	其他社会保障缴费	0.14	0.14		
30113	住房公积金	17.38	17.38		
302	商品和服务支出	52.14		52.14	
30201	办公费	4.49		4.49	
30202	印刷费	2.12		2.12	
30205	水费	1.72		1.72	
30206	电费	7.71		7.71	
30207	邮电费	0.85		0.85	
30208	取暖费	17.29		17.29	
30209	物业管理费	0.20		0.20	
30211	差旅费	7.15		7.15	
30213	维修(护)费	9.00		9.00	
30228	工会经费	0.87		0.87	
30239	其他交通费用	0.74		0.74	
303	对个人和家庭的补助	5.00	5.00		
30305	生活补助	5.00	5.00		

注：本表反映单位额本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：府谷县教育和体育局(本级)

金额单位：万元

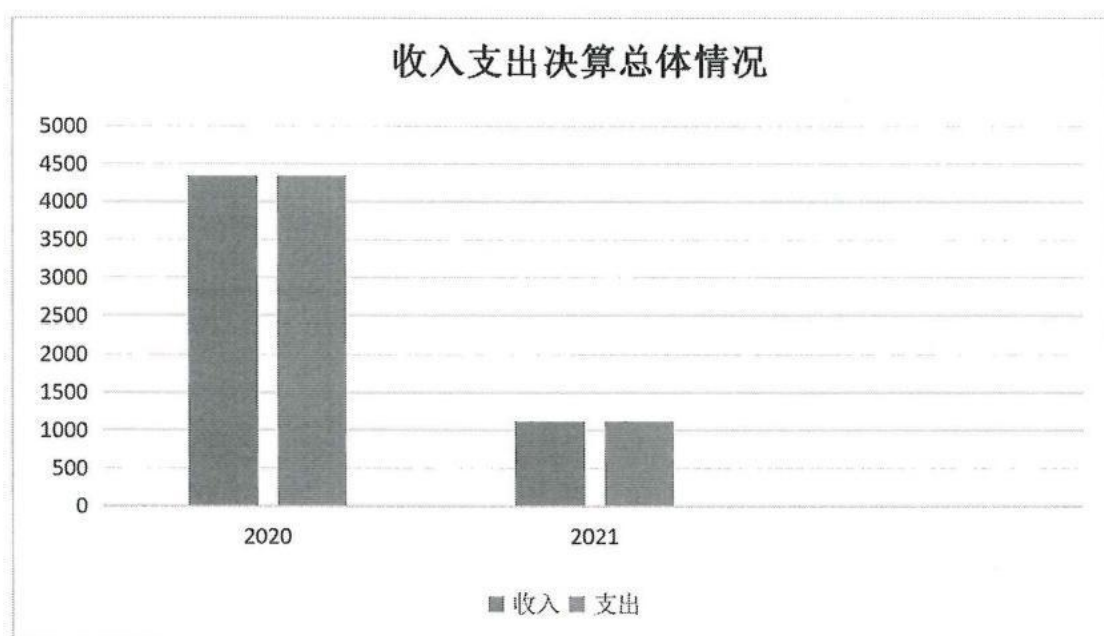
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

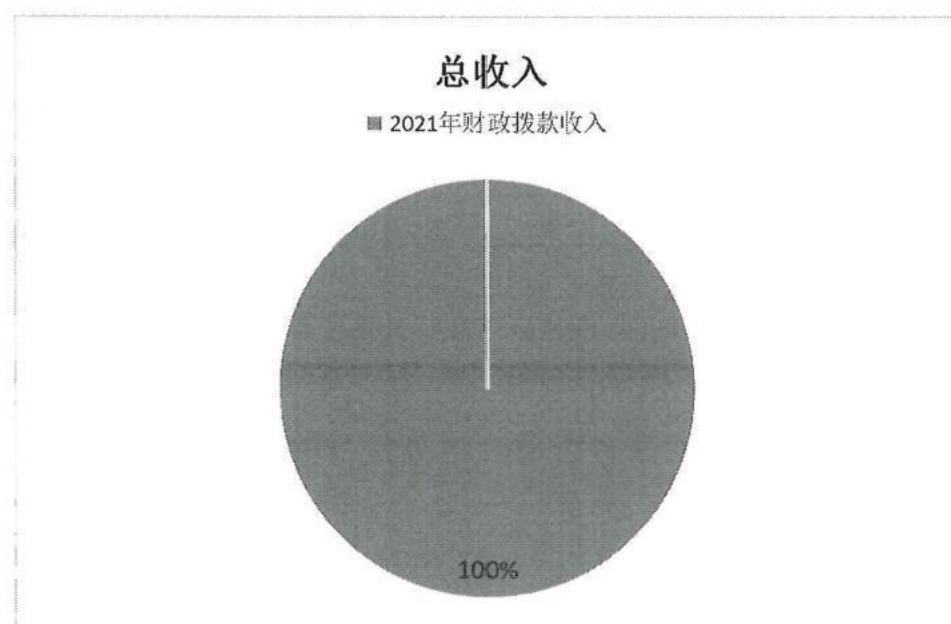
本年度收入、支出总计均为1120.03万元，与上年相比收入、支出总计减少3226.06万元，下降74.22%。主要是项目收支减少。



二、收入决算情况说明

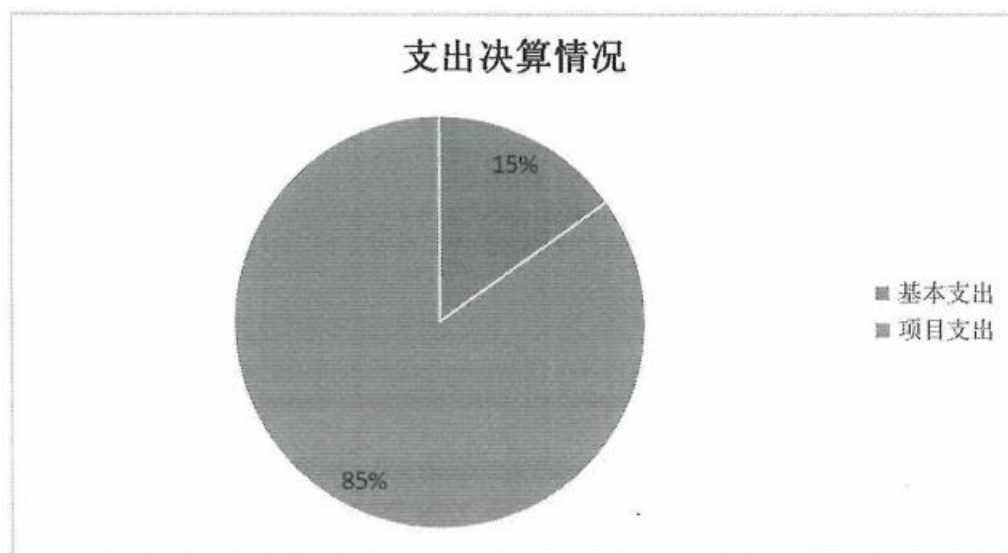
本年度收入合计1120.03万元，其中：财政拨款收入1120.03万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0

万元，占0%；其他收入0万元，占0%。



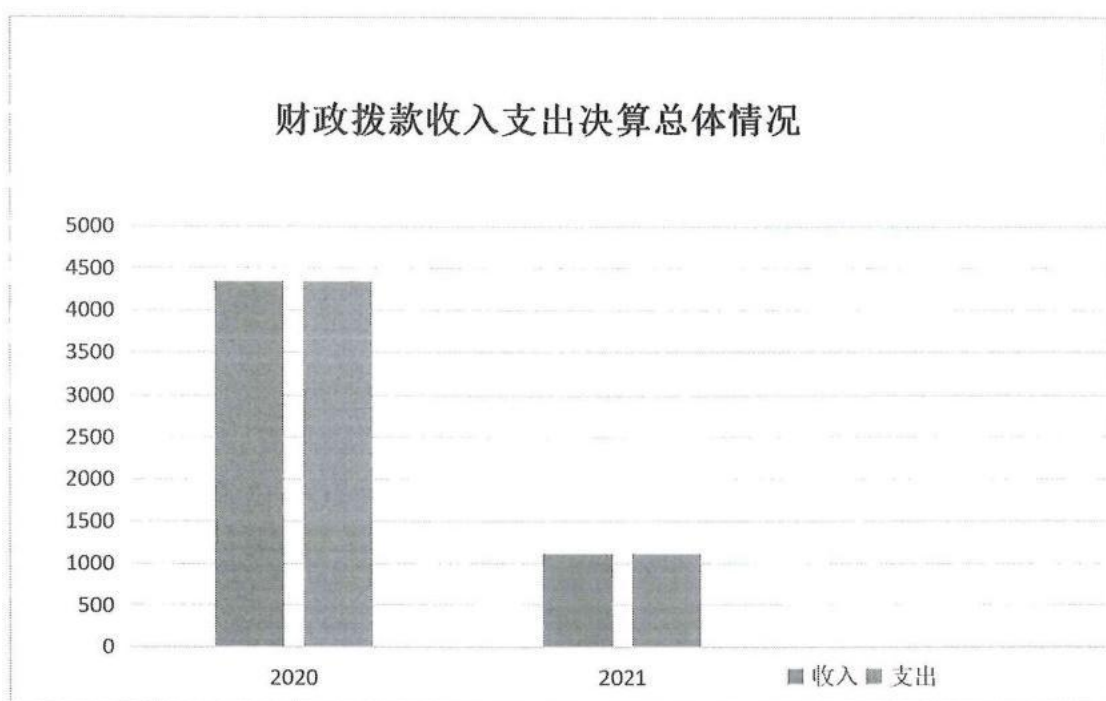
三、支出决算情况说明

本年度支出合计1120.03万元，其中：基本支出169.33万元，占15.11%；项目支出950.70万元，占84.89%；经营支出0万元，占0%。



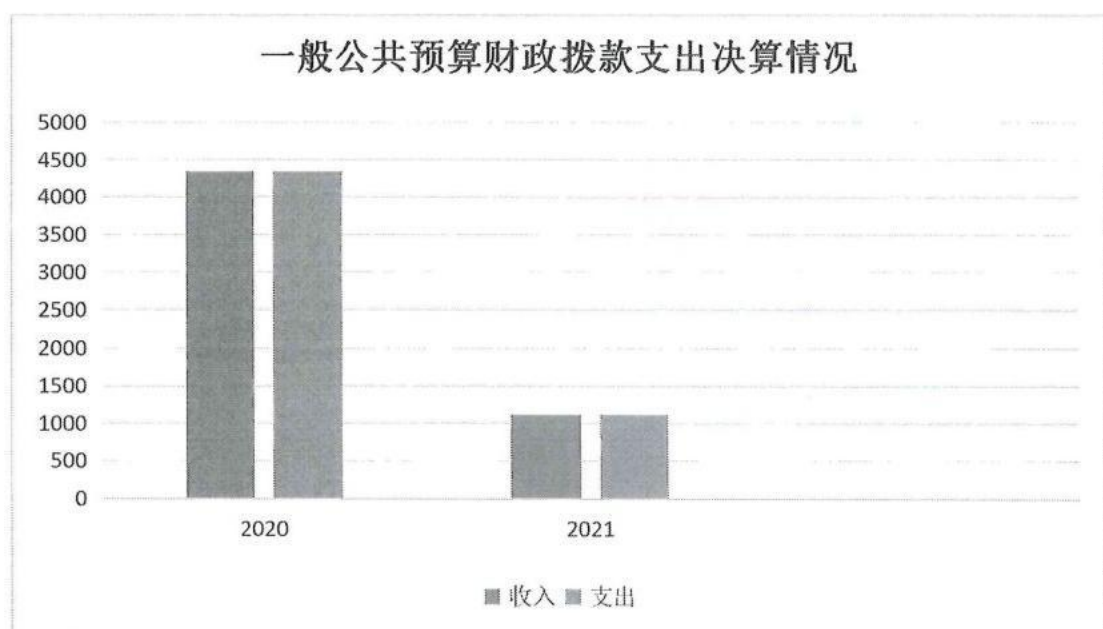
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为1120.03万元，与上年相比收、支总计减少3226.06万元，下降74.22%。主要原因是项目减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算为1120.03万元，支出决算为1120.03万元，完成预算的100%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少3226.06万元，下降74.22%，主要原因是项目减少。



按照政府功能分类科目，其中：行政运行支出164.33万元、其他教育费附加安排的支出24.70万元、其他教育支出931.00万元。

1. 教育支出(类)教育管理事务(款)行政运行(项)。预算164.33万元，支出决算164.33万元，完成预算的100%。决算数与预算数持平。

2. 教育支出(类)教育费附加安排的支出(款)其他教育费附加安排的支出(项)。预算24.7万元，支出决算24.7万元，完成预算的100%。决算数与预算数持平。

3. 教育支出(类)其他教育支出(款)其他教育支出(项)。预算931万元，支出决算931万元，完成预算的100%。决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出169.33万元，包

括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费117.19万元，主要包括：基本工资28.37万元、津贴补贴37.39万元、奖金4.97万元、机关事业单位基本养老保险缴费11.82万元、职业年金缴费4.41万元、职工基本医疗保险缴费7.71万元、其他保障缴费0.14万元、住房公积金17.38万元、生活补助5万元。

（二）公用经费52.14万元，主要包括：办公费4.49万元、印刷费2.12万元、水费1.72万元、电费7.71万元、邮电费0.85万元、取暖费17.29万元、物业管理费0.2万元、差旅费7.15万元、维修(护)费9万元、工会经费0.87万元、其他交通费用0.74万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元；与上年一致。

1. 因公出国(境)支出情况说明。

本年度无因公出国(境)预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无公务接待费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度无培训费预算安排。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度无会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算为52.14万元，支出决算为52.14万元，完成预算的100%。支出决算比上年减少85.38万元，主要原因是压缩各类支出。

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共931万元，其中：政府采购货物类支出931万元、政府采购工程类支出0万元、政府采购服务类支出0万元。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本单位机关共有车辆0辆。单价50万元以上的通用设备0台(套)；单价100万元以上的专用设备0台(套)。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台(套)；购置单价100万元以上的专用设备0台(套)。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。