

府谷县市场监督管理局（本级） 2022 年度部门决算

保密审查情况： 已审查

主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

(一) 主要职能。

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体统一登记指导工作。指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。依总局授权负责外商投资企业的注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。加强信用监管，推动市场主体信用登记体系建设。

3、负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和查办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利等知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导

广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织指导全县收费公示及明码标价工作，开展明码标价监制工作。依法受理、查处价格领域各类举报、信访、投诉案件。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导府谷县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6、负责宏观质量管理。组织协调质量强县活动。组织实施国家质量发展规划府谷县实施计划。组织实施全县质量考核工作，负责全县品牌战略的推进实施。组织实施产品修理、更换、退货责任制度。负责产品防伪的监督管理工作。

7、负责产品质量安全监督管理。依法管理产品质量检验、监督抽查工作。负责质量分级和质量安全追溯工作。组织指导工业产品生产许可证管理。负责纤维质量监督、检验工作。组织开展产品质量安全专项整治工作，处理产品质量纠纷，依法查处产品质量违法行为，打击假冒伪劣违法活动。组织协调全县有关专项打假活动。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。

10、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实省、市级食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐市场安全监督管理。

11、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和执行国家计量制度，依法管理计量器具，组织实施量值传递溯源体系建设，负责计量强制检定和校准工作。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

12、负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准和地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。指导工业、农业、服务业标准化工作。承担全县统一社会信用代码、商品条码和标识管理，负责管理采用国际标准和国外先进标准工作。

13、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动。完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

14、贯彻国家、省、市药品(含中药、民族药，下同)、医疗

器械、化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。落实药品、医疗器械、化妆品监督检查制度，组织查处重大违法行为。监督实施问题产品召回和处置制度。

15、贯彻执行国家和省、市药品、医疗器械和化妆品分级分类管理制度。参与制定全市基本药物目录内药品生产的鼓励扶持政策，配合实施国家基本药物制度。

16、负责药品、医疗器械、化妆品的质量监督管理。组织实施药品、医疗器械、化妆品的抽样检验。组织实施市场准入备案管理工作。组织监督实施研制、生产质量管理规范，监督实施经营质量管理规范。

17、负责药品、医疗器械、化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

18、贯彻执行国家执业药师资格准入制度，负责执业药师注册工作。

19、贯彻执行中省市有关知识产权的法律、法规、方针政策，制定和实施全县知识产权发展战略，健全专利、商标等知识产权管理工作体系，组织协调有关部门做好专利、商标等知识产权工作。负责专利、商标等知识产权执法工作。拟定全县强化知识产权创造、运用和保护的管理政策和制度并组织实施。

20、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

21、负责指导全县市场监督管理工作。

22、负责对职责范围内有关行业、领域的安全生产实施监督管理。

23、完成县委、县政府交办的其他任务。

24、 职能转变。

(1) 大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善质量激励制度。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高县内标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。

(2) 深入推进简政放权。深化商事制度改革，指导企业名称核准、市场主体退出等制度的落实，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动。

(3) 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管。完善食品、药品、医疗器械和化妆品检查、检验、监测等体系。强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

(4) 加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全国统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。完善药品、医疗器械全生命周期管理制度，强化全过程质量安全

风险管理。创新监管方式，加强信用监管。强化依据标准监管和风险管理。全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

(5)提高服务水平。整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格监管等投诉举报平台，优化发挥平台功能作用。主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业，万众创新。

25、有关职责分工。

(1) 与县工业商贸局的有关职责分工。县市场监督管理局负责食盐质量安全监督管理，负责组织指导、监督、协调食盐行政执法工作。在市场监督管理工作中，配合执行药品流通、食品和酒类流通发展规划和政策，负责各类实体市场的经营监管。县工业商贸局负责全县食盐专营管理，制定盐业产业政策，组织落实国家食盐和食盐制度供应应急管理。负责拟定全市药品流通、食品和酒类流通发展规划和政策，负责各类实体市场的规划设置。

(2) 与县公安局的有关职责分工。县市场监督管理局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

(3) 与县农业农村局的有关职责分工。县农业农村局负责

食用农产品（水产品）从种植养殖环节到进入批发市场、超市、农贸市场等市场流通企业和加工企业前的质量安全监督管理。负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节（含集中交易市场的畜禽屠宰环节）、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。食用农产品（水产品）进入批发市场、超市、农贸市场等市场流通企业和加工企业后，由市市场监督管理局监督管理。两部门要建立食品安全产地准出，市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管执法合力。

（4）与县卫生健康局的有关职责分工。县卫生健康局会同县市场监督管理局制定、实施食品安全风险监测计划。县市场监督管理局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向县卫生健康局提出建议。县卫生健康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检查和食品安全风险评估，并及时向县市场监督管理局通报食品安全风险评估结果。对于得出不安全结论的食品，县市场监督管理局应当立即采取措施。县市场监督管理局会同县卫生健康局，建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报和联合处置机制。

（二）内设机构。

1、综合岗。负责机关日常运转，负责重要会议的组织协调，负责办公自动化、公文管理、政务公开、政务信息、机要、保密、档案、信访、接待等工作。拟订市场监督管理发展规划并统筹实施和组织评估。指导各类资金及制装管理，指导全系统执法装备配备工作。承担重要综合性文件、文稿的起草工作。组织

协调市场监管方面重大事故的应急处置和调查处理工作。负责市场监督管理信息化建设工作。承担新闻宣传、新闻发布管理工作。负责人大建议、政协提案和百姓问政办理工作。

2、人事岗。承担机关和直属单位的干部人事、机构编制、劳动工资和教育培训工作。负责目标责任考核和平时考核工作。指导全系统队伍建设。负责机关离退休人员服务管理工作。

3、政策法规岗。负责规范性文件的合法性审查、备案和清理工作。负责行政处罚案件的审核和听证工作。负责重大行政执法决定的法制审核。依法规范自由裁量权和行政执法监督工作。承担或参与有关行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。负责权责清单的梳理，负责行政执法资格的核审。组织开展有关法治宣传工作，组织指导各项法律、法规业务知识培训。开展法治工作调查研究、相关政策研究和综合分析。

4、财务统计岗。拟订实施财务管理制度，负责编报部门预决算并组织实施。监督、指导政府采购、国有资产、基本建设、收费管理等工作。组织开展财政支出绩效评价工作。负责内部审计工作。承担并指导市场监督管理统计工作。

5、督查督办岗。负责重要会议决定事项和有关工作任务的督办落实工作。拟订市场监管综合执法及稽查办案的措施办法。督查督办有较大社会影响或跨县区的大案要案等重大违法行为。指导市场监管综合执法和综合执法队伍规范化建设工作。负责建立市场监管协调机制。

6、信用监督管理岗。拟订信用监督管理的实施办法。承担

国家企业信用信息公示系统(陕西)的应用指导工作，负责组织指导“双随机、一公开”监管工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。负责违法失信企业名单管理工作。承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。建立统一的监管信息平台，推进跨部门、跨行业联合随机抽查。

7、价格监督检查岗。拟订实施有关价格收费监督检查、反不正当竞争、直销监管及禁止传销的措施办法、规则指南。组织实施商品价格、服务价格、商品明码标价检查以及国家机关、产业性收费的监督检查工作。组织指导物价监督检查工作。

8、网商监督管理岗。拟订实施辖区内网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。组织指导网络市场行政执法工作。组织实施网络市场监测工作。指导网络市场消费环境建设。

9、市场检查指导岗。拟定规范市场秩序的具体办法措施。依法实施合同行政监管和拍卖行为监管，管理动产抵押物登记工作。依法对经纪人、经纪机构及经纪活动实施监督管理。组织实施商品交易市场信用分类管理。组织指导各类市场专项治理工作。指导管理经纪人协会工作。

10、商广专利监管岗。拟订商标、广告、专利监督管理的具体措施和办法；贯彻执行中省市保护专利、商标、地理标志产品等知识产权的法律法规与方针、政策。负责专利权和商标权保护，受理专利、商标等知识产权侵权纠纷。负责本县商标、专利管理，指导商标注册、专利申请和广告发布。指导监督管理专利、商标

代理、广告审查机构和广告行业组织工作。组织监测各类媒介广告发布情况；负责规范指导知识产权类无形资产评估工作。组织指导药品、保健食品、保健用品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。组织指导监测各类媒介广告发布情况；查处商标侵权、专利侵权、虚假广告等违法行为。

11、质量监管岗。拟订推进质量强县战略的措施办法并组织实施。负责全县质量宏观管理、质量考核、质量认证和品牌战略的推进实施工作。拟订生产和流通领域产品质量监督管理制度和重点监督的产品目录并组织实施。管理质量仲裁与鉴定工作。管理工业产品生产许可证工作。组织宣传贯彻标准化法律法规，实施强制性标准和基础性国家标准、行业标准及地方标准并监督检查实施情况。组织制定县级农业标准规范，指导企业制定标准；管理产品标准备案。开展和指导农业标准化、工业标准化及其领域的标准化工作。组织实施计量法律法规。推行国家法定计量单位。拟定并组织实施全县计量工作规划，管理全县量值传递。实施强制性计量检定的管理。规范市场计量行为，负责商品量的计量监督管理工作。组织计量仲裁检定、调解计量纠纷，指导计量违法安全查处工作。协助市局管理计量检定（核准）、测试和计量考评人员的考核发证工作。规划管理计量技术机构业务建设。指导和协调行业、部门和企业的计量工作。负责全县纤维及纤维制品、纺织服装的质量监督管理工作。承担全县统一社会信用代码、商品条码和标识管理。

12、食品安全监管岗。负责全县食品（包括食盐）生产、流

通监督管理工作。负责监督实施食品（包括食盐）生产、流通、消费环节食品安全监督管理办法。负责组织指导食品（包括食盐）生产、流通、消费环节食品从业人员培训。负责流通环节食用农产品安全监督管理职责，开展食用农产品安全监督抽验，组织调查处理食用农产品相关质量安全事故。落实食品安全监管责任制和责任追究制，开展专项工作督查督办。组织指导食品连锁经营企业市场准入工作。负责食盐经营质量安全、食品摊贩和食品小作坊监督管理工作。

13、特保监督管理岗。分析掌握保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品，以及保健用品领域安全形势，拟订实施特殊食品及保健用品安全监督管理的措施办法。组织指导特殊食品日常监督管理工作。组织指导查处相关重大违法行为。

14、特种设备安全监察岗。拟订特种设备安全有关制度、措施并监督实施。监督检查特种设备的生产、经营、使用、检验检测，以及高能耗特种设备节能标准执行情况。按规定权限组织调查特种设备事故并进行统计分析。组织指导查处相关重大违法行为。监督管理特种设备检验检测机构、检验检测人员和作业人员。

15、药械监督管理管岗。负责全县药品、化妆品、医疗器械监督管理和从业人员培训培训工作。监督实施药品、化妆品、医疗器械相关质量管理规范。负责药品零售企业药品经营质量管理规范现场认证职责。承担药品、化妆品、医疗器械广告的监测工作。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和药物滥用等监测工

作。指导各镇和有关单位依法履行药械安全监督管理职责。指导药品经营协会工作。

16、认证认可监管岗。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织引导检验检测行业发展。组织指导检验检测机构资质认定工作。负责检验检测机构和评审人员的监督管理。组织开展食品质量、产品质量、商品质量以及特种设备质量安全的抽检工作。监督规范检验检测市场与活动。协调开展检验检测机构能力验证和能力比对工作。协调推进检验检测资源整合和改革工作。

17、综合应急管理岗。负责全县市场安全重大事故（事件）应急处置体系建设，完善市场安全隐患排查治理机制。负责重大事件的预防和预见研判。组织编制应急预案并开展演练。负责全县市场安全事故（事件）应急处置的组织协调和调查处理工作。组织开展市场安全重大整顿治理和联合检查行动。负责系统维稳工作。

18、消费者权益保护岗。拟订保护消费者权益的具体措施办法。推进投诉举报热线平台和制度整合工作。负责指导消费投诉、质量监督投诉、食品药品投诉、知识产权投诉和价格举报工作。指导投诉平台信息化建设及数据管理使用工作。指导消费投诉信息及违规记录公示工作。指导查处侵犯消费者合法权益案件。指导放心消费创建活动，营造安全放心消费环境。联系消保委工作。

19、机关党委。负责机关和直属单位党群工作。

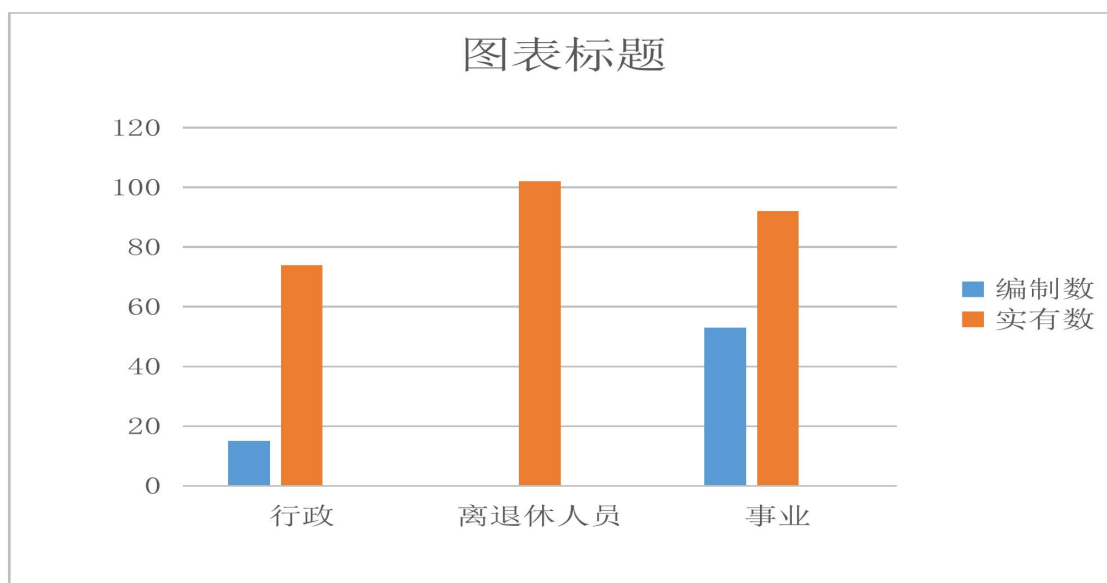
二、单位决算构成

本单位作为府谷县市场监督管理局一级预算单位编制 2022

年度部门决算。

三、部门人员情况

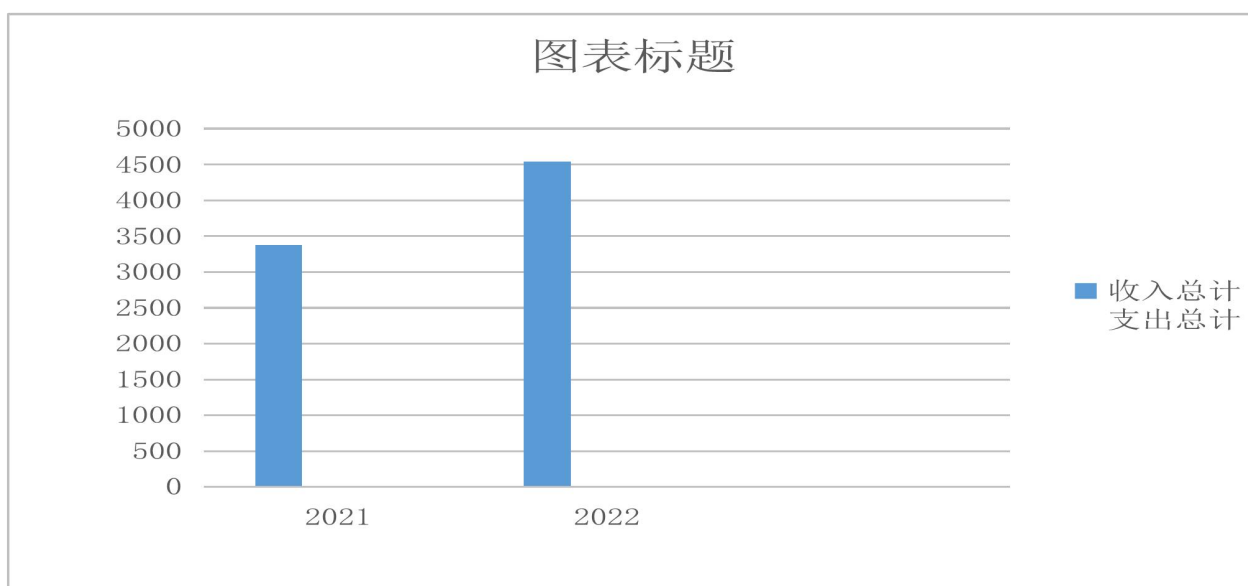
截至 2022 年底，本部门人员编制 78 人，其中行政编制 15 人、事业编制 53 人；实有人员 312 人，其中行政 74 人、事业 92 人、单位管理的离退休人员 102 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

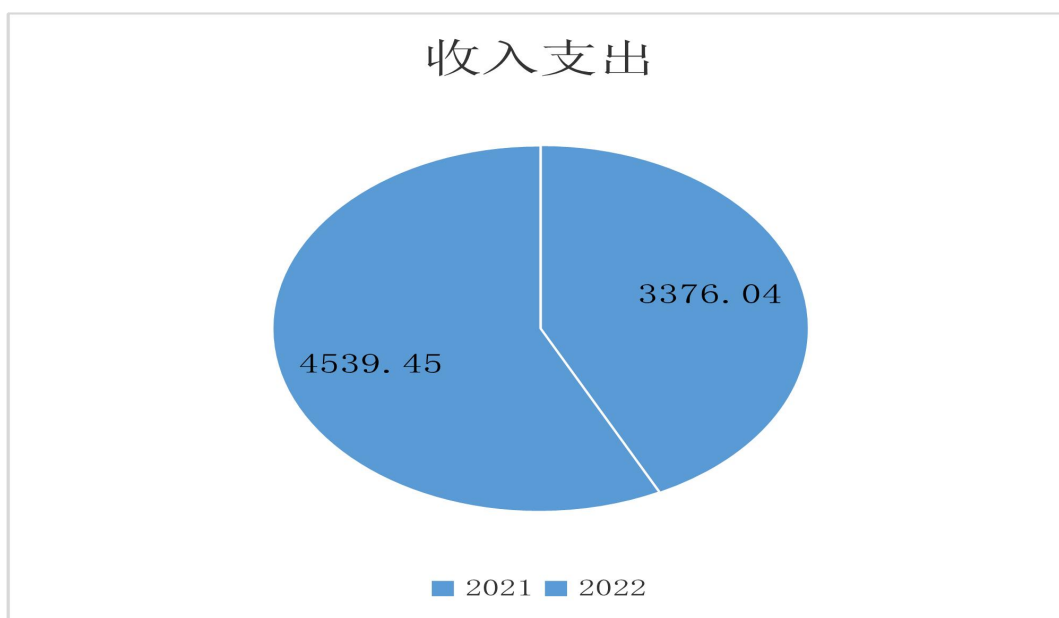
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 4539.45 万元，与上年相比收、支总计增加 1163.41 万元，增长 25%。主要是人员经费增加所以总支出增加。



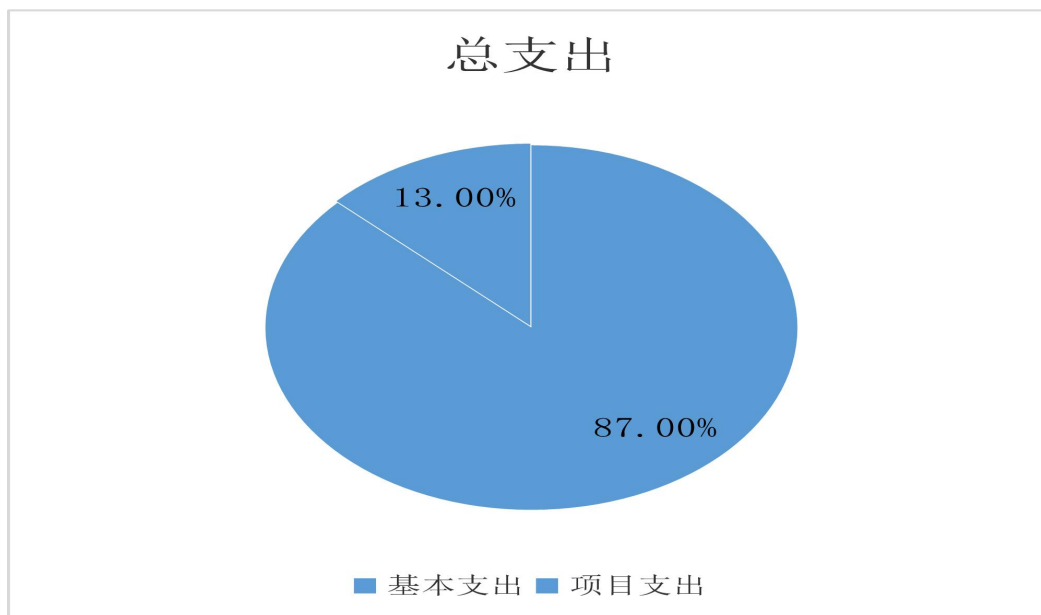
二、收入决算情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 4539.45 万元，与上年相比收、支总计增加 1163.41 万元，增长 25%。主要是人员经费增加所以总支出增加。



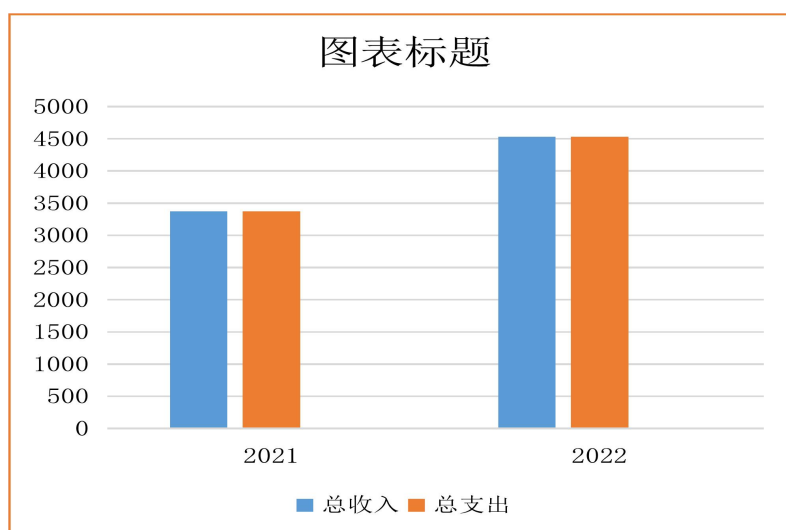
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 4539.45 万元，其中：基本支出 3952.61 万元，占 87%；项目支出 586.84 万元，占 13%。



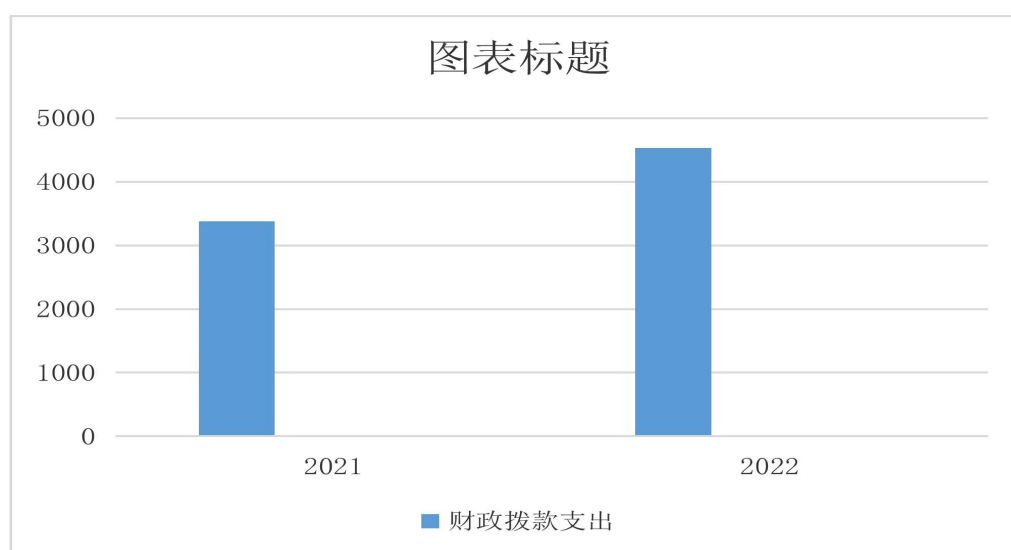
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 4539.45 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 1163.41 万元，增长 25%。主要原因是人员增加所以总支出增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算4539.45万元,支出决算4539.45万元,完成年初预算的100%,占本年支出合计的100%。与上年相比,财政拨款支出增加1163.41万元,增长25%,主要原因是人员增加所以总支出增加。



1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。

预算为 3952.61 万元,支出决算为 3952.61 万元,完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。

预算为 133.01 万元,支出决算为 133.01 万元,完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。

预算为 2 万元，支出决算为 2 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。

预算为 20.5 万元，支出决算为 20.5 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。

预算为 394 万元，支出决算为 394 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

预算为 26.34 万元，支出决算为 26.34 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

7. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。

预算为 5 万元，支出决算为 5 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

8. 农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）。

预算为 6 万元，支出决算为 6 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3952.61 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 3628.49 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、各类社保等。

(二) 公用经费 324.12 万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、邮电费、维修费等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金决算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 44 万元，支出决算 44 万元，完成预算的 100%。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022 年公务用车运行维护费预算为 44 万元，支出决算为 40 万元，完成预算的 100%。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明

本年度无培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明

本年度无会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 324.12 万元，支出决算 324.12 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 51.82 万元，主要原因是上年决算中机关运行经费包含公务用车运行维护费，今年决算中此费用在机关运行经费中未包含，所以费用减少。

十一、政府采购支出情况说明

(一) 2022 年度政府采购支出总额共 86.73 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 86.73 万元。

(二) 政府采购授予中小企业合同金额 86.73 万元，占政府采购支出合同总额的 100% 其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%，货物采购授予中小企

业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本部门共有车辆22辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车22辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆，单价100万元及以上的设备(不含车辆)0台(套)。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2022年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，

①液化石油气瓶回收处置资金专款专用，对全县废旧气瓶回收处置，宣传气瓶使用知识，提高人民群众安全用气意识，共计投入263430.00元并圆满完成任务；

②餐饮油烟检测为进一步加强餐饮油烟污染防治监管工作，规范餐饮经营户油烟排放，共计投入240000.00元；

③市场监管智慧平台根据省市局的要求，积极配合上级对我局的视频会议设备完成联调联试工作，随时配合省局技术人员的

调试工作，保障省市局到我局的视频会议正常召开，共计投入资金290000.00元；

④产品质量安全专项资金专款专用，充分发挥财政资金使用效益，提高人民群众的人身财产安全，专项资金234784.00元全部投入使用；

⑤散煤质量抽查按照省局产品质量监督抽查工作安排，结合我县《2022年生态环境保护五十二项攻坚行动方案》对我县各企业、煤矿等开展了散煤质量监督抽查，投入专项资金60000.00元；

⑥知识产权专项资金用于支持知识产权保护、知识产权管理规范化建设、专利导航、地理标志产品促进等工作共计投入50000.00元；

⑦城区市场监管所办公场所租赁费由于各种原因未能及时支付，为了履行合同，投入租赁费共计897000.00元，提高政府公信力；

⑧驻村工作专项经费专款专用，为进一步加强和规范驻村工作队工作，单位根据政策选派工作人员驻村，宣传党的政策，为人民服务，为群众办事，共计投入60000.00元。

组织对本部门2022年度主管的液化石油气瓶回收处置资金等7个县级专项资金进行自评，涉及预算金额207.52万元。组织对产品质量安全专项资金项目开展了部门重点评价，涉及预算资金23.48万元，从评价情况来看，产品质量安全专项资金专款专

用，对重点商品进行抽检，234784.00元已全部投入使用，已支付完成。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98分，2022年度我部门总计收入45394460.52元，总计支出45394460.52元，支出执行率为100%。其中单位运行经费收入43319246.52元，支出43319246.52元，执行率为100%，提高了单位工作人员积极性，维持单位的正常运行，为单位开展各项工作及工作人员的家庭稳定提供了有力保障，从而能够更好地为广大人民群众服务，提高政府单位形象。专项工作经费收入2075214.00元，支出2075214.00元，执行率为100%。专项支出绩效具体情况如下：

1、液化石油气瓶回收处置，截至2022年6月底，全县液化石油气瓶共回收5854只，已全部根据《气瓶安全技术规程》和国家标准（GB8334-2022）的定，做破坏性（压扁）处理，并已出具相应气瓶报废通知书。气瓶处置经费按照实际情况263430.00元已全部付清，资金支付率和按时完成率均为100%。

2、餐饮油烟检测年辖区餐饮油烟整治抽检数量150家；油烟污染整治合格率100%；降低污染排放量大于90%；总体提升人居环境质量。群众满意度高达90%，资金支付率和按时完成率均为100%，后期继续追进管理；

3、市场监管智慧平台，我局积极引进“阳光共治、主体自律、靶向监管”的互联网+阳光餐饮监管模式，通过在城区餐饮行业进行试点，积累了宝贵经验，收到了良好的预期效果。截止

目前，接入平台的经营户数量已经达到1824家，覆盖面涉及餐饮、药店、超市、商场、农贸市场商户、学校等多个领域。其中安装摄像头餐饮有478家，预计2023年底接入数量将达到3000家，已支付270000.00元，资金支付率100%；

4、产品质量抽检批次年度指标值为120批次，实际完成值为100%；资金支付率年度指标值为100%，实际完成值为100%；产品质量合格率年度指标值为 $\geq 92.6\%$ ，实际完成值为94.17%；完成及时率年度指标值为100%，实际完成值为100%；监督抽查成本年度指标值为元，实际完成值为100%；检验结果公示年度指标值为100%，实际完成值为100%；消费者满意度年度指标值为 $\geq 95\%$ ，实际完成值为98%；

5、散煤质量监督抽查抽检批次年度指标值为50批次，实际完成值为100%；资金支付率年度指标值为100%，实际完成值为100%；产品质量合格率年度指标值为 $\geq 92.6\%$ ，实际完成值为100%；完成及时率年度指标值为100%，实际完成值为100%；监督抽查成本年度指标值为60000元，实际完成值为100%；检验结果公示年度指标值为100%，实际完成值为100%；散煤及兰碳的硫含量、挥发分等合格率年度指标值为 $\geq 92.6\%$ ，实际完成值为100%；市民对空气质量满意度年度指标值为 $\geq 95\%$ ，实际完成值为98%；

6、知识产权专项资金根据文件规定已试点期满，为总结经验，更好的发挥知识产权工作对县经济高质量发展的带动作用，我局高度重视，在省、市局知识产权部门指导下，积极协调各相

关单位，仔细对照验收标准，认真梳理试点期间全县知识产权创造、运用、保护、服务的工作，资金支付率和资金支付及时率均为100%；

7、城区市场监管所办公场所租赁费按照文件和合同相关要求，需支付897000元，已完成支付897000元，资金支付率和按时完成率均为100%；

8、第一书记、驻村工作队员生活经费进一步加强和规范驻村第一书记和驻村工作队工作，根据要求，选派人员，宣传党的政策，为民办事。补助资金6万元，按照管理考核情况，选派的3名队员全部合格，资金已如实发放到位，资金支付率100%。

存在的主要问题

- 1、府谷县境内暂无液化石油气瓶检验及报废处理机构
- 2、智慧监管平台运行不稳定，有漏洞；
- 3、用于质量安全抽检经费偏低，检测项目不能更灵活全面的选择；
- 4、知识产权在经济社会中的地位和作用认识不够，公众的知识产权意识不强。

改进措施和有关建议

- 1、境内暂无液化石油气瓶检验及报废处理机构问题，政府是否给予一定补贴或政策成立气瓶检验机构；

- 2、建议增加智慧监管系统维护频次，保障平台能平稳运行；
- 3、提高抽检经费，便于我局全方位掌握质量安全风险情况，推动产品质量抽检工作发挥积极效果；
- 4、继续加强知识产权认识度。

市场监督管理部门整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门(单位)名称			府谷县市场监督管理局									
年度主要任务	任 务 名 称	主要内容	完成情 况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分 值	执 行 率	得 分
				总 额	财 政 拨 款	其 他 资 金	总 额	财 政 拨 款	其 他 资 金			
	任务 1	保障单位正常运行增强执法能力	提高工作能力为人民服务	4539.45	4539.45		4539.45	4539.45		2	100%	2
	任务 2	全面排查整治液化石油气瓶充装储存经营运输用气等环节存在的问题	落实生产经营单位安全生产主体责任							1	100%	1
	任务 3	加强餐饮油烟污染监管工作	按时足额完成							1	100%	1
	任务 4	依托智慧平台压实市场主体责任和部门监管责任	有效提升工作效能							1	100%	1
	任务 5	完成我县重点工业产品质量监督抽查	完成监督抽检工作							1	100%	1
	任务 6	完成我县散煤质量监督抽查	完成监督抽检工作							1	100%	1
	任务 7	提升全社会知识产权意识	专利权等知识产权法律法规宣传							1	100%	1
	任务 8	支付城区市场监管所租赁费	已支付到位							1	100%	1
	任务 9	规范驻村第一书记工作	驻村干部为民办事按实支付							1	100%	1
	金额合计			4539.45	4539.45		4539.45	4539.45		10		10
年度	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					

		完成了对辖区内市场主体对象的监管；配合省市相关部门完成了食品监管、完成全年年的食品抽检任务；配合省市相关部门完成了药品、药械市场的监管与抽检；完成药品不良反应等相关知识的宣传。		有效提升生态环境质量；智慧平台主面点击率98.6万人；产品质量检验结果公示率100%；发展知识产权服务覆盖率94%；有效提升政府公信力和脱贫攻坚成果；申报县级“放心消费示范单位”10户，市级“放心消费示范单位”6户；购买业务用车，方便我单位工作人员下乡对食用农产品抽检，抽检范围较上年扩大10%；对食品农产品的日常抽检，减少了食品安全事件的发生。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标 (50分)	数量指标	《政府工作报告》目标任务完成情况	100%	100%	15	15
		质量指标	中省市县重点工程和重大项目建设完成情况	100%	100%	15	15
		时效指标	单位职能工作	100%	100%	15	15
		成本指标	节约成本	100%	100%	5	5
	效益指标 (30分)	经济效益指标	全县人民在知识产权覆盖下享有的专有权利 \geq 95%	100%	100%	10	10
		社会效益指标	提升人居环境，改善区域生态环境质量	100%	100%	10	10
		生态效益指标	提升空气质量油烟达标排放，降低污染排放总量	100%	100%	10	10
		可持续影响指标	持续影响	98%	98%	8	8
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	受益群众满意度 \geq 9；	100%	100%	10	10
总分						100	98

(三) 项目绩效自评结果

本单位 2022 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。本单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

本单位 2022 年度无 100 万及以上一级项目数。

(四) 专项资金绩效自评结果

1. **餐饮油烟检测**项目绩效自评综述：全年预算数24万元， 执行数24万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：该项目为府谷县市场监督管理局环保科牵头的县区域内餐饮油烟治理项目。旨在为对于辖区内餐饮油烟排放达标情况检测，降低油烟污染排放总量，提升空气质量，提升人居环境改善城区区域生态环境。辖区餐饮油烟整治抽检数量150家；油烟污染整治合格率100%；降低污染排放量大于90%；总体提升人居环境质量。群众满意度高达90%。项目100%足额完成。后期继续追进管理。

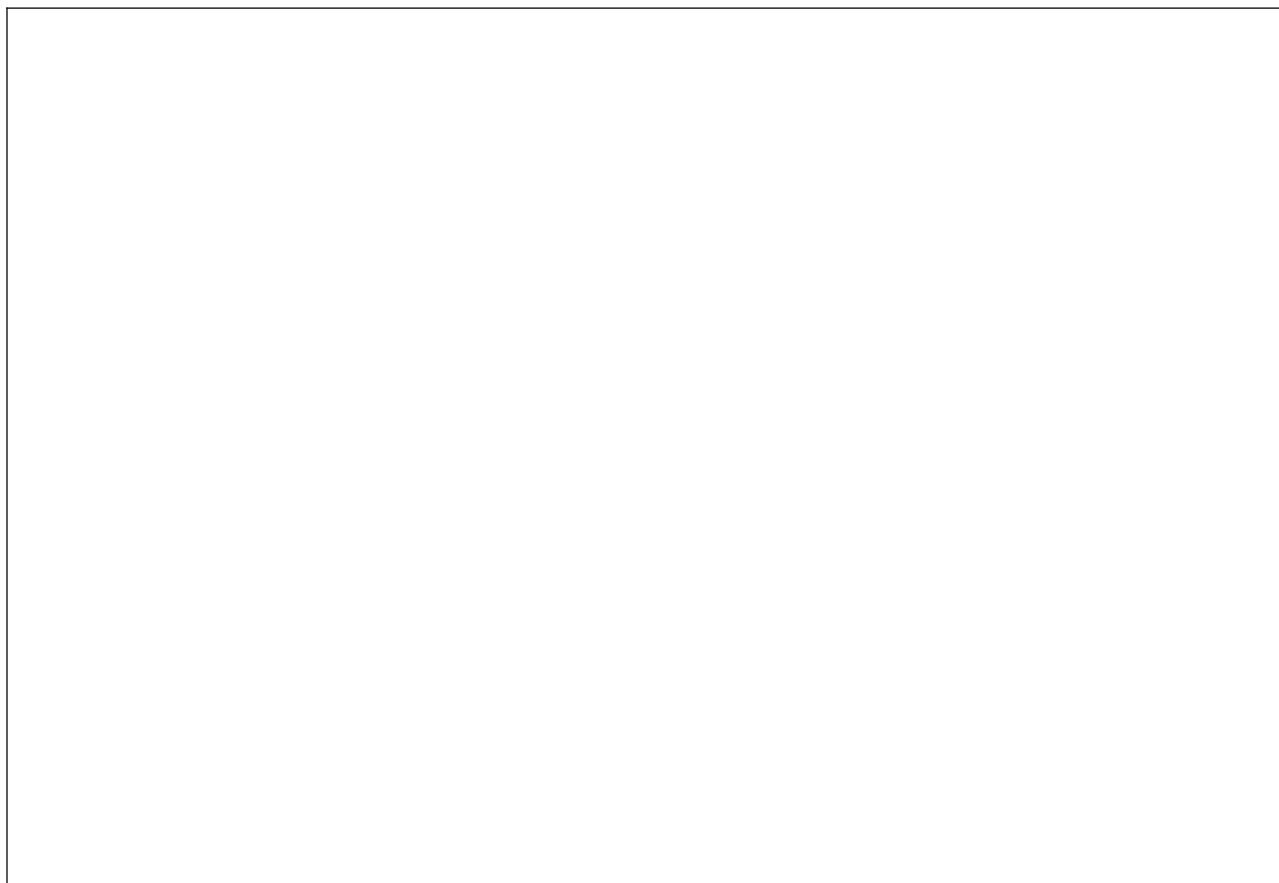
县级项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称	餐饮油烟检测							
主管部门	府谷县市场监督管理局			实施单位		府谷县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数(A)	全年执行 数(B)	分 值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	24	24	24	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	24	24	24				
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体 目标完成 情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	进一步加强餐饮油烟污染防治监管工作，餐饮经营户油烟排放抽检 150 批次			按时足额完成				
绩效 指标	一级 指 标	二级 指 标	三级指标	年度 指 标 值	实际 完 成 值	分 值	得 分	偏差原 因分 析及改 进措施
	产出指 标 (50 分)	数量指标	辖区餐饮业油烟治理排放抽检	150	150	15	15	
		质量指标	油烟污染治理抽检合格率	≥95%	100%	15	15	
		时效指标	整治工作按计划完成及时率	≥95%	100%	10	10	
		成本指标	餐饮油烟抽检工作经费	24 万元	24 万元	10	10	
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标	避免发生	有效提升	有效提升	10	10	
		社会效益指标	改善区域生态环境质量	有效提升	有效提升	10	10	
		生态效益指标	提升空气质量油烟达标排放	有效改善	有效改善	10	10	
		可持续影响指标	项目后期管理延续性	完善油烟净化设施	大幅减少污染物排放	10	10	
	满意度 指 标(10 分)	服务对象满意度 指标	受益群众满意度	≥95%	100%	10	10	
总分						100	100	

2. 液化石油气瓶回收处置项目绩效自评综述：全年预算数26.34万元，执行数26.34万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：根据府谷县人民政府办公室关于印发《全县液化石油气瓶全面核查工作方案》（府政办发〔2022〕19号）的通知。2022年全县液化石油气瓶共回收5854只，已全部根据《气瓶安全技术规程》和国家标准（GB8334-2022）的规定，做破坏性（压扁）处理，并已出具相应气瓶报废通知书。截至2022年6月底，全县液化石油气瓶共回收5854只，已全部根据《气瓶安全技术规程》和国家标准（GB8334-2022）的规定，做破坏性（压扁）处理，并已出具相应气瓶报废通知书。气瓶处置经费按照实际情况已全部付清。

。



项目绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	液化石油气瓶回收处置							
主管部门及代码	府谷县市场监督管理局 819001			实施单位	府谷县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	调整预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	26.34	0	26.34	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	26.34	0	26.34	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	进一步深化全县城镇燃气安全核查成果，全面排查整治液化石油气瓶充装、储存、经营、运输、用气（包括移动摊贩）等环节存在的问题和安全隐患。			落实生产经营单位安全生产主体责任、用户用气安全主体责任，坚决防范生产安全事故和用气事故的发生，保障人民群众生命财产安全。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	液化石油气瓶回收数	5854 只	5854 只	15	15	
		质量指标	回收气瓶处置率	≥95%	100%	15	15	
		时效指标	回收气瓶处置及时率	≥95%	100%	15	15	
		成本指标	回收处置气瓶成本	26.34	26.34	15	15	
	效益指标	经济效益指标	避免发生气瓶事故	未发生	未发生	8	8	
		社会效益指标	提高气瓶安全情况	有效提升	有效提升	8	8	
		生态效益指标	减少对环境污染	有效提升	有效提升	6	6	
		可持续影响指标	特种设备安全执法能力和监管能力	逐步提高	逐步提高	8	8	
	满意度指标	服务对象满意度指标	特种设备使用单位监管服务满意度	≥95%	100%	10	10	
总分					100	100		
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

3. 产品质量监督抽查项目绩效自评综述：全年预算数 23.48 万元，执行数 23.48 万元，完成预算的 100%。按照省局产品质量监督抽查工作安排，结合我县成品油监管实际，根据我局制定的《2022 产品质量监督抽查实施方案》对我县产品销售企业、商户和 LNG、CNG 加气站开展了共计 120 批次的产品监督抽查，2022 年 11 月 30 日前完成了监督抽检工作并进行了相关费用支付，抽检合格率为 94.17%，高于政府目标责任要求的 92.6%。抽检批次年度指标值为 120 批次，实际完成值为 100%；资金支付率年度指标值为 100%，实际完成值为 100%；产品质量合格率年度指标值为 $\geq 92.6\%$ ，实际完成值为 94.17%；完成及时率年度指标值为 100%，实际完成值为 100%；监督抽查成本年度指标值为元，实际完成值为 100%；检验结果公示年度指标值为 100%，实际完成值为 100%；消费者满意度年度指标值为 $\geq 95\%$ ，实际完成值为 98%。

项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		产品质量监督抽查						
主管部门及代码		府谷县市场监督管理局 819001			实施单位	府谷县市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	调整预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	23.48	0	23.48	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	23.48	0	23.48	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	在 2022 年 12 月 31 日前完成我县重点工业产品和产品质量监督抽查 120 批次，合格率达到县政府目标责任要求的 92.6% 以上				在 2022 年 11 月 30 日前完成了监督抽检工作并进行了相关费用支付，合格率为 94.17%			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	指标 1：抽检批次	120 批次	120 批次	10	10	
		质量指标	指标 2：资金支付率	100%	100%	10	10	
			指标 1：抽检合格率	≥92.6%	94.17%	15	15	
		时效指标	指标 1：完成及时率	≥95%	100%	7	7	
		成本指标	指标 1：抽查所需成本	23.48 万元	23.48 万元	8	8	
		社会效益指标	检验结果公示率	100%	100%	15	15	
		生态效益指标	减少对环境污染物	100%	100%	10	10	
	可持续影响指标	问题整改落实率	100%	100%	15	15		
满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	≥95%	98%	10	10		
总分						100	100	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

4. 城区市场监管所办公场所租赁费项目绩效自评综述：全年预算数89.7万元，执行数89.7万元，完成预算的100%。2020年度此项租赁费按照单一来源招标程序进行平台服务采购，后由于各种原因，至2021年年底办公场所更换一事一直搁置，为了履行合同，不使政府公信力受影响，按照相关文件和合同进行如实支付。

项目绩效自评表

（2022 年度）

项目名称	城区市场监管所办公场所租赁费							
主管部门及代码	府谷县市场监督管理局 819001			实施单位	府谷县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	调整预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	89.7	0	89.7	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	89.7	0	89.7	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	按照合同和相关文件，如实及时支付			按文件如实执行，已支付到位				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	办公房间数量	28 间	28 间	10	10	
		质量指标	资金支付率	≥95%	100%	10	10	
			办公水平	逐步提高	逐步提高	10	10	
		时效指标	资金支付按时完成率	≥95%	100%	10	10	
	成本指标	办公场所租赁成本	89.7 万元	89.7 万元	10	10		
	效益指标	经济效益指标	避免发生	有效提升	有效提升	5	5	
		社会效益指标	提升政府公信力	有效提升	有效提升	15	15	
		生态效益指标	提升环境	有效提升	有效提升	5	5	
		可持续影响指标	提升工作人员工作积极性	有效提升	有效提升	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥95%	100%	10	10		
总分					100	100		
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

5. 第一书记、驻村工作队员生活经费项目绩效自评综述：全年预算数6万元，执行数6万元，完成预算的100%。为进一步加强和规范驻村第一书记和驻村工作队工作，根据要求，选派人员，宣传党的政策，为民办事，根据选派要求和工作职责，管理考核。进一步加强和规范驻村第一书记和驻村工作队工作，根据要求，选派人员，宣传党的政策，为民办事。补助资金6万元，按照管理考核情况，选派的3名队员全部合格，资金已如实发放到位，资金支付率100%。

项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		第一书记、驻村工作队员生活经费						
主管部门及代码		府谷县市场监督管理局 819001		实施单位	府谷县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初 预算 数	调整预算数	全年执行 数	分值	执行 率	得分	
	年度资金总额	6	0	6	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	6	0	6	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	为进一步加强和规范驻村第一书记和驻村工作队工作，根据选派要求和工作职责，管理考核，对驻村干部保障激励			驻村干部宣传党的政策，为民办事，助推乡村振兴，建强基层组织，圆满完成工作，已按实际情况支付。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成 值	分值	得分	未完成原因 分析
	产出指标	数量指标	驻村干部人数	3 名	3 名	15	15	
		质量指标	补助发放标准	按文件执行	100%	15	15	
		时效指标	补助发放时间	年底一次性 结算	年底一次 性结算	10	10	
		成本指标	生活补助金额人均	2 万元	2 万元	10	10	
	效益指标	经济效益 指标	推动乡村经济发展	有效提升	有效提升	15	15	
			指标 2:					
		社会效益 指标	巩固脱贫攻坚成果	有效提升	有效提升	15	15	
		生态效益 指标	避免污染环境	有效提升	有效提升	5	5	
	可持续影 响 指标	提升工作人员工作 积极性	有效提升	有效提升	5	5		
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	受益群众满意度	≥95%	100%	10	10		
总分					100	100		
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

6. 散煤质量监督抽查项目绩效自评综述：全年预算数6万元，执行数6万元，完成预算的100%。按照省局产品质量监督抽查工作安排，结合我县《2022年生态环境保护五十二项攻坚行动方案》对我县各企业、煤矿等开展了共计50批次的散煤质量监督抽查，2022年11月30日前完成了监督抽检工作并进行了相关费用支付，抽检合格率为100%，高于政府目标责任要求的92.6%。抽检批次年度指标值为50批次，实际完成值为100%；资金支付率年度指标值为100%，实际完成值为100%；产品质量合格率年度指标值为 $\geq 92.6\%$ ，实际完成值为100%；完成及时率年度指标值为100%，实际完成值为100%；监督抽查成本年度指标值为60000元，实际完成值为100%；检验结果公示年度指标值为100%，实际完成值为100%；散煤及兰碳的硫含量、挥发分等合格率年度指标值为 $\geq 92.6\%$ ，实际完成值为100%；市民对空气质量满意度年度指标值为 $\geq 95\%$ ，实际完成值为98%。

项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	散煤质量监督抽查							
主管部门及代码	府谷县市场监督管理局 819001			实施单位	府谷县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	调整预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	6	0	6	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	6	0	6	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	在 2022 年 12 月 31 日前完成我县散煤质量监督抽查 50 批次，合格率达到县政府目标责任要求的 92.6% 以上			在 2022 年 11 月 30 日前完成了监督抽检工作并进行了相关费用支付，合格率为 100%				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	指标 1：抽检批次	50 批次	50 批次	10	10	
		质量指标	指标 1：资金支付率	100%	100%	10	10	
			指标 2：抽检合格率	≥92.6%	100%	15	15	
		时效指标	指标 1：完成及时率	≥95%	100%	7	7	
	成本指标	指标 1：监督抽查成本	6 万元	6 万元	8	8		
	效益指标	经济效益指标	推动散煤发展	有效提升	有效提升	5	5	
		社会效益指标	检验结果公示率	100%	100%	15	15	
		生态效益指标	减少大气污染物排放	有效降低	有效降低	15	15	
		可持续指标	提升散煤发展	有效提升	有效提升	5	5	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1：市民对空气质量的满意度	≥95%	98%	10	10		
总分					100	100		
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

7. 市场监管智慧平台项目绩效自评综述：全年预算数27万元，执行数27万元，完成预算的100%。府谷市场监管智慧平台采用云计算、大数据、区块链等创新技术，通过符合中省市技术要求的物联网视频采集设备对食品经营户后厨、零售药店内的实时画面进行大并发及秒开的可视化呈现，对食品、药品及特种设备三大领域监管风险点提前预警，此智慧监管平台具备数据分析、电子地图和AI识别能力且具有风险分析，及时预警等先进技术手段。通过“互联网+智慧监管”模式，实现部门监管和社会监督有机融合，达到国家对社会共治的具体要求，推动“传统监管”向“智慧监管”转型升级，为监管工作增效减负，提升我辖县食品、药品及特种设备安全监管水平。我局积极引进“阳光共治、主体自律、靶向监管”的互联网+阳光餐饮监管模式，通过在城区餐饮行业进行试点，积累了宝贵经验，收到了良好的预期效果。截止目前，接入平台的经营户数量已经达到1824家，覆盖面涉及餐饮、药店、超市、商场、农贸市场商户、学校等多个领域。其中安装摄像头餐饮有478家，预计2023年底接入数量将达到3000家。

项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		市场监管智慧平台							
主管部门及代码		府谷县市场监督管理局 819001		实施单位	府谷县市场监督管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	调整预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	27	0	27	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款	27	0	27	—		—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	依托智慧平台压实市场主体责任和部门监管责任，通过“互联网+智慧监管”模式，不断提升工作效能。			平台目前能够平稳运行，监管职责明，企业底数清，有效提升工作效能。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	指标 1：软件维护次数	≥24 次	24 次	15	15		
		质量指标	系统验收合格率		≥99%	99%	8	8	
			指标 2：资金支付率		≥93%	100%	10	10	
		时效指标	系统故障修复处理时间		≤0.5 小时	0.5 小时	5	5	
	成本指标	指标 1：平台运行成本		27 万元	27 万元	9	9		
	效益指标	经济效益指标	指标 1：推动发展		有效提升	有效提升	6	6	
		社会效益指标	指标 1：主页点击率		≥98 万人	98.6 万人	17	17	
		生态效益指标	指标 1：减少污染		有效提升	有效提升	7	7	
		可持续影响指标	指标 1：系统正常使用年限		一年	一年	13	13	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1：使用人员满意度		≥95%	97%	10	10		
总分					100	100			
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。									

8. 知识产权咨询服务费项目绩效自评综述：全年预算数5万元，执行数5万元，完成预算的100%。知识产权创造、运用、管理、保护、宣传、培训等工作，提升服务能力。加强培训，针对管理人员和企业经营者进行分级培训，提升管理人员对知识产权工作的管理能力，增强企业知识产权规范管理的意识，提升企业对知识产权的运用能力。根据文件规定已试点期满，为总结经验，更好的发挥知识产权工作对县经济高质量发展的带动作用，我局高度重视，在省、市局知识产权部门指导下，积极协调各相关单位，仔细对照验收标准，认真梳理试点期间全县知识产权创造、运用、保护、服务的工作，资金支付率和资金支付及时率均为100%。

项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	知识产权咨询服务费								
主管部门及代码	府谷县市场监督管理局 819001				实施单位	网络监管和信息科			
项目资金 (万元)		年初预算数	调整预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额		5	0	5	10		10	
	其中：当年财政拨款		5	0	5	—		—	
	上年结转资金					—		—	
	其他资金					—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	进一步普及知识产权的相关知识，提升全社会知识产权意识，营造良好的知识产权文化氛围				工作人员走进企业、商户对专利权、商标权、著作权等知识产权法律法规进行宣传				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	知识产权管理部门	1 个	1	10	10		
			知识产权培训宣传	2 次	2	10	10		
		时效指标	知识产权业务工作完成及时率	≥95%	100%	15	15		
		成本指标	知识产权投入总成本	5 万元	5 万元	15	15		
	效益指标	经济效益指标	知识产权覆盖下享有的专有权利	≥95%	94%	15	14	偏远乡镇知识产权意识不强	
		社会效益指标	指标 1：发展知识产权服务覆盖率	≥95%	94%	15	14	继续增强人民知识产权意识	
		生态效益指标	有效提升	有效提升	有效提升	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1：被服务的企业和单位满意度	≥95%	100%	10	10			
总分						100	98		
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重									

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

本部门无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

食品安全专项经费绩效评价报告

府谷县食品安全专项经费主要用于：府谷县食品安全抽检，食品安全协管员薪资，购买食品安全监管制式服装、食品行政执法记录仪、食品安全快检设备、食品安全快检试剂、食品安全快检“你点我检”试剂，维护市场监管指挥平台，“互联网+明厨亮灶”平台建设及运行，食品安全监管宣传，食品安全监管专项办公等各项费用。

一、基本情况

（一）项目概况

1. 立项背景

食品安全关系到国家和社会的稳定发展，关系到公民的生命健康权利，是人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题。加强食品安全工作的组织领导，完善、落实食品安全责任制，普及食品安全常识，提高食品安全意识和预防、应对风险能力，系统分析食品安全风险，及时发现食品安全隐患并预警，建立健全食品安全监管机制，提高食品安全保障水平势在必行。

府谷县市场监督管理局根据《中华人民共和国食品安全法》《陕西省人民政府关于加强食品安全工作的意见》（陕政发

〔2012〕49号）等文件精神，按照陕西省委巡察组、榆林市委巡察组巡视、巡察整改意见的要求，为保障食品安全监管工作顺利、有效进行，于2021年申请食品安全专项经费。府谷县市场监督管理局按照食品监督抽检职能对生产、流通、餐饮等环节进行食品抽检，并对抽检结果进行汇总分析。通过加大监管力度，全面提升了食品安全水平，保障府谷县人民群众饮食安全和身体健康。

2. 项目名称

食品安全专项经费

3. 项目资金使用情况

根据《府谷县财政局关于下达2021部门预算支出指标的通知》（府政财预发〔2021〕2号）文件精神，府谷县财政局2021年下达项目预算资金500万元。根据与项目实施单位沟通，预算资金的实质为府谷县市场监管局包干经费，主要用于保障该部门的正常运行及职能发挥。当年向下属单位府谷县消费者权益保障中心拨款5万元，预算资金剩余495万元，由府谷县市场监督管理局用于日常运行支出及食品安全检测等。2021年该项目资金实际支出476.25万元。，具体见表1-1：

表 1-1：资金支出明细表

费用类型	资金用途	支出（元）	小计（元）
办公费	办公用品、电脑耗材费	137,179.50	137,179.50
印刷费	报刊杂志费	24,386.00	236,404.80
	印宣传品	173,968.80	
	乡镇牌匾费	21,600.00	
	营业执照款	16,450.00	
水费	纯净水费	27,200.00	27,200.00
邮电费	邮寄费、电信服务费	21,891.00	21,891.00
办公取暖费	原食药稽查队 2020~2022 年采暖费	104,239.67	625,439.44
	2020~2022 年采暖费	521,199.77	
物业管理费	物业管理服务费	1,499,541.00	1,499,541.00
差旅费	下乡补助等	67,541.10	67,541.10
维修费	软件维护、物业维修	43,377.00	43,377.00
培训费	培训费	15,553.92	15,553.92
劳务费	搬运衡器及加油机检定设备等劳务费	49,500.00	78,780.00
	其他劳务费	29,280.00	
委托业务费	油烟监测费	666,000.00	707,000.00
	煤炭产品检验费	30,000.00	
	案件代理费	11,000.00	
其他交通费用	小车保险费	24,136.41	24,136.41
其他商品和服务支出	宣传品	54,050.00	212,278.09

费用类型	资金用途	支出（元）	小计（元）
	招标专家费	1,600.00	
	观影费	31,050.00	
	七一活动费	21,619.00	
	试剂费	17,235.09	
	其他费用	86,724.00	
办公设备购置	计算机、打印机、家具等	215,040.00	215,040.00
各派出机构的费用	各派出机构的费用合计	851,103.57	851,103.57
	合计	4,762,465.83	4,762,465.83

（二）绩效目标

府谷县市场监督管理局通过对食品安全进行检测、监督，确保不发生食品群体中毒事件，保障人民群众食品安全。降低化肥、农药等农业投入品对农业生态环境的破坏，实现社会、生态效益的协调统一。2021年特制定绩效目标，具体见表1-2：

表 1-2：绩效目标表

项目名称	食品安全专项经费		项目负责人及电话	郝海龙 15229122381
项目主管部门	府谷县市场监督管理局		实施期限	2021 年 12 月
	财政拨款		495 万元	
	其中：县级资金		495 万元	
年度目标	落实 2021 年度食品安全监管多项工作任务，确保各项工作顺利开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障食品安全工作完成率	≥95%
		质量指标	工作保障率	≥95%
		时效指标	年度工作任务按时完成率	≥95%
		成本指标	成本	495 万元
		经济效益指标	维稳单位食品安全监管运行率	≥95%
		社会效益指标	服务群众人数	≥3000 人
		生态效益指标	人居环境改善提升率	≥95%
		可持续影响指标	可持续服务率	≥95%
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥95%	

二、综合评价结论

本次绩效评价按照决策、管理、产出到效益的绩效评分体系，通过资料收集、现场调研、访谈、问卷调查等方式，从项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理和预算执行、组织实施和产出效益等方面对府谷县市场监督管理局2021年食品安全专项经费进行客观分析。围绕项目决策、项目管理、项目产出、项目效益四大指标体系进行综合评分。

经综合评价，府谷县市场监督管理局2021年食品安全专项经费绩效评分最终结果为80.1分，其绩效评级为“良好”。

三、存在的问题及建议

在评价过程中，绩效评价工作组发现府谷县市场监督管理局在专项经费支出过程中，存在绩效目标设置不科学、项目跟踪管理机制欠缺、预算绩效管理不严格等问题。绩效评价工作组针对发现的问题，提出相应的改进建议。

项目存在的问题：一是绩效目标申报未达要求；二是项目绩效运行机制缺失；三是管理机制不健全，资金使用效益不高。

相关建议：一是提高绩效管理意识，制定科学合理的绩效指标；二是加强事中监控和自评意识，提高绩效评价水平；三是建立动态跟踪管理机制，提升财政资金运行效率。

十四、其他需要说明的情况

本部门无其他需要说明的情况。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：府谷县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4539.45	一、一般公共服务支出	32	4539.45
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
本年收入合计	24	4539.45	本年支出合计	58	4539.45
使用非财政拨款结余	25		结余分配	59	
年初结转和结余	26		年末结转和结余	60	
	27			61	
总计	28	4539.45	总计	62	4539.45

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位： 府谷县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收 入合计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4539.45	4539.45					
201	一般公共服务支出	4539.45	4539.45					
20114	知识产权事务	5	5					
2011409	知识产权宏观管理	5	5					
20138	市场监督管理管理事务	4528.45	4528.45					
2013801	行政运行	3952.61	3952.61					
2013802	一般行政管理事务	133.01	133.01					
2013812	药品事务	2	2					
2013815	质量安全监管	20.5	20.5					
2013816	食品安全监管	394	394					
2013899	其他市场监督管理事务	26.34	26.34					
213	农林水支出	6	6					
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	6	6					
20130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	6	6					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位： 府谷县市场监督管理局

单位： 万元

项 目		本年支 出合计	基本 支出	项目 支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4539.45	3952.61	586.84			
201	一般公共服务 支出	4533.45	3952.61	580.84			
20114	知识产权事务	5		5			
2011409	知识产权宏观 管理	5		5			
20138	市场监督管理 管理事务	4528.45	3952.61	575.84			
2013801	行政运行	3952.61	3952.61				
2013802	一般行政管理 事务	133.01		133.01			
2013812	药品事务	2		2			
2013815	质量安全监管	20.5		20.5			
2013816	食品安全监管	394		394			
2013899	其他市场监督 管理事务	26.34		26.34			
213	农林水支出	6		6			
21305	巩固脱贫衔接 乡村振兴	6		6			
20130599	其他巩固脱贫 衔接乡村振兴 支出	6		6			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。 54

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：府谷县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本经营预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4539.4 5	一、一般公共服务支出	30	4533 .45	4533.45		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37				
	9		九、卫生健康支出	38				
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41	6	6		
	13		十三、交通运输支出	42				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48				
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支	51				
	23		二十三、其他支出	52				
本年收入合计	24	4539.4 5	本年支出合计	53	4539 .45	4539.45		
年初结转和结余	25		年末结转和结余	54				
一般公共预算财政拨款	26			55				
政府性基金预算财政拨款	27			56				
国有资本经营预算财政拨款	28			57				
总计	29	4539.4 5	总计	58	4539 .45	4539.45		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位： 府谷县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4539.45	3952.61	586.84
201	一般公共服务支出	4533.45	3952.61	586.84
20114	知识产权事务	5		5
2011409	知识产权宏观管理	5		5
20138	市场监督管理管理事务	4528.45	3952.61	575.84
2013801	行政运行	3952.61	3952.61	
2013802	一般行政管理事务	133.01		133.01
2013812	药品事务	2		2
2013815	质量安全监管	20.5		20.5
2013816	食品安全监管	394		394
2013899	其他市场监督管理事务	26.34		26.34
213	农林水支出	6		6
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	6		6
20130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	6		6

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：府谷县市场监督管理局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	3524	302	商品和服务支出	324.12	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	579.79	30201	办公费	66.63	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	493.68	30202	印刷费	7.87	30702	国外债务付息		
30103	奖金	1207.1	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	45.28	30205	水费	1.99	31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	353.6	30206	电费	0.6	31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	174.28	30207	邮电费	4.72	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	142.92	30208	取暖费	37.82	31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	25.85	31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	2.59	30211	差旅费	1.09	31008	物资储备		
30113	住房公积金	272	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修(护)费	3	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	252.9	30214	租赁费	89.7	31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	2.29	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	15.02	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	44	39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.93	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	20.59				
人员经费合计		3628.5	公用经费合计						324.11

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：府谷县市场监督管理局

单位：万元

项 目		年初 结转 和结 余	本年 收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本 支出	项目 支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位： 府谷县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位：府谷县市场监督管理局

单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	44		44		44			
决算数	44		44		44			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

我部门无重点评价项目绩效评价结果附件

二、财政重点评价项目绩效评价结果

我部门无重点评价项目绩效评价结果附件