

府谷县庙沟门镇人民政府 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

(一) 主要职能。

1. 执行上级国家行政机关的决定、命令和国家制定的法令、法规，接受同级党委的领导，执行本级人民代表大会的各项决议，并报告执行决议、决定和命令的情况。

2. 制定并落实本行政区域的经济计划和措施，促进产业结构调整及其他经济保持平衡协调发展，全面提高人民群众的生活水平和生活质量。

3. 承担国有资产、集体资产管理、监督及增值保值责任；保护公民私人所有合法财产，保障集体经济组织应有的自主权；监督企业和各种经济联合体、个体户认真执行国家的法律、法令和政策，履行经济合同。

4. 开展社会主义民主和法制的宣传教育，保障公民的权利；制定社会治安综合治理工作规划并组织实施；加强社区管理工作，依法管理外来流动人口，处理人民来信来访，调解民间纠纷，打击违法犯罪，维护社会稳定。

5. 制定社会各项事业发展计划，发展教育、科技、民政、广播电视、文化、体育事业；组织实施义务教育和其他各类

教育;加强计划生育工作;推进社会保障、社会福利事业和养老保险工作;做好劳动管理、科普、老龄及宗教等工作。

6. 加强镇级财政的监督和管理,按计划组织、管理镇财政收入和支出,执行国家有关财经纪律和政策,保证国家财政收入的完成;做好统计工作。

7. 指导、支持、帮助村委会的组织制度建设和业务建设,促进村委会民主自治。

8. 制定和组织实施镇村建设规划;加强公用、市政设施、水利建设和管理以及房屋土地管理和环境综合整治工作,保护和改善生活环境和生态环境。

9. 协助和支持设置在本行政区域内不隶属于镇的企业事业单位工作,监督其遵守和执行国家的法律、法规和政策。

10. 办理上级人民政府交办的其他事项。

(二) 内设机构。

根据上述职责,镇机关设6个内设机构。党政办公室(挂财政所牌子)、人大主席团办公室、经济发展(市场监管)办公室、社会事务管理办公室(挂民政工作站牌子)、维护稳定办公室(挂司法所牌子)、宣传科教文卫办公室。

1. 党政办公室（挂财政所牌子）：主要承担党委、政府日常事务；负责组织、统战和群团等工作；负责党务、政务公开工作；负责乡镇财政财务工作。

2. 人大主席团办公室：主要承担镇人大日常事务和代表联络工作。

3. 经济发展（市场监管）办公室：制定并实施镇域经济社会发展规划；负责产业发展、公共基础设施建设、工业经济运行、农业综合开发、乡村振兴、商贸流通、招商引资、动植物防疫、农业生产气象服务、灾害防御、环境保护、森林防火、封山禁牧、食品药品安全、非煤企业安全生产监管、打击非法开采、消防安全等工作；协调经济社会发展相关工作。

4. 社会事务管理办公室（挂民政工作站牌子）：主要承担民政、社会保障等综合性事务；负责社会救助、防汛抗旱和防灾减灾、拥军优抚、民族宗教、老龄、残疾人等工作；协调社会事务相关工作。

5. 维护稳定办公室（挂司法所牌子）：主要承担社会治安综合治理、国防动员教育、国防动员教育、民兵预备役等工作；负责调解和处理民事纠纷；负责社区矫正工作；社会

治安综合治理委员会办公室与维护稳定办公室套机构，两块牌子，合署办公。负责法律服务及法律援助等工作。

6. 宣传科教文卫办公室: 主要承担精神文明建设工作; 负责科绿贡宣传、科技、教育、文化、体育、卫生、计生等工作; 负责公共教育文化服务体系建设。加强文化基础设施建设, 构建公共文转化服务体系, 实现和保障群众基本文化权益。组织农村党员学习党的理论和路线方针政策、法律法规、实用技术等。丰富群众文等化生活, 引导群众移风易俗, 树立社会主义新风尚, 培养社会主义新型农民。发展农村体育事业, 开展农民健身活动。

镇政府设四个下属事业单位, 均为财政全额预算。 1、经济综合服务站; 2、社会保障服务站; 3、退役军人服务站; 4、公共服务中心。

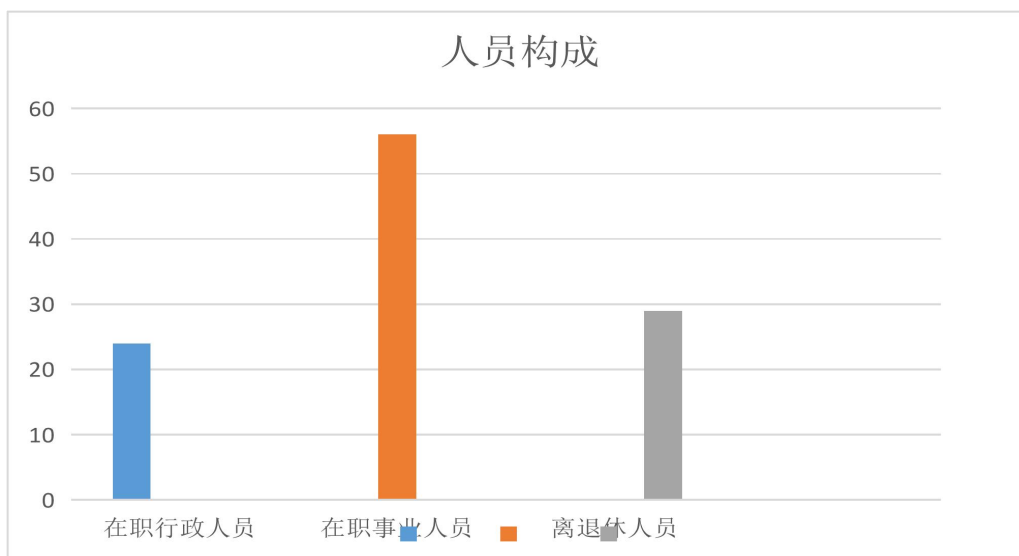
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个:

序号	单位名称
1	府谷县庙沟门镇人民政府（机关）

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 80 人，其中行政编制 24 人、事业编制 56 人；实有人员 80 人，其中行政 24 人、事业 56 人。单位管理的离退休人员 29 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	否	
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	没有国有资本经营预算

收入支出决算总表

公开

01 表

编制部门：

金额单位：

万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	2607	1. 一般公共服务支出	1885.42
2. 政府性基金预算财政拨款	359.68	2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	150
		11. 城乡社区支出	119.50
		12. 农林水支出	452.07
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	359.68
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2966.68	本年支出合计	2966.68
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	2966.68	支出总计	2966.68

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开

02 表

编制部门：

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目 名称				小 计	其 中： 教育			
合计		2966.68	2966.68						
201	一般公共服务支出	1885.41	1885.41						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1885.41	1885.41						
2010301	行政运行	1087.73	1087.73						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	797.68	797.68						
211	节能环保支出	150	150						
21103	污染防治	150	150						
2110302	水体	150	150						
212	城乡社区支出	119.5	119.5						
21203	城乡社区公共设施	119.5	119.5						
2120303	小城镇基础设施建设	119.5	119.5						
213	农林水支出	452.07	452.07						
21301	农业农村	34.6	34.6						
2130142	农村道路建设	34.6	34.6						
21307	农村综合改革	317.46	317.46						
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	317.46	317.46						
21399	其他农林水支出	100	100						
2139999	其他农林水支出	100	100						
229	其他支出	359.68	359.68						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开

03 表

编制部门：

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		2966.68	1087.73	1878.94			
201	一般公共服务支出	1885.42	1087.73	797.68			
20103	政府办公厅（室）及相关机构 事务	1885.42	1087.73	797.68			
2010301	行政运行	1087.73	1087.73				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关 机构事务支出	797.68		797.68			
211	节能环保支出	150.00		150.00			
21103	污染防治	150.00		150.00			
2110302	水体	150.00		150.00			
212	城乡社区支出	119.51		119.51			
21203	城乡社区公共设施	119.51		119.51			
2120303	小城镇基础设施建设	119.51		119.51			
213	农林水支出	452.07		452.07			
21301	农业农村	34.61		34.61			
2130142	农村道路建设	34.61		34.61			
21307	农村综合改革	317.46		317.46			
2130705	对村民委员会和村党支部的补 助	317.46		317.46			
21399	其他农林水支出	100.00		100.00			
2139999	其他农林水支出	100.00		100.00			
229	其他支出	359.68		359.68			
22960	彩票公益金安排的支出	359.68		359.68			
2296002	用于社会福利的彩票公益金支 出	195.00		195.00			
2296099	用于其他社会公益事业的彩票 公益金支出	164.68		164.68			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资 本经营
1. 一般公共预算 财政拨款	2607	1. 一般公共服务支出	1885.42	1885.42		
2. 政府性基金预 算财政拨款	359.68	2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出	150	150		
		11. 城乡社区支出	119.5	119.5		
		12. 农林水支出	452.07	452.07		
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出	359.68		359.68	
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	2966.68	本年支出合计	2966.68	2607	359.68	
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算财 政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	2966.68	支出总计	2966.68	2607	359.68	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		2,606.99	1,087.73	1,519.26
201	一般公共服务支出	1,885.41	1,087.73	797.68
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,885.41	1,087.73	797.68
2010301	行政运行	1,087.73	1,087.73	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	797.68		797.68
211	节能环保支出	150.00		150.00
21103	污染防治	150.00		150.00
2110302	水体	150.00		150.00
212	城乡社区支出	119.51		119.51
21203	城乡社区公共设施	119.51		119.51
2120303	小城镇基础设施建设	119.51		119.51
213	农林水支出	452.07		452.07
21301	农业农村	34.61		34.61
2130142	农村道路建设	34.61		34.61
21307	农村综合改革	317.46		317.46
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	317.46		317.46
21399	其他农林水支出	100.00		100.00
2139999	其他农林水支出	100.00		100.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		1087.73	910.6	173.00	
301	工资福利支出	910.6	910.6		
30101	基本工资	238.93	238.93		
30102	津贴补贴	153.15	153.15		
30107	绩效工资	173.07	173.07		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	85.4	85.4		
30109	职业年金缴费	42.7	42.7		
30110	基本医疗保险缴费	62.77	62.77		
30113	住房公积金	67.52	67.52		
30199	其他工资福利支出	87.06	87.06		
302	商品和服务支出	173		173	
30201	办公费	78.2		78.2	
30208	取暖费	35		35	
30211	差旅费	3		3	
30213	维修（护）费	3		3	
30228	工会经费	6.3		6.3	
30231	公务用车运行维护费	6		6	
30299	其他商品和服务支出	41.5		41.5	
30399	其他对个人和家庭的补助	4.1	4.1		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费 用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数						6.00		
决算数						6.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制部门：

金额单位：万元

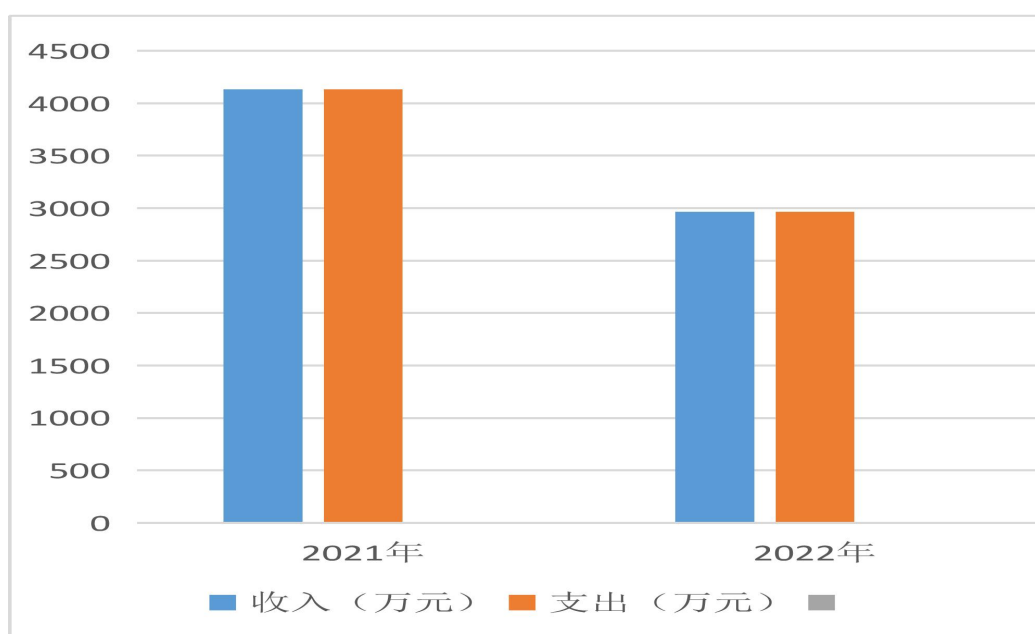
项目		年初结转 和结余	本年收 入	本年支出			年末结 转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支 出	
合计			359.68	359.68		359.68	
229	其他支出		359.68	359.68		359.68	
22960	彩票公益 金安排的 支出		359.68	359.68		359.68	
2296002	用于社会 福利的彩 票公益金 支出		195.00	195.00		195.00	
2296099	用于其他 社会公益 事业的彩 票公益金 支出		164.68	164.68		164.68	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

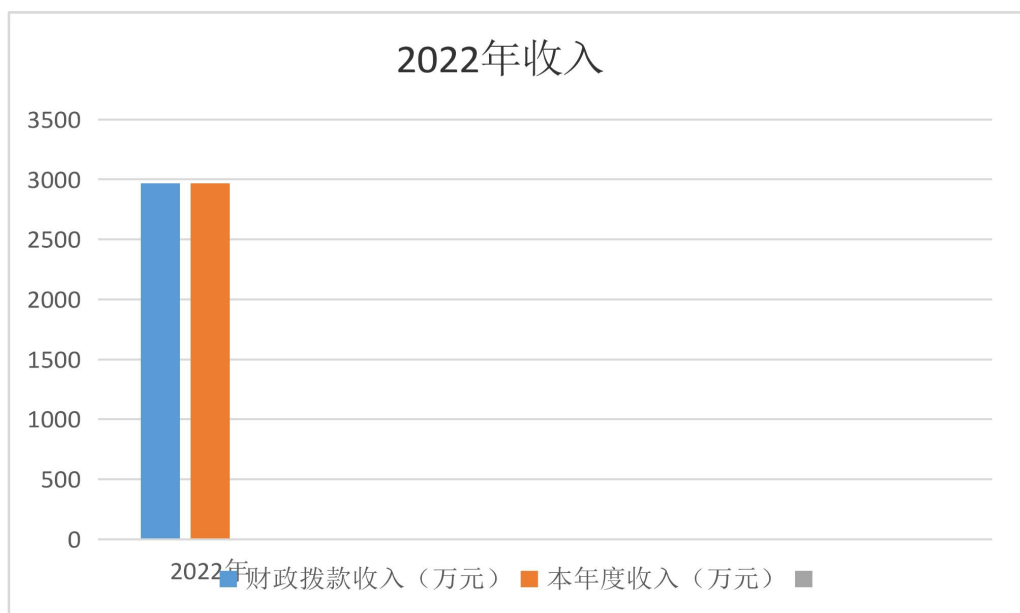
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 2966.68 万元，与上年相比收、支总计减少 1527.44 万元，下降 51.48%。主要是上级专项资金拨款收入减少。



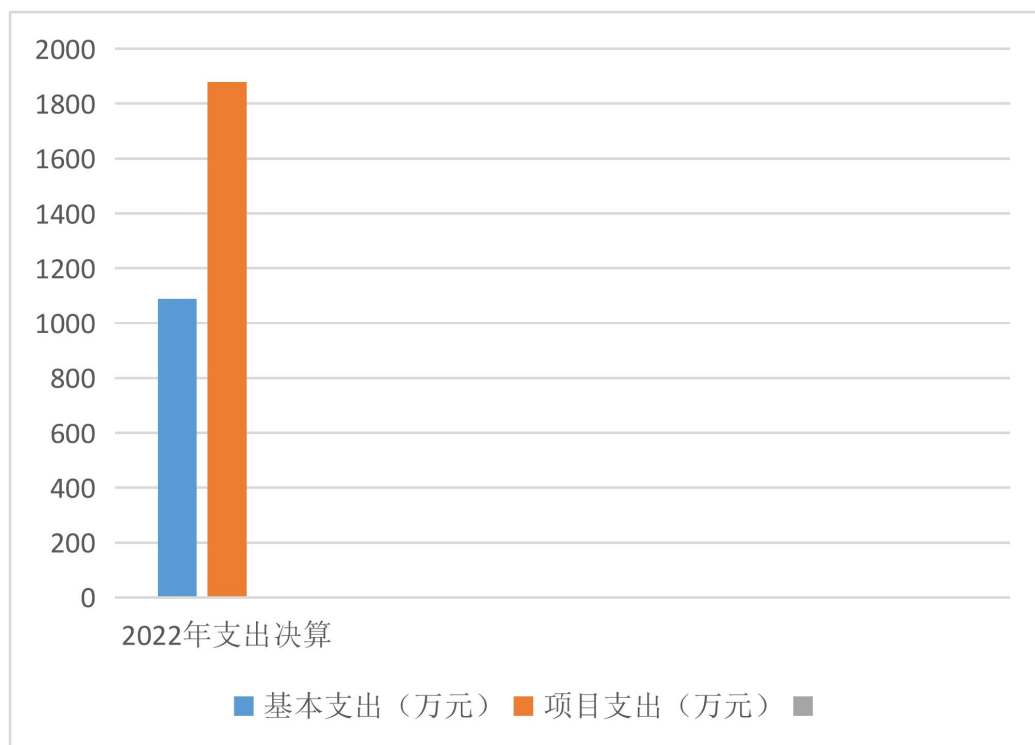
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 2966.68 万元，其中：财政拨款收入 2966.68 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



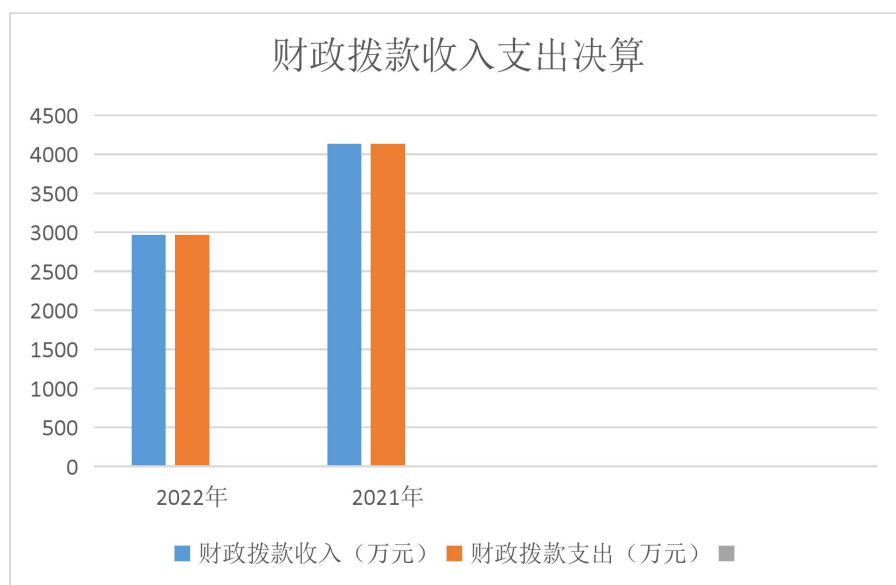
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 2966.68 万元，其中：基本支出 1087.73 万元，占 36.7%；项目支出 1878.94 万元，占 63.3%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

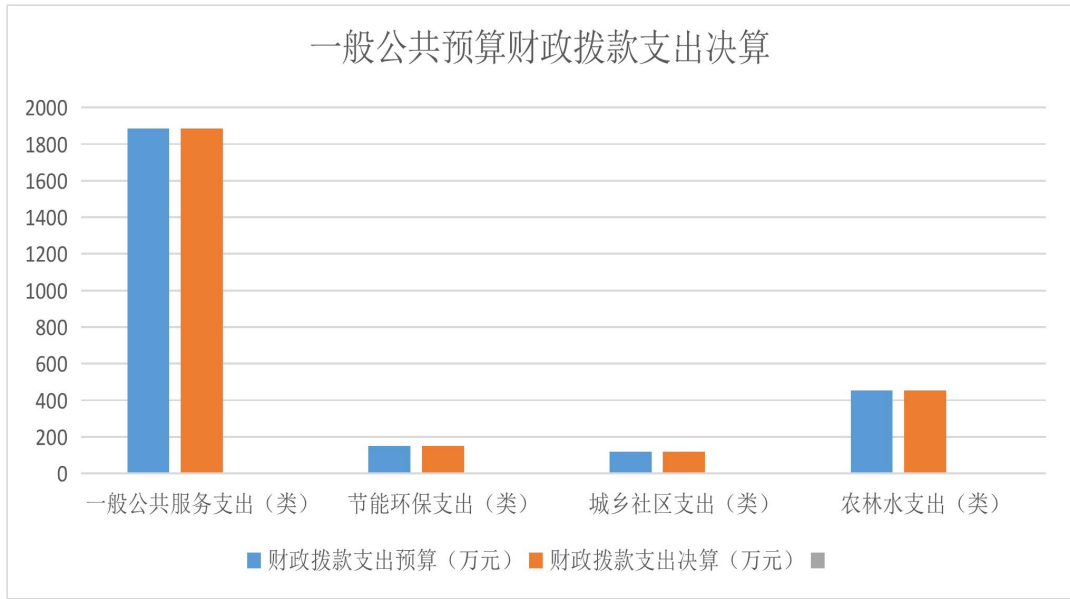
本年度财政拨款收入、支出总计均为 2966.68 万元，与上年相比收、支总计各减少 1527.44 万元，下降 51.48%。主要是上级专项资金拨款收入减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 2966.68 万元，支出决算 2966.68 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 1527.44 万元，下降 51.48%，主要原因是上级专项资金拨款收入减少。按照政府功能分类科目，其中：

一般公共服务支出（类）为 1885.41 万元，节能环保支出（类）150 万元，城乡社区支出（类）119.51 万元，农林水支出（类）452.07 万元。



1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。
2021年财政拨款支出预算2606.99万元，支出决算2606.99万元，完成预算的100%。

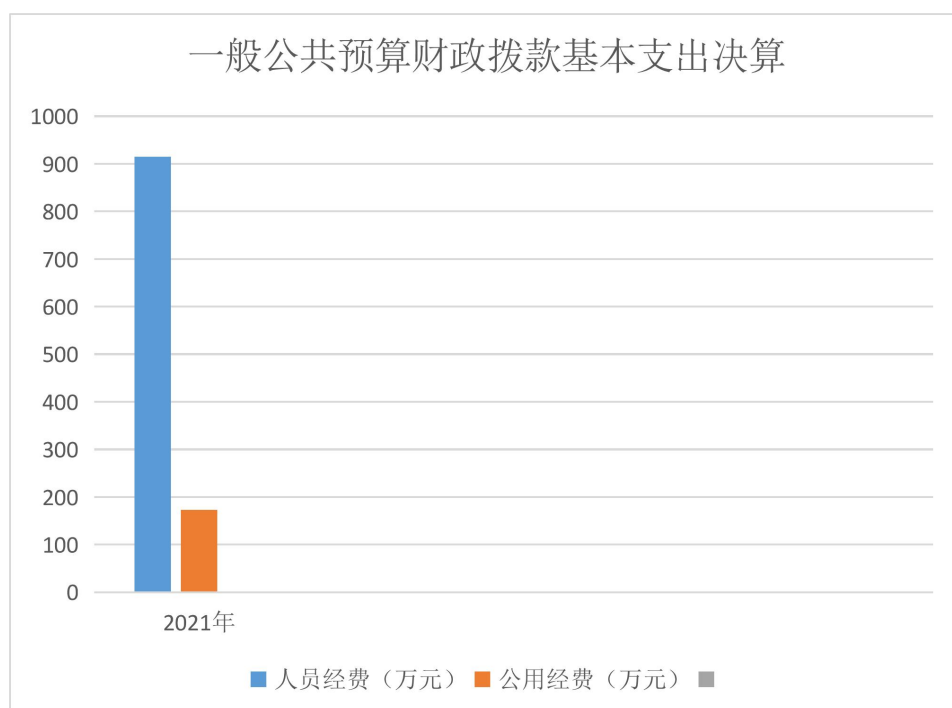


六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 1087.73 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 914.73 万元，主要包括：主要包括基本工资 238.93 万元，津贴补贴等 326.22 万元，机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金、医疗保险、住房公积金合计 190.87 万元，其他工资福利支出 87.06 万元。

（二）公用经费 173 万元，主要包括：办公费 78.2 万元，取暖费 35 万元，公务用车运行维护费 6 万元，差旅费、维修费各 3 万元，工会经费 6.3 万元，其他商品和服务支出 41.5 万元，其他对个人和家庭的补助 4.1 万元。



七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算6万元，支出决算6万元，完成预算的100%。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算6万元，支出决算6万元，完成预算的100%。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，收入决算359.68万元，支出决算359.68万元，年末结转和结余0万元。具体支出情况如下：

1. 其他支出（类）彩票公益金安排的支出（款）用于社会福利的彩票公益金支出（项）。本年支出决算 195 万元，主要用于城镇基础设施建设。

2. 其他支出（类）彩票公益金安排的支出（款）用于其他社会公益事业的彩票公益金支出（项）。本年支出决算 164.68 万元，主要用于城镇基础设施建设。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算 173 万元，支出决算 173 万元，完成预算的 100%。

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共 379.21 万元，其中：政府采购货物类支出 21 万元、政府采购工程类支出 329.41 万元、政府采购服务类支出 28.8 万元。授予中小企业合同金额 379.21 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 379.21 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的 6%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的 86%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的 8%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，

其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系；完善了绩效管理工作机制；明确了绩效管理职能。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖整体项目 1 个，涉及预算资金 1878.94 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，组织对庙沟门镇城镇基础设施建设等 1 个项目开展了部门的重点评价，涉及预算资金 1878.94 万元，从评价情况来看，庙沟门镇城镇基础设施建设项目，改善了庙沟门镇集镇居住环境，为居民提供出行便利，提升人民群众幸福指数，促进城乡可持续发展。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映基础实施建设项目支出绩效自评结果。

1. 庙沟门镇城镇基础设施建设项目支出绩效自评综述：全年预算数 1878.94 万元，执行数 1878.94 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：基础实施建设项目绩效自评综述基础实施建设项目自评得分 99 分。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		庙沟门镇基础实施建设项目						
主管部门及代码		府谷县庙沟门镇人民政府 087016			实施单位	庙沟门镇人民政府		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	1878.94	1878.94	1878.94	10	100	10
		其中：财政拨款	1878.94	1878.94	1878.94	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	改善庙沟门镇集镇居住环境，为居民提供出行便利，提升人民群众幸福指数，促进城乡可持续发展。				改善庙沟门镇集镇居住环境，为居民提供出行便利，提升人民群众幸福指数，促进城乡可持续发展。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	未完成 原因分 析
	产出 指标	数量指标	覆盖范围	10	10		10	
		质量指标	工程达标率	10	10		10	
		时效指标	完成率	10	10		10	
		成本指标	项目总投资	20	20		20	
	效益 指标	经济效益 指标	带动群众增收致富	10	10		10	
		社会效益 指标	服务群众数	10	10		10	
		生态效益 指标	环保改善	10	10		10	
		可持续影响 指标	影响年限	10	10		10	
	满意度指 标	服务对象 满意度指标	群众满意率	10	9		9	
总分							99	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

(三) 部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 99，全年预算数 1878.94 万元，执行数 1878.94 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：良好，保障了单位的日常运转及项目的实施。改善了庙沟门镇集镇居住环境，为居民提供出行便利，提升人民群众幸福指数，促进城乡可持续发展。

整体支出绩效自评表

(2021 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率 \leq 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) \times 100%，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 \leq 0，计 5 分；“三公经费” $>$ 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额 \times 100%。	5	5	

		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq 90\%$, 计 5 分; 80% (含) -90%, 计 4 分; 70% (含) -80%, 计 3 分; 60% (含) -70%, 计 2 分; 低于 60% 不得分。 重点支出安排率 = (重点项目支出 / 项目总支出) $\times 100\%$ 。	重点项目支出: 单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出: 部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40分)	预算 执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0, 计 3 分; 0-10% (含), 计 2 分; 10-20% (含), 计 1 分; 20-30% (含), 计 0.5 分; 大于 30% 不得分。预算调整率 = (预算调整数 / 预算数) $\times 100\%$ 。	预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策, 发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的 50%; 6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分, 扣完为止。	按照相关规定, 及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余, 得 3 分; 有结余, 但不超过上年结转, 得 2 分; 结余超过上年结转, 不得分。	按照相关规定, 足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以 100% 为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$, 计 6 分; 每超过一个百分点扣 1 分, 扣完为止。	“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) $\times 100\%$ 。	6	6	
		管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法, 内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度, 1 分; ②相关管理制度合法、合规、完整, 1 分; ③相关管理制度得到有效执行, 1 分。	按照相关文件要求, 建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	

过程	预算管理 (15分)	资金使用 合规性	<p>①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>②资金拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>③项目支出按规定经过评估论证；</p> <p>④支出符合部门预算批复的用途；</p> <p>⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。</p>	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
	预算管理 (15分)	预决算 信息公开性和 完善性	<p>①按规定内容公开预决算信息，1分；</p> <p>②按规定时限公开预决算信息，0.5分；</p> <p>③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；</p> <p>④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；</p> <p>⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。</p>	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府 采购 执行率	<p>政府采购执行率等于100%的，得3分；</p> <p>每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。</p>	<p>政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。</p> <p>政府采购项目中非预算内安排的项目除外。</p>	3	3	
		公务卡 刷卡率	<p>公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。</p> <p>每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。</p> <p>公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。</p>	部门（单位）是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	0	

过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度,且相关资产管理制度合法、合规、完整,2分; ②相关资产管理制度得到有效执行,1分。	部门(单位)为加强资产管理,规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整;②资产配置合理; ③资产处置规范;④资产账务管理合规,帐实相符;⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴;以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分,扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整,使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况	4	4	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分,扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	2.5	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					

		生态效益	设置,并将其细化为相应的个性化指标。			
		社会公众或服务对象满意度	95% (含) 以上计 5 分; 85% (含) -95%, 计 3 分; 75% (含) -85%, 计 1 分; 低于 75% 计 0 分。	社会公众或服务对象是指部门 (单位) 履行职责而影响到的部门, 群体或个人。	5	5
总分					100	96.5
备注: 根据资金支出实际情况, 对“三级指标”进行增加或删除, 并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化, 总分为 100 分。						

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门对 2021 年度的 1 项目开展了重点项目绩效评价, 评价得分 96.5, 综合评价等级为“优秀”。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。