

府谷县审计局  
2021 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2021 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训  
费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明

- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职能及内设机构

### (一) 主要职能。

1. 贯彻执行国家审计方针政策和法律法规，参与研究拟定审计、财政经济方面的规范性文件，提出相关政策建议；负责对全县财政收支和法律法规规定属于审计监督范围的财务收支的真实、合法和效益进行审计监督，维护国家财政经济秩序，提高财政资金使用效益，促进廉政建设，保障全县经济和社会健康发展；对审计、专项审计调查和核查社会审计机构相关审计报告的结果承担责任，并负有督促被审计单位整改的责任。

2. 制定并组织实施审计工作发展规划和专项领域审计工作规划，制定并组织实施年度审计计划，对直接审计、调查和核查的事项依法进行审计评价，做出审计决定或提出审计建议。

3. 向县长提交年度本级预算执行和其他财政收支情况的审计结果报告；受县政府委托，向人大常委会提出本级预算执行和其他财政收支情况的审计工作报告、审计发现问题的纠正和处理结果报告；向县政府报告对其他事项的审计和专项审计调查情况及结果；依法向社会公布审计结果；向县政府、市审计局报告和向县政府有关部门通报审计情况及结果。

4. 依据《中华人民共和国审计法》的规定，直接进行下列审计并出具报告，在法定职权范围内做出审计决定或向有关主管机关提出处理处罚的建议：

(1) 县本级预算执行情况和其他财政收支，县直各部门(含直属单位)预算的执行情况、决算和其他财政收支。

(2) 乡镇财政预算执行及决算，县财政转移支付资金。

(3) 使用县级财政资金的事业单位和社会团体的财务收支。

(4) 县政府投资和以县政府投资为主的建设项目的预算执行情况和决算。

(5) 县属国有及国有控股企业的资产、负债和损益。

(6) 县人民政府、县政府部门管理和受县政府及其部门委托的其他单位管理的社会保障基金、社会捐款资金及其他有关基金、资金的财务收支。

(7) 国际组织和外国政府援助、贷款项目的财务收支。

(8) 法律法规规定应由县审计局审计的其他项目。

5. 按规定对县管领导干部及依法属于县审计局监督对象的其他单位主要负责人实施经济责任审计。

6. 组织实施对国家财经法律、法规、规章、政策和宏观调控措施执行情况、财政预算管理或国有资产管理使用等与国家财政收支有关的特定事项进行专项审计调查。

7. 依法检查审计决定执行情况，督促纠正和处理审计发

现的问题，依法办理被审计单位对审计决定提请行政复议、行政诉讼或县政府裁决中的有关事项，协助配合有关部门查处相关重大案件。

8. 指导和监督内部审计工作，核查社会审计机构对依法属于审计对象的单位出具的相关审计报告。

9. 接受县委、县政府和上级审计机关共同领导。组织实施上级审计机关授权特定项目的专项审计或审计调查。

10. 根据县政府和上级审计机关规定，负责审计信息上报、审计新闻发布，为领导机关经济决策提供依据。

11. 承办上级审计部门授权项目的审计。

12. 承办县政府交办的其他事项。

## **(二) 内设机构。**

内设办公室、纪律检查室、法规科、财政金融科、行政事业科、社会保障科、农业与资源科、社会事业科、企业科、经济责任审计科、政府投资科、审计信息中心、审计服务中心。

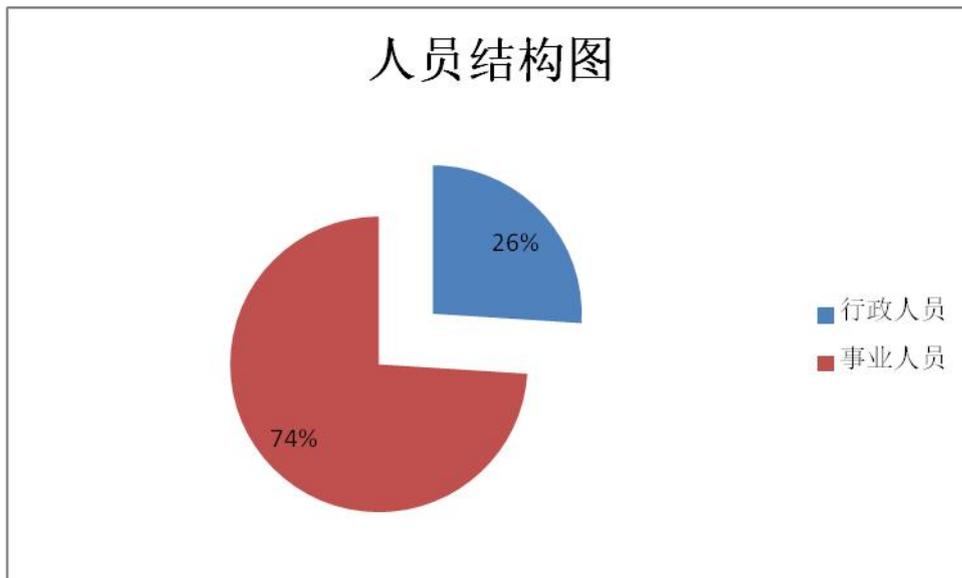
## **二、部门决算单位构成**

纳入 2021 年本部门决算编制范围的单位共 1 个单位：

<b>序号</b>	<b>单位名称</b>
1	府谷县审计局本级

### 三、部门人员情况

截止 2021 年底，本部门人员编制 36 人，其中行政编制 10 人、事业编制 26 人；实有人员 63 人，其中行政 16 人、事业 47 人。单位管理的离退休人员 9 人，已经移交养老统筹办的离退休人员 9 人。



## 第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	本单位不涉及政府性基金预算
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及国有资本经营预算

## 收入支出决算总表

公开01表

编制部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	936.27	1. 一般公共服务支出	936.27
2. 政府性基金预算财政拨款	0	2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款	0	3. 国防支出	
4. 上级补助收入	0	4. 公共安全支出	
5. 事业收入	0	5. 教育支出	
6. 经营收入	0	6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入	0	7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	0	8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>936.27</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>936.27</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	<b>936.27</b>	<b>支出总计</b>	<b>936.27</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	936.27	1. 一般公共服务支出	936.27			
2. 政府性基金预 算财政拨款		02. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		03. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	936.27	<b>本年支出合计</b>	<b>936.27</b>			
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
<b>收入总计</b>	<b>936.27</b>	<b>支出总计</b>	<b>936.27</b>			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		936.27	738.99	197.28	
301	工资福利支出	713.39	713.39		
30101	基本工资	250.47	250.47		
30102	津贴补贴	195.37	195.37		
30103	奖金	19.02	19.02		
30107	绩效工资	48.36	48.36		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	69.94	69.94		
30109	职业年金缴费	34.97	34.97		
30113	住房公积金	48.63	48.63		
30110	职工基本医疗保险缴费	45.69	45.69		
30112	其他社会保障缴费	0.94	0.94		
302	商品和服务支出	197.28		197.28	
30201	办公费	16.44		16.44	
30203	咨询	141.41		141.41	
30204	手续费	0.0094		0.0094	
30205	水费	0.32		0.32	
30206	电费	3.13		3.13	
30207	邮电费	0.49		0.49	
30208	取暖费	6.04		6.04	
30211	差旅费	2.21		2.21	
30213	维修（护）费	1.32		1.32	
30216	培训费	2.23		2.23	
30226	劳务费	2.16		2.16	

30228	工会经费	5.52		5.52	
30239	其他交通费	2.99		2.99	
30299	其他商品和服务支出	13.02		13.02	
303	对个人和家庭的补助	25.60	25.60		
30305	生活补助	25.60	25.60		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

金额单位：万元

编制部门：

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数								2.23
决算数								2.23

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



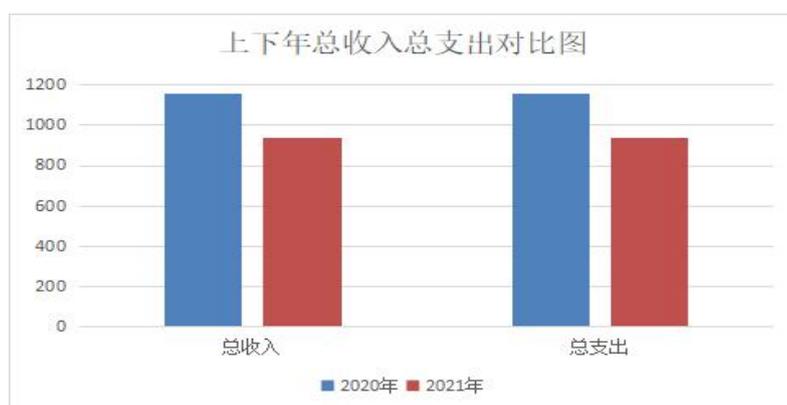


## 第三部分 2021 年部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

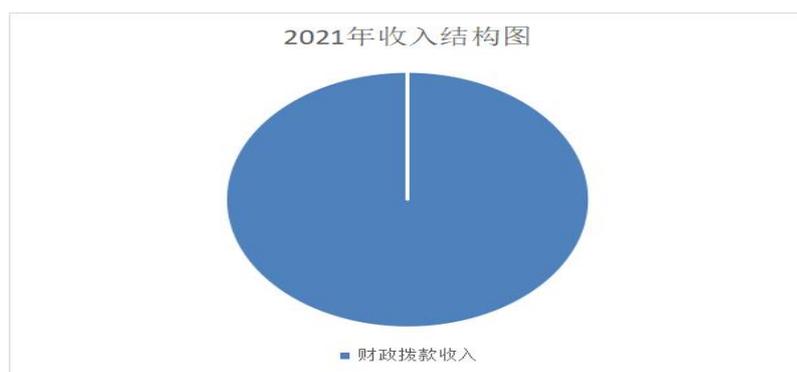
2021 年收入合计 936.27 万元,比上年减少 223.50 万元,减少了 20%,减少的主要原因是减少了社会中介审计服务购置费。

2021 年收入合计 936.27 万元,比上年减少 223.50 万元,减少了 20%,减少的主要原因是减少了社会中介审计服务购置费。



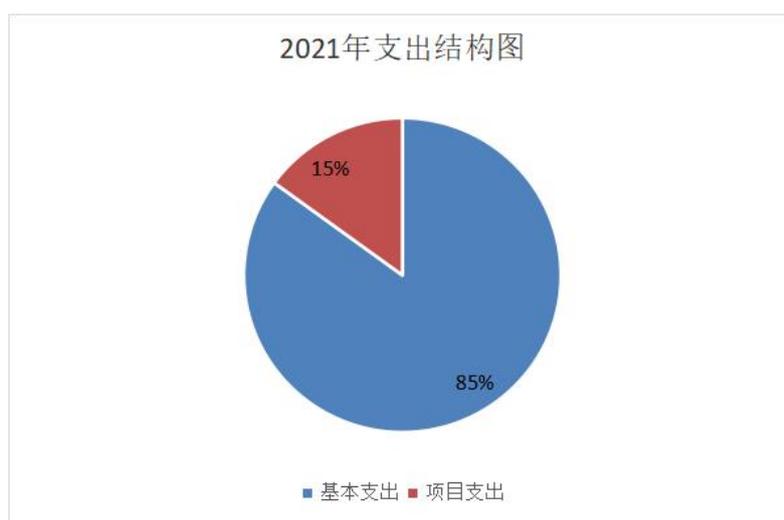
### 二、收入决算情况说明

2021 年收入合计 936.27 万元,其中:财政拨款收入 936.27 万元,占 100%;事业收入 0 万元,占 0%;经营收入 0 万元,占 0%;其他收入 0 万元,占 0%。



### 三、支出决算情况说明

2021年支出合计936.27万元，其中：基本支出794.86万元，占85%；项目支出141.41万元，占15%；经营支出0万元，占0%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年财政拨款收入合计936.27万元，比上年减少223.50万元，减少了20%，减少的主要原因是减少了社会中介审计服务购置费。

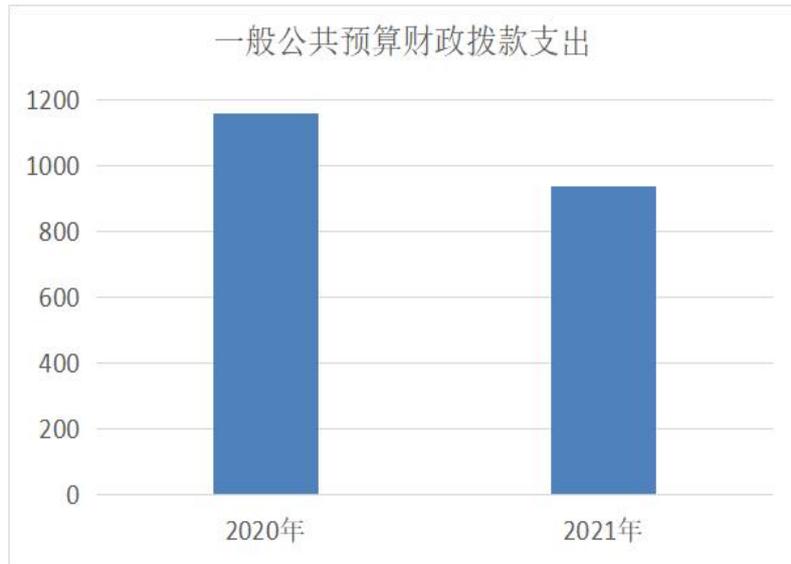
2021年财政拨款支出合计936.27万元，比上年减少223.50万元，减少了20%，减少的主要原因是减少了社会中介审计服务购置费。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 财政拨款支出决算总体情况说明。

2021年财政拨款支出936.27万元，占本年支出合计的100%。比上年减少223.50万元，减少了20%，减少的主要原因是减少了社会中介审计服务购置费。



### (二) 财政拨款支出决算具体情况说明。

2021年财政拨款支出预算为936.27万元，支出决算为936.27万元，完成预算的100%。按照政府功能分类科目，其中：

#### 1. 一般公共服务支出（类）为936.27万元。

预算为936.27万元，支出决算为936.27万元，完成预算的100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年一般公共预算财政拨款基本支出936.27万元，包括：人员经费支出738.99万元和公用经费支出197.28万元。

人员经费738.99万元，主要包括基本工资250.47万元，津贴补贴195.37万元，奖金19.02万元，绩效工资48.36万元，机关事业单位基本养老保险缴费69.94万元，职业年金缴费34.97万元，职工基本医疗保险缴费45.69万元，其他社会保障缴费0.94万元，住房公积金缴纳48.63万元以及生活补助25.60万元。

公用经费197.28万元，主要包括办公费16.44万元，水费0.32万元，电费3.13万元，邮电费0.49万元，差旅费2.21万元，取暖费6.04万元，维修费1.32万元，培训费2.23万元，劳务费2.16万元，工会经费5.52万元，其他交通费用2.99万元，其他商品和服务支出13.03万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021年“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置费支出0万元；公

公务用车运行维护费支出决算 0 万元；公务接待费支出决算 0 万元。具体情况如下：

**1. 因公出国（境）支出情况说明。**

2021 年我单位无因公出国（境）支出。

**2. 公务用车购置费用支出情况说明。**

2021 年我单位无公务用车购置。

**3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。**

2021 年我单位无公务用车运行维护费。

**4. 公务接待费支出情况说明。**

2021 年我单位无公务接待。

**（三）培训费支出情况说明。**

2021 年培训费预算为 2.23 万元，支出决算为 2.23 万元完成预算的 100%，决算数较预算数增加 0 万元，决算数较预算数无变动。

**（四）会议费支出情况说明。**

2021 年我单位无会议费支出。

**八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

**九、国有资本经营预算财政拨款收入支出情况说明**

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

**十、机关运行经费支出情况说明。**

2021 年机关运行经费预算为 55.87 万元，支出决算为 55.87 万元，完成预算的 100%。决算数较预算数无变动。

## 十一、政府采购支出情况说明

2021年本部门政府采购支出总额共0万元，其中政府采购货物类支出0万元、政府采购服务类支出0万元、政府采购工程类支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本部门机关及所属单位共有车辆0辆，其中副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系 1. 预算绩效目标管理；2. 预算绩效运行跟踪监控管理；3. 绩效评价管理；4. 绩效评价结果反馈与应用管理；完善了绩效管理工作机制 1. 确定绩效评价对象；2. 下达绩效评价通知；3. 确定绩效评价工作人员；4 制定绩效评价工作方案；5 对资料进行审查核实；6. 综合分析并形成评价结论；

7. 提交评价报告；8. 评价结果反馈；明确了绩效管理职能：  
组长：张新宇；副组长：张忠、闫胜君；成员：姬靖、李东、  
赵艳琴、王瑜、杨俊秀。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度市级  
财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行  
全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 141.41 万元，占  
部门预算项目支出总额的 100%。

组织对第三方审计服务专项经费项目开展了部门的重  
点评价，涉及预算资金 141.41 万元，从评价情况来看，本  
项目为开展市审计局授权负责对政府性项目进行审计和监  
督工作而设立的办公费、差旅费、及委托协审费。及时按照  
县委、县政府的要求，委托中介机构进行审计通过投资审计  
对政府投资项目进行有效监督。

## **（二）部门决算中项目绩效自评结果。**

1. 第三方审计服务专项经费项目绩效自评综述：第三方  
审计服务专项经费项目自评得分 100 分。项目全年预算数  
141.41 万元，执行数 141.41 万元，完成预算的 100%。项目  
绩效目标完成情况：圆满完成本年度项目支出。发现的问题  
及原因：因审计项目连年递增，项目多而人员较少导致部门内  
控不够健全。下一步改进措施：加强内部控制制度的建设，制  
定改革方案，将每个项目做到精细化。

# 项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		第三方审计服务专项经费						
主管部门及代码		府谷县审计局 853001		实施单位	第三方审计公司			
项目资金 (万元)			年初预 算数	全面预 算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	141.41			10	100%	100
		其中：财政拨款	141.41			—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	高质量完成年度授权的审计项目			100%完成				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	年度指标值		实际完成 值	分值	得分	未完成 原因分析
	产 出 指 标	数量指标	1		1	10	10	
		质量指标	推动高质量地审计报告		100%	20	20	
		时效指标	1 年		1 年	10	10	
		成本指标	141.41 万元		141.41 万 元	10	10	
	效 益 指 标	经济效益 指标	推动全县经济发展贡献审 计力量			10	10	
		社会效益 指标	加大民生关注度较高的项 目			10	10	
		生态效益 指标	持续推进自然资源资产审 计			10	10	
		可持续影响 指标	持续提升审计业务能力			10	10	
	满意度指 标	服务对象 满意度指标	服务单位满意			10	10	
	总分							100

备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。

### **（三）部门整体支出绩效自评结果。**

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分99分。部门整体支出全年预算数936.27万元，执行数936.27万元，完成预算的100%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：2021年财政拨款支出936.27万元，包括：人员经费支出738.99万元和公用经费支出55.87万元，项目支出141.41万元，完成预算的100%。发现的问题及原因：部门预算支出进度未符合既定目标，支出进度存在不足的问题。下一步改进措施：我局要及时跟进和督促项目开展，保障项目开展进度和预算支出率符合既定目标，提高部门预算监管水平。

# 整体支出绩效自评表

(2021年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率≤100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人数/编制数)×100%，在职人数：部门(单位)实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率≤0，计5分；“三公经费”>0分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率≥90%，计5分；80%(含)-90%，计4分；70%(含)-80%，计3分；60%(含)-70%，计2分；低于60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)×100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计3分；0-10%(含)，计2分；10-20%(含)，计1分；20-30%(含)，计0.5分；大于30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。	预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以100%为标准。三公经费控制率≤100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。	6	6	
过程	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购项目总个数)×100%。政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	
过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。	部门(单位)为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
过程	资产管理 (10分)	资产管理安全性	①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符； ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况	4	4	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况		此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	10	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。			10	
		单位职能工作				5	
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益		此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	5	
		社会效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。			5	
		生态效益				5	
		社会公众或服务对象满意度	95%(含)以上计5分；85%(含)-95%，计3分；75%(含)-85%，计1分；低于75%计0分。			社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到部门、群体或个人。	5
<b>总分</b>					<b>100</b>	<b>100</b>	

备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为100分。

## 第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。